ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01/04/2025

CONTRATO N°	1902025 DEL 17 DE 01 DE 2025		
CONTRATANTE:	ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
CONTRATISTA:	NATALIA ANDREA GIL VELEZ		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	DIANA MARCELA BERRIO URÁN		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO SOCIO FAMILIAR DEL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
VALOR:	$18.433.800		
PLAZO:	4 Meses		
FECHA DE INICIO:	17/01/2025		
OTRO SI N.:	1		
VALOR OTRO SI:	$9.216.900		
PLAZO OTRO SI:	DOS MESES		
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES	**DIANA MARCELA BERRIO URÁN**		
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**NATALIA ANDREA GIL VELEZ**		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNION	**SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**		
HORA DE INICIO	**3:00 PM**	**HORA DE FINALIZACIÓN**	**4:00 PM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
Desarrollar 105 Talleres Educativos de Promoción y Prevención condiciones y comportamientos saludables e identificación y control de factores de riesgo, crecimiento personal y social (en lo emocional, laboral, salud y familiar de las personas con discapacidad). A las familias de las personas con discapacidad.	Desarrollé 12 talleres de salud mental, con los siguientes temas: Sanando el niño interior La gratitud Procesos cognitivos La familia La creatividad Figura paterna en la crianza	Evidencia One Drive y SECOP II reporte de evidencias contractuales secretaria de salud y protección social con el número de contrato. Formato: Acta FO-PA-03 Formato: Acta FO-PA-02 Formato: Control de asistencia FO-SF-17

Powered by CamScanner

Realizar 23 visitas domiciliarias a demanda requeridas y articuladas con otras dependencias a familias que tengan una persona con discapacidad, y de seguimiento y asignación de ayudas técnicas.	Se recibieron 5 solicitudes para ayudas técnicas. Radicados : 2025-004678 2025-004806 2025-004820 2025-005238 2025-005331 Se hicieron entrega de 4 ayudas técnicas: 1 par de muletas, 2 sillas de ruedas y 1 bastón de 4 apoyos y queda 1 persona en espera de cama hospitalaria.	Evidencia One Drive y SECOP II reporte de evidencias contractuales secretaria de salud y protección social con el número de contrato. Formato: Acta FO-PA-03
Orientar y asesorar a los usuarios, sobre los programas de discapacidad del municipio así mismo realizar 50 atenciones Psicosocial.	Se realiza planeación y citación de asesorías psicosociales a personas con discapacidad y sus familiares. Se realizaron 10 asesorías psicosociales. Se realizan 11 asesorías para el ingreso, dudas, certificación, información y ofertas del programa de discapacidad.	Evidencia One Drive y SECOP II reporte de evidencias contractuales secretaria de salud y protección social con el número de contrato. Formato FO-PA-07
Convocar, planear y apoyar las inscripciones al programa; Así mismo, mantener los listados de asistencia al día para retroalimentar las bases de datos de los usuarios	Se alimentan bases de datos de los usuarios y cuidadores de personas con discapacidad.	Evidencia en el formato: control de asistencia FO-PA-03
Apoyar en el desarrollo de las encuestas de satisfacción y demás formatos de la entidad que hagan parte de los procedimientos en los que participa	N/A	Actividad proyectada en otro momento del contrato.
Administración del Banco de Ayudas Técnicas del programa de discapacidad.	Se recibieron 5 solicitudes para ayudas técnicas. Radicados : 2025-004678 2025-004806 2025-004820 2025-005238 2025-005331 Se hicieron entrega de 4 ayudas técnicas: 1 par de muletas, 2 sillas de ruedas y 1 bastón de 4 apoyos	Formato: Solicitud y seguimiento de ayudas técnicas FO-SF-03 Formato: Deberes y derechos FO-SP-69 Base de datos en excel.

Powered by CamScanner

	y queda 1 persona en espera de cama hospitalaria.	
Realizar apoyo en el proceso de certificación verificando historias clínicas a demanda.	Se realizó entrega de requisitos para el proceso de certificación de persona con discapacidad física y se explicó para que se requiere el certificado de discapacidad. Se realizó revisión de historias clínicas con el objetivo de identificar diagnósticos confirmados de discapacidad según el CIE10.	Los documentos solicitados se deben enviar al siguiente correo en donde reposan evidencias de la documentación enviada por la comunidad con discapacidad: discapacidad@laestrella.gov.co. Formato:Control de asistencia FO-PA-07
Apoyar el programa de seguridad alimentaria curso de vida componente discapacidad directrices impartidas por la gerencia de seguridad alimentaria y nutricional MANÁ.	N/A	Actividad proyectada en otro momento del contrato.
Presentar los informes que sean requeridos por el interventor del contrato.	Entrega de (1) informes de las actividades realizada en el mes de Junio en el SECOP II	Evidencia registro fotográfico One Drive y SECOP II reporte de evidencias contractuales secretaria de salud y protección social con el número de contrato Formato: Acta FO-PA-03
Mantener actualizado con base en la normatividad vigente el archivo documental del programa de discapacidad.	Se realizó mapeo de los archivos de gestión de calidad del programa de discapacidad según la normatividad vigente.	Se realizó mapeo de los siguientes archivos con base en la normatividad: Control de asistencia a los usuarios (FO-SF-17) y bases de datos en excel de ayudas técnicas prestadas, en espera y devolución. Solicitud y seguimiento de ayudas técnicas (FO-SF-03)
Participar en los eventos y reuniones que sean requeridos por el interventor del contrato, aquellos que sean solicitados desde el secretario de Salud y protección social y del despacho del señor alcalde	Se participó en el curso de misión médica dirigido por la gobernación de Antioquia.	Evidencia registro fotográfico One Drive y SECOP II reporte de evidencias contractuales secretaria de salud y protección social con el número de contrato. Control de asistencia a los usuarios (FO-PA-07). Evidencia en el formato: control de asistencia FO-PA-03
Realizar un reporte mensual del avance físico, financiero y de gestión del contrato, de acuerdo con las recomendaciones del	Se realizaron 12 talleres de salud mental. Se prestó 4 ayudas técnicas.	Registro para la localización y caracterización de personas con discapacidad Formato: Acta FO-PA-03

Powered by CamScanner

DNP (Departamento Nacional de Planeación) para el reporte del seguimiento de los proyectos de inversión en la plataforma SPI	Se realizaron 10 asesorías psicosociales. Se realizaron 11 orientaciones para el ingreso al programa de inclusión.	Formato: Acta FO-PA-02 Formato: Control de asistencia FO-SF-17 Solicitud y seguimiento de ayudas técnicas (FO-SF-03)

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					✓
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					✓
Cumplimiento de la entrega					✓
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					✓

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

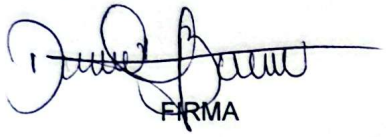
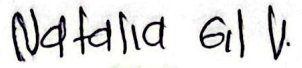
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$18.433.800
Valor Adiciones	$9.216.900
Valor Total del Contrato	$27.650.700
Valor pagado	$20.584.410
Valor causado que no se ha pagado	$4.608.450
Valor total ejecutado	$25.192.860
Saldo	$2.457.840

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
Pago 1	28/01/2025	$2.150.610	810
Pago 2	26/02/2025	$4.608.450	2507
Pago 3	31/03/2025	$4.608.450	4406
Pago 4	29/04/2025	$4.608.450	5845
Pago 5	30/05/2025	$4.608.450	7238

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

Powered by CamScanner

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS DÍAS 27 DEL MES DE JUNIO 2025	
FIRMA	
JUAN PABLO TRIANA VELASQUEZ INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR (del 24 al 30 de Junio)	
 FIRMA	 FIRMA
DIANA MARCELA BERRIO URÁN INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR (del 1 al 23 de Junio)	NATALIA ANDREA GIL VELEZ CONTRATISTA

Periodo de cobro del 01 al 30 de Junio 2025
|Vo. Bo. SECOP II DIANA MARCELA BERRIO
|Vo. Bo. ONE DRIVE DIANA MARCELA BERRIO

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma:

Powered by CamScanner