TIPO DE INFORME	INFORME PARCIAL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			**7**		
1.2. Período del informe	**Del**	14/03/2025			
	Al	9/07/2025			
1.3. Contrato #	FGN-RCA-0054	**Fecha**	24/08/2022	**Tipo de Contrato**	INTERADMINISTRATIVO
1.4. Objeto					
Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, en el Municipio de San Diego – Cesar.					
1.5. Nombre del contratista					
Alcaldía Municipio San Diego - Cesar					
1.6. Cédula o NIT		**1.7. Correo electrónico**			
800.096.623-2		alcalde@sandiegocesar.gov.co			
1.8. Dirección		**1.9. Teléfono**			
Carrera 9 2C 71 Palacio Municipal		3225357117			
1.10. Fecha de Inicio		21/04/2023			
1.11. Requisitos de ejecución del contrato ***(múltiple respuesta si aplica)***					
☑ Acta de Inicio		☐ Registro Presupuestal			
☐ Aprobación de la Garantía		☑ Suscripción del Contrato			
1.12. Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)		NO APLICA		N/A	

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*	
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)	
MAVELINES PALOMINO FRAGOSO	
2.2. Dependencia	**2.3. N° Extensión o teléfono**
Asesora III atención al usuario, intervención temprana y asignaciones	3135743367
2.4. Correo electrónico	Maveline.palomino@fiscalia.gov.co
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*	
N/A	
2.6. Dependencia	**2.7. N° Extensión o teléfono**
N/A	N/A
2.8. Correo electrónico	N/A

3. RESUMEN FINANCIERO

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.1. Valor inicial del contrato El convenio es de carácter gratuito: para todos los efectos no se genera erogación económica entre las partes.

Es hasta por la suma de	N/A Digite acá el valor en numeros	Pesos M/CTE

3.2. Vigencias futuras ○ SI ◉ NO

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. Cesión	○ SI ◉ NO	**Fecha**	Si es un **SI** busca acá la fecha

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
N/A	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	N/A
N/A	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

N/A	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	N/A

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).N/A

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha	NA

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)	NA

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): N/A

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	**Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	**Persona jurídica**				
Fecha de Certificación	**Fecha**	D	M	A
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato. N/A				

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	N/A	N/A	N/A	N/A
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	N/A	N/A	N/A	N/A
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	N/A	N/A	N/A	N/A
Los bienes fueron ingresados al almacén	N/A	N/A	N/A	N/A
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	N/A	N/A	N/A	N/A
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	N/A	N/A	N/A	N/A
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	N/A	N/A	N/A	N/A
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan): N/A

Informes anexos	○ SI	○ NO	◉ N/A
Tipo y detalle del informe:	N/A		
5.1. El contratista "CUMPLIÓ"	◉ **Si cumplió**	○ **No cumplió**	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Dentro del periodo supervisado, el contratista cumplió con el objeto del contrato, se recibieron las denuncias de forma presencial y se realizó la debida orientación a los ciudadanos de esa municipalidad. Por parte de la suscrita se realizó la supervisión de estas actividades, se realizaron las reuniones pertinentes, sin que a la fecha se haya presentado queja alguna.

A continuación se relacionarán las actividades y novedades del PAF.

- Se realizó una primera reunión virtual con los gestores PAF, con el fin de realizar la presentación de la suscrita y conocer el estado actual de los puntos de atención de Fiscalía.

- Reunión virtual con los gestores de los PAF, a fin de conocer la situación actual de cada uno de los puntos de atención y socialización de las rutas de atención y de los canales de atención de denuncias, recabando en la necesidad de la atención con enfoque diferencial.





- Se realiza reunión virtual y posterior a ello remisión de correo electrónico, relacionado con la importancia de la utilización del código QR, para medir la satisfacción de los usuarios atendidos.

MF Maveline Palomino Fragoso — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Lorepacheco0408@gmail.com; crisdamefu@hotmail.es; atencionfiscalia atencionfiscalia <atencionfiscalia@becerril-cesar.gov.co>; **y 3 más** Vie 25/04/2025 15:24

AFICHE ENCUESTA DE SATISF... 4 MB

Buenas tardes Drs.

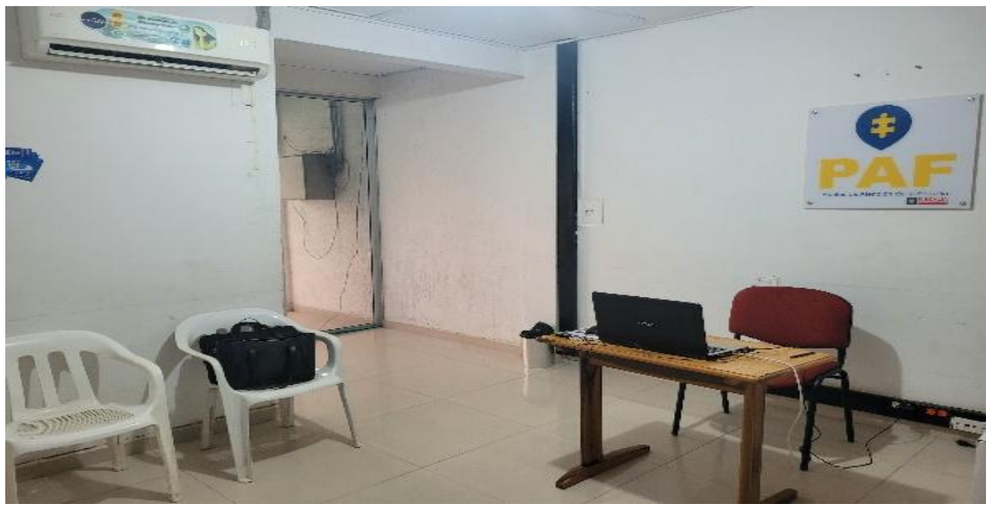
Adjunto al presente remito afiche del Código QR relacionado con la encuesta de satisfacción de atención al usuario, el cual debe exhibirse en cada uno de los puntos, especialmente en el computador donde se recepcionan las denuncias, a fin que la atención prestada sea calificada por los usuarios.

