TIPO DE INFORME	INFORME PARCIAL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.	13				
1.2. Período del informe	Del	14/03/2025			
	Al	9/07/2025			
1.3. Contrato #	FGN-RCA-0019	Fecha	28/01/2022	Tipo de Contrato	INTERADMINISTRATIVO
1.4. Objeto					
Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, en el Municipio de Sabanas de San Ángel— Magdalena.					
1.5. Nombre del contratista					
Alcaldía Municipio Sabanas de San Ángel-Magdalena					
1.6. Cédula o NIT		1.7. Correo electrónico			
819.003.224-8		gobierno@sabanasdesanangelmagdalena.gov.co			
1.8. Dirección		1.9. Teléfono			
Carrera 3 No 3-10 Plaza Principal		3135094526- 3234668160			
1.10. Fecha de Inicio		28/01/2022			
1.11. Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica)*					
☑ Acta de Inicio		☐ Registro Presupuestal			
☐ Aprobación de la Garantía		☑ Suscripción del Contrato			
1.12. Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)	NO APLICA	N/A			

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*	
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)	
MAVELINES PALOMINO FRAGOSO	
2.2. Dependencia	2.3. N° Extensión o teléfono
Asesora III atención al usuario, intervención temprana y asignaciones	3135743367
2.4. Correo electrónico	Maveline.palomino@fiscalia.gov.co
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*	
N/A	
2.6. Dependencia	2.7. N° Extensión o teléfono
N/A	N/A
2.8. Correo electrónico	N/A

3. RESUMEN FINANCIERO

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.1. Valor inicial del contrato El convenio es de carácter gratuito: para todos los efectos no se genera erogación económica entre las partes.

Es hasta por la suma de	N/A Digite acá el valor en numeros	Pesos M/CTE

3.2. Vigencias futuras	○ SI	◉ NO

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. Cesión	○ SI	◉ NO	**Fecha**	Si es un **SI** busca acá la fecha

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
N/A	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	N/A
N/A	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

N/A	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	N/A

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).N/A

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha | NA

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%) | NA

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): N/A

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación	Fecha	D	M	A	

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por e

Representante legal a la fecha de terminación del contrato. N/A

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	N/A	N/A	N/A	N/A
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	N/A	N/A	N/A	N/A
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	N/A	N/A	N/A	N/A
Los bienes fueron ingresados al almacén	N/A	N/A	N/A	N/A
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	N/A	N/A	N/A	N/A
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	N/A	N/A	N/A	N/A
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	N/A	N/A	N/A	N/A
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan): N/A

Informes anexos	○ SI	○ NO	◉ N/A
Tipo y detalle del informe:	N/A		
5.1. El contratista "CUMPLIÓ"	◉ **Si cumplió**	○ **No cumplió**	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Dentro del periodo supervisado, el contratista cumplió con el objeto del contrato, se recibieron las denuncias de forma presencial y se realizó la debida orientación a los ciudadanos de esa municipalidad. Por parte de la suscrita se realizó la supervisión de estas actividades, se realizaron las reuniones pertinentes, sin que a la fecha se haya presentado queja alguna.

A continuación se relacionarán las actividades y novedades del PAF.

- Se realizó una primera reunión virtual con los gestores PAF, con el fin de realizar la presentación de la suscrita y conocer el estado actual de los puntos de atención de Fiscalía.

- Reunión virtual con los gestores de los PAF, a fin de conocer la situación actual de cada uno de los puntos de atención y socialización de las rutas de atención y de los canales de atención de denuncias, recabando en la necesidad de la atención con enfoque diferencial.





- Se realiza reunión virtual y posterior a ello remisión de correo electrónico, relacionado con la importancia de la utilización del código QR, para medir la satisfacción de los usuarios atendidos.

MF Maveline Palomino Fragoso — Responder | Responder a todos | Reenviar | ···

Para: Lorepacheco0408@gmail.com; crisdamefu@hotmail.es; atencionfiscalia atencionfiscalia <atencionfiscalia@becerril-cesar.gov.co>; **y 3 más** Vie 25/04/2025 15:24

AFICHE ENCUESTA DE SATISF... 4 MB

Buenas tardes Drs.

Adjunto al presente remito afiche del Código QR relacionado con la encuesta de satisfacción de atención al usuario, el cual debe exhibirse en cada uno de los puntos, especialmente en el computador donde se recepcionan las denuncias, a fin que la atención prestada sea calificada por los usuarios.

Agradezco enviar evidencias de está actividad.

Atentamente,

MAVELINES PALOMINO FRAGOSO
ASESORA III - Dirección Seccional, Cesar.
Sección atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones.
Carrera 16 No 14-60 Barrio Alfonso López
Teléfono 605 5732703 - Ext. 52614
FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

- Se realizó visita al PAF del municipio de Sabanas de San Ángel - Magdalena, donde se socializaron las rutas de atención a las víctimas, canales de atención, asociación de casos entre otros. Se verificaron las instalaciones se encuentra funcionando, prestando el servicio a los usuario de manera acorde.





