


| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--|----------------------------------|------------|
|  IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI | FORMA | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | | CÓDIGO | PC-PCF-12 | |
| | ACTIVIDAD | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | | VERSION | 1 | |
| | PROCEDIMIENTO | CUENTAS POR PAGAR DIGITAL | | FECHA VERSIÓN FORMATO | 26/06/2025 | |
| Dependencia de ejecución específica del contrato: | DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDIO | | | Fecha generación informe: | 10/07/2025 19:36:59 | |
| Pago No: | 4 | | Total de Pagos | 10 | | |
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR | | | | | | |
| Nombre/Razón Social: | VALENTINA DUQUE CORAL | | Identificación: | 1094974148 | Teléfono de contacto: | |
| Naturaleza: | Persona Natural | X | Persona Jurídica | Correo electrónico: | valentina.duque@gac.gov.co | |
| Tipo régimen: | NO RESPONSABLE DE IVA | | | | | |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO | | | | | | |
| Contrato / Convenio No.: | IGAC-CD-2025-1350-QUI | | Fecha de Inicio del contrato: | 04/03/2025 | Fecha de Fin del contrato: | 25/12/2025 |
| Periodo del informe: | JUNIO | | No RP: | 2725 | Requiere informe de actividades: | SI |
| Departamento: | Quindío | | Municipio: | Armenia | | |
| Período objeto del informe: | 01-06-2025 al 30-06-2025 | | Fecha de Inicio del informe: | 01/06/2025 | Fecha de Fin del informe: | 30/06/2025 |
| Actividad Económica: | 000 No aplica | | ICA: | 0 | | |
| Recurso presupuestal: | RECURSOS CORRIENTES | | CDP: | 3425 | | |
| Corte forma de pago: | A Corte 30 | | POSICIÓN CATALOGO GASTO: | C-0406-1003-7-10305B-0406003-02 | | |
| ARL: | POSITIVA | | NIVEL DE RIESGO: | TIPO 3 | | |
| VALOR DE PAGO: | \$4,000,000.00 | | PENSIONADO: | NO | | |
| Sistema | Entidad | Aportes (sin intereses de mora) | Periodo Cotizado | Fecha de Pago | No. de Autorización | |
| ARL | POSITIVA | \$ 39.000,00 | JUNIO | 01/07/2025 | 4610722292 | |
| SALUD | SURA | \$ 200.000,00 | JUNIO | 01/07/2025 | 4610722292 | |
| PENSION | COLPENSIONES | \$ 256.000,00 | JUNIO | 01/07/2025 | 4610722292 | |
| DEDUCCIONES | | | | | | |
| INTERESES DE VIVIENDA: | | NO | MEDICINA PREPAGADA: | | NO | |
| DEPENDIENTES ECONÓMICOS: | | NO | PENSIÓN VOLUNTARIA: | | NO | |
| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR | | | | | | |
| OBJETO: | 4.2617.1.6.2.4 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDÍO. | | | | | |
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | | | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL) | | |
| 1. Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites de oficina y/o terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales elaborando la proyección del respectivo acto administrativo, según lo dispuesto en la resolución 1040 del 08 de agosto de 2023 y/o en la resolución conjunta igac no.1101 – snr no.11344 de 2020, en el proceso de conservación catastral. | 1. Estudie, clasifique y ejecute 35 tramites de terreno de los municipios de Calarca, Pijao, Córdoba y Circasia, conforme a las normas y procedimientos catastrales, proyectando las respectivas resoluciones en el sistema nacional catastral. Lo anterior resumido de la siguiente manera: Municipio Trámite Número Calarca Rectificaciones 1 Calarca 2D 1 Calarca Tercera 7 Calarca Quinta 5 Circasia Tercera 10 Córdoba Rectificaciones 2 Pijao Rectificaciones 2 Pijao Englobe 1 Pijao Quinta 6 Total 35 | | | Anexo_14684_638876748275649776.zip | | |
| 2. Cumplir con los rendimientos establecidos en la resolución 0045 de 2025, que fija la tabla de honorarios y rendimientos para las personas naturales que suscriban contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el instituto geográfico agustín codazzi, registrando las modificaciones gráficas y alfanuméricas producto del trámite en el sistema de información catastral determinado por el igac. | 1.1 Realice y ejecute 35 tramites de terreno de los municipios de Calarca, Pijao, Córdoba y Circasia, conforme a las normas y procedimientos catastrales, proyectando las respectivas resoluciones en el sistema nacional catastral. Lo anterior resumido de la siguiente manera: Municipio Urbanos Rurales Total Calarca 13 1 35 Circasia 10 0 Córdoba 0 2 Pijao 0 9 1.2 Durante el presente periodo solicite apoyo para cancelar 1 radicado: No. Radicado Observaciones 1 6313000027892024 Mal Radicado 1.3 Se solicitó apertura de 6 GLPI No. Radicado No. GLPI 1 6354800002242024 369617 2 6354800002212024 369649 3 6354800002232024 369651 4 6354800002222024 369692 5 6354800002252024 369652 6 6354800003012024 369653 no se pudo cumplir con el rendimiento requerido debido a las diferentes inconsistencias presentadas durante la ejecución de los tramites dentro del snc y las jornadas de mantenimiento del sistema nacional catastral por parte de la mesa de servicio del instituto. | | | Anexo_14687_638876748496857266.zip | | |
| 3. Verificar y recopilar en terreno a través de métodos colaborativos y/o declarativos los documentos faltantes para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria) en los casos que se requiera. | 1. Visité y recopilé información de 26 predios urbanos y rurales de los municipios de Calarca, córdoba, circasia y pija. | | | Anexo_14689_638877374767958615.pdf | | |

| | | |
|--|---|--|
| 4. Diligenciar el formato de salida a campo; y diligenciar el informe de visita el cual debe estar firmado por quien atiende la visita; tomar las fotografías del predio y/o sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes; de igual manera recopilar información de las ofertas inmobiliarias que se encuentren en los municipios asignados a su cargo. | 1. Tomé 53 fotografías de 35 predios y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes | Anexo_14692_638877625424911824.pdf |
| 5. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados. | 1. Atendí en campo a usuarios con temas inherentes a la información catastral | Anexo_14694_638877376083828719.pdf |
| 6. Desempeñar las demás actividades asignadas (reuniones de seguimiento, capacitaciones, socializaciones y/o otras). | 1.1 Reuniones presenciales: - Reunión Directora Territorial 29/06/2025. 2 a 3:30 pm - Día del servidor público 27/06/2025 a 9:00 a.m 1.2 Capacitaciones Virtuales: - Capacitación en Generalidades Catastrales, 03/06/2025. 9:00 a 11 am - Poder, Voz y decisión 05/06/2025. 10:30 a 12 am - Liquidación de zonas inundadas 09/06/2025. 9:00 a 11 am. - Predios Informales 16/06/2025 9:00 a.m - Repositorios 19/06/2025 11 a 12 a.m. - Capacitación Clic 20/06/2025 2:00 p.m - Predios Informales 24/06/2025 11:00 a.m - Usuarios SIGI 25/06/2025 11:00 a.m | Anexo_14696_638877369435443062.zip |
| 7. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el ígac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado. | 1.1 Formato de visita vigente en el SGI FO-FAC-PC01-02. 1.2 Formato de citación vigente en el SGI F51500-01-17V1. 1.3 Formato de salida a campo vigente en el SGI F20100-49-18.V1. 1.4 Manuales y Resoluciones catastrales. 1.5 Manual de conservación. 1.6 Resolución 1040 de 2023. | Anexo_14697_638877369328528223.zip |
| 8. Garantizar la custodia de la documentación digital y/o física radicada en el sistema de información catastral y correspondencia, que le sea asignada. | 1. Garantice la custodia de la documentación recibida (expedientes) de cada uno de los radicados asignados y visitados, una vez finalizados fueron devueltos junto con los informes de visita al coordinador. | Anexo_14698_638877622847394777.zip |
| 9. El contratista debe contar con los equipos e instrumentos necesarios para realizar las actividades catastrales asignadas (pda, tablet, celular, cinta métrica) incluyendo el transporte de desplazamiento. | 1. Utilice los siguientes medios propios: 1.1 Celular (aplicativo google earth, google maps, toma de fotografías a los predios visitados) 1.2 Vehículo 1.3 Cinta métrica parametrizada. 1.4 Metro laser. | Anexo_14699_638877623149450513.zip |

| | |
|---|-----------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades) | VALENTINA DUQUE CORAL |
|---|-----------------------|

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

| |
|--|
| |
|--|

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Valor Inicial: | \$38,933,333.00 - |
| Adición No. | \$0.00 - |
| Valor Reducción: | \$0.00 - |
| Valor Total: | \$38,933,333.00 - |

| | |
|----------------------|-------------------|
| Total Pagado | \$0.00 - |
| Saldo Actual: | \$38,933,333.00 - |

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| VALOR A PAGAR: | \$4,000,000.00 - |
| Menos este pago: | \$34,933,333.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) | | |
|---------------------|-------------|-------------|
| Pago No. 1 | Pago No. 2 | Pago No. 3 |
| - | - | - |
| Pago No. 4 | Pago No. 5 | Pago No. 6 |
| - | - | - |
| Pago No. 7 | Pago No. 8 | Pago No. 9 |
| - | - | - |
| Pago No. 10 | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| - | - | - |

| | |
|---|---------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 10.27 % |
|---|---------|

AUTORIZACIÓN DE PAGO

| Documentos de la cuenta adjuntos | |
|----------------------------------|---|
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL | X |
| CERTIFICADO DE INDUCCIÓN | X |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA | X |
| RUT | X |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA | X |

| | |
|-------------------|-------------------|
| SUPERVISOR | SUPERVISOR |
|-------------------|-------------------|

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|
| Firma: | | Firma: | |
| Nombre: | OSCAR ENRIQUE RESTREPO AGUIRRE | Nombre: | |
| No. Identificación: | 7556085 | No. Identificación: | |
| Cargo: | | Cargo: | |