

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
2	DE	8		01/06/2025	30/06/2025		14	07	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		EDGAR FERNANDO CASTILLO MONROY			No. Identificación C.C o C.E	19438893	Contrato No.		
					NIT	19438893	GGC-1141-2025		
Objeto del Contrato		Apoyar técnica y regulatoriamente la estrategia, implementación, ejecución y seguimiento a la ejecución de proyectos FNCER en el país.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
	1. Apoyar en la definición de estrategias nacionales para la promoción y adopción de proyectos de FNCER				Reunión con la CVC, Corporación del Valle del Cauca para conocer disposiciones y regulaciones del uso del digestato proveniente de la digestión anaerobia				
	2. Participar en las mesas técnicas desarrolladas en el marco de la promoción e implementación regulatoria de proyectos energéticos de transición.				Reunión con la transportadora de gas natural TGI para conocer las proyecciones del uso de biogás en líneas de conducción de gas natural				
	3. Apoyar en de planes de acción para la implementación de proyectos de FNCER, alineados con las políticas gubernamentales y objetivos de desarrollo sostenible				Reunión con Funcionarios de la Universidad Industrial de Santander para definir objeto, alcance y obligaciones de las partes en un convenio marco para la promoción de la producción de biogás en Santander				
	4. Apoyar en el análisis de viabilidad de proyectos de FNCER (estudios técnicos, económicos y ambientales).				Participación en el documento UPME-MINENERGIA para la conformación del PIBE Paifco Apoyo en la estructuración de proyectos de biogás en el pacífico colombiano				
	5. Apoyar con el diseño de estrategias que permitan asegurar la sostenibilidad de los proyectos relacionados con FNCER				Participación en la discusión de “Gas y Petróleo” ejecución de las regalías con horizonte de 2 años.				
	6. Apoyar en la elaboración y revisión de proyectos regulatorios relacionados FNCER				Participación en Workshop Virtual sobre incentivos para captura de Metano en Plantas de Tratamiento de aguas residuales PTAR. Organizado por la CEPAL				
	7. Apoyar con el seguimiento a las metas establecida por el Ministerio de Minas y Energía en temas relacionados a Geotermia, Hidrogeno, Bioenergía, CCUS, Energía solar, y proyectos Eólicos				Participación en reunión con Empresas Públicas de Medellín EPM para concertar estrategia sobre el uso de biogás como servicio público domiciliario				

	8. Dar respuesta de manera oportuna a los derechos de petición y demás requerimientos que formulen los diferentes entes de control y diferentes peticionarios con temas relacionados con el objeto contractual	No aplica
	9. Apoyar técnicamente los procesos que el supervisor considere necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades en la Dirección de Hidrocarburos que se enmarquen en el objeto contractual	Cumplido
	10. Las demás que resulten necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el Supervisor.	Cumplido

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
	1. Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos	Cumplido
	2. Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía	Cumplido
	3. Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual	Cumplido
	4. Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio	Cumplido
	5. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Cumplido
	6. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones	Cumplido

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

	administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar	
	7. Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato	Cumplido
	8. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente	Cumplido
2	9. En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos. (...)	Cumplido

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
2		
3		

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

--

community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8084081&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

CONTRATISTA	
FIRMA	

ANEXO 1

EVALUACION DE SISTEMAS DE GENERACIÓN HÍBRIDA PARA COMUNIDADES EN LA GUAJIRA



FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS								 SIG SP-2-14 10-11-2023 03	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO SUPERVISADO									
Contrato No.	GGC-1141-2025			NIT o CC	19.438.893		Nombre/ Razón Social	Edgar Fernando Castillo Monroy	
Paso ejecución del contrato	Inicio	5/05/2025		Terminación	31/12/2025		Mes a cobrar	JUNIO	
Objeto									
De conformidad con la Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos de Colombia Compra Eficiente, numeral 4.4 del Manual de Contratación del MME, adoptado mediante la Resolución 4 1194 del 30 de Octubre de 2015,									
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO									VERIFICADO
El contratista entregó los informes de ejecución del contrato y los informes relacionados con el mes a cobrar, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. (Registrar enlace de SECOP II) Se realizó la verificación del pago que hizo el contratista de la planilla de seguridad social, pensión y ARL según el mes a cobrar.									SI
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO									VERIFICADO
El contratista realizó las actividades que se acordaron en el contrato, adelantando las gestiones técnicas pertinentes y desarrollando el objeto contractual para el que fue contratado, las cuales se describen en el informe mensual de gestión elaborado por el contratista.									SI
3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE									VERIFICADO
Se evidencia a fecha de este informe, que con el pago del informe presentado se ejecutará el % programado del valor del contrato									SI
4. SEGUIMIENTO JURÍDICO									VERIFICADO
El contratista realizó las actividades que se encuentran en su contrato cumpliendo jurídicamente con lo allí descrito									SI
5. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES									VERIFICADO
No se evidencia a fecha de este informe una posible materialización de riesgos que impidan el normal desarrollo y ejecución del contrato									SI
6. SEGUIMIENTO A CORRESPONDENCIA (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)									VERIFICADO
									NO
7. SEGUIMIENTO A LA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)									VERIFICADO
									NO
8. SEGUIMIENTO A COMISIONES (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)									VERIFICADO
									NO
9. SEGUIMIENTO CORRESPONDENCIA FÍSICA (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)									VERIFICADO
									NO
10. SEGUIMIENTO PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)									VERIFICADO
									NO
11. CONCLUSIONES									
Se realizará el pago de los días comprendidos según el mes a cobrar, teniendo en cuenta que cumplió con el objeto y obligaciones del contrato									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Leonardo Augusto Tamayo Perez				C.C	1.010.183.391		CARGO	Coordinador Upstream
REVISADO POR _____ FRMA DEL SUPERVISOR _____									