- Actividades realizadas por el Gestor

ALCALDÍA DE SABANAS DE SAN ÁNGEL

INFORME DE
REGISTRO DE ATENCIÓN MES DE ABRIL 2025

Se atendieron un total de 13 de usuarios

GÉNERO	Masculino 8 Femenino 5 Otro

Resumen

Teniendo en cuenta las obligaciones contractuales se realizaron las actuaciones pertinentes, dándole cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato, Se realizaron las atenciones al público de 13 personas en las instalaciones del Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación – PAF, de las cuales a 6 se les brindó orientación relacionada con el estado de su denuncia y las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, aclarándole que su gestión no era precisamente en esta oficina sino en la Personería, Comisaria de familia, Inspección Central de Policía, Estación de Policía, registraduria y notaria entre otras oficinas.

Se recibieron 4 denuncias el sistema denuncia fácil en la plata forma de la fiscalía general de la nación esto debido a que PAF no contaba en esos momentos con la clave de la plataforma SUIP, y 3 denuncias en la plataforma Sistema Único de Información Penal (SUIP)

Atentamente,

FABIO CHINCHIA RONDON

ALCALDÍA DE SABANAS DE SAN ÁNGEL

INFORME DE
REGISTRO DE ATENCIÓN MES DE MARZO 2025

Se atendieron un total de 20 usuarios

GÉNERO	Masculino 7 Femenino 13 Otro

Resumen

Teniendo en cuenta las obligaciones contractuales se realizaron las actuaciones pertinentes, Se realizaron las atenciones al público de 20 personas en las instalaciones del Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación – PAF, de las cuales a 14 se les brindó orientación relacionada con las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, aclarándole que su gestión no era precisamente en esta oficina sino en la Personería, Comisaria de familia, Inspección Central de Policía, Estación de Policía, registraduria y notaria entre otras oficinas, a quien nuestra secretaria acompaño a unos de ellos para facilitarle su trámite.
Se recibieron 6 denuncias en el sistema denuncia fácil en la plata forma de la fiscalía general de la nación, esto debido a que PAF no contaba en esos momentos con la clave de la plataforma SUIP.

Atentamente,

FABIO CHINCHIA RONDON
GESTOR PAF
SABANAS DE SAN ANGEL – MAGDALENA

ENVIO DE INFORMES DE ACTIVIDADES P... 08/05/2025
MAYELINE PALOMINO, Fiscalía General de la Nación Informes

ALCALDÍA DE SABANAS DE SAN ÁNGEL

INFORME DE
REGISTRO DE ATENCIÓN MES DE MAYO 2025

Se atendieron un total de 16 de usuarios

GÉNERO	Masculino 8 Femenino 8 Otro

Resumen

Teniendo en cuenta las obligaciones contractuales se realizaron las actuaciones pertinentes, dándole cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato, Se realizaron las atenciones al público de 16 personas en las instalaciones del Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación – PAF, de las cuales a 12 se les brindó orientación relacionada con el estado de su denuncia y las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, aclarándole que su gestión no era precisamente en esta oficina sino en la Personería, Comisaria de familia, Inspección Central de Policía, Estación de Policía, registraduria y notaria entre otras oficinas.

Se recibieron 4 denuncias en la plataforma Sistema Único de Información Penal (SUIP) de la fiscalía general de la nación.

Atentamente,

FABIO CHINCHIA RONDON
GESTOR PAF

ALCALDÍA DE SABANAS DE SAN ÁNGEL

INFORME DE
REGISTRO DE ATENCIÓN MES DE JUNIO 2025

Se atendieron un total de 12 de usuarios

GÉNERO	Masculino 3 Femenino 9 Otro

Resumen

Teniendo en cuenta las obligaciones contractuales se realizaron las actuaciones pertinentes, dándole cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato, Se realizaron las atenciones al público de 12 personas en las instalaciones del Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación – PAF, de las cuales a 10 se les brindó orientación relacionada con el estado de su denuncia y las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, aclarándole que su gestión no era precisamente en esta oficina sino en la Personería, Comisaria de familia, Inspección Central de Policía, Estación de Policía, registraduria y notaria entre otras oficinas.

Se recibieron 2 denuncias en la plataforma Sistema Único de Información Penal (SUIP) de la fiscalía general de la nación.

Atentamente,

FABIO CHINCHIA RONDON
GESTOR PAF
SABANAS DE SAN ANGEL – MAGDALENA

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen: N/A

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

○ MALO ○ REGULAR ○ BUENO ◉ N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

N/A

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	Cedula
MAVELINES PALOMINO FRAGOZO	49.743.722

Ciudad	Valledupar	fecha	11	07	2025

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	MAVELINES PALOMINO FRAGOSO		11/07/2025
Revisó	MAVELINES PALOMINO FRAGOSO		11/07/2025

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada