

		FORMATO HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 02	
				08 de Junio de 2023		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JOSE DARIO VILLABONA NIETO							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C.		OTRO:		NÚMERO: 16.587.631			
COBRO				INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: x	MES: JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO				CALI			
CONTRATO				NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.25.902 del 20 de MAYO de 2025			
CDP				NÚMERO Y FECHA: 8100005699 del 20 de MAYO de 2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL				NÚMERO Y FECHA : 4900002577 del 21 MAYO de 2025			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION JOSE MIGUEL ENRIQUEZ COBO				 FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: 30/06/2025	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
	Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad			Marcar X	
Documento Equivalente			Formato de Planillas de Seguridad Social pagada				
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)			Documento de Causación				
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)			Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)				
Acta de entrega informe de supervision-interventoria			Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)				
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			Número de comprobante de pago				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	
MOTIVO DE DEVOLUCION:				SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	Versión: Piloto	
		Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 02 2025
Proyecto: ““FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA.”	
Fecha documento: 30/06/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOSÉ DARÍO VILLABONA NIETO	
Cedula beneficiario: 16.757.631 de Cali Dirección Beneficiario: CALLE 47A - 5A 24 NORTE Casa La Flora	
Correo Electrónico beneficiario: josedar54@yahoo.com	
Teléfono beneficiario:	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural, profesional, como apoyo a la gestión, con un (1) año experiencia, para que, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, realice apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en los temas y acciones que garanticen el buen desarrollo de los distintos comités institucionales adscritos al proceso p1.	
No. CDP: 8100005699 No. RPC: 4900002577 Valor Total Contrato: \$4.400.000	
Concepto: Cuota No. (2) – Mes Cuota: junio 2025 del Contrato No. 040.10.05.25.902 del 20/05/2025	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No. 0550017100023666 Banco: BANCO DAVIVIENDA	
Valor \$: 2.200.000	
Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (letras)	
NO DECLARO RENTA	
	
CC 16.587.631	

En calidad de SUPERVISOR del contrato de prestación de servicios profesionales No. 040.10.05.25.902 del 20 MAYO DE 2025, suscrito entre **EI INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA** JOSÉ DARÍO VILLABONA NIETO, identificado con Cedula de ciudadanía y/o NIT. No 16.587.631, cuyo objeto es: Contratar la prestación de servicios de una persona natural, profesional, como apoyo a la gestión, con un (1) año experiencia, para que, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, realice apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en los temas y acciones que garanticen el buen desarrollo de los distintos comités institucionales adscritos al proceso p1

INFORMO el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el periodo desde el 01 JUNIO 2025 hasta el 30 de JUNIO 2025

Dicho contrato se encuentra amparado con la Disponibilidad Presupuestal No 8100005699 con fecha del 20 del mes de MAYO 2025 y Registro Presupuestal No. 4900002577 21/05/2025,

Igualmente, informo que el contratista presentó la planilla de aportes a la seguridad social pagada, cumpliendo con las obligaciones derivadas de afiliación y pago con los sistemas de salud, riesgos profesionales, y pensiones. Lo anterior se resume así:

SEGURIDAD SOCIAL		Periodo pagado	MAYO-JUNIO
Tipos de Aportes	Nombre de la Entidad	Planilla Número	Valor (\$)
PENSIÓN		N/A	N/A
EPS	S.O.S Servicio Occidental de Salud	1072655262-1073324164	\$356.000
ARL	POSITIVA	1072655262-1073324164	\$15.000

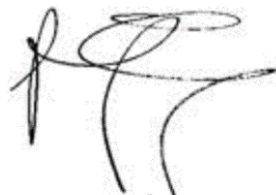
Por lo anterior se puede proceder al pago del contratista de acuerdo al siguiente estado fiscal:

CONCEPTO	VALOR
Factura No. (Cuando aplique)	N/A
Fecha Factura (Cuando aplique)	N/A
Valor inicial del contrato	\$4.400.000
Valor adiciones	\$0
Valor total del contrato	\$4.400.000
Valor pagado	\$2.200.000
Numero de cuota a pagar	2
Valor cuota a pagar	\$2.200.000
Valor saldo por ejecutar	\$0

