

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION
	PROCEDIMIENTO		FECHA VERSIÓN FORMATO

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDIO	Fecha generación informe:	10/07/2025 17:36:32
Pago No:	4	Total de Pagos	10

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	JAIME ALBERTO OSPINA CARDONA		Identificación:	755974	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	jaime.ospina@igac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1353	Fecha de Inicio del contrato:	04/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	25/12/2025
Periodo del informe:	JUNIO	No RP:	2925	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Quindío	Municipio:	Armenia		
Período objeto del informe:	01-06-2025 al 30-06-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/06/2025	Fecha de Fin del informe:	30/06/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	3725		
Corte forma de pago:	A Corte 30	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,000,000.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 39.000,00	JUNIO	25/06/2025	4610097721
SALUD	SURA	\$ 200.000,00	JUNIO	25/06/2025	4610097721
PENSION	COLPENSIONES	\$ 256.000,00	JUNIO	25/06/2025	4610097721

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	4.2617.1.6.2.7 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDÍO
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
<p>1. Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites de oficina y/o terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales elaborando la proyección del respectivo acto administrativo, según lo dispuesto en la resolución 1040 del 08 de agosto de 2023 y/o en la resolución conjunta igac no.1101 – snr no.11344 de 2020, en el proceso de conservación catastral.</p>	<p>1.1Estudie, clasifique y ejecute 37 tramites de terreno de los municipios de Calarcá, Circasia, Quimbaya y La Tebaida, conforme a las normas y procedimientos catastrales, proyectando las respectivas resoluciones en el sistema nacional catastral.</p> <p>1.2. Visité, realicé y envié al rol del coordinador 37 tramites de terreno de los municipios de Calarcá, Circasia, Quimbaya y La Tebaida así:</p> <p>Municipio Trámite Número            Calarcá Tercera 1            Quimbaya Rectificación 1            Quimbaya Desenglobes 4            La tebaida Rectificación 2            La tebaida Desenglobes 4            La tebaida Quinta nuevo 6            La tebaida Tercera 7            La tebaida Englobe 1            La tebaida Cancelación predio 1            Circasia Tercera 10            Total 37</p> <p>1.3Visite 1 resolución individual con el siguiente radicado:            2167DTQ-2025-0001865-ER</p>	<p><a href="#">Anexo_17956_638877333607880600.zip</a></p>
<p>2. Cumplir con los rendimientos establecidos en la resolución 0045 de 2025, que fija la tabla de honorarios y rendimientos para las personas naturales que suscriban contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el instituto geográfico agustin codazzi, registrando las modificaciones gráficas y alfanuméricas producto del trámite en el sistema de información catastral determinado por el igac.</p>	<p>2.1. Envié al coordinador 37 tramites.            2.2. Se visitaron 37 predios urbanos y rurales, identificados en el siguiente cuadro:</p> <p>Municipio Urbanos Rurales Total            La tebaida 16 5 37            Quimbaya 5            Calarcá 1            Circasia 10</p> <p>2.3. Solicite radicación de 8 de mutaciones de tercera, Cancelación de predio, quinta nuevo y rectificación:            Municipio Mutación Cantidad            La tebaida Rectificación Tercera            Cancelación 3            3            1            Pijao Quinta Nuevo 1            TOTAL 8</p> <p>no se pudo cumplir con el rendimiento requerido debido a las diferentes inconsistencias presentadas durante la ejecución de los tramites dentro del SNC.</p>	<p><a href="#">Anexo_17957_638877334328319966.zip</a></p>
<p>3. Verificar y recopilar en terreno a través de métodos colaborativos y/o declarativos los documentos faltantes para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria) en los casos que se requiera.</p>	<p>3.1Para el periodo correspondiente al presente informe 1 de Junio de 2025 hasta el 30 de Junio de 2025, visite predios urbanos y rurales de los municipios de Calarca, Circasia, Quimbaya y La Tebaida de los cuales 37 fueron enviados al coordinador.</p>	<p><a href="#">Anexo_17958_638877334602495796.zip</a></p>

4. Diligenciar el formato de salida a campo; y diligenciar el informe de visita el cual debe estar firmado por quien atiende la visita; tomar las fotografías del predio y/o sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes; de igual manera recopilar información de las ofertas inmobiliarias que se encuentren en los municipios asignados a su cargo.	4.1. Tomé la fotografía de 37 predios y sus construcciones (fachada, acabados, baños y cocina) de los municipios de Circasia, Calarcá y La Tebaida con un total de 73 fotografías	<a href="#">Anexo_17959_638877339871593778.pdf</a>
5. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Oriente a 18 usuarios en la oficina y 37 en campo con temas inherentes a la información catastral.	<a href="#">Anexo_17960_638877340225701212.zip</a>
6. Desempeñar las demás actividades asignadas (reuniones de seguimiento, capacitaciones, socializaciones y/o otras).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.1. Participe en la socialización temas de ciberseguridad 8:30 am, el día 03 de junio del 2025.</li> <li>6.2 Asistí a la capacitación en Generalidades Catastrales, no te lo pierdas de 9:00 am a 11:15 am, el día 03 de junio del 2025.</li> <li>6.3 Asistí a la Capacitación virtual de Sana Nutrición DE 9:30am A 10:00am, el día 05 de junio del 2025.</li> <li>6.4. Participe Hoy en la charla Ciudadanía en Acción: Poder, Voz y Decisión de 10:30am a 12:00pm, el día 05 de junio del 2025.</li> <li>6.5. Asistí en la Capacitación en Liquidación en compensación para zonas inundadas de 09:00am a 11:00pm, el día 09 de junio del 2025.</li> <li>6.6. Participe en las Jornadas Académicas sobre Herramientas Colaborativas. Copilot! De 10:00am a 11:00 am, el día 10 de junio del 2025.</li> <li>6.7. Participe en las Jornadas Académicas de Herramientas Colaborativa: GLPI de 8:00 am a 9:00am, el día 13 de junio del 2025.</li> <li>6.8. Asistí a la Capacitación en Informalidad y el Sistema Nacional Catastral DE 9:00am a 11:00am, el día 16 de junio del 2025.</li> <li>6.9. Asistí en la socialización de la charla dictada por la EMPRESA EDEQ de 9:00am a 9:30 am. el día 17 de junio del 2025.</li> <li>6.10. Participe en las Jornadas Académicas sobre Herramientas Colaborativas. Copilot! De 10:00am a 11:15 am, el día 17 de junio del 2025.</li> <li>6.11. Participe en Pausas activas DT Virtuales de 2:30pm A 3:00 pm, el día 17 de junio del 2025.</li> <li>6.12. Asistí a la capacitación repositorio institucional de 11:00pm A 12:00 pm, el día 19 de junio del 2025.</li> <li>6.13. Asistí a la capacitación del Nuevo Código Procesal Laboral de 02:00pm A 04:00 pm, el día 19 de junio del 2025.</li> <li>6.14. Asistí a la capacitación para contratistas Klic de 02:00 pm a 5:00 pm, el día 20 de junio del 2025.</li> <li>6.15. Participe en la capacitación lineamientos informalidades de 9:00 am a 11:00 am, el día 24 de junio del 2025.</li> <li>6.16. Participe en la reunión de seguimiento avance de metas conservación de 2:00 pm a 3:50 pm, el día 24 de junio del 2025.</li> <li>6.17. Participe en la reunión de seguimiento avance de metas conservación de 2:00 pm a 3:50 pm, el día 24 de junio del 2025.</li> <li>6.18. Participe en la charla del Nuevo Café del Conocimiento Institucional - Modelo Gestión Estratégica de Personas de 8:00 am a 10:00 am, el día 25 de junio del 2025.</li> <li>6.19. Participe en el taller trazando memorias: el IGAC dialoga con la JEP sobre inclusión LGBTIQ de 10:00 am a 12:00 pm, el día 26 de junio del 2025.</li> <li>6.20. Participe en la celebración del día del servidor público.</li> </ul>	<a href="#">Anexo_17961_638877340782902436.zip</a>
7. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato de visita vigente en el SGI FO-FAC-PC01-02.</li> <li>-Formato de citación vigente en el SGI F51500-01-17V1.</li> <li>-Formato de salida a campo vigente en el SGI F20100-49-18.V1.</li> <li>-Manuales y Resoluciones catastrales.</li> <li>-Manual de conservación.</li> <li>-Resolución 1040 de 2023.</li> </ul>	<a href="#">Anexo_17962_638877340952532514.zip</a>
8. Garantizar la custodia de la documentación digital y/o física radicada en el sistema de información catastral y correspondencia, que le sea asignada	Garantice la custodia de la documentación recibida (expedientes) de cada uno de los radicados asignados y visitados, una vez finalizados fueron devueltos junto con los informes de visita al coordinador.	<a href="#">Anexo_17963_638877341158604130.zip</a>
9. El contratista debe contar con los equipos e instrumentos necesarios para realizar las actividades catastrales asignadas (pda, tablet, celular, cinta métrica) incluyendo el transporte de desplazamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilice los siguientes medios propios:</li> <li>• Celular (aplicativo google earth, google maps, toma de fotografías a los predios visitados)</li> <li>• Vehículo.</li> <li>• Calculadora</li> <li>• Cinta métrica parametrizada</li> </ul>	<a href="#">Anexo_17964_638877341349614205.zip</a>

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JAIME ALBERTO OSPINA CARDONA
---	------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

--

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$38,933,333.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$38,933,333.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$0.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$38,933,333.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$4,000,000.00 -
Menos este pago:	<b>\$34,933,333.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

**% de ejecución financiera del contrato /**

## AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MARTHA CECILIA PESCADOR NUÑEZ	Nombre:	
No. Identificación:	51872765	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	