**INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**
No. 02 DEL CONTRATO **421 DEL 21 DE ABRIL DEL 2025**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | **Prestación de Servicios PROFESIONALES** | | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | | | **421 DEL 21 DE ABRIL DEL 2025** | | |
| CONTRATISTA: | | | | PAOLA ANDREA SANTOS PULIDO | | |
| Nit o C.C. No. | | | | C.C.63.545.712 DE BUCARAMANGA | | |
| OBJETO: | | | | **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA JURIDICA Y DEFENSA JUDICIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS Y PROCESOS DE GESTIÓN JURÍDICA Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER 9** | | |
| VALOR INICIAL: | | | | **TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($32.000.000)** | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No | | | | 25-00109 | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL No. | | | | 25-01016 | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | **N/A** | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No | | | | **N/A** | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No. | | | | **N/A** | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | **OCHO (08) MESES** | | |
| PLAZO PRÓRROGA: | | | | **N/A** | | |
| SUPERVISOR: | | | | **HENRY TOLOZA NAVARRO**<br>***CARGO: SECRETARIO JURIDICO Y DEFENSA JUDICIAL***<br>***DIA: 24 DE MAYO hasta el 4 DE JUNIO DEL 2025*** | | |
| FECHA DE INICIACION: | | | | **24 DE ABRIL DEL 2025** | | |
| ACTA DE SUSPENSION | Nº | Nº | Nº | **N/A** | | |
| ACTA DE REINICIO | Nº | Nº | Nº | **N/A** | | |
| FECHA DE TERMINACION: | | | | **23 DE DICIEMBRE DEL 2025** | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACION | | | | **N/A** | | |
| MUNICIPIO: | | | | **GIRON SANTANDER** | | |
| SECRETARÍA U OFICINA GESTORA: | | | | ***SECRETARIA JURIDICA Y DEFENSA JUDICIAL*** | | |
| VALOR A PAGAR | | | | CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) | | |
| PERIODO PARCIAL DE PAGO: | | | | **DESDE:** 24/05/2025 | **HASTA:** 23/06/2025 | |

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) correspondiente al pago parcial No. 02 y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

| ITEM | Obligaciones específicas | Actividades Desarrolladas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejercer la representación judicial y/o extrajudicial de la entidad, de conformidad con la asignación efectuada por el Supervisor del contrato. | Se ejerce la representación judicial en los siguientes procesos, los cuales se reiteran solicitud a los despachos judiciales para el acceso de los expedientes.<br>1. 68001233100020110042300<br>2. 68001233100020120018501<br>3. 68001233100020120064100<br>4. 68001233300020180022000<br>5. 68001333301320180030600<br>6. 68001233300020180044000<br>7. 68001333301220190015400<br>8. 68307408900220190104200 | ANEXO CD |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 9. 68001333301220200000900<br>10. 68001333301520220005900<br>11. 68001333300820220013700<br>12. 68001333301120210012700<br>13. 68001333300620220014600<br>14. 68001333300720230005800<br>15. 68001333300520230010800<br>16. 68001333300120230018200<br>17. 68001333301420230020100<br>18. 68001333301220240002700<br>19. 68001333300620240017400<br>20. 68001333300520240020100<br>21. 68001333301020240022600<br>22. 68001333300220240026600 | |
| **2** | Estudiar y dar trámite a los diferentes procesos judiciales y/o extrajudiciales que le sean asignados. | Se presentaron alegatos de conclusión el 05 de junio de 2025 o por SAMAI del proceso con radicado 68001333300720230005800<br><br>Se presentaron alegatos de conclusión en sentencia instancia el 10 de junio por SAMAI y a correo de los memoriales. | ANEXO CD |
| **3** | Representar al Municipio de Girón en los procesos de insolvencia donde el Municipio haga parte. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| **4** | Mantener actualizado el software GD con la información de las actuaciones que se vayan adelantando, en los procesos judiciales donde represente al Municipio de Girón. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| **5** | Proyectar actos administrativos propios de la secretaria Jurídica y de Defensa Judicial. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| **6** | Proponer los recursos de reposición y/o en subsidio de apelación a que haya lugar. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| **7** | Revisar los proyectos de Acto Administrativo que se alleguen a la Secretaría para revisión jurídica, según como sean asignados por el Supervisor del contrato. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| **8** | Emitir dentro del término requerido por la Secretaría Técnica, los conceptos jurídicos solicitados por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio y sustentarlos en las sesiones del referido Comité. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| **9** | Mantener Actualizado las tecnologías de la información (aplicativos webs, tecnologías, softwares, sistemas operativos) con los cargues de los procesos que le sean asignados, para la | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | debida aprobación, control y seguimiento. | | |
| **10** | Emitir los conceptos solicitados por el secretario y el supervisor del contrato. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| **11** | Mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| **12** | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual. | Cabe resaltar que, en mi calidad de abogado externo, utilizo mis propios materiales, equipos y demás elementos necesarios para cumplir cabalmente con las actividades asignadas, garantizando así el cumplimiento oportuno y eficiente de las responsabilidades encomendadas. | |
| **13** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| **14** | Entregar mensualmente en medio magnético, un informe detallado del estado actual en que se encuentre cada proceso. | En la plataforma DRIVE, cargada al correo de notificaciones judiciales, se carga diariamente los estados de los procesos. | ANEXO CD |
| **15** | Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios | Se envió correo informando sobre autos de archivo de los siguientes procesos: 68001333301220220001200,68001333301320220014800, 68001333301320220029500, 68001333301120220027800 Radicado tribunal 68001333301120220027801, 68001333300420230010900, 68001333300320240017200 radicado tribunal 68001333300320240017201. | ANEXO CD |
| **16** | Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluye que se han venido cumpliendo las obligaciones asignadas, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

| EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| DETALLE | CONTRATADO | PAGOS REALIZADOS |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $32.000.000 | |
| VALOR ADICIÓN | *$0* | |
| PRIMER PAGO | | $4.000.000 |

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**
**INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**

| | | |
|---|---|---|
| SEGUNDO PAGO | | $4.000.000 |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO | | *$24.000.000* |
| TOTAL (SUMAS IGUALES) | $32.000.000 | $32.000.000 |

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 04 JUN 2025

**PAOLA ANDREA SANTOS PULIDO**
Contratista

**HENRY TOLOZA NAVARRO**
***CARGO: SECRETARIO JURIDICO Y DEFENSA JUDICIAL***
***DIA: 24 DE MAYO hasta el 4 DE JUNIO DEL 2025***

**INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**
No. 02 DEL CONTRATO **421 DEL 21 DE ABRIL DEL 2025**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | **Prestación de Servicios PROFESIONALES** | | | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | | | **421 DEL 21 DE ABRIL DEL 2025** | | | |
| CONTRATISTA: | | | | PAOLA ANDREA SANTOS PULIDO | | | |
| Nit o C.C. No. | | | | C.C.63.545.712 DE BUCARAMANGA | | | |
| OBJETO: | | | | **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA JURIDICA Y DEFENSA JUDICIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS Y PROCESOS DE GESTIÓN JURÍDICA Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER 9** | | | |
| VALOR INICIAL: | | | | **TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($32.000.000)** | | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No | | | | 25-00109 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL No. | | | | 25-01016 | | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | **N/A** | | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No | | | | **N/A** | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No. | | | | **N/A** | | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | **OCHO (08) MESES** | | | |
| PLAZO PRÓRROGA: | | | | **N/A** | | | |
| SUPERVISOR: | | | | **JOSE ALEJANDRO RUEDA RUTIZO**<br>***CARGO: SECRETARIO JURIDICO Y DEFENSA JUDICIAL (E)***<br>***DIA: del 5 de junio hasta el 23 de junio del 2025***<br>***Resolución: 001933 del 4 de junio del 2025*** | | | |
| FECHA DE INICIACION: | | | | **24 DE ABRIL DEL 2025** | | | |
| ACTA DE SUSPENSION | Nº | Nº | Nº | **N/A** | | | |
| ACTA DE REINICIO | Nº | Nº | Nº | **N/A** | | | |
| FECHA DE TERMINACION: | | | | **23 DE DICIEMBRE DEL 2025** | | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACION | | | | **N/A** | | | |
| MUNICIPIO: | | | | **GIRON SANTANDER** | | | |
| SECRETARÍA U OFICINA GESTORA: | | | | ***SECRETARIA JURIDICA Y DEFENSA JUDICIAL*** | | | |
| VALOR A PAGAR | | | | **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** | | | |
| PERIODO PARCIAL DE PAGO: | | | | **DESDE:** 24/05/2025 | | **HASTA:** 23/06/2025 | |

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** correspondiente al pago parcial No. **02** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

| ITEM | Obligaciones específicas | Actividades Desarrolladas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejercer la representación judicial y/o extrajudicial de la entidad, de conformidad con la asignación efectuada por el Supervisor del contrato. | Se ejerce la representación judicial en los siguientes procesos, los cuales se reiteran solicitud a los despachos judiciales para el acceso de los expedientes.<br>1. 68001233100020110042300<br>2. 68001233100020120018501<br>3. 68001233100020120064100<br>4. 68001233300020180022000<br>5. 68001333301320180030600<br>6. 68001233300020180044000<br>7. 68001333301220190015400<br>8. 68307408900220190104200 | ANEXO CD |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 9. 68001333301220200000900<br>10. 68001333301520220005900<br>11. 68001333300820220013700<br>12. 68001333301120210012700<br>13. 68001333300620220014600<br>14. 68001333300720230005800<br>15. 68001333300520230010800<br>16. 68001333300120230018200<br>17. 68001333301420230020100<br>18. 68001333301220240002700<br>19. 68001333300620240017400<br>20. 68001333300520240020100<br>21. 68001333301020240022600<br>22. 68001333300220240026600 | |
| 2 | Estudiar y dar trámite a los diferentes procesos judiciales y/o extrajudiciales que le sean asignados. | Se presentaron alegatos de conclusión el 05 de junio de 2025 o por SAMAI del proceso con radicado 68001333300720230005800<br><br>Se presentaron alegatos de conclusión en sentencia instancia el 10 de junio por SAMAI y a correo de los memoriales. | ANEXO CD |
| 3 | Representar al Municipio de Girón en los procesos de insolvencia donde el Municipio haga parte. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| 4 | Mantener actualizado el software GD con la información de las actuaciones que se vayan adelantando, en los procesos judiciales donde represente al Municipio de Girón. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| 5 | Proyectar actos administrativos propios de la secretaria Jurídica y de Defensa Judicial. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| 6 | Proponer los recursos de reposición y/o en subsidio de apelación a que haya lugar. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| 7 | Revisar los proyectos de Acto Administrativo que se alleguen a la Secretaría para revisión jurídica, según como sean asignados por el Supervisor del contrato. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| 8 | Emitir dentro del término requerido por la Secretaría Técnica, los conceptos jurídicos solicitados por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio y sustentarlos en las sesiones del referido Comité. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| 9 | Mantener Actualizado las tecnologías de la información (aplicativos webs, tecnologías, softwares, sistemas operativos) con los cargues de los procesos que le sean asignados, para la | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | debida aprobación, control y seguimiento. | | |
| **10** | Emitir los conceptos solicitados por el secretario y el supervisor del contrato. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| **11** | Mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| **12** | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual. | Cabe resaltar que, en mi calidad de abogado externo, utilizo mis propios materiales, equipos y demás elementos necesarios para cumplir cabalmente con las actividades asignadas, garantizando así el cumplimiento oportuno y eficiente de las responsabilidades encomendadas. | |
| **13** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |
| **14** | Entregar mensualmente en medio magnético, un informe detallado del estado actual en que se encuentre cada proceso. | En la plataforma DRIVE, cargada al correo de notificaciones judiciales, se carga diariamente los estados de los procesos. | ANEXO CD |
| **15** | Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios | Se envió correo informando sobre autos de archivo de los siguientes procesos: 68001333301220220001200,68001333301320220014800, 68001333301320220029500, 68001333301120220027800 Radicado tribunal 68001333301120220027801, 68001333300420230010900, 68001333300320240017200 radicado tribunal 68001333300320240017201. | ANEXO CD |
| **16** | Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina. | Durante el presente periodo no se dio aplicabilidad a esta actividad. | |

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del periodo, a saber:

| | | |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | **MAYO/2025** |
| | Fecha de pago | 2025/06/11 |
| | Nº de Planilla | ***9486377949*** |
| | Ingreso Base de Cotización | **$1,600,000** |
| | Valor cotizado | $200,800 |
| | EPS | SANITAS |

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**
**INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**

| | | |
|---|---|---|
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | MAYO/2025 |
| | Fecha de pago | 2025/06/11 |
| | Nº de Planilla | *9486377949* |
| | Ingreso Base de Cotización | **$1,600,000** |
| | Valor cotizado | $257,000 |
| | Fondo de Pensiones | PROTECCION |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | **MAYO/2025** |
| | Fecha de pago | 2025/06/11 |
| | Nº de Planilla | 9486377949 |
| | Ingreso Base de Cotización | **$1,600,000** |
| | Valor cotizado | $8,500 |
| | A.R.L. | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. |
| PARAFISCALES (SI APLICA) | SENA | *No aplica* |
| | I.C.B.F. | *No aplica* |
| | Caja de Compensación | *No aplica* |

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluye que se han venido cumpliendo las obligaciones asignadas, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

| EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| DETALLE | CONTRATADO | PAGOS REALIZADOS |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | **$32.000.000** | |
| VALOR ADICIÓN | *$0* | |
| PRIMER PAGO | | $4.000.000 |
| SEGUNDO PAGO | | $4.000.000 |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO | | *$24.000.000* |
| TOTAL (SUMAS IGUALES) | $32.000.000 | $32.000.000 |

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 02 JUL 2025

PAOLA ANDREA SANTOS PULIDO
Contratista

JOSE ALEJANDRO RUEDA RUTIZO
***CARGO: SECRETARIO JURIDICO Y DEFENSA JUDICIAL (E)***
***DIA: del 5 de junio hasta el 23 de junio del 2025***
***Resolución: 001933 del 4 de junio del 2025***