Agradezco enviar evidencias de está actividad.

Atentamente,

MAVELINES PALOMINO FRAGOSO
ASESORA III - Dirección Seccional, Cesar.
Sección atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones.
Carrera 16 No 14-60 Barrio Alfonso López
Teléfono 605 5732703 - Ext. 52614
FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

- Se realizó visita al PAF del municipio de San Diego - Cesar, donde se socializaron las rutas de atención a las víctimas, canales de atención, asociación de casos entre otros. Se verificaron las instalaciones se encuentra funcionando, prestando el servicio a los usuario de manera acorde.





- Actividades realizadas por el Gestor

ABRIL	USAUARIO ATENDIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA
09/04/2025 17:08	LEIDYS SARAYMA LOPEZ MENDOZA	36490832
10-04-2025 10:38	MARIA MAGOLA GUERRA DE CASTRO	26877591
14-04-2025 09:36	ABELARDO JOSE PACHECO ANAYA	1079655250
15-04-2025 09:12	CIRO JOSE SANCHEZ MURGAS	77160847
21-04-2025 10:22	AGUSTINA DEL SOCORRO SUAREZ MOLINA	49730160
21/04/2025 10:46	FREDYS ALBERTO MOLINA SUAREZ	12724088
21-04-2025 11:42	ELIANA KARINA ARAUJO MURGAS	36491068
21-04-2025 17:15	ORLYS VIVIAN PEÑALOZA ARGOTES	1120742981
22/04/2025 9:14	JAINNE KARINA MURGAS BARRERA	1062398610
28-04-2025 16:28	CENAIDA QUINTERO DONADO	49696627
30-04-2025 11:55	CIRO OÑATE ARAUJO	12709019
30-04-2025 12:40	MANUEL RAMON OROZCO MEJIA	19583732

A	B	C
MAYO	USUARIO	CEDULA DE CIUDADANIA
05-05-2025 08:54	ELDA MODESTA GONZALEZ SANCHEZ	1083011194
05-05-2025 16:59	LINA MARIA GUERRA RODRIGUEZ	42403872
09-05-2025 10:57	FERLEY ALEXANDER DIAZ LOPEZ	1095922728
12-05-2025 09:50	MICHEL LOANA OSPINA ORTEGA	1007365194

MAYO TERMINACIÓN	USUARIO
13/05/2025 15:49	JAVIER MENDOZA MURGAS
16/05/2025 10:43	DORIS ADRIANA PEREZ RODRIGUEZ
19/05/2025 10:09	MARIA JOSE PRETEL YANET
20/05/2025 9:07	LUIS DAVID DE LA CRUZ VILLERO
20/05/2025 10:06	NIDIA ESTHER ESALAS RICO
22/05/2025 12:27	MARIA DEL CARMEN INFANTE MARTINEZ
28/05/2025 10:44	YULIS PAOLA ARZUAGA PAEZ
28/05/2025 12:22	MIGUEL MIGUEL VACA VACA

JUNIO

4/06/2025 16:37	BREILYS ROXANA CABAS VILLERO
5/06/2025 10:29	MARIA DANIELA MARTINEZ MOLINA
6/06/2025 10:38	MARYIS MARCELA MARTINEZ MEDINA
9/06/2025 11:45	KEIBY ANDRES CASTRO ARZUAGA
10/06/2025 9:24	ROBINSON DAMIAN DAZA LOPEZ
10/06/2025 11:17	DILIA PAOLA MONTERO CARRILLO
11/06/2025 11:34	YOLY PAOLA AGUDELO JAIMES
16/06/2025 10:23	JORGE GUILLEN FERNANDEZ
16/06/2025 16:55	DILENIS PATRICIA VILLEGAS LICONA
18/06/2025 9:24	MARIA DANIELA MARTINEZ MOLINA
18/06/2025 10:26	MICHEL LOANA OSPINA ORTEGA
24/06/2025 10:30	RUBEN DARIO CARO GARCIA
25/06/2025 17:24	SENEDIS QUINTERO GUERRERO
27/06/2025 11:37	JUAN BERNARDO PERALTA MEJIA
1/07/2025 17:06	NANCY PATRICIA ARAUJO MURGAS
2/07/2025 11:21	ORIANNYS DEL CARMEN ROJAS SANCHE
3/07/2025 10:30	ELIZABETH CEQUEIRA DE PADILLA
3/07/2025 11:08	ELEDETH DARIANA GONZALEZ CALDERON

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen: N/A

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

○ MALO ○ REGULAR ○ BUENO ◉ N/A

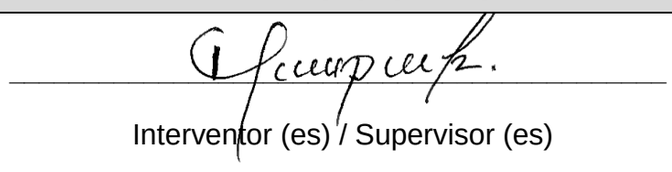
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

N/A

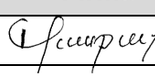
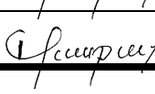
FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	Cedula
MAVELINES PALOMINO FRAGOZO	49.743.722

Ciudad	Valledupar	fecha	11	07	2025

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	MAVELINES PALOMINO FRAGOSO		11/07/2025
Revisó	MAVELINES PALOMINO FRAGOSO		11/07/2025

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada