ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN**	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

CONTRATO N°	09070092025 de febrero 04-2025		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
CONTRATISTA:	E.S.E Hospital La Estrella		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Sandra Yohana Florez -Profesional Universitaria en Enfermería		
OBJETO:	Prestar servicios de salud, en el marco de la estrategia atención primaria en salud y la articulación al plan decenal de salud pública y fortalecimiento al plan ampliado de inmunización		
VALOR:	Ciento cuarenta y nueve millones trecientos veinticinco mil setecientos catorce pesos ml... ($149.325.714.oo)		
PLAZO:	Ocho (8) meses		
FECHA DE INICIO:	Febrero 04-2025		
OTRO SI N.:	NO		
VALOR OTRO SÍ:	N/A		
PLAZO OTRO SÍ:	N/A		
ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	Sandra Yohana Flórez- Profesional Universitaria en Enfermería		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Daniel Gustavo Velásquez Betancur – Gerente E.S.E Hospital La Estrella		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL		
HORA DE INICIO:	9:00 a.m	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	10:30 a.m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1. Realizar la microprogramación, teniendo en cuenta el cubrimiento geográfico del territorio rural y urbano del municipio de La Estrella	Se realiza la microplaneación- queda actualizado cronograma hasta el mes de diciembre.	Ver informe de actividades
2. Identificar los motivos de no vacunación y establecer planes de mejora acordes a las características del municipio.	Durante el periodo a evaluar se realizan 1 disentimiento de madre que no desean vacunar a su hijo con la vacuna VPH. 7 disentimientos de vacuna covid las personas refieren que si se la aplican se enferman más.	Ver informe de actividades
3. Garantizar la vacunación a la población residente en el municipio, sin importar su estatus migratorio y afiliación al SGSSS.	Durante este periodo con la estrategia de visita casa a casa, en los sectores de: San Miguel Escalas, San Miguel La Antena, San Miguel el llano, Altos de los Sierra, Alto de la Cruz, Pueblo Viejo, Barrio Chile, Bella Vista, La Montañita, San Miguel Esperanza, y al igual el día de la Jornada departamental de vacunación. Total de personas vacunadas: 642	Ver informe de actividades
4. Realizar acciones de identificación, abordaje, sensibilización y vacunación en población objeto de vacunación, que aún no cuenta	Se brinda educación a todos los usuarios en temas relacionados con la vacunación. Los sectores visitados durante este mes fueron: San Miguel Escalas, San Miguel La Antena,	Ver informe de actividades

con esquemas completos.	San Miguel el llano, Altos de los Sierra, Alto de la Cruz, Pueblo Viejo, Barrio Chile, Bella Vista, La Montañita, San Miguel Esperanza Total, de viviendas: 2187 Total, de viviendas efectivas: 1875 Total, de viviendas no efectivas: 372	
5. Fortalecer la demanda inducida a través de diferentes recursos tecnológicos (mensajería de texto, correos electrónicos, redes sociales, seguimiento telefónico y otros) así como lo correspondiente a la indicación médica de la vacunación en la población objetivo como una actividad más en el marco de la atención integral a los pacientes.	Con anterioridad a la visita se está realizando llamada telefónica al líder comunal para que sepa de la presencia del equipo en el sector y les brinde su ayuda en el momento que lo requieran y su ayuda con la divulgación a toda la comunidad. Se solicitan piezas graficas a comunicaciones, informando a la comunidad sobre jornada de vacunación de intensificación en el sector al igual se solicitaran piezas graficas de las jornadas de salud programadas por el equipo de atención primaria donde vacunación realizara acompañamiento.	Ver informe de actividades
6. Calidad del dato en vacunación y vigilancia de los eventos de inmunoprevenibles.	Al finalizar la jornada laboral se deberá realizar entrega del registro de vacunación y termo de forma simultánea, y en el momento que se presente un evento de inmunoprevenibles deberá presentarse un informe completo de lo realizado en el campo.	Ver informe de actividades
7. Actualización en la paiweb de cada una de las personas que se vacunen (esta actividad se debe de realizar de manera oportuna el momento de la	Se realiza 1229 actualizaciones de niños y adultos en el sistema nominal	Ver informe de actividades

aplicación del biológico).		
8. Actualización de datos vacunales en la plataforma paiweb, de los usuarios vacunados y los no vacunados.	Se realizan 1316 actualizaciones en el sistema nominal paiweb de los niños vacunados y del carnet encontrados en las visitas realizadas, se les recuerda la importancia de la calidad del dato.	Ver informe de actividades
9. Manejo adecuado de la cadena de frio de los biológicos.	Se deja evidencia diaria de las viviendas visitadas	Ver informe de actividades
10. Entregar informe de vacunación día a día.	Se hace entrega en formato Word día a día del sitio al que se desplaza el equipo, con número de viviendas visitas, tanto efectivas como no efectivas	Ver informe de actividades
11. Realizar Búsqueda Activa Comunitaria – BAC -, cuando se presente un caso de vigilancia de alguno de los eventos de inmunoprevenibles, garantizando la búsqueda de cuatro cuatros a la redonda a partir del caso.	Se realiza búsqueda activa comunitaria en la urbanización estrellas del sur de caso sospechoso de sarampión/rubeola. -Casas visitadas: 57 -Casas efectivas: 32 -Casas no efectivas: 25 -Personas entrevistadas: 39	Ver informe de actividades
12. Realizar jornadas de vacunación Nacional, Departamental y Municipal; de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se participa de la jornada Departamental el día 28 de junio.	Ver informe de actividades
13. Realizar visitas a los centros de bienestar del adulto mayor en búsqueda de susceptibles para vacunación covid y PAI.	Durante el mes se NO realiza visita a centros de bienestar del adulto mayor	N/A

14. Realizar visitas a todos los hogares comunitarios y centros de desarrollo infantil del municipio, en búsqueda de susceptibles de vacunación, revisión de carnet y sensibilización de la importancia de vacunación a los padres de familia.	Actividad no solicitada mes supervisado	N/A
15. Realización de visitas a las diferentes instituciones educativas del municipio en búsqueda de susceptibles de vacunación.	Durante el mes NO se realiza visita en ninguna institución	N/A

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 149.325.714
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 149.325.714
Valor pagado	$ 74.662.856
Valor causado que no se ha pagado	$ 18.665.714
Valor total ejecutado	$ 93.328.570
Saldo	$ 55.997.144

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
pagos			
Pago acta nro 1	Marzo 10-2025	$ 18.665.714	3212
Pago acta nro 2	Abril 24-2025	$ 18.665.714	5380
Pago acta nro 3	Mayo 12-2025	$ 18.665.714	6429
Pago acta nro 4	Junio 11-2025	$ 18.665.714	7876

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridas Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 10 DIAS DEL MES DE JULIO	
Sandra Yohana Florez **FIRMA**	**Daniel Gustavo Velásquez Betancur** **FIRMA**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA**

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma: