ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

(Ciudad)

Señores
Dirección Regional Oriente del INPEC
Carrera 36 No. 51 – 80 barrio cabecera
Bucaramanga.

Ref.: Proceso de Mínima cuantía No. **400-MC-11-2025**

Objeto: Presentar propuesta para **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN TIPO TALLER EXPERIENCIAL CON ÉNFASIS EN FORTALECIMIENTO DE CLIMA LABORAL DIRIGIDO A LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA QUE LABORAN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN ADSCRITOS A LA REGIONAL ORIENTE: SEDE ADMINISTRATIVA, CPAMS GIRÓN, CPMSM BUCARAMANGA, CPMS BUCARAMANGA, CPMS SAN VICENTE DE CHUCURI Y EPMSC BARRANCABERMEJA, VIGENCIA 2025.**

El suscrito actuando como (persona natural; Representante Legal de la sociedad _____; representante del Consorcio _____ o Unión Temporal _____, integrado por _____; o como apoderado de _____según poder debidamente conferido y que adjunto a la presente, de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos del Proceso de Selección Pública de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para participar en el proceso citado en la referencia.

En caso que esa Entidad me adjudique el Proceso de Selección, me comprometo a aceptar el contrato correspondiente y efectuar los trámites la ejecución y legalización del mismo, dentro del término señalado para el efecto en la invitación pública y en el estudio previo.

Así mismo declaro:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al oferente.

- Que ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

- Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a aceptar el contrato dentro de los términos señalados para ello.

- Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran la invitación pública y acepto los requisitos en ella contenidos.

- Que hemos conocido las Adendas publicadas en el SECOP.

- Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, y demás normas complementarias y concordantes, que impidan la participación del oferente en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

- Que afirmo bajo la gravedad del juramento, que el proponente, los socios de la persona jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no nos encontramos reportados en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

- Que no hemos sido sancionados o multados por ninguna Entidad Oficial por incumplimiento de contratos estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre de este Proceso de Selección. (Nota: Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, deberá tener en cuenta a cada uno de sus miembros individualmente considerados. Si durante dicho período el proponente ha sido objeto de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal) por parte de

cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar aquí que ha tenido las sanciones y/o que le han sido hecho efectiva la garantía única.

- Que la propuesta tiene vigencia de 90 días calendario.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA (persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)

C.C. No. _____ expedida en _____

Nit: _____

Dirección: _____

Número de teléfono: _____

Número de fax: _____

Correo electrónico: _____

ANEXO N° 2

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	**UNIDAD DE MEDIDA**
CAPACITACIÓN TIPO TALLER EXPERIENCIAL CON ÉNFASIS EN FORTALECIMIENTO DE CLIMA LABORAL DIRIGIDA A LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA QUE LABORAN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE, (ESTABLECIDOS EN LAS PAUTAS DEL GRUPO DE BIENESTAR LABORAL). CON CAPACIDAD MINIMA REQUERIDA DE APROXIMADAMENTE 100 PARTICIPANTES Y POSIBILIDAD DE ADICIONAR HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, DISTRIBUIDOS EN LOS TRES GRUPOS. **DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Se realizarán jornadas diarias de ocho (8) horas, distribuidas en dos (2) días consecutivos. Al finalizar la actividad, se entregará a los participantes un kit a cada uno. En las capacitaciones se abordarán las siguientes temáticas: **1. Habilidades blandas y comunicación efectiva:** ▪ Desarrollo de habilidades de comunicación interpersonal, promoviendo espacios de diálogo abierto y escucha activa. ▪ Gestión efectiva de conflictos y resolución de problemas, fomentando una cultura de solución colaborativa en lugar de confrontación. ▪ Fomento de la empatía y la inteligencia emocional, aplicando metodologías como el *"Feedback 360°"*, donde los equipos evalúan y reciben retroalimentación constructiva de manera anónima. **2. Liderazgo y trabajo en equipo:** ▪ Principios fundamentales del liderazgo positivo, priorizando la autonomía y el empoderamiento de los servidores/as públicos. ▪ Estrategias para construir y liderar equipos efectivos, aplicando dinámicas de *"peer coaching"* o mentoría entre compañeros. ▪ Empoderamiento y delegación de responsabilidades, asegurando que cada servidor/a tenga claridad sobre su rol y sus aportes a los objetivos institucionales. **3. Resiliencia y manejo del estrés:** ▪ Desarrollo de la resiliencia personal y organizacional. ▪ Técnicas de gestión del estrés y bienestar emocional, enseñando la implementación de pausas activas estructuradas y espacios de bienestar físico y mental durante la jornada laboral. ▪ Promoción de un ambiente de trabajo saludable. **4. Gestión del tiempo y productividad:** ▪ Técnicas de gestión del tiempo y establecimiento de prioridades, promoviendo herramientas de productividad. ▪ Estrategias para mejorar la eficiencia personal y del equipo, fomentando el uso de herramientas digitales colaborativas. ▪ Herramientas para reducir el estrés y aumentar la productividad. **METODOLOGÍA:** Para garantizar la efectividad de las jornadas de capacitación, se emplearán técnicas de enseñanza innovadoras, tales como: ▪ **Role-playing y dinámicas de grupo**, aplicando simulaciones de escenarios laborales reales para fomentar el aprendizaje práctico.	VALOR UNITARIO

- **Sesiones prácticas de aplicación**, en las que los servidores/as públicos puedan poner en acción habilidades en entornos controlados y recibir retroalimentación inmediata.
- **Técnicas de mindfulness y relajación**, incluyendo ejercicios de respiración, meditación guiada y técnicas de relajación aplicadas en entornos corporativos exitosos como LinkedIn.
- **Uso de gamificación y retos**, incorporando elementos lúdicos como sistemas de puntos, insignias o desafíos colaborativos para mantener la motivación de los participantes.
- **Actividades de trabajo en equipo (Team Building)** para fortalecer la cohesión y el sentido de pertenencia.
- **Material de Reconocimiento y Recordación:** Cada participante deberá recibir un KIT AL INICIAR la jornada de capacitación.

Alimentación:

- Refrigerio mañana: Sándwich de pollo con papa francesa y jugo natural.
- Almuerzo: Proteína 300gr (carne, pechuga o mojarra), carbohidratos, acompañantes, ensalada y jugo natural.

Dirigido a: SEDE ADMINISTRATIVA, CPAMS GIRÓN, CPMSM BUCARAMANGA, CPMS BUCARAMANGA, CPMS SAN VICENTE DE CHUCURI Y EPMSC BARRANCABERMEJA organizados en tres (3) grupos.

Entrega de Kit a cada participante al finalizar la jornada			
Elemento	**Material**	**Medidas**	**Especificación**
Un (1) cuaderno de Reflexión.	Cuaderno empastado o plastificado.	22 cm de largo. 15 cm de ancho. Como mínimo 50 hojas.	Este debe incluir páginas con ejercicios prácticos sobre comunicación asertiva, gestión del tiempo y liderazgo positivo; espacios para anotaciones personales y seguimiento de metas y; frases motivacionales y recordatorios de la importancia del trabajo en equipo.
Una (1) botella térmica reutilizable.	Material térmico resistente. Acero inoxidable.	500ml	Con mensajes de motivación sobre liderazgo, resiliencia y actitud positiva. "La disciplina nos impulsa, la misión nos mueve" "El respeto y la sonrisa también son parte del uniforme"
Una (1) pelota anti-estrés .	Material de espuma. Material suave anti-estrés.	8 cm	Pelota que contenga el lema *"Gestión del cambio, liderazgo y resiliencia.*
Un (1) libro de instrucciones para ejercicios de respiración y relajación rápida en el trabajo.	Libro plastificado.	22 cm de largo. 15 cm de ancho. Como mínimo 30 hojas.	-
Una (1) vela aromática.	Vela aromatizante.	85gr Dimensiones: 6 cm ancho x 7,5 cm largo.	Con fragancias relajantes como lavanda o eucalipto.

NOTA ACLARATORIA: Todo elemento debe ser aprobado previamente por el supervisor del contrato. El contratista se encargará de hacer el envío del Kit a las distintas sedes.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR CON CADA GRUPO

PRIMER GRUPO: SEDE ADMINISTRATIVA, CPAMS GIRÓN, CPMSM BUCARAMANGA, CPMS BUCARAMANGA

HORA DE INICIO: 8:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm

LUGAR DE EJECUCIÓN: Dentro del perímetro urbano del Área Metropolitana de Bucaramanga.

- Realización de dos jornadas de capacitación presencial de ocho (8) horas cada una. (Distribuidos en dos grupos, un grupo cada día).
- El salón debe incluir video beam, sonido, estación de agua, estación de tinto, aire acondicionado, baños.
- Sistema de sonido profesional que permita el óptimo desarrollo de la capacitación y actividad de integración.
- Capacitador: Perfil profesional en psicología o Trabajo Social con experiencia certificada (3 años), experto en manejo de habilidades blandas, trabajo en equipo, resiliencia y manejo del estrés, gestión del tiempo y productividad, trabajo en equipo, fortalecimiento de sentido de pertenencia y proyección de buena imagen institucional, empoderamiento y liderazgo.
- Un Recreador Certificado.
- Desarrollo de las temáticas de las capacitaciones implementando las técnicas de enseñanza innovadoras.
- Kit para cada participante.
- Materiales para el desarrollo del taller.
- Actividad lúdica recreativa de integración.
- Refrigerio de la mañana.
- Desarrollo de la capacitación jornada diurna.
- Almuerzo.
- **Garantizar el cupo adicional correspondiente al supervisor del contrato designado por la Dirección Regional Oriente, con su respectiva alimentación.**

SEGUNDO GRUPO: CPMS SAN VICENTE DE CHUCURI.

HORA DE INICIO: 8:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm

LUGAR DE EJECUCIÓN: Distancia máxima de 1 hora y 30 min de San Vicente de Chucuri, Santander.

- Si el lugar de capacitación es fuera del perímetro urbano de San Vicente de Chucuri, el oferente garantizará el transporte ida y regreso de todos los participantes.
- Realización de una capacitación con una intensidad de una jornada de (08) ocho horas.
- El salón debe incluir video beam, sonido, estación de agua, estación de tinto, aire acondicionado, baños.
- Sistema de sonido profesional que permita el óptimo desarrollo de la capacitación y actividad de integración.
- Capacitador: Perfil profesional en Psicología o Trabajo Social con experiencia certificada (3 años), experto en manejo de habilidades blandas, trabajo en equipo, resiliencia y manejo del estrés, gestión del tiempo y productividad, trabajo en equipo, fortalecimiento de sentido de pertenencia y proyección de buena imagen institucional, empoderamiento y liderazgo.
- Un recreador con certificado.
- Desarrollo de las temáticas de las capacitaciones implementando las técnicas de enseñanza innovadoras.
- Materiales para el desarrollo de cada una de los talleres.
- Entrega del Kit para cada participante.
- Refrigerio de la mañana.
- Almuerzo.

- **Garantizar el cupo adicional correspondiente al supervisor del contrato designado por la Dirección Regional Oriente, con su respectiva alimentación, transporte y alojamiento.**

<u>TERCER GRUPO:</u> EPMSC BARRANCABERMEJA

HORA DE INICIO: 8:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm

LUGAR DE EJECUCIÓN: Dentro del perímetro urbano de Barrancabermeja, Santander.

- Realización de una capacitación con una intensidad de una jornada de (08) ocho horas.
- El salón debe incluir video beam, sonido, estación de agua, estación de tinto, aire
- acondicionado, baños.
- Capacitador: Perfil profesional en Psicología o Trabajo Social con experiencia certificada (3 años), experto en manejo de habilidades blandas, trabajo en equipo, resiliencia y manejo del estrés, gestión del tiempo y productividad, trabajo en equipo, fortalecimiento de sentido de pertenencia y proyección de buena imagen institucional, empoderamiento y liderazgo.
- Un recreador con certificado.
- Desarrollo de las temáticas de las capacitaciones implementando las técnicas de enseñanza innovadoras.
- Entrega de kit para cada participante.
- Refrigerio de la mañana.
- Almuerzo.
- **Garantizar el cupo adicional correspondiente al supervisor del contrato designado por la Dirección Regional Oriente, con su respectiva alimentación, transporte y alojamiento.**

ESPECIFICACIONES PARA TODAS LAS JORNADAS

- Taller experiencial con las temáticas descritas.
- Salón con video beam, sonido, estación de agua, estación de tinto, aire acondicionado, baños.
- Capacitador: Perfil en Psicología o Trabajo Social con experiencia certificada (3 años), experto en manejo de habilidades blandas, trabajo en equipo, resiliencia y manejo del estrés, gestión del tiempo y productividad, trabajo en equipo, fortalecimiento de sentido de pertenencia y proyección de buena imagen institucional, empoderamiento y liderazgo.
- Recreador con certificado
- Materiales para el desarrollo de cada uno de los talleres.
- Actividad lúdica recreativa de integración.
- Alimentación:
- <u>Refrigerio mañana:</u> Sándwich de pollo con papa francesa y jugo natural.
- <u>Almuerzo:</u> Proteína 300gr (carne, pechuga o mojarra), carbohidratos, acompañantes, ensalada y jugo natural.
- Una vez terminada la jornada de capacitación los asistentes, podrán disfrutar una de los escenarios de piscina, sauna o turco para los funcionarios asistentes como actividad complementaria siempre y cuando el horario lo permita.
- **Garantizar el cupo adicional correspondiente al supervisor del contrato designado por la Dirección Regional Oriente, con su respectiva alimentación, transporte y alojamiento.**

ESPECIFICACIONES ADICIONALES

El lugar para llevar a cabo el evento debe ser un Club y/o sede campestre ubicado en los municipios de Barrancabermeja, zonas cercanas a San Vicente de Chucuri (distancia que no supere el tiempo de recorrido de 1 hora y 30 min) y el Área Metropolitana de Bucaramanga, con espacios de recreación (senderos ecológicos, piscina para adultos, que cumpla con la establecido en la Ley 1209 de 2008, canchas, entre otros), salón de eventos con capacidad mínima suficiente para albergar a los participantes, con aire acondicionado, video beam, sonido, restaurante, baños, cafetería y servicio de zona protegida.

El proponente debe demostrar que el lugar donde se pretende llevar a cabo la actividad, cuenta con servicio de atención inmediata en caso de accidente y con las licencias para su funcionamiento vigentes, de acuerdo a su reglamentación.

Respecto al personal: e*l proponente debe contar con el personal para ejecutar el contrato con las siguientes características, para lo cual una vez adjudicado deberá entregar al supervisor designado por la entidad los soportes que así lo acrediten*:

- Para llevar a cabo la actividad dirigida al FORTALECIMIENTO DE CLIMA LABORAL EN LAS SEDES DE

TRABAJO, el oferente debe garantizar que cuenta con un Profesional en Trabajo Social o Psicología con experiencia certificada (3 años), experto en manejo de habilidades blandas, trabajo en equipo, resiliencia y manejo del estrés, gestión del tiempo y productividad, trabajo en equipo, fortalecimiento de sentido de pertenencia y proyección de buena imagen institucional, empoderamiento y liderazgo. ▪ El oferente debe garantizar que el recreador esté pendiente de la actividad lúdica recreativa y realice acompañamiento de la jornada.
El oferente garantiza entrega de la alimentación a cada grupo de funcionarios de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas.
El oferente garantiza actividad lúdica recreativa de integración.
El oferente garantiza entrega de los kits a cada participante.
El oferente adquirirá y presentará antes de realizar el evento una póliza de seguro de accidentes el cual cubra a todos los participantes, siendo este garante de protección al momento en que se realice la actividad.
Si el lugar de capacitación es fuera del casco urbano de San Vicente de Chucuri, el oferente dispondrá de vehículos para el traslado al evento punto a punto, deben contar con (SOAT), revisión técnico mecánica, póliza contractual y extracontractual y demás documentos que garanticen el buen estado del vehículo.

Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas. (No modificar, no adicionar y no suprimir), en el Anexo correspondiente, el cual debe estar firmado por el proponente.

Atentamente,

FIRMA DEL PROPONENTE: _____

NOMBRE: _____

C.C. o NIT: _____

NÚMERO DE TELÉFONO_____

NÚMERO DE FAX_____

CORREO ELECTRÓNICO_____

ANEXO No. 3

MODELO DEL ACUERDO DE CONSORCIO O DE UNIÓN TEMPORAL
(Según sea el caso)

_____, identificado con la C.C. No._____ de _____, y vecino de __, obrando en representación de la sociedad, domiciliada en la ciudad de. Y., identificado con la C.C. No. de, y vecino de, obrando en representación de la sociedad, _____domiciliada en la ciudad de_____, hemos decidido conformar una (Unión temporal o Consorcio) (indicar el nombre del consorcio o la Unión Temporal que se conforma) en los términos que estipula la Legislación y, especialmente lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, que se hace constar en las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: La (Indicar el nombre de la Unión Temporal o Consorcio) se conforma con el propósito de presentar propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato resultante ante el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, en relación con la Invitación Pública No. **400-MC-11-2025** cuyo objeto es **"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN TIPO TALLER EXPERIENCIAL CON ÉNFASIS EN FORTALECIMIENTO DE CLIMA LABORAL DIRIGIDO A LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA QUE LABORAN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN ADSCRITOS A LA REGIONAL ORIENTE: SEDE ADMINISTRATIVA, CPAMS GIRÓN, CPMSM BUCARAMANGA, CPMS BUCARAMANGA, CPMS SAN VICENTE DE CHUCURI Y EPMSC BARRANCABERMEJA, VIGENCIA 2025."**

CLÁUSULA SEGUNDA: La participación en la (Indicar el nombre de la Unión Temporal o Consorcio) que se acuerda, será del % para _____ y del % para…… (En el caso de Uniones Temporales, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC.)

CLÁUSULA TERCERA: (Integrante) e (Integrante), responderán en forma solidaria y mancomunada por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.

CLÁUSULA CUARTA: Se acuerda que (Integrante) y (Integrante), atenderán en forma conjunta todas las obligaciones y deberes asumidos en la respectiva propuesta en los diferentes aspectos allí contenidos, delegando la representación y respectiva coordinación de la (Unión Temporal o Consorcio) en cabeza de _____, como representante legal de (Integrante) y de esta (Unión Temporal o Consorcio). (Indicar las facultades de representación

CLÁUSULA QUINTA: La duración de esta (Unión Temporal o Consorcio) se extenderá por todo el tiempo en que se generen obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, según lo preceptuado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. (Ver numeral 4.1.4)

CLÁUSULA SEXTA: Las responsabilidades que se desprendan de esta (Unión Temporal o Consorcio) y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas por la Ley 80 de 1993 para la (Unión Temporal o Consorcio). La Unión Temporal o Consorcio, no podrá ceder total o parcialmente los derechos u obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, sin el consentimiento previo y escrito por parte del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC.

CLÁUSULA SÉPTIMA: En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación manifestamos:

En constancia de aceptación y compromiso, se firma el presente documento por los que en el intervienen, el día XX del mes de XX de (año) en la ciudad de XX

_____

Nombre, identificación y sociedad que representa

ANEXO No. 4
Formato de Información Referente a la Identificación de los Beneficiarios Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF.

Nombre / Razón Social:

Advertencias:

1. *El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC se abstendrá de suscribir contrato alguno con beneficiarios que aparezcan en el boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República, conforme lo establece el inciso tercero del Artículo 60 de la Ley 610 del 15 de agosto de 2000.*
2. *Para la presentación de Ofertas y/o para la celebración de contratos de cualquier naturaleza con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, se requerirá del cumplimiento por parte del contratista, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar, lo cual será acreditado mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, conforme lo establece el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002.*

Documento de Id Institución: NIT C.C. **Número**

Ciudad: **País:**

Dirección: **Fax No.**

Teléfonos Nos.

Correo Electrónico:

Nombre del Representante Legal:

Identificación No. **de**

Contactarse con:

Institución Financiera donde Posee Cuenta el Beneficiario:

Cuenta No.

Clase: **Corriente** **Ahorros**

Información Tributaria.

Régimen Común **Régimen Simplificado**

Clasificados Como:

Autorretenedor de Retefuente **Contribuyente**

Autorretenedor de IVA **tución Sin Ánimo de Lucro**

Autorretenedor de ICA **onsable de IVA**

Actividad Económica.

Industria **Código** **Comercio** **Código**

Servicios **Código** **Financiera** **igo**

Nota:

- El formato debe ser diligenciado de manera legible en letra imprenta o a máquina.
- Si desea registrar otras cuentas adicionales, puede hacerlo a continuación.

INSTITUCIÓN FINANCIERA	NÚMERO DE CUENTA	CLASE	
		CORRIENTE	AHORROS

(Anexar Certificación Bancaria).

- Esta información será validada por el SIIF a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Banco de la República, por lo tanto, es importante que la información aquí consignada sea concreta, correcta y veraz, pues de ello dependerá que el abono en cuenta de las órdenes de pago tramitadas se efectúen en tiempo conforme lo estipule el contrato.

Relación de Bancos que valida el SIIF.

1. BANCO DE BOGOTÁ.
2. BANCO POPULAR.
3. BANCAFE.
4. BANCO SANTANDER.
5. BANCOLOMBIA.
6. ABN AMBRO BANK
7. CITIBANK
8. LLOYDS TSB BANK
9. BANCO SUDAMERIS COLOMBIA.
10. BANCO GANADERO.
11. BANCO DE CRÉDITO.
12. BANCO COLPATRIA RED MULTICOLOR.
13. BANCO UNIÓN COLOMBIANO.
14. BANCO DE OCCIDENTE.
15. STANDARD CHARTERED.
16. BANCO CENTRAL.
17. BANCO MERCANTIL DE COLOMBIA.
18. BANCO TEQUENDAMA.
19. BANCO CAJA SOCIAL.
20. BANCO SUPERIOR.
21. BANK BOSTON.
22. MEGABANCO.
23. BANCO DAVIVIENDA.
24. BANCO AGRARIO DE COLOMBIA.
25. C.A.V. LAS VILLAS.
26. C.A.V. GRANAHORRAR.
27. C.A.V. CONAVI.
28. C.A.V. COLMENA.

ANEXO No. 5
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

OFERENTE:					
FORMATO DE CERTIFICADO DE CONTRATOS – ANEXAR CERTIFICADOS					
NOMBRE DEL CLIENTE					
NOMBRE DEL CONTRATISTA (OFERENTE O MIEMBRO DEL OFERENTE)					
¿EL CONTRATISTA ES UN PROPONENTE PLURAL?		**PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN**			
FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**		**DURACIÓN EN MESES**	
MONTO CONTRATADO (INCLUIDO ADICIONES)					
OBJETO DEL CONTRATO					
PERSONA DE CONTACTO PARA VERIFICACIÓN					
TELEFONO			**CELULAR**		
DIRECCIÓN					
E-MAIL					

FIRMA DEL PROPONENTE _____
NOMBRE_____
C.C. o NIT. _____

ANEXO No.6
Compromiso anticorrupción

Proceso de Contratación 400-MC-11-2025

[Nombre del representante legal o de la persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del INPEC para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación **400-MC-11-2025**.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación **400-MC-11-2025**.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **400-MC-11-2025** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]