

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                          |                                                                                     |                           |               |     |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|-----|
| MUNICIPIO DE VALLEDUPAR                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                          |  |                           | PAGINA        | 1-2 |
| OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO-INSTRUCCIÓN   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                          |                                                                                     |                           |               |     |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No.                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                 |                          | FECHA (DÍA/MES/AÑO)                                                                 |                           | 31/03/2025    |     |
| INFORMACIÓN GENERAL                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                          |                                                                                     |                           |               |     |
| CONTRATO                                               | PRESTACION DE SERVICIO<br>(MARCAR X DONDE CORRESPONDA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   | DE APOYO A LA GESTION    |                                                                                     |                           |               |     |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | HONORARIOS PROFESIONALES |                                                                                     | X                         |               |     |
|                                                        | NUMERO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   | 0309-2025                | FECHA VER SECOP<br>(DIA/MES/AÑO)                                                    |                           | 14/02/2025    |     |
| CONTRATANTE                                            | MUNICIPIO DE VALLEDUPAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                          | NIT.                                                                                |                           | 800.098.911-8 |     |
| CONTRATISTA                                            | NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO    |                          |                                                                                     |                           |               |     |
|                                                        | C.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15.173.177                        |                          |                                                                                     |                           |               |     |
| VALOR DEL CONTRATO (\$)                                | 20.250.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                          | BASE GRAVABLE                                                                       | 20.250.000                |               |     |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                          | IVA (19%)                                                                           | NO APLICA                 |               |     |
| OBJETO DEL CONTRATO                                    | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DISCIPLINARIA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ASI COMO PARTICIPAR EN LOS MECANISMOS QUE ORIENTE Y SENSIBILICE INTERNAMENTE SOBRE LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DISCIPLINABLE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                          |                                                                                     |                           |               |     |
| FORMA DE PAGO                                          | El municipio pagará al contratista el valor del contrato en CINCO(05) PAGOS de la siguiente manera: CUATRO (4) PAGOS por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 4.500.000) MCTE, mes vencido y UN (1) ULTIMO PAGO por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000) MCTE equivalente a quince (15) días previa certificado de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervision , informe de actividades , pago de seguridad social (salud, pension y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro ; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal. |                                   |                          |                                                                                     |                           |               |     |
| PLAZO DEL CONTRATO                                     | CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                          |                                                                                     |                           |               |     |
| DATOS PRESUPUESTALES                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                          | NUMERO                                                                              | EXPEDIDO<br>(DIA/MES/AÑO) | VALOR         |     |
| CERTIFICADO DE DISPONIIBILIDAD PRESUPUESTAL            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CDP                               | 359                      | 24/01/2025                                                                          | 22.500.000                |               |     |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RP                                | 618                      | 14/02/2025                                                                          | 20.250.000                |               |     |
| POLIZAS<br>(DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA )             | NO APLICA POLIZA (MARQUE X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                          |                                                                                     |                           | X             |     |
|                                                        | SI APLICA<br>POLIZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NUMERO                            |                          |                                                                                     |                           |               |     |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO) |                          |                                                                                     |                           |               |     |
| FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                          | DIA/MES/AÑO                                                                         |                           |               |     |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                          |                                                                                     |                           |               |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                |                                |        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|-----|
| SUPERVISOR DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                         | NOMBRE                                         | LILIA ESTHER PEÑARANDA LARA                                    |                                |        |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CARGO - AREA                                   | JEFE DE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO - INSTRUCCIÓN |                                |        |     |
| ESTAMPILLAS MUNICIPALES                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                |                                |        |     |
| ESTAMPILLAS                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NÚMERO DE RECIBO                               | FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)                                    | DECRETO 000110 DEL 05/02/2024  |        |     |
| PRO-UNICESAR (0,5%)                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                | X                              |        |     |
| PRO-CULTURA (2%)                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                                | X                              |        |     |
| BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                                                                | X                              |        |     |
| ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                                                |                                |        |     |
| ESTAMPILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NÚMERO DE RECIBO                               | DIA/MES/AÑO                                                    |                                |        |     |
| PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)                                                                                                                                                                                                                                                                | 325005808                                      | 31/03/2025                                                     |                                |        |     |
| INFORME SUPERVISION No.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                              | CONTRATO                                                       | 0309-2025                      | PAGINA | 2-2 |
| FECHA (DIA/MES/AÑO)                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/03/2025                                     | CONTRATISTA                                                    | RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO |        |     |
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                |                                |        |     |
| COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN. |                                                |                                                                |                                |        |     |
| MES DE LA PLANILLA                                                                                                                                                                                                                                                                              | CONCEPTO                                       | NUMERO DE PLANILLA                                             | DIA/MES/AÑO                    |        |     |
| FEBRERO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PENSION                                        | 4589598451                                                     | 19/02/2024                     |        |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SALUD                                          | 4589598451                                                     | 19/02/2024                     |        |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ARL                                            | 4589598451                                                     | 19/02/2024                     |        |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PENSION                                        |                                                                |                                |        |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SALUD                                          |                                                                |                                |        |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ARL                                            |                                                                |                                |        |     |
| SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE                                                                                                                                                                                                                    | MOTIVO                                         |                                                                |                                |        |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ANEXAR SOPORTE                                 |                                                                |                                |        |     |
| IMPRESIÓN RUT 2025 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)            |                                                                |                                | NO     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)        |                                                                |                                | NO     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO) |                                                                |                                | NO     |     |
| CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                |                                |        |     |

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.

**PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR**

|               |           |                                          |            |
|---------------|-----------|------------------------------------------|------------|
| BASE GRAVABLE | 4.500.000 | FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)   | 14/02/2025 |
| (+) IVA 19%   |           | FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO) | 13/03/2025 |
| (=) TOTAL     | 4.500.000 |                                          |            |

|                                                                                                   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO<br>CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE: | <b>4.500.000</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

|                     |        |                                                                                    |
|---------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| SUPERVISOR CONTRATO |        |  |
|                     | FIRMA  |                                                                                    |
|                     | NOMBRE | LILIA ESTHER PEÑARANDA LARA                                                        |
|                     | CARGO  | JEFE DE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO -<br>INSTRUCCIÓN                  |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                            |               |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| NO RESPONSABLE DE IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                            |               |                |
| Consecutivo No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                       | Fecha de expedición (día/mes/año)                          | 31/03/2025    |                |
| ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                                            |               |                |
| Cliente - NIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Municipio De Valledupar                 | NIT:                                                       | 800.098.911-8 |                |
| Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López | Teléfono:                                                  | 5 84 24 00    |                |
| PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                                            |               |                |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO          |                                                            |               |                |
| Documento de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15.173.177                              |                                                            |               |                |
| Residencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dirección                               | Calle 13 No.15-26                                          |               |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Barrio - ciudad                         | Casa Alfonso Lopez                                         |               |                |
| Teléfono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fijo                                    | 5879903                                                    | Celular       |                |
| Correo electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ramaris17@hotmail.com                   |                                                            |               |                |
| MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                            |               | MARQUE SI O NO |
| <p>Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, <b>manifiesto bajo la gravedad de juramento que:</b> Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.</p> |                                         |                                                            |               | SI             |
| Declarante de renta (marcar si o no)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         | SI                                                         |               |                |
| DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                            |               |                |
| Número del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No. 0309-SGR DE 2025                    | Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año) | 14/02/2025    |                |
| CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                                            |               |                |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DISCIPLINARIA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ASI COMO PARTICIPAR EN LOS MECANISMOS QUE ORIENTE Y SENCIBILICE INTERNAMENTE SOBRE LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DISCIPLINABLE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                            |               |                |
| PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                            |               |                |
| Fecha en que inician las actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Día/mes/año                             | 14/02/2025                                                 |               |                |
| Fecha en que finalizan las actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Día/mes/año                             | 13/03/2025                                                 |               |                |
| VALOR (\$) A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                            |               |                |
| Valor en números                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4.500.000                               |                                                            |               |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CUENTA BANCARIA                         |                                                            |               |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Entidad bancaria                        | BBVA                                                       |               |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cuenta de ahorro No.                    | 486184104                                                  |               |                |
| FIRMA DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cuenta Corriente No.                    |                                                            |               |                |

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 0309 de 2025**  
**FECHA: 14/02/2025**  
**PERIODO: 14/02/2025 AL 13/03/2025**  
**INFORME No. 1**

|                             |                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>          | MUNICIPIO DE VALLEDUPAR                        |
| <b>CONTRATISTA</b>          | RAFAEL AMARIS SAMBRANO                         |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>   | VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS |
| <b>PLAZO DE EJECUCION</b>   | CUATRO (04) MESES y QUINCE (15) DIAS           |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCION</b> | 14/02/2025                                     |
| <b>FECHA DE INICIO</b>      | 14/02/2025                                     |
| <b>FECHA DE TERMINACION</b> | 28/06/2025                                     |

**OBJETO:**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DISCIPLINARIA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ASI COMO PARTICIPAR EN LOS MECANISMOS QUE ORIENTE Y SENSIBILICE INTERNAMENTE SOBRE LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DISCIPLINABLE.

**OBLIGACIONES:**

| ACTIVIDADES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Garantizar la custodia y reserva de los procesos disciplinarios asignados en comisión, velando por la debida conservación del acervo probatorio, y trámite e impulso procesal en oportunidad de las actuaciones disciplinarias.                                                                                                                                                          | 1. Garanticé la custodia y reserva de los procesos disciplinarios asignados en comisión, velando por la debida conservación del acervo probatorio, cadena de custodia, y trámite e impulso procesal en oportunidad de las actuaciones disciplinarias.                                                                                                                                                                |
| 2. Promover practicas adecuadas en el manejo de la gestión documental de los procesos disciplinarios asignados, actualizando la hoja de control de expediente, ingresando la correspondencia entregada por la secretaria de este Despacho cronológicamente, actualizando la tabla de localización de expedientes y empleando los formatos diseñados para cada una de las etapas procesales. | 2. Promoví practicas adecuadas en el manejo de la gestión documental de los procesos disciplinarios asignados, actualicé la hoja de control de expediente, ingresé la correspondencia entregada por la secretaria de este Despacho cronológicamente, actualizando la tabla de localización de expedientes y empleé en las decisiones y comunicaciones los formatos diseñados para cada una de las etapas procesales. |
| 3. Entregar un informe mensual de estadística sobre el manejo de los procesos a su cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3. Entregue la Estadística mensual de mis procesos así:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. Digitalizar los expedientes a su cargo conforme el manual de la Oficina de Control Disciplinario Interno – Instrucción para el manejo de documentos digitales.                                                                                                                                                                                                                           | Actuaciones:<br>-Auto inhibitorio: 1<br>-Indagación previa: 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Apoyar a la Oficina de Control Disciplinario Interno – Instrucción en la organización del archivo de esta dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Clasificación de procesos por secretarias:<br>Secretaria de hacienda: 3<br>Secretaria de tránsito municipal: 3<br>Secretaria General: 1<br>Sin determinar: 1                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. Evaluar e instruir las noticias disciplinarias presentadas ante la Oficina de Control Disciplinario Interno - Instrucción, con el objetivo de determinar la actuación correspondiente y emitir, en el momento oportuno, la decisión conforme a lo establecido en la normativa vigente.</p> <p>7. Realizar seguimiento periódico a los procesos disciplinarios comisionados por reparto, identificando los procesos que deben ser evacuados con mayor celeridad, mitigando los riesgos de los fenómenos procesales de prescripción.</p> <p>8. Velar por el impulso procesal de la totalidad de los procesos disciplinarios asignados, valorando, evaluando y sustanciando las decisiones que en derecho disciplinario corresponda y de conformidad con las etapas procesales (i) indagación previa; (ii) investigación disciplinaria; (ii) cierre de la investigación y traslado para alegatos precalifica torios; (iv) formulación de cargos disciplinarios.</p> <p>9. Una vez finalizado el periodo de contratación de los abogados, deben entregar las carpetas original y copia de los expedientes que les fueron asignados en su totalidad, a la Secretaría de la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción mediante Acta de entrega, debidamente foliados y archivados cada uno de los documentos que se hayan aportado al proceso, esta entrega debe hacerse física debidamente verificada por el personal a cargo.</p> <p>10. Brindar apoyo en el estudio de los recursos que se interpongan respecto de las decisiones proferidas dentro de las actuaciones disciplinarias que cursan en el Grupo de Control Disciplinario Interno de Instrucción y proyectar lo que en derecho corresponda para la firma del Coordinador.</p> <p>11. Apoyar al funcionario de planta designado y/o a la Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno – Instrucción en la práctica de las pruebas decretadas dentro de los</p> | <p>Oficina de protocolo: 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>4. Digitalice todos los expedientes a mi cargo.</p> <p>5. apoye a la Oficina de Control Disciplinario Interno – Instrucción en la organización del archivo de esta dependencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>6. Evalúe las noticias disciplinarias presentadas ante la Oficina de Control Disciplinario Interno - Instrucción, con el objetivo de determinar la actuación correspondiente, estas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 002-2025</li> <li>• 104-2024</li> <li>• 128-2024</li> <li>• 129-2024</li> <li>• 130-2024</li> <li>• 131-2024</li> <li>• 132-2024</li> <li>• 133-2024</li> <li>• 135-2024</li> <li>• 001-2025</li> </ul>                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>7. Realice seguimiento periódico a los procesos disciplinarios comisionados.</p> <p>8. Vele por el impulso procesal de la totalidad de los procesos disciplinarios asignados, valorando, evaluando y sustanciando las decisiones que en derecho disciplinario corresponda y de conformidad con las etapas procesales (i) indagación previa; (ii) investigación disciplinaria; (ii) cierre de la investigación y traslado para alegatos precalifica torios; (iv) formulación de cargos disciplinarios.</p> <p>9. No se ha realizado esta obligación contractual debido a que aun no finaliza el contrato.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>expedientes a su cargo.</p> <p>12. Brindar apoyo a la Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno – Instrucción en la realización de capacitaciones a los funcionarios adscritos a la planta global del municipio de Valledupar, con fines de prevenir la comisión de faltas disciplinarias.</p> <p>13. Desempeñar las demás tareas asignadas por las normas o autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de la actividad contractual y/o las demás que se indiquen oportunamente en cumplimiento de los objetivos propuestos.</p> | <p>10. Brindé apoyo en el estudio de los recursos que se interpongan respecto de las decisiones proferidas dentro de las actuaciones disciplinarias que cursan en el Grupo de Control Disciplinario Interno de Instrucción y proyectar lo que en derecho corresponda para la firma del Coordinador.</p> <p>11. Apoyé a la Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno – Instrucción en la práctica de las pruebas decretadas dentro de los expedientes a mi cargo.</p> <p>12. No se han programado capacitaciones en el periodo cobrado.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



RAFAEL AMARIS SAMBRANO  
CC 15.173.177

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
VIGENCIA: 2025

viernes 24 enero 2025

## OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA GESTION DISCIPLINARIAS DEL EQUIPO DE TRABAJO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCION ASI COMO PARTICIPAR EN LOS MECANISMOS QUE ORIENTE Y SENCIBILICE INTERNAMENTE SOBRE LA PREVENCION DE CONDUCTAS DISCIPLINABLES

En el presupuesto de gastos de la Alcaldia de Valledupar para la vigencia fiscal de 2025 se tiene disponibilidad presupuestal para las siguientes partidas:

| T.G | Código                            | Descripción                                                                                                                                     | Valor            | Valor Liberado          |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| FUN | 16 - 2.1.2.02.02.008.2120<br>- 20 | 82120 -SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICA RELATIVOS A OTROS CAMPOS DEL DERECHO<br>20 - Ingresos Corrientes de Libre Destinaci | \$ 22.500.000,00 | \$ 0,00                 |
|     |                                   |                                                                                                                                                 | <b>Total</b>     | <b>\$ 22.500.000,00</b> |

**TOTAL CDP: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS**

**JOSE FERNANDO MORILLO OROZCO**  
Jefe Oficina de Presupuesto

|                                                 |                                          |                           |                            |   |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---|
| Fecha vencimiento CDP : 31 de diciembre de 2025 |                                          |                           | Solicitud de CDP:          | - |
| Solicitó : LILIA ESTHER PEÑARANDA LARA          |                                          |                           |                            |   |
| Elaboró: MCARRILLO                              | Imprimió: MONICA PATRICIA CARRILLO BAUTE | Fecha 28/01/2025 10.56 AM | IP Imprimió: 200.35.58.10, |   |

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 0309 SGR DE 2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 15.173.177**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0309-SGR DE 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Proceso No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>CD-SGR-0304-2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Modalidad de contratación:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tipo de contrato:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Entidad Contratante:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>MUNICIPIO DE VALLEDUPAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NIT:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>800.098.911-8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contratista:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Identificación:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>15.173.177</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Entre los suscritos <b>GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ</b>, domiciliado en la ciudad de Valledupar, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número <b>1.057.583.473</b> expedida en Sogamoso, en su calidad de Secretario General del <b>MUNICIPIO DE VALLEDUPAR</b>, debidamente facultado para suscribir contratos, mediante Decreto No. 000134 del 05 de febrero de 2024, quien en adelante para todos los efectos legales y contractuales del presente contrato se denominará <b>MUNICIPIO DE VALLEDUPAR</b>, por una parte, y por la otra <b>RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO</b> identificado con la Cédula de Ciudadanía No <b>CC No. 15.173.177</b> , quien en adelante se denominará el (la) <b>CONTRATISTA</b>, hemos acordado celebrar el presente contrato de <b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>, de conformidad con las siguientes Clausulas:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CLAUSULAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1) Objeto del contrato:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA GESTION DISCIPLINARIA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ASI COMO PARTICIPAR EN LOS MECANISMOS QUE ORIENTE Y SENCIBILICE INTERNAMENTE SOBRE LA PREVENCION DE CONDUCTAS DISCIPLINABLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2) Plazo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>CUATRO (04) MESES y QUINCE (15) DIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3) Valor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 20.250.000) MCTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.1) Valor Antes de Iva:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>N/A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4) Forma de pago:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El municipio pagará al contratista el valor del contrato en <b>CINCO (05) PAGOS</b> mes vencido de la siguiente manera: <b>CUATRO (04) PAGOS</b> por un valor de <b>CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 4.500.000) MCTE</b> y <b>UN (1) ÚLTIMO PAGO</b> por valor de <b>DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000) MCTE</b> equivalente a <b>quince (15) días</b> , previa certificado de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervision , informe de actividades , pago de seguridad social (salud, pension y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro |

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 0309 SGR DE 2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 15.173.177**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | ; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5) Imputación Presupuestal:</b>    | El valor del presente contrato, se pagará con cargo al presupuesto de la actual vigencia, según <b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 359 de fecha 24 de enero de 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>6) Lugar de Ejecución:</b>         | El objeto del presente contrato se ejecutará en el Municipio de Valledupar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7) Obligaciones de las Partes:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>7.1) Obligaciones Generales:</b>   | <p>1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, de modo que no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral entre EL CONTRATISTA y el Municipio de Valledupar.</p> <p>2. Dar a conocer al MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.</p> <p>3. Realizar y reportar el cargue a la plataforma del SECOP II el pago de los impuestos requeridos por el Municipio de Valledupar, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción electrónica del contrato entre las partes.</p> <p>4. Cumplir con los aportes al sistema de seguridad social de conformidad en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Para cada pago de conformidad con normatividad antes señalada, en la ejecución del Contrato, el Contratista deberá acreditar, mediante la presentación de los respectivos comprobantes de pago, el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.</p> <p>5. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social, el contratista se obliga a practicarse, el examen pre - ocupacional y allegar el respectivo certificado en la propuesta.</p> <p>6. Guardar estricta reserva y confidencialidad sobre la totalidad de la información que sea recibida en desarrollo del objeto de contrato y sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización estricta del Municipio de Valledupar.</p> |

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 0309 SGR DE 2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 15.173.177**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>7. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.</p> <p>8. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Municipio de Valledupar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.</p> <p>9. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de lo pactado en el contrato.</p> <p>10. Colaborar con el Municipio de Valledupar en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.</p> <p>11. Entregar al supervisor los informes documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de la gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).</p> <p>12. Realizar el cargue mensual en Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) los informes de actividades, realizadas durante la ejecución del contrato.</p> <p>13. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.</p> <p>14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o en trabamientos tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato.</p> |
| <p><b>7.2) Obligaciones específicas:</b></p> | <p>1. Garantizar la custodia y reserva de los procesos disciplinarios asignados en comisión, velando por la debida conservación del acervo probatorio, y trámite e impulso procesal en oportunidad de las actuaciones disciplinarias.</p> <p>2. Promover practicas adecuadas en el manejo de la gestión documental de los procesos disciplinarios asignados, actualizando la hoja de control de expediente, ingresando la correspondencia entregada por la secretaria de este Despacho cronológicamente, actualizando la tabla de localización de expedientes y empleando los formatos diseñados para cada una de las etapas procesales.</p> <p>3. Entregar un informe mensual de estadística sobre el manejo de los procesos a su cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 0309 SGR DE 2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 15.173.177**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>4. Digitalizar los expedientes a su cargo conforme el manual de la Oficina de Control Disciplinario Interno – Instrucción para el manejo de documentos digitales.</p> <p>5. Apoyar a la Oficina de Control Disciplinario Interno – Instrucción en la organización del archivo de esta dependencia.</p> <p>6. Evaluar e instruir las noticias disciplinarias presentadas ante la Oficina de Control Disciplinario Interno - Instrucción, con el objetivo de determinar la actuación correspondiente y emitir, en el momento oportuno, la decisión conforme a lo establecido en la normativa vigente.</p> <p>7. Realizar seguimiento periódico a los procesos disciplinarios comisionados por reparto, identificando los procesos que deben ser evacuados con mayor celeridad, mitigando los riesgos de los fenómenos procesales de prescripción.</p> <p>8. Velar por el impulso procesal de la totalidad de los procesos disciplinarios asignados, valorando, evaluando y sustanciando las decisiones que en derecho disciplinario corresponda y de conformidad con las etapas procesales (i) indagación previa; (ii) investigación disciplinaria; (ii) cierre de la investigación y traslado para alegatos precalifica torios; (iv) formulación de cargos disciplinarios.</p> <p>9. Una vez finalizado el periodo de contratación de los abogados, deben entregar las carpetas original y copia de los expedientes que les fueron asignados en su totalidad, a la Secretaría de la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción mediante Acta de entrega, debidamente foliados y archivados cada uno de los documentos que se hayan aportado al proceso, esta entrega debe hacerse física debidamente verificada por el personal a cargo.</p> <p>10. Brindar apoyo en el estudio de los recursos que se interpongan respecto de las decisiones proferidas dentro de las actuaciones disciplinarias que cursan en el Grupo de Control Disciplinario Interno de Instrucción y proyectar lo que en derecho corresponda para la firma del Coordinador.</p> <p>11. Apoyar al funcionario de planta designado y/o a la Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno – Instrucción en la práctica de las pruebas decretadas dentro de los expedientes a su cargo.</p> <p>12.Brindar apoyo a la Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno – Instrucción en la realización de capacitaciones a los funcionarios adscritos a la planta global del municipio de Valledupar, con fines de prevenir la comisión de faltas disciplinarias.</p> <p>13. Desempeñar las demás tareas asignadas por las normas o autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de la actividad contractual y/o las demás que se indiquen oportunamente en cumplimiento de los objetivos propuestos.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 0309 SGR DE 2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 15.173.177**

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>7.3) Obligaciones del Municipio de Valledupar;</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En virtud del presente contrato EL MUNICIPIO se reserva el derecho de ejercer vigilancia sobre el mismo a través de la Secretaría de Educación y se obliga para con el contratista a pagar el valor del contrato en la forma convenida.</li> <li>2. Facilitar al contratista las instalaciones adecuadas para que éste desarrolle el objeto del presente contrato.</li> <li>3. Verificar si el contratista se encuentra al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARL y parafiscales cuando a ello haya lugar).</li> <li>4. Brindar al Contratista en forma oportuna la información y elementos que éste requiera para el desarrollo de sus actividades contractuales.</li> <li>5. Realizar en forma oportuna los pagos acordados en el presente contrato.</li> <li>6. Tratar con respeto y profesionalismo al Contratista y sus agentes y exigir igual trato para estos, por parte de sus empleados o subalternos y de los demás contratistas de la entidad.</li> <li>7. Verificar que el contratista cargue mensual en Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) los informes de las actividades, realizadas durante la ejecución del contrato.</li> <li>8. Verificar que se estén adoptando las normas concedidas sobre los Protocolos vigentes en medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.</li> <li>9. Asignar un supervisor al contrato quien velara por el cumplimiento del mismo.</li> </ol> |
| <p><b>8) supervisión y/o interventoría:</b></p>              | <p>La supervisión a la ejecución del contrato será ejercida por <b>LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO - INSTRUCCIÓN</b>, quien haga sus veces, o a quien él designe para el efecto; esta Supervisión estará encargada de verificar el cumplimiento del objeto del contrato y todas sus obligaciones, dentro de los términos previstos y tendrá las responsabilidades y funciones que señala la Ley y el Manual de contratación del municipio, así como el numeral 1º del artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas establecidas sobre la materia, durante todo el tiempo que dure la ejecución del contrato, y tendrá a su cargo: 1. Vigilar la correcta y oportuna ejecución del contrato. 2. Realizar el procedimiento de inicio de ejecución del contrato en la PLATAFORMA SISTEMA ELECTRÓNICO DE</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 0309 SGR DE 2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 15.173.177**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOPII). 3. Expedir las certificaciones de cumplimiento parcial y total del contrato. Adicionalmente, deberá verificar y dejar constancia en tales certificaciones del pago de los aportes realizados por el Contratista al Sistema General de Seguridad Social Integral. 4. Elaborar informes periódicos de verificación de cumplimiento de las actividades como requisitos para la realización del pago respectivo. 5. Informar a quien corresponda de los incumplimientos e irregularidades que puedan presentarse durante el cumplimiento del mismo. 6. Velar por el cumplimiento de la publicación oportuna en la plataforma de información (SECOPII) de los documentos y actos relacionados con la ejecución del contrato y la actividad contractual a su cargo. 7. Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARL y parafiscales cuando a ello haya lugar). 8. Verificar que se esté adoptando las normas concedidas en la resolución N° 00666 del 24 de abril del 2020. Sobre los Protocolos vigentes en medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. 10 Las demás inherentes a la función desempeñada.</p> |
| <b>9) Garantías:</b>                | <p>El presente acuerdo de voluntades se sujeta a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. <i>No obligatoriedad de garantías</i>, que establece para la contratación directa que la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. Del decreto 1082 de 2015, no es obligatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>10) Clausulas excepcionales:</b> | <p>En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>11) Causales de terminación:</b> | <p>El municipio podrá interpretar, modificar y terminar unilateralmente el presente contrato mediante resolución motivada, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993</p> <p>Las partes acuerdas que son causales de terminación del contrato las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vencimiento del plazo del contrato.</li> <li>2. Terminación Anticipada: Las partes acuerdan que el presente contrato se terminará anticipadamente en los siguientes eventos: a. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. b. Por disolución de la persona jurídica del CONTRATISTA, o de una de las personas jurídicas que integran el respectivo consorcio o unión temporal; así como por la modificación de los miembros de éstos últimos, sin autorización del MUNICIPIO. c. Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del CONTRATISTA, que puedan afectar de manera grave el cumplimiento del contrato.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 0309 SGR DE 2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 15.173.177**

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <p>3. Terminación por mutuo acuerdo: Las partes en cualquier momento de la ejecución del plazo del contrato, podrán acordar de mutuo acuerdo dar por terminado el mismo.</p> <p>4. Terminación por orden judicial.</p> <p>5. Terminación por acaecimiento de alguna de las condiciones resolutorias o por haber fallado alguna de las condiciones suspensivas.</p> <p>6. Por las demás causas dispuestas en la ley. <b>PARÁGRAFO:</b> Las partes acuerdan que el contrato se dará por terminado a partir de la fecha que señale la comunicación que se remita al CONTRATISTA por parte del MUNICIPIO.</p>                                                                                          |
| <b>12) Multas:</b>                                         | <p>El MUNICIPIO podrá imponer al contratista multas sucesivas por cada día de mora en el incumplimiento de sus obligaciones de conformidad con lo establecido en el manual de procedimientos para la contratación del Municipio de Valledupar. <b>PARÁGRAFO:</b> para la imposición de multa y/o de la pena pecuniaria prevista en la cláusula siguiente, deberá surtirse el procedimiento establecido en la Ley y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del Derecho de Defensa por parte del Contratista. El procedimiento para la imposición de multas y para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria: Se dará conforme a lo establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011</p> |
| <b>13) Clausula Penal:</b>                                 | <p>El incumplimiento por cualquiera de las partes de este contrato de las obligaciones previstas en el mismo, dará derecho a la parte cumplida a exigir a la incumplida el pago de una suma equivalente al 10% del valor del presente contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>14) clausula caducidad</b>                              | <p>El Municipio podrá declarar la caducidad del contrato cuando se presente alguna de las situaciones previstas en el artículo 18 de la ley 80 de 1993.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>15) solución directa de controversias contractuales</b> | <p>Las partes en aras de buscar una ágil, rápida y directa solución a las diferencias y discrepancias surgidas con la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley y a la conciliación, amigable composición y Transacción.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>16) Clausula indemnidad del municipio</b>               | <p>Será obligación de contratista mantener indemne al municipio de cualquier daño o perjuicios originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependiente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>17) Inhabilidades e incompatibilidades</b>              | <p>El Contratista declara bajo gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra El Departamento o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.</p>                                                                    |
| <b>18) Cesión:</b>                                         | <p>EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar las obligaciones derivadas del contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 0309 SGR DE 2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 15.173.177**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |
| <b>19) Documentos Integrantes del Contrato:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: a) Estudio Previo y sus anexos. b) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal c) Los documentos presentados por El Contratista d) y los demás documentos que suscriban las partes en la etapa precontractual, contractual y post contractual                                                                    |                                                                                                                                                                                |
| <b>20) Requisitos de perfeccionamiento Ejecución:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes en el portal de contratación SECOP II; y para su ejecución se requiere la aprobación de las garantías (si son requeridas) y la expedición del (los) respectivo(s) registro (s) presupuestal.                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
| <b>Declaraciones:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Con base en lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el Ordenador del Gasto deja constancia escrita que el Municipio de Valledupar verificó la idoneidad o experiencia requerida al contratista, lo anterior, según las certificaciones anexas al contrato, emitidas por la Sec. Talento Humano y el secretario y/o Jefe de la Sectorial que Origina la Necesidad. |                                                                                                                                                                                |
| <b>19) Declaraciones:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Las partes declaran que conocen, comprende y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del código civil colombiano.                                                   |                                                                                                                                                                                |
| <b>20) Notificaciones:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Municipio:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Alcaldía de Valledupar, ubicada en la calle Carrera 5 No. 15 – 69, en la ciudad de Valledupar-Cesar, Secretaría General del Municipio de Valledupar, <u>teléfono:</u> 5805907. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Contratista:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dirección: Calle 13 No.15-26 casa Alfonso lopez<br>Teléfono: 5879903<br>Correo electrónico: Ramaris17@hotmail.com<br>Usuario SECOP II: ramaris                                 |
| <b>Nota:</b> La autenticación del SECOP II, es decir el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan. Los Usuarios son responsables de actualizar cualquier cambio en su información personal o en su correo electrónico. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |
| <b>Proyectó:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SHIRLEY PANA – Abogada contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |
| <b>Revisó:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GUIDO ANDRES CASTILLA – Secretario General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| <b>Aprobó:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GUIDO ANDRES CASTILLA – Secretario General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |

**Nota:** Los documentos del proceso están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), Buscar por el número del proceso.



ALCALDIA DE VALLEDUPAR

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

VIGENCIA: 2025

RPC 618

viernes 14 febrero 2025

Beneficiario: 15173177 - AMARIS SAMBRANO RAFAEL RICARDO

CDP: 359 Fecha CDP: viernes 24 enero 2025

Resolución: 0309-SGR Fecha de Resolución: viernes 14 febrero 2025

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA GESTION DISCIPLINARIAS DEL EQUIPO DE TRABAJO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCION ASI COMO PARTICIPAR EN LOS MECANISMOS QUE ORIENTE Y SENCIBILICE INTERNAMENTE SOBRE LA PREVENCION DE CONDUCTAS DISCIPLINABLES

| T.G   | Código                                                     | Descripción                                                                                                                                        | Valor            | Valor Liberado   |
|-------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| FUN   | 16 -<br>2.1.2.02.02.008.2120 -<br>20<br>000, 000, 000, 000 | 82120 -Servicios de asesoramiento y representacion<br>juridica relativos a otros campos del derecho<br>20 - Ingresos Corrientes de Libre Destinaci | \$ 20.250.000,00 | \$ 0,00          |
| Total |                                                            |                                                                                                                                                    |                  | \$ 20.250.000,00 |

TOTAL: VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

JOSE FERNANDO MORILLO OROZCO

Jefe Oficina de Presupuesto

|                                    |                                     |                           |                            |
|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Solicitó: EDWIN MIGUEL GIRON RUMIE |                                     |                           |                            |
| Elaboró: HMENDOZA                  | Imprimió: HARLEY JOSE MENDOZA PEREZ | Fecha: 19/02/2025 3.18 PM | IP Imprimió: 200.35.58.10, |



GOBERNACIÓN DEL  
**CESAR**

DEPARTAMENTO DEL CESAR  
NIT.892.399.999-1  
LIQUIDACION DE ESTAMPILLAS



|                                                                                     |                                           |                   |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| Nombre del contratista                                                              | RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO            | C.C. o NIT        | 15173177                                          |
| Nombre del contratante                                                              | MUNICIPIO DE VALLEDUPAR                   | C.C. o NIT        | 800098911                                         |
| Número de contrato                                                                  | 0309-SGR DE 2025                          | Fecha firma       | 2025-02-14                                        |
| Tipo de contrato                                                                    | CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO MUNICIPAL | Fecha Inicio      | 2025-02-14                                        |
| Valor Base                                                                          | \$20.250.000,00                           | Fecha vigencia    | 2025-03-26                                        |
| Número Liquidación                                                                  | 325005808                                 | Fecha Liquidación | 2025-03-25                                        |
| Objeto                                                                              | PAGO TOTAL                                |                   | Pagase antes de la fecha de oportuna. 2025-03-26. |
| Estampilla                                                                          | Porcentaje                                | Total             | Interés                                           |
| PRO FRONTERIZO                                                                      | 1.5%                                      | \$304.000,00      | \$7.000,00                                        |
|  |                                           |                   |                                                   |
| (415)7709998555037(8020)325012200(3900)00000000311000(96)20250326                   |                                           |                   |                                                   |
| SUBTOTAL                                                                            | Intereses (+)                             |                   | Sanciones (+)                                     |
| \$304.000,00                                                                        | \$7.000,00                                |                   | \$0                                               |
| TOTAL                                                                               | \$311.000,00                              |                   | PAULA GABRIELA INSIGNARES HERNANDEZ               |

Banco de Bogota 657 Of Centro Comercial  
Srv 2121 CS065702 Usu3145 T558  
AH\*\*\*\*\*1089 31/03/25 12:44 H.NO  
DEPARTAMENTO DEL CESAR CEO 2043  
Us:325012200  
Valor Efectivo:311,000.00  
Vr.Cheq: 0.00  
Valor Tarjeta: 0.00  
Valor RD:0.00  
Valor Total:311,000.00

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                          |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>SOLICITUD DE DESCUENTOS DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                          |                                                 |
| <b>PERSONA NATURAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                                                          |                                                 |
| <b>VALLEDUPAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      | <b>FECHA /DIA/MES/AÑO)</b>                                               | <b>31/03/2025</b>                               |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      | <b>LILIA ESTHER PEÑARANDA LARA</b>                                       |                                                 |
| <b>CARGO - SECTORIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      | <b>JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO - INSTRUCCIÓN</b> |                                                 |
| <b>DATOS DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                          |                                                 |
| <b>NUMERO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>309-2025</b>                                                                      | <b>FECHA APROBACION CONTRATO EN EL SECOP (DIA/MES/AÑO)</b>               | <b>14/02/2025</b>                               |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                          |                                                 |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DISCIPLINARIA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ASI COMO PARTICIPAR EN LOS MECANISMOS QUE ORIENTE Y SENSIBILICE INTERNAMENTE SOBRE LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DISCIPLINABLE. |                                                                                      |                                                                          |                                                 |
| ACOGIENDOME AL DECRETO VIGENTE, INFORMO A USTED QUE NO CANCELÉ LAS TRES (03) ESTAMPILLAS MUNICIPALES, POR TAL RAZÓN SOLICITO QUE AL MOMENTO DE EFECTUARSE EL PAGO SE PROCEDA A REALIZAR EL RESPECTIVO DESCUENTO                                                                                  |                                                                                      |                                                                          | <b>DECRETO 000110 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024</b> |
| <b>PRO-UNICESAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0,5%</b>                                                                          | <b>NO CANCELADOS</b>                                                     |                                                 |
| <b>PRO-CULTURA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>2%</b>                                                                            | <b>NO CANCELADOS</b>                                                     |                                                 |
| <b>BIENESTAR ADULTO MAYOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>4%</b>                                                                            | <b>NO CANCELADOS</b>                                                     |                                                 |
| <b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                          |                                                 |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO</b>                                                |                                                                          |                                                 |
| <b>C.C.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>15.173.177</b>                                                                    |                                                                          |                                                 |



efecty®

**CONVENIO**

**110263**

|          |                 |
|----------|-----------------|
| MES      | FEBRERO         |
| CEDULA   | 15173277        |
| NOMBRE   | PA/ACI AMARILLO |
| PLANILLA | 845-1           |
| VALOR    | \$ 635.500=     |

EFFECTIVO LTDA.  
NIT: 830.131.933-1

## ORDEN DE SERVICIO

|                     |                      |        |              |
|---------------------|----------------------|--------|--------------|
| Nº 95:              | 9568004987           | DV:    | 188679       |
| Cliente:            | 110263 PILA RECAUDO  |        |              |
| Fecha:              | 19/02/2025 15:37:23  |        |              |
| PAP:                | 997343               |        |              |
| Identificación:     | 15173177             |        |              |
| Nombre:             | RAFAEL               |        |              |
| Apellido 1:         | AMARIS               |        |              |
| Apellido 2:         | MMA                  |        |              |
| TIPO DOCUMENTO:     | CEDULA DE CIUDADANIA |        |              |
| TELEFONO:           | 3526263333           |        |              |
| Código Planilla:    | 4589598451           |        |              |
| Periodo Pago:       | 2025/02              |        |              |
| Valor Comision:     | 0                    |        |              |
| Valor Iva Comision: | 0                    |        |              |
| Referencia:         | 15173177             | Valor: | \$635.500,00 |

Aplica condiciones para el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Para reclamaciones consulte este

servicio: Tel: 011 2500111

o al clienteefecty.com.co

[www.efecty.com.co](http://www.efecty.com.co)

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE             |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14                   | 25-14 COLPENSIONES | 1              | \$ 350.300 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 350.300 | \$ 0 | \$ 350.300   |
| SUBTOTALES:             |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 350.300 | \$ 0 | \$ 350.300   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                    |                   |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |            |            |           |              |
|-----------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                    | No.<br>COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES    |            |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE             |                   | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES    | MORA       | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS002                | EPS002-SALUD TOTAL | 1                 |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 273.700  |             | \$ 0       | \$ 0        | \$ 0       | \$ 273.700 | \$ 0      | \$ 273.700   |
| SUBTOTALES:           |                    |                   |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             | \$ 273.700 | \$ 0       | \$ 0      | \$ 273.700   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             |           |      |           |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                         | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                  |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 11.500   | \$ 11.500 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 11.500    |
| SUBTOTALES:                           |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 11.500 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 11.500    |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                    |                                |                                                |                   |                |                 |            |            |                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |     |                    |          |           |              |                  |             |           |          |                           |              |                    |          |           |            |             |              |                                         |     |           |             |           |      |      |        |      |                   |              |          |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------|------------|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|----------|-----------|--------------|------------------|-------------|-----------|----------|---------------------------|--------------|--------------------|----------|-----------|------------|-------------|--------------|-----------------------------------------|-----|-----------|-------------|-----------|------|------|--------|------|-------------------|--------------|----------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                    |                                |                                                |                   |                |                 |            |            |                    | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |     |     |     |                    |          |           | PARAFISCALES |                  |             |           |          |                           |              |                    |          |           |            |             |              |                                         |     |           |             |           |      |      |        |      |                   |              |          |
| Nº                            | IDENTIFICA<br>CIÓN | NOMBRES                        | TIPO COTIZANTE                                 | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM              | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN            |          |           |              | SEGURIDAD SOCIAL |             |           |          | SALUD                     |              |                    |          | ARP       |            |             |              | DÍAS COT                                | IBC | CCF       |             | SENA      | ICBF | ESAP | MINEDU |      |                   |              |          |
|                               |                    |                                |                                                |                   |                |                 |            |            |                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |     | ADMIN              | DÍAS COT | IBC       | COTIZACIÓN   | SUBSISTENCIA     | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN              | DÍAS COT | IBC       | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |                                         |     | ADMIN     | DÍAS COT    |           |      |      |        | IBC  | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT |
| 1                             | CC 15173177        | AMARIS SAMBRANO RAFAEL RICARDO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS |                   | \$ 2.189.200   |                 |            |            | NO                 |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |     | 25-14 COLPENSIONES | 30       | 2.189.200 | \$ 350.300   | \$ 0             | \$ 0        | \$ 0      | \$ 0     | Normal                    | \$ 350.300   | EPS002-SALUD TOTAL | 30       | 2.189.200 | \$ 273.700 | \$ 0        | \$ 273.700   | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30  | 2.189.200 | \$ 15173177 | \$ 11.500 | \$ 0 |      | \$ 0   | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0         | \$ 0     |

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 635.500</b> |
|--------------|-------------------|

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANÍA           | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 15173177             |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO |                                                |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | VALLEDUPAR                     | DEPARTAMENTO: CESAR                            |
| DIRECCIÓN:                                                                | CLL                            | TELÉFONO: 5444444                              |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE               | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE               |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                        | ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                          |                                                |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO                             |                                                |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |              |                                    |
|--------------------------------|--------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 4589598451   | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES: febrero | PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero    |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2025    | SALUD: AÑO: 2025                   |
| DÍAS DE MORA:                  | 0            |                                    |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2025/02/19   | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9991766885    |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

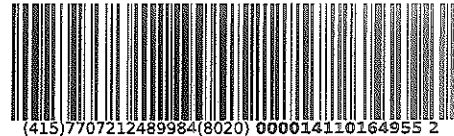
| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                         |            |              |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------|------------|--------------|
|                       |        |                                         | TOTALES    |              |
|                       |        |                                         | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 900336004             | 25-14  | 25-14 COLPENSIONES                      | 1          | \$ 350.300   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 350.300   |
|                       |        |                                         |            |              |
| SALUD                 |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 800130907             | EPS002 | EPS002-SALUD TOTAL                      | 1          | \$ 273.700   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 273.700   |
|                       |        |                                         |            |              |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 860011153             | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1          | \$ 11.500    |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 11.500    |
|                       |        |                                         |            |              |

|                 |            |
|-----------------|------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 635.500 |
| VALOR MORA:     | \$ 0       |
| TOTAL PAGADO:   | \$ 635.500 |

2. Concepto **1 3** Actualización de oficio

4. Número de formulario

141101649552



(415)7707212489984(8020) 000014110164955 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 5 1 7 3 1 7 7

1

Impuestos y Aduanas de Valledupar

2

4

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de identificación

1 5 1 7 3 1 7 7

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1

6

9

29. Departamento

Cesar

2

0

30. Ciudad/Municipio

Valledupar

0 0

31. Primer apellido

AMARIS

32. Segundo apellido

SAMBRANO

33. Primer nombre

RAFAEL

34. Otros nombres

RICARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1

6

9

39. Departamento

Cesar

2

0

40. Ciudad/Municipio

Valledupar

0 0

41. Dirección principal

CL 13 15 26 BRR ALFONSO LOPEZ

42. Correo electrónico

ramaris17@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono

5 7 4 2 3 0 3

45. Teléfono 2

3 0 0 8 1 4 0 8 1

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

6 9 1 0

2 0 1 1, 1 2, 2 0

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

## Otras actividades

1

2

## Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 53. Código | 5 | 4 | 9 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |    |
| 54. Código |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar



2 Condiciones

Identificación del contrato

3 Bienes y servicios

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7490916

4 Documentos del Proveedor

Versión del contrato 1

5 Documentos del contrato

Estado de contrato En ejecución

6 Información presupuestal

Fecha de generación del estado 14/02/2025 6:52:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

7 Ejecución del Contrato

Número del contrato 0309-SGR DE 2025

8 Modificaciones del Contrato

Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA GESTION DISCIPLINARIA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ASI COMO PARTICIPAR EN LOS MECANISMOS QUE ORIENTE Y SENSIBILICE INTERNAMENTE SOBRE LA PREVENCION DE CONDUCTAS DISCIPLINABLES

9 Incumplimientos

Tipo de Contrato Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? ☐ Sí ☒ No

Duración del contrato 135 Días

Fecha de inicio de contrato 14/02/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 28/06/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días 0 días

Liquidación ☐ Sí ☒ No \*

Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No \*

Obligaciones pos consumo ☐ Sí ☒ No \*

Reversión ☐ Sí ☒ No \*

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

COLOMBIA, Valledupar



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO

COLOMBIA, Valledupar

Número de documento 15173177

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| RAFAEL RICARDO AMARIS SAMBRANO | BANCO BBVA       | Ahorros        | 486184104        |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

|                                                     |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <i>RAFAEL</i>                                       | <i>14/02/2025</i>                                                               |
| <b>Aprobado por:</b> <i>RICARDO AMARIS SAMBRANO</i> | <b>Fecha de aprobación:</b> <i>9:04:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i> |

Aprobador – Entidad Estatal

|                                                      |                                                                                  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <i>GUIDO</i>                                         | <i>14/02/2025</i>                                                                |
| <b>Aprobado por:</b> <i>ANDRES CASTILLA GONZALEZ</i> | <b>Fecha de aprobación:</b> <i>11:29:53 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i> |

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_7490916\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución: [CO1\\_PCCNTR\\_7490916\\_En ejecución](#)

Información del contrato

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa    |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA GENERAL 2025 |
| Proceso de Contratación | CD-SGR-0304-2025        |
| Título de la oferta     | N/A                     |
| Cuantía del contrato    | 20.250.000 COP          |