PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo del 2025

Señor
Franco Orlando Garzón Arcos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430212
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7430212 del año 2025.

DIEGO FELIPE CORTES MANQUILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061.736.560 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

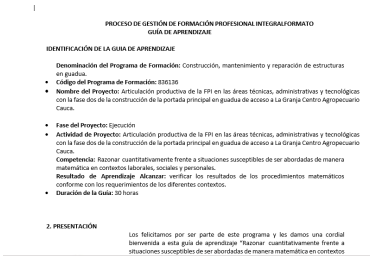
Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MTE ($48.141.548), *MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago en el mes de febrero de 3.219.658, nueve pagos mensuales de marzo a noviembre por valor de $4.599.511 y un último pago de 3.526.291 en el mes de diciembre.*

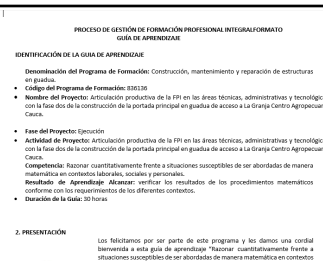
Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FIC, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLOGICA MATERIALES HERRAMIENTAS DE LA RED DE CONOCIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

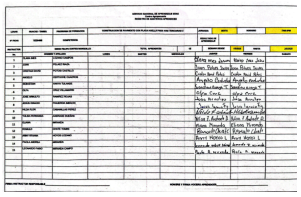
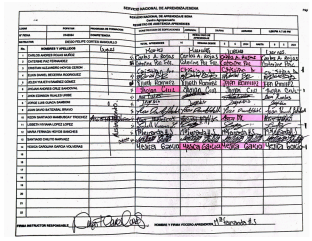
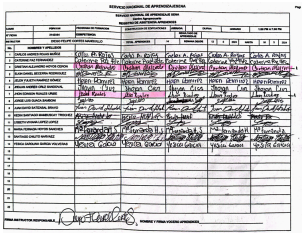
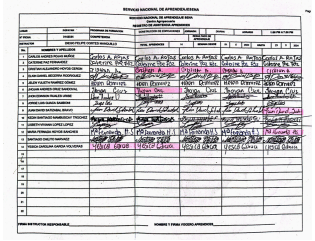
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje **Ficha No.01: 3142334** Construcción de edificaciones **Fechas:** 6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23 DE MAYO 2025 **Resultado de** -RA3 ENSAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGUN **Horas ejecutadas:** 84 **Ficha No.02: 3220498** COMPLEMENTARIO CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2 **Fechas:** 1,2 DE MAYO 2025 **Resultado de** -RA1. IMPARTIR INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA. -RA2. EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PLANOS. - RA3. VERIFICAR EL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO **Horas ejecutadas:** 16 **Ficha No.03: 3244832** COMPLEMENTARIO CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3 **Fechas:** 24,26,27,28,29,30 DE MAYO 2025 **Resultado de** - RA1: EJECUTAR TRAZADO Y NIVELACIÓN DE LA VÍA A PARTIR	

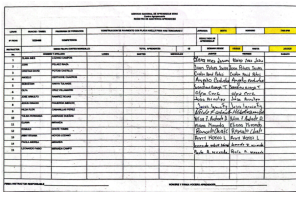
		DE DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. - RA2: PREPARAR TERRENO DE SUBRASANTE DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL SUELO Y DISEÑO DEL PAVIMENTO. **Horas ejecutadas:** 48 **Ficha No.04: 3247129** COMPLEMENTARIO CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 1 **Fechas:** 31 DE MAYO 2025 **Resultado de** - RA1. ASOCIAR NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. - RA2. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. - RA3 ESTABLECER LA GEOMETRÍA, LA SUBRASANTE Y EL SISTEMA DE DRENAJE SUPERFICIAL DE LA VÍA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. **Horas ejecutadas:** 4	
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: **Ficha No.01: 3142334**	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE **Denominación del Programa de Formación:** Construcción, mantenimiento y reparación de estructuras en guadua. • **Código del Programa de Formación:** 836136 • **Nombre del Proyecto:** Articulación productiva de la FPI en las áreas técnicas, administrativas y tecnológicas con la fase dos de la construcción de la portada principal en guadua de acceso a La Granja Centro Agropecuario Cauca. • **Fase del Proyecto:** Ejecución • **Actividad de Proyecto:** Articulación productiva de la FPI en las áreas técnicas, administrativas y tecnológicas con la fase dos de la construcción de la portada principal en guadua de acceso a La Granja Centro Agropecuario Cauca. **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Resultado de Aprendizaje Alcanzar:** verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. • **Duración de la Guía:** 30 horas 2. PRESENTACIÓN Los felicitamos por ser parte de este programa y les damos una cordial bienvenida a esta guía de aprendizaje "Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos

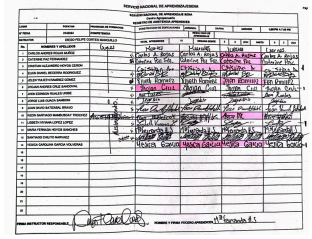
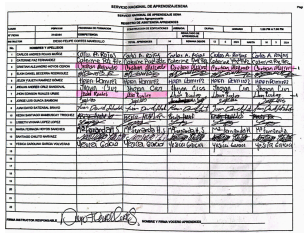
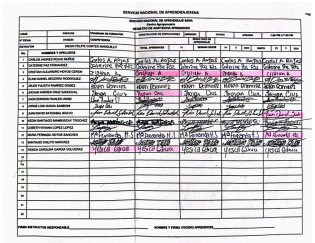
	evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Construcción de edificaciones **Fechas:** 6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23 DE MAYO 2025 **Resultado de** -RA3 ENSAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGUN **Horas ejecutadas:** 84 **Ficha No.02: 3220498** COMPLEMENTARIO CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2 **Fechas:** 1,2 DE MAYO 2025 **Resultado de** -RA1. IMPARTIR INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA. -RA2. EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PLANOS. - RA3. VERIFICAR EL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO **Horas ejecutadas:** 16 **Ficha No.03: 3244832** COMPLEMENTARIO CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3 **Fechas:** 24,26,27,28,29,30 DE MAYO 2025 **Resultado de** - RA1: EJECUTAR TRAZADO Y NIVELACIÓN DE LA VÍA A PARTIR DE DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. - RA2: PREPARAR TERRENO DE SUBRASANTE DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL	 **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO** **GUÍA DE APRENDIZAJE** **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** **Denominación del Programa de Formación:** Construcción, mantenimiento y reparación de estructuras en guadua. • **Código del Programa de Formación:** 836136 • **Nombre del Proyecto:** Articulación productiva de la FPI en las áreas técnicas, administrativas y tecnológicas con la fase dos de la construcción de la portada principal en guadua de acceso a La Granja Centro Agropecuario Cauca. • **Fase del Proyecto:** Ejecución • **Actividad de Proyecto:** Articulación productiva de la FPI en las áreas técnicas, administrativas y tecnológicas con la fase dos de la construcción de la portada principal en guadua de acceso a La Granja Centro Agropecuario Cauca. **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Resultado de Aprendizaje Alcanzar:** verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. • **Duración de la Guía:** 30 horas **2. PRESENTACIÓN** Los felicitamos por ser parte de este programa y les damos una cordial bienvenida a esta guía de aprendizaje "Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos

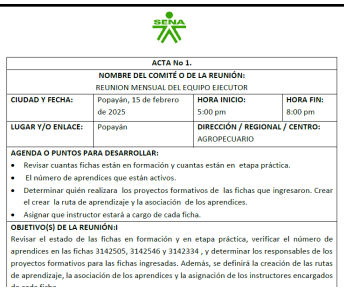
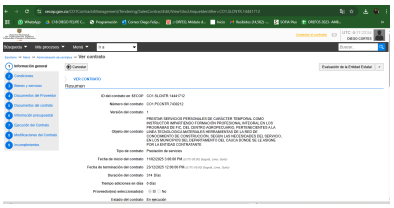
		SUELO Y DISEÑO DEL PAVIMENTO. **Horas ejecutadas:** 48 **Ficha No.04: 3247129** COMPLEMENTARIO CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 1 **Fechas:** 31 DE MAYO 2025 **Resultado de** - RA1. ASOCIAR NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. - RA2. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. - RA3 ESTABLECER LA GEOMETRÍA, LA SUBRASANTE Y EL SISTEMA DE DRENAJE SUPERFICIAL DE LA VÍA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. **Horas ejecutadas:** 4	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA,	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	a) No realizado en el mes objeto de este informe.

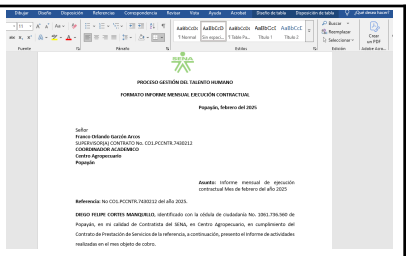
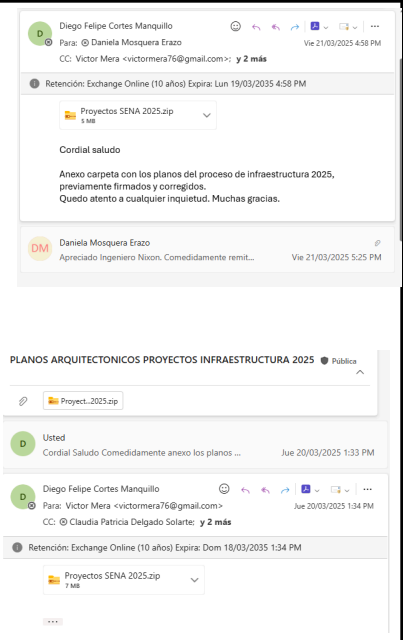
	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha ANEXO 3 Si ya termina el resultado en el anexo colocar
		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	   
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.	c) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.

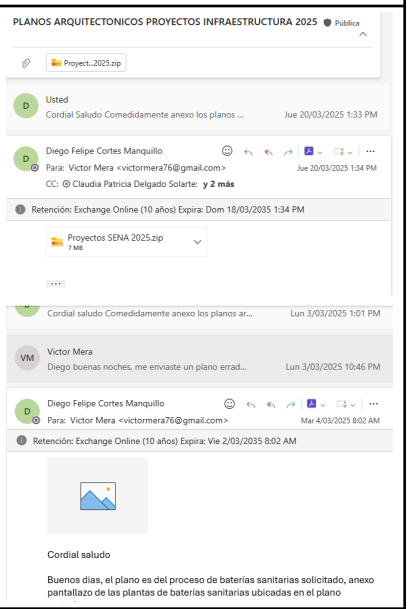
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	d) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	Foto de entrega de juicios evaluativos (CORREO, Whathsapp)
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	SI presenta NOVEDADES DEJAR REGISTRADAS
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA. SOLO INSTRCUTORES VIIRTUALES
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Los formatos de seguimiento a cada aprendiz serán cargados al portafolio del instructor. Si realiza seguimientos anexar link y foto de entrega

	aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Aun no se ha aplicado a la certificación.	Aún no se ha aplicado a la certificación.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 160 horas Radicado: 0 HORAS Equipo pedagogo: 0 HORAS Etapa practica: 0 HORAS SENNOVA: 0 HORAS	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	**Ficha No.01: 3142334** CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES. **Ficha No.02: 3220498** COMPLEMENTARIO CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2	

		Ficha No.03: 3244832 COMPLEMENTARIO CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3 **Ficha No.04: 3247129** COMPLEMENTARIO CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 1	  
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos dE ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	AUN NO ESTA HABILITADA
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de SST no programadas en mes en curso

	SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	Correo inactivo, se verifica información a diario.
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	 ACTA No 1. NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL DEL EQUIPO EJECUTOR CIUDAD Y FECHA: Popayán, 15 de febrero de 2025 HORA INICIO: 5:00 pm HORA FIN: 8:00 pm LUGAR Y/O ENLACE: Popayán DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: AGROPECUARIO AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: • Revisar cuantas fichas están en formación y cuantas están en etapa práctica. • El número de aprendices que están activos. • Determinar quién realizara los proyectos formativos de las fichas que ingresaron. Crear el crear la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices. • Asignar que instructor estará a cargo de cada ficha. OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:I Revisar el estado de las fichas en formación y en etapa práctica, verificar el número de aprendices en las fichas 3142505, 3142546 y 3142334 , y determinar los responsables de los proyectos formativos para las fichas ingresadas. Además, se definirá la creación de las rutas de aprendizaje, la asociación de los aprendices y la asignación de los instructores encargados
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	 
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el	

	conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)	Apoyo a proyectos de infraestructura de acuerdo a las necesidades	
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA

	de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).		
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Apoyo a proyectos de infraestructura de acuerdo a las necesidades	
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Certificación de norma de competencia si aplica anexar aquí la foto.
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el

	igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	convencionales y unidades productivas.	uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta las observaciones del área de sst, uso vestimenta y zapatos para campo
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) DIEGO FELIPE CORTES MANQUILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061736560 realizó el día 10/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo DIEGO FELIPE CORTES MANQUILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061736560 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General – SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) DIEGO FELIPE CORTES MANQUILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061736560 realizó el día 10/02/2024 la Capacitación de protocolos de bioseguridad. De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000066 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000066 del 29 de mayo de 2020 del Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General – Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información – Oficina de Sistemas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	85325	Tambo - Cauca	26 de mayo	30 de mayo

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7966975363 expedido por SOI, correspondiente al mes de abril del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Diego Felipe Cortes Manquillo
Contratista
C.C. No. 1061.736.560

Recibí a satisfacción:



Franco Orlando Garzón Arcos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.**PCCNTR 7430276
CC. 12.991.212

EVIDENCIAS:

Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

<table>
<tr><th colspan="2">Obligación contractual 2</th></tr>
<tr>
<td>Semana 01

1 al 02 de mayo de 2025

Ficha No. 01. 3220498

Programa de formación:

COMPLEMENTARIO

CONSTRUCCION DE

PAVIMENTO CON PLACA

HUELLA PARA VIAS

TERCIARIAS 2

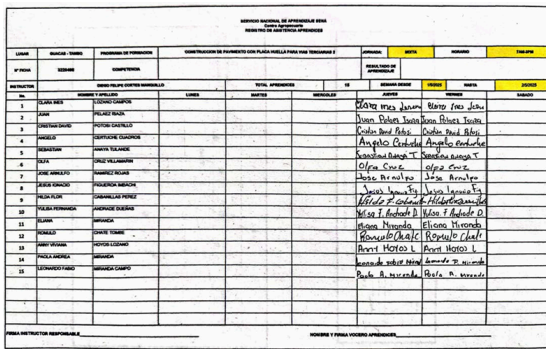
Lugar: Tambo – Cauca.

Horario: jueves a viernes

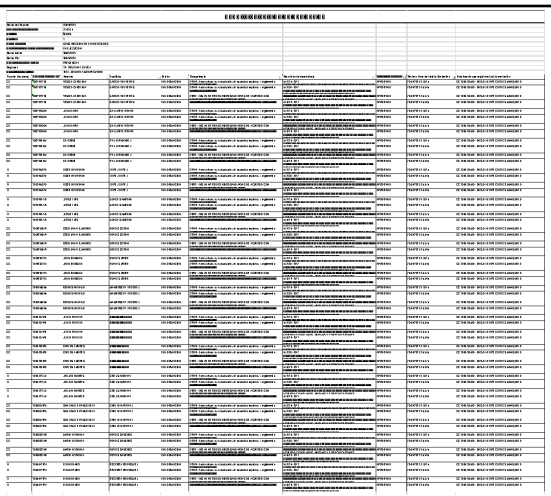
7:00 - 13:00</td>
<td>Registro fotográfico

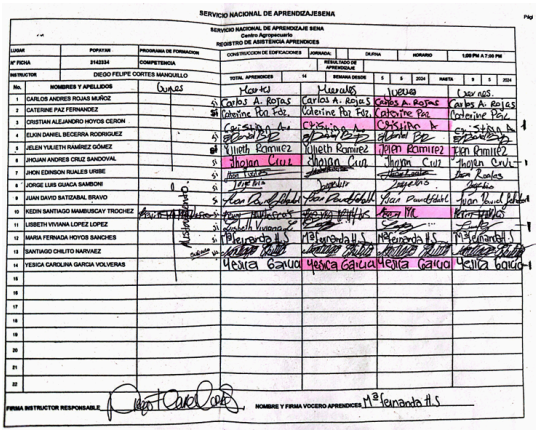
 

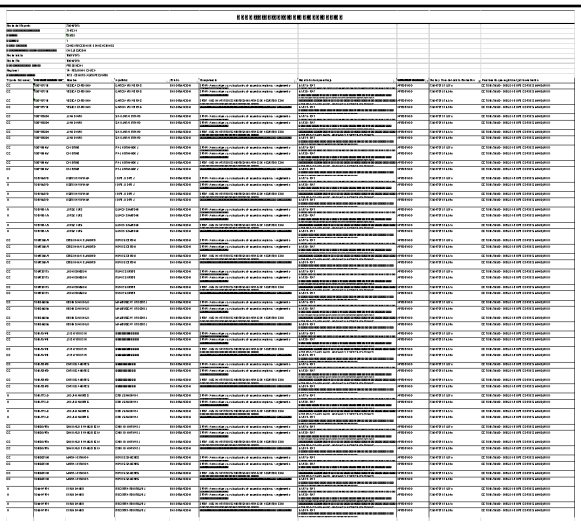
Registro de asistencia

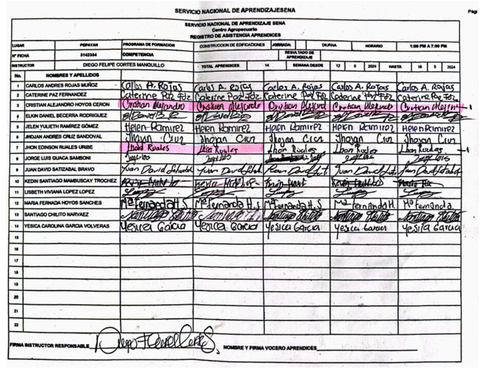
 

Juicios evaluativos</td>
</tr>
</table>

	
Semana 02	**Registro fotográfico**

06 al 09 de mayo de 2025 **Ficha No. 01. 3142334** **Programa de formación:** Construcción de edificaciones **Lugar:** Centro Agropecuario **Horario:** lunes a viernes 13:00 a 19:00	  **Registro de asistencia**  **Juicios evaluativos**

	
Semana 03 **12 al 16 de mayo de 2025** **Ficha No. 01. 3142334** **Programa de formación**: Construcción de edificaciones. **Lugar:** Centro Agropecuario Horario: lunes a Viernes 13:00 a 18:00.	**Registro fotográfico**   **Registro de asistencia**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA

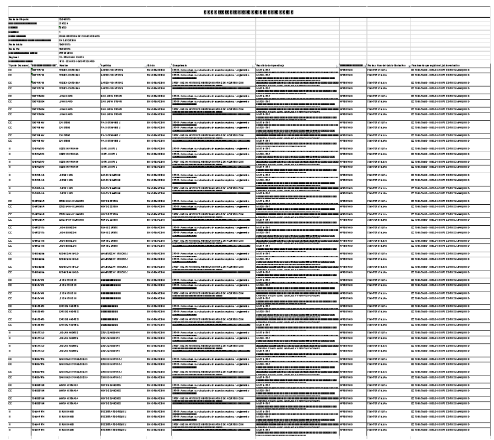
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

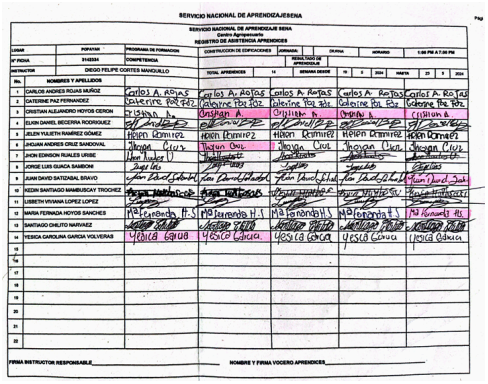
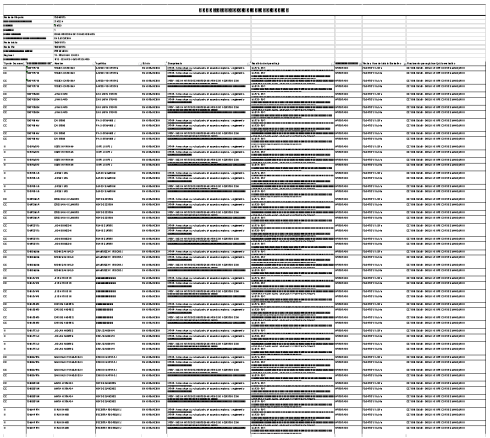
LUGAR	POPAYAN	PROGRAMA DE FORMACION	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	JORNADA:	DIURNA	HORARIO	1:00 PM A 7:00 PM
Nº FICHA	3142334	COMPETENCIA		RESULTADO DE APRENDIZAJE			
INSTRUCTOR	DIEGO FELIPE CORTES MANQUILLO		TOTAL APRENDICES	14	SEMANA DESDE 12 5 2024	HASTA	16 5 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS					
1	CARLOS ANDRES ROJAS MUÑOZ	Carlos A. Rojas	Carlos A. Rojas	Carlos A. Rojas	Carlos A. Rojas	Carlos A. Rojas
2	CATERINE PAZ FERNANDEZ	Caterine Paz Fdz.	Caterine Paz Fdz.	Caterine Paz Fdz	Caterine Paz Fdz	Caterine Paz Fdz.
3	CRISTIAN ALEJANDRO HOYOS CERON	Cristian Alejandro	Cristian Alejandro	Cristian Alejandro	Cristian Alejandro	Cristian Alejandro
4	ELKIN DANIEL BECERRA RODRIGUEZ					
5	JELEN YULIETH RAMÍREZ GÓMEZ	Helen Ramirez	Helen Ramirez	Helen Ramirez	Helen Ramirez	Helen Ramirez
6	JHOJAN ANDRES CRUZ SANDOVAL	Jhojan Cruz	Jhojan Cruz	Jhojan Cruz	Jhojan Cruz	Jhojan Cruz
7	JHON EDINSON RUALES URIBE	Jhon Ruales	Jhon Ruales	Jhon Ruales	Jhon Ruales	Jhon Ruales
8	JORGE LUIS GUACA SAMBONI	Jorge Luis	Jorge Luis		Jorge Luis	Jorge Luis
9	JUAN DAVID SATIZABAL BRAVO	Juan David Satizabal	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David
10	KEDIN SANTIAGO MAMBUSCAY TROCHEZ					
11	LISBETH VIVIANA LOPEZ LOPEZ					
12	MARIA FERNADA HOYOS SANCHES	Ma Fernanda H.S	Ma Fernanda H.S	Ma Fernanda H.S	Ma Fernanda H.	Ma Fernanda
13	SANTIAGO CHILITO NARVAEZ	Santiago Chilito	Santiago Chilito	Santiago Chilito	Santiago Chilito	Santiago Chilito
14	YESICA CAROLINA GARCIA VOLVERAS	Yesica Garcia	Yesica Garcia	Yesica Garcia	Yesica Garcia	Yesica Garcia
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE ______ NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES ______

Juicios evaluativos



Semana 04 **19 al 23 de mayo de 2025** **Ficha No. 01. 3142334** **Programa de formación**: Construcción de edificaciones. **Lugar:** Centro Agropecuario Horario: lunes a Viernes 13:00 a 18:00.	**Registro fotográfico**   **Registro de asistencia**  **Juicios evaluativos** 

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados:

1. **Radicado “apoyo a proyectos de infraestructura de acuerdo a necesidades”.**