El informe de supervisión se encuentra en las siguientes rutas:

Google Drive	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XWOmE73Oqw8w7i4Oh3IL1V33m3VUXffa
Secop II	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.PCCNTR.7457347&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los 30 días del mes JUNIO de 2025



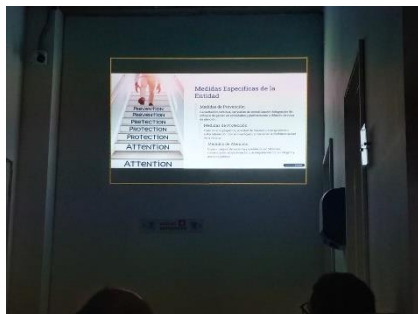
JOSÉ MIGUEL ENRÍQUEZ COBO
ASESOR DE PLANEACIÓN

Doctor
JOSE MIGUEL ENRIQUEZ COBO
Asesor de Planeación
INCIVA
Ciudad

Contratista **JOSE DARÍO VILLABONA NIETO**

A continuación, presento a usted en su calidad de Supervisor contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión no.040.10.05.25.902 del 25 de mayo de 2025 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el mes de junio de 2025:

- Se apoyó a la Oficina Asesora de Planeación en la organización de la reunión para la socialización del protocolo para la prevención del acoso sexual y laboral en la entidad la cual se realizó el día 25 de junio de 2025 en el primer piso del Museo Departamental de Ciencias Naturales con la participación de 24 funcionarios y contratistas. Evidencia listados de asistencia.



- Se apoyó la estrategia de prevención de conflictos mediante la aplicación de la encuesta diseñada para medir la presencia de acoso sexual o laboral en la entidad. Se aplicaron 11 encuestas presenciales con algunos funcionarios y directivos de la sede central y se remitió vía correo electrónico institucional la encuesta virtual, la cual fue respondida por 3 personas para un total de 14 encuestas aplicadas.



Análisis de las respuestas de la encuesta

La encuesta virtual fue remitida a 38 correos institucionales correspondientes a los funcionarios de planta. Además de eso con las encuestas presenciales se tuvieron en cuenta los contratistas de la sede central.

De las 14 respuestas recibidas 7 corresponden al género femenino, 6 al género masculino y 1 de otro género.

6 de las encuestas fueron diligenciadas por personal contratista, los 8 restantes corresponden a personal de planta.

Las respuestas fueron enviadas por personal con la siguiente antigüedad:

- 1 a 3 años: 7 personas
- 4 a 6 años: 3 personas
- Más de 6 años: 4 personas

Seis (6) personas manifestaron haber sido víctimas de acoso laboral

Tres (3) personas del género femenino manifestaron haber sido víctimas de acoso sexual.

Cinco (5) personas manifestaron no haber sido víctima de algún tipo de acoso.

A pesar de que los afectados ponen la queja, hasta el momento no han sentido que haya correctivos o acciones que limiten esas actuaciones impropias.

La opinión está dividida en el sentir de si la entidad va a actuar de manera positiva para solucionar las situaciones descritas con el fin de propiciar un ambiente de respeto y equidad.

Recomendaciones:

Se recomienda emprender acciones para corregir situaciones que de hecho pueden generar un ambiente laboral negativo.

Se recomienda que el Comité de Convivencia inicie una acción preventiva por procesos y por centros para facilitar la comunicación y la creación de una cultura de trabajo en equipo porque se señalan como actividades impropias humillaciones, insultos y difusión de rumores e información falsa.

Se recomienda aplicar una encuesta de seguimiento cada seis meses para verificar si con las acciones emprendidas se han logrado corregir las conductas impropias.

Se anexan las encuestas presenciales.

3. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación capacitando y sensibilizando a los funcionarios sobre negociación, diálogo y conciliación.

Se apoyó la capacitación presencial y virtual dictada a los funcionarios sobre el protocolo para la prevención del acoso laboral y sexual realizada el día 25 de junio de 2025 con una intervención sobre la historia y los orígenes de la lucha contra el acoso sexual y laboral y la importancia de la acción preventiva como tarea fundamental del comité de convivencia para la creación de un clima organizacional saludable.



4. Apoyar las acciones transversales lideradas por la Oficina Asesora de Planeación.

Se prestó apoyo para la aplicación presencial de la encuesta, impresión y visita a cada puesto de trabajo para levantar la información y la posterior tabulación y análisis.



JOSE DARÍO VILLABONA NIETO

c.c. 16.587.631

Cel. 3117485376

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 6

1. TIPO DE INFORME				
INFORME PARCIAL : ____		INFORME FINAL : <u>X</u> ____		CUOTA No. <u>2</u> ____
Fecha informe:	Día : 30	Mes: JUNIO		Año: 2025
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN				
Contrato: X	Convenio: ____	#.040.10.05.25.902 del 21 de mayo de 2025	Disponibilidad y 8100005699 del 20 de MARZO de 2025 Registro presupuestal 4900002577 21/05/2025	
Nombre Contratista: JOSE DARIO VILLABONA NIETO			Documento de identificación No.: 16.587.631	
Fecha Inicio 26/05/2025	(dd/mm/aa):	Plazo de Ejecución (meses): <u>1</u> MES 6 DIAS		Fecha Terminación:30/06/2025
Proceso / área : Planeación P1			Nombre supervisor : <u>JOSE MIGUEL ENRIQUEZ COBO</u>	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural, profesional, como apoyo a la gestión, con un (1) año experiencia, para que, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, realice apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en los temas y acciones que garanticen el buen desarrollo de los distintos comités institucionales adscritos al proceso p1.				
Proyecto (Rubro): FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA.”				
Eje Plan Estratégico Inciva : TRES (3) LT 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente				
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT1 Turismo, Patrimonio Territorial e Identidad Vallecaucana			Línea de acción: NO APLICA	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 32-Identities culturales			Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3200102-Gestión y apropiación social del Patrimonio Cultural	
Meta Plan de Desarrollo Departamental : MP3200102013302004 - Realizar 38 exposiciones con las colecciones de exhibición, vivas y de referencia científica en los bienes patrimoniales de INCIVA durante periodo de gobierno.				
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA				
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad			% cumplimiento mensual
1	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación con la secretaria técnica en los diferentes Comités liderados por el proceso P1			100%
2	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación como parte de la estrategia de prevención de conflictos con la proposición de acciones de mejora			100%

	INFORME DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 6

3	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación capacitando y sensibilizando a los funcionarios sobre negociación, diálogo y conciliación.	100%
4	Apoyar las acciones transversales lideradas por la Oficina Asesora de Planeación.	100 %
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN		

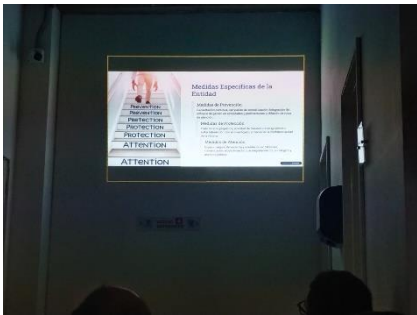
EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1 Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación con la secretaria técnica en los diferentes Comités liderados por el proceso P1.

A continuación, presento a usted en su calidad de Supervisor contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión no.040.10.05.25.902 del 25 de mayo de 2025 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el mes de junio de 2025:

1. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación con la secretaria técnica en los diferentes Comités liderados por el proceso P1.

El contratista apoyó a la Oficina Asesora de Planeación en la organización de la reunión para la socialización del protocolo para la prevención del acoso sexual y laboral en la entidad la cual se realizó el día 25 de junio de 2025 en el primer piso del Museo Departamental de Ciencias Naturales con la participación de 24 funcionarios y contratistas. Evidencia listados de asistencia.



2. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación como parte de la estrategia de prevención de conflictos con la proposición de acciones de mejora.

El contratista apoyó la estrategia de prevención de conflictos mediante la aplicación de la encuesta diseñada para medir la presencia de acoso sexual o laboral en la entidad. Se aplicaron 11 encuestas presenciales con algunos funcionarios y directivos de la sede central y se remitió vía correo electrónico institucional la encuesta virtual, la cual fue respondida por 3 personas para un total de 14 encuestas aplicadas.



El contratista presentó el siguiente análisis de las respuestas de la encuesta

La encuesta virtual fue remitida a 38 correos institucionales correspondientes a los funcionarios de planta. Además de eso con las encuestas presenciales se tuvieron en cuenta los contratistas de la sede central.

De las 14 respuestas recibidas 7 corresponden al género femenino, 6 al género masculino y 1 de otro género.

6 de las encuestas fueron diligenciadas por personal contratista, los 8 restantes corresponden a personal de planta.

Las respuestas fueron enviadas por personal con la siguiente antigüedad:

- ☐ 1 a 3 años: 7 personas
- ☐ 4 a 6 años: 3 personas
- ☐ Más de 6 años: 4 personas

Seis (6) personas manifestaron haber sido víctimas de acoso laboral Tres (3) personas del género femenino manifestaron haber sido víctimas de acoso sexual. Cinco (5) personas manifestaron no haber sido víctima de algún tipo de acoso. A pesar de que los afectados ponen la queja, hasta el momento no han sentido que haya correctivos o acciones que limiten esas actuaciones impropias. La opinión está dividida en el sentir de si la entidad va a actuar de manera positiva para solucionar las situaciones descritas con el fin de propiciar un ambiente de respeto y equidad. El contratista presentó las siguientes recomendaciones: Emprender acciones para corregir situaciones que de hecho pueden generar un ambiente laboral negativo. Que el Comité de Convivencia inicie una acción preventiva por procesos y por centros para facilitar la comunicación y la creación de una cultura de trabajo en equipo porque se señalan como actividades impropias humillaciones, insultos y difusión de rumores e información falsa. Aplicar una encuesta de seguimiento cada seis meses para verificar si con las acciones emprendidas se han logrado corregir las conductas impropias. El contratista adjuntó copia de la encuestas presenciales diligenciadas. 3. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación capacitando y sensibilizando a los funcionarios sobre negociación, diálogo y conciliación. El contratista apoyó la capacitación presencial y virtual dictada a los funcionarios sobre el protocolo para la prevención del acoso laboral y sexual realizada el día 25 de junio de 2025 con una intervención sobre la historia y los orígenes de la lucha contra el acoso sexual y laboral y la importancia de la acción preventiva como tarea fundamental del comité de convivencia para la creación de un clima organizacional saludable.  4. Apoyar las acciones transversales lideradas por la Oficina Asesora de Planeación. El contratista prestó apoyo para la aplicación presencial de la encuesta, impresión y visita a cada puesto de trabajo para levantar la información y la posterior tabulación y análisis.
--

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de mayo, cumpliendo con el 100 % de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA , de los servicios prestados pactados en el Contrato No 040.10.05.25.902 del 21 de mayo de 2025. Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista JOSÉ DARÍO VILLABONA NIETO , identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 16.587.631 de Cali, Valle del Cauca, vinculado al procesoP1, área Planeación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.902 del 21 de mayo de 2025, durante el tiempo comprendido entre el 26 de mayo 2025 y el 30 de junio de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072655262-1073324164 Operador: Simple Fecha de Pago (03/06/2025): 11/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo- junio
Observaciones :	

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.400.000	Cuota 1	30/05/2025	\$2.200.000	pagado
Valor adiciones		Cuota 2			
Valor total del contrato		Cuota 3			
Valor pagado	\$2.200.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.200.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$4.400.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$0	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		
7. INFORME JURIDICO		
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral		
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otro sí (Cuando aplique):		
Fecha de inicio del Otro sí:		
Fecha final del Otro sí:		
Terminación anticipada (Cuando aplique):		
Acta de Liquidación: si		
Observaciones al informe jurídico:		
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS		
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. La normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa		
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los		
30	días del mes de	JUNIO de 2025

SUPERVISOR



Nombre: JOSE MIGUEL ENRIQUEZ COBO
Cargo: ASESOR DE PLANEACIÓN



Liliana García Meneses <liliana.garciameneses@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 1527104128

1 message

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
To: liliana.garciameneses@gmail.com

Tue, Jun 3, 2025 at 3:37 PM



¡Hola, José Darío Villabona Nieto!

Estado de la Transacción: Aprobada ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 185.500

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 03/06/2025

CUS: 1527104128

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."