INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 4

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.7615112 del 07 de marzo de 2025
CONTRATISTA:	**LEIDY VIVIANA LANDAZABAL OROZCO**
Nit o C.C. No.	1098613602
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$11,600,000.00
VALOR TOTAL:	**$34,800,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	2 MESES
PLAZO TOTAL:	**6 MESES**

SUPERVISOR:	**JORGE HUMBERTO RANGEL BUITRAGO**
Acto Administrativo de Supervisión:	06 DE MARZO DE 2025
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	11 de marzo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	10/07/2025

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	10/09/2025

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 4	de	6

Periodo de Pago:	Desde:	11/06/2025	Hasta:	10/07/2025

No. del RP:	25001413
Fuente del RP:	ICLD

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 4	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Desplazarse a los municipios del Departamento de Santander y fuera del mismo, cuando se requiera del acompañamiento administrativo, logístico y profesional para el desarrollo de los diferentes eventos y programas que organice y/o participe la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio.	Me desplacé a los diferentes municipios del departamento, acompañando a la Secretaría de Cultura y Turismo en los siguientes eventos: 1. **CURITÍ - LANZAMIENTO FORO NACIONAL DE TURISMO SOLIDARIO** *Asistí y participé de la mesa principal en el lanzamiento del Foro Nacional de Turismo Solidario que se realizó en el municipio de Curití el 18 de junio de 2025.	Anexo No, 1 Fotografías
2.	Coordinar y/o apoyar proyectos estratégicos de la secretaría de cultura y turismo, en especial con lo relativo al sector turístico con el fin de mejorar el desarrollo y la competitividad del turismo del Departamento.	Apoyé en los siguientes proyectos estratégicos de la secretaría de cultura y turismo, con el fin de mejorar el desarrollo y la competitividad del turismo del departamento: **1. INDICADORES SECTOR TURISMO – CIFRAS, BASE DE DATOS,** *Solicité vía correo a los principales gremios del sector turístico las cifras obtenidas por mes durante el I semestre del 2025, información fundamental para continuar fortaleciendo la toma de decisiones, el diseño de estrategias de promoción turística y la articulación con el sector. 2. **LABORATORIOS INNOVACIÓN PRODUCTOS TURÍSTICOS** *Envíe por correo a los 87 municipios, la ficha técnica de diagnóstico del nivel de desarrollo turístico, compuesta por 8 ejes estratégicos que tiene como objetivo evaluar y caracterizar el nivel de desarrollo turístico de los municipios y atractivos del departamento, a través de	Anexo No. 2.1 Pantallazo solicitud cifras sector Anexo No. 2.2 Pantallazo solicitud ficha técnica

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		criterios técnicos, sociales, culturales, ambientales y económicos. *Avancé con la consolidación del Eje 1 Gobernanza de los 43 municipios que han compartido a la fecha la ficha técnica. **3. INMERSIÓN INTERNACIONAL** ***Me reuní con el director de la Cámara Binacional COLPERÚ, y el equipo de la Secretaría de Cultura y Turismo, con el fin de socializar la estrategia de inmersión internacional que se quiere desarrollar desde la secretaría, esta actividad busca generar un intercambio de experiencias exitosas en materia de desarrollo turístico, sostenibilidad, innovación en la prestación de servicios y articulación institucional. A través de visitas técnicas, encuentros con actores del turismo peruano y recorridos por destinos consolidados, se espera que los participantes adquieran conocimientos aplicables a sus territorios, fomentando así la mejora de la oferta turística local y el posicionamiento del destino a nivel nacional e internacional. *Apoyé en la revisión y socialización de la propuesta para la inmersión internacional PERÚ con el secretario de Cultura y Turismo, la cual requiere unos ajustes para poder tener mayor impacto. **4. PROYECTO PROMOCIÓN SANTANDER 2025 – AGENCIA DE PROMOCIÓN** *Me reuní con el equipo de la Secretaría de Cultura y Turismo y el equipo de Cámara de Comercio, con el fin de revisar la estrategia de promoción de Santander como destino de eventos e inversión, sus actividades y porcentajes.	Anexo No. 2.3 Pantallazo reunión virtual Pantallazo propuesta Anexo No. 2.4 Fotografía reunión
3.	Apoyar a los actores de la industria turística local en programas de formación, capacitación, en desarrollo nuevos productos y experiencias turísticas, sostenibilidad, fomento de turismo responsables, asistencia técnica, con el fin de fortalecer y enriquecer la oferta actual del sector en el departamento.	Apoyé a los actores de la industria turística en las siguientes acciones, con el fin de fortalecer y enriquecer la oferta turística del departamento: **1. JORNADA FORTALECIMIENTO NORMATIVIDAD TURÍSTICA – MinCIT** ***Envíe información solicitada por el Ministerio para realizar la jornada de fortalecimiento en normatividad turística para el departamento de Santander, compartiendo la base de datos de las autoridades y líderes en turismo en el departamento, los logos de la gobernación y secretaría de cultura y turismo y una fotografía del departamento con los derechos de autor respectivos. *Participé y acompañé la Jornada de Fortalecimiento en normatividad turística realizada de manera virtual el 26 de junio de 2025.se contó con la participación de 20 líderes en turismo de los diferentes municipios del departamento.	Anexo No. 3.1 Pantallazo envío base de datos Pantallazo participación jornada virtual

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		2. CAPACITACIÓN INVENTARIO TURÍSTICO – Viceministerio de Turismo *****Compartí a la base de datos de las autoridades de turismo del departamento de Santander, vía correo, la invitación realizada por el viceministerio para capacitación en inventario turístico, con el fin de aportar las fichas y el procedimiento correcto para la actualización de los inventarios de cada municipio de Santander. **3. ASESORÍA INFLUENCER PROYECTO PROMOCIÓN RUTA 87** *****Me reuní con el influencer que tiene el proyecto de promoción ruta 87, quién ha viajado por los 87 municipios de Santander mostrando su cultura, gastronomía y diferentes atractivos turísticos, junto con la Directora de Turismo y el quipo de la secretaría para poder ofrecerle asesoría técnica y articular su proyecto con las gestiones de la secretaría. **4. SOCIALIZACIÓN PLAN DESARROLLO TURÍSTICO TOPOCORO** *****Asistí junto con el equipo de la Secretaría de Cultura y Turismo a la socialización del plan de desarrollo turístico de Topocoro con las otras secretarías de la Gobernación de Santander, con el fin de que se pueda organizar el plan de acción articuladamente con cada una de ellas y así fortalecer Topocoro.	Anexo No. 3.2 Pantallazo envío base de datos Anexo No. 3.3 Fotografía Anexo No. 3.4 Fotografía
4.	Apoyar la promoción turística del Departamento de Santander en los diferentes espacios como ferias, eventos, congresos, encuentros, reuniones, macro ruedas especializadas en turismo	Apoyé la promoción turística del Departamento de Santander en los siguientes espacios: **1. PRESENTACIÓN ARTISTICA SANTANDEREANIDAD – CENTRO COMERCIAL EL CACIQUE** Acompañé al secretario de Cultura y Turismo y a la directora de Cultura y Turismo en la presentación artística de la Santandereanidad realizada el 15 de junio en el Centro Comercial el Cacique, como activación promocional de la importancia de conocer las diferentes provincias del departamento. **2. REUNIÓN PROCOLOMBIA** Me reuní con PROCOLOMBIA – Santander, con el fin de socializar las principales acciones de promoción que se quieren desarrollar durante este 2025, con el fin de articular esfuerzos y gestión con Procolombia principalmente para las misiones comerciales y la inmersión internacional.	Anexo 4.1 Fotografía Anexo 4.2 Pantallazo reunión virtual
5.	Proyectar documentos, respuestas a solicitudes e informes, que se requieran de acuerdo a las actividades a su cargo. Esto incluye la respuesta diligente a los procesos asignados por la plataforma FOREST.	Apoyé a la Secretaría de Cultura y Turismo en la siguientes actividades: **1.FOREST** *****Proyecté respuesta diligente a los procesos asignados por la plataforma FOREST: - 20250100823 RTA evento Playón - 20250100409 RTA. evento Bucaramanga la primera estrella - 20250100857 RTA feria y fiestas la fortuna - 20250100968 RTA evento Rionegro	Anexo No. 5.1 Informe respuestas FOREST

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		- 20250101696 RTA Patrocinio Show Panaca – Vencido - 20250105434 RTA propuesta revista Eco - 20250105549 RTA evento ciclismo Pienta - 20250110408 RTA postulación XIII Festival Internacional - 20250110385 RTA Propuesta I Salón Nal de Arte Textil - 20250110422 RTA Propuesta Teatro Santander - 20250116834 RTA 300 entradas PANACHI - 20250118568 RTA apoyo evento Meseros **2. CERTIFICADO APOYO PROYECTO ENCANTOS CAMPESINOS EL MUSICAL** *****Proyecté oficio que certifica el apoyo en acompañamiento y articulación institucional desde la Secretaría de Cultura y Turismo para el proyecto del Musical Encantos Campesinos Esta iniciativa busca fortalecer la apropiación cultural, visibilizar el talento artístico regional, y generar desarrollo económico y social a través de un formato innovador de entretenimiento y formación, promoviendo además el turismo cultural en la provincia de Vélez y el departamento.	Anexo No. 5.2 Oficio certificación
6.	Apoyar la supervisión de contratos y convenios en el área de Turismo, que le sean asignados por el supervisor, a través de la revisión de informes, seguimiento a la ejecución y demás acciones inherentes al ejercicio de la supervisión.	**1. INFORME GESTIÓN PDD META PROMOCIÓN TURISMO 250** *Apoyé en la proyección de la información del avance en ejecución y financiera de la meta promoción 250 correspondiente a turismo, para el consolidado del informe de Gestión, anexando valores, porcentajes, actas y contratos.	Anexo 6.1 Pantallazo envío informe Pantallazos Informe
7.	Coordinar todas las acciones necesarias para llevar a cabo con éxito las sesiones del Consejo departamental de Turismo y el comité Departamental de seguridad turística. Esto incluye: mantener las bases de datos actualizadas, realizar las convocatorias y confirmación de asistencia, organizar la logística para el desarrollo de las reuniones, realizar las actas de las mismas, llevar el registro de asistencia, hacer seguimiento a los compromisos y llevar la documentación organizada en carpeta, foliada y en orden cronológico.	Apoyé en las siguientes acciones **1.COMITÉ DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD TURISTÍCA DE SANTANDE** *Apoyé en temas logísticos para la realización del 1er. Comité departamental de seguridad turística realizado de manera hibrida el 11 de junio de 2025. *Proyecté el acta N.01 del comité departamental de seguridad turística, resaltando los compromisos adquiridos durante la sesión. *Envié vía correo el acta n. 01 del comité a todos los miembros para revisión y aprobación.	Anexo No. 7.1 Fotografías Pantallazo Acta N.01 y envío por correo
8.	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual y su alcance.	Apoyé con las siguientes actividades asignadas por el supervisor del contrato: **1. CONFERENCIA HISTORIA CONSTRUCCIÓN DEL CANAL INTEROCEÁNICO DEL CHOCÓ**	Anexo No. 8.1 Fotografías

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		*Participé de la invitación realizada por la Academia de Historia de Santander a la Secretaría de Cultura y Turismo para la conferencia de la historia de la construcción del canal interoceánico del Chocó.	

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	06-2025	
	Fecha de pago	02-07-2025	
	Nº de Planilla	9487812273	
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	
	Valor cotizado	$290.000	
	EPS	SURA	
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	06-2025	
	Fecha de pago	02-07-2025	
	Nº de Planilla	9487812273	
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	
	Valor cotizado	$371.200	
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	06-2025	
	Fecha de pago	02-07-2025	
	Nº de Planilla	9487812273	
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	
	Valor cotizado	$56.600	
	A.R.L.	POSITIVA	
PARAFISCALES	SENA	NO APLICA	
	I.C.B.F.	NO APLICA	
	Caja de Compensación	NO APLICA	
VALOR TOTAL PAGADO		**$717.800**	

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 11 días del mes de julio de 2025



Firma del Contratista
NOMBRE: LEIDY VIVIANA LANDAZABAL OROZCO
IDENTIFICACION No. 1098613602
CORREO: Vivilandazabal@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3187887584