ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10_feb_25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** co_f_070	**PÁGINA** 1 de 1

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nº**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**
	03	06	2025	01	01	05	2025	a	31	05	2025

Contrato No. 20252402

Contratista: JENNY ELIZABETH DIAZ MALLAMA

Tema del Informe: Prestar sus servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, con plena autonomía técnica y administrativa en la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales dentro del proyecto "fortalecimiento de los mecanismos de defensa jurídica y mejora regulatoria vigencia 2025, en el municipio de Pasto". (OAJD-D001).

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	

Descripción del Informe de Actividades

1. **Coadyuvar en el trámite de cumplimiento de sentencias condenatorias judiciales ejecutoriadas, conciliaciones prejudiciales aprobadas y órdenes judiciales a las que haya lugar.**

   - Solicitud de constancia ejecutoria al Juzgado dentro del proceso No.52001333300420180003000, correspondiente al Demandante: Edgar Leonel Saa Parra Y Otro, reparación directa.
   - Solicitud de constancia ejecutoria al Juzgado dentro del proceso No. 52001333300520170026400.

2. **Apoyar en la consecución de la documentación requerida para remitir a Secretaría de Hacienda por concepto de costas judiciales, gastos de proceso o agencias en derecho a favor y en contra del municipio.**

- Solicitud de CDP para el proceso de la acción popular No. 520013331004-2006-00793-00.
- Solicitud de Notificación del pago sentencia judicial y costas procesales del proceso 52001333300720170023500, demandante: ZULEIMA BELEN TORRES MORENO
- Solicitud de pago de sentencia judicial y costas procesales del proceso radicado No. 52001333300420150027600, demandante Julián Humberto Chamorro Becerra.
- Solicitud de pago de sentencia judicial y costas procesales del proceso radicado No. 52001333300320210020300, demandante Héctor Hernando Rivera Revelo.

3. **Apoyar en la elaboración y diligenciamiento del inventario, matriz y/o base de datos que contenga la relación de los trámites de cumplimiento de sentencias y/o cobro y pago de costas procesales, conciliaciones o laudos arbitrales.**

   Actualización matriz de pagos sentencias judiciales 2025.

4. **Coadyuvar en el trámite de los procesos de expropiación judiciales y/o administrativos**

- Se adelantó trámite de verificación de estados del proceso 2023-79 para llevar a cabo la inspección judicial al bien inmueble.
- Oficio de corrección del proceso No. 2023-00117 (480-24) fecha seis (06) de mayo de dos mil veinticuatro (2024), debido a que se ha detectado un error de digitación en la fecha de la providencia.
- Oficio a la Secretaria de planeación del proceso No. 2023-00117 (480-24), con el fin de Comunicación de Sentencia 2ª Instancia de 2025.

5. **Apoyar en la proyección y/o revisión de actos administrativos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, entre otros los relacionados con la administración, enajenación o disposición de los bienes muebles o inmuebles del municipio.**

   No se requirió esta actividad.

6. **Coadyuvar en la Proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes, conceptos jurídicos y cualquier solicitud que le sean asignados, entre otros aquellos, los relacionados con los bienes muebles o inmuebles de propiedad del municipio de Pasto.**

- Proyección de solicitud por parte de control interno disciplinario a oficio No. Ref.: Respuesta a oficio No. 1020/656-2025, para el Proceso Disciplinario 027-2025.

7. **Coadyuvar en la proyección y/o revisión de los diferentes documentos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.**

- Revisión decreto "Por Medio De La Cual Se Autoriza La Ampliación Del Servicio Educativo En El Grado Pre Jardín Y Jardín Del Nivel Pre Escolar A La Institución Educativa Municipal Mercedario".
- Revisión decreto "Por medio del cual de efectúa un encargo de libre nombramiento y remoción – Lizeth Catalina Rosas".
- Revisión resolución por medio del cual se hace un nombramiento provisional de vacante temporal a un docente en el sector educativo del Municipio de Pasto Cesar Daniel Buchelly Pantoja.

- Revisión resolución "Por medio del cual se realiza una convocatoria de ascenso para proveer un cargo de planta de trabajadores oficiales del Nivel central de la Alcaldía de Pasto"- Obrero.
- Revisión resolución se termina una encargatura, hace un nombramiento de periodo de prueba de MARÍA XIMENA NARVÁEZ SANTACRUZ.

8. **Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento de la política de defensa jurídica.**

   No se requirió dicha actividad.

9. **Coadyuvar en la formulación, implementación y seguimiento de las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico con base en los riesgos identificados.**

   No se requirió dicha actividad.

10. **Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación en lo que se requiera, en el cumplimiento del plan de acción y demás actividades del Comité de Conciliación y Defensa Judicial.**

    Se brindó asistencia al comité de conciliación el día 22 de mayo 2025, en la presentación de la cartilla del estudio, análisis, formulación de política de prevención del daño antijurídico.

11. **Coadyuvar en la elaboración, implementación, revisión y seguimiento de las líneas jurisprudenciales dentro de los diferentes procesos judiciales o extrajudiciales.**

    No se requirió esta actividad.

12. **Apoyar en la sustanciación de las diferentes actuaciones judiciales dentro de los procesos judiciales a cargo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho.**

    Se apoyó en el requerimiento de informes de la acción popular 2017-0166, para remitir al juzgado.

13. **Coadyuvar en la conceptualización jurídica previa solicitud del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho**

    No se requirió esta actividad.

14. **Apoyar y acompañar en las diferentes actividades y/o eventos organizados por la administración municipal, cuando así lo requiera el supervisor del contrato.**

- Se apoyó en la capacitación de Contrato realidad, llevada a cabo en el auditorio de San Andrés el día 05 de mayo de 2025.

15. Apoyar en la organización del archivo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, de acuerdo con la Ley 594 de 2000, parámetros vigentes de Archivo General de la Nación y la Oficina de Archivo y Gestión Documental de la Alcaldía Municipal.

Se apoya en la revisión de expedientes y actualizaciones de actuaciones de los procesos de costas.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Toda la documentación relacionada en el presente informe parcial, puede ser consultada en el ordenador asignado al abogado contratista en la carpeta (2025) del escritorio o del siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1hBq5tTs1AGpQeAplHxzsmNnRPlwokGL5

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
JENNY ELIZABETH DIAZ MALLAMA	