1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**Diana Marcela Durán Ramírez**		
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cobertura en el apoyo a la verificación, seguimiento y acompañamiento de los contratos para la administración del servicio educativo, en las actividades sobre infraestructura, bienes inmuebles y dotaciones escolares.		
Valor del Contrato:	**CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($48.538.000)**		
Forma de Pago:	Un primer pago proporcional sobre la base de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.934.000)**. por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar; 2. Pagos mensuales iguales por el valor de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.934.000)**; 3. Un pago final proporcional sobre la base de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.934.000).** por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el **31 de agosto de 2025** y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de inicio no podrá ser anterior al 1 de febrero de 2025		
Modificaciones:			
Fecha de Inicio:	**11/02/2025**	**Fecha de Terminación:**	**31/08/2025**
Dependencia:	**Dirección de Cobertura**		
Supervisor - Cargo:	**Jorge Andrés Rodríguez Parra – Director de Cobertura**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
1. Adelantar seguimiento a los contratos para la administración del servicio educativo, en temas relacionados con la infraestructura y estado de las plantas físicas de los colegios, realizando la interlocución con la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de la SED.	Realicé el seguimiento a los contratos en temas relacionados a la infraestructura de los colegios en administración durante el mes de **Junio**, en conjunto con la DCCEE para los siguientes casos: 1.1 Realicé el diligenciamiento de la matriz para el seguimiento de los procesos de reclamación ante aseguradoras de los 6 colegios en administración del servicio educativo que presentan hurtos de acometidas, para lo cual también asistí a los comités convocados por la Subsecretaría de Acceso y Permanencia en las siguientes fechas **06, 13, 18 y 26 de Junio.** 1.2 Realicé acompañamiento a la entrega en custodia de la Infraestructura de las cocinas en los colegios Jaime Garzón IED y Santiago de las Atalayas IED, a Compensar, **10 y 11 Junio** 1.3 Realicé seguimiento y Gestión frente a la ejecución de actividades por	1.1.1_ Matriz_Seguimiento_Hurto_ Acometidas_Electricas 1.2.1_Actas_Entrega_Custodia_Cocinas 1.3.1_Seguimiento_Ejecucion_Garantias_Chengdu_AngelaR. 1.4.1_Reunion_AngelaR_Junio 1.5.1_Seguimiento_Reparaciones_ Cocina_Bicentenario_Margaritas

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Actividades realizadas</th><th>Evidencia Verificable</th></tr>
<tr><td></td><td>reclamación de garantías de obra en los colegios Angela Restrepo, y Ciudad Chengdu, con el fin de la atención de estas garantías antes del vencimiento de las pólizas del contratista en las fechas 3,4,5,19 y 27 Junio.
1.4 Asistí a comité de padres de familia y delegados de la comunidad para la verificación del avance de la ejecución de actividades de Garantías, en el colegio Angela Restrepo fecha 18 - junio
1.5 Realicé el seguimiento a los requerimientos de la DCCEE y la DBE sobre los mantenimientos preventivos a las cocinas de los colegios, Las Margaritas, Bicentenario, la Giralda, los días 11,15, 16, 17 y 20 de junio.</td><td></td></tr>
<tr><td>2. Programar y acompañar las visitas en campo y comités técnicos de mantenimiento, relacionados con la infraestructura de las instituciones educativas distritales en administración del servicio educativo, incluyendo la elaboración de actas de visita, informes de supervisión, respuesta a solicitudes realizadas por los administradores y la generación de acciones que permitan la efectiva ejecución de los contratos.</td><td>2.1 Programé y visité durante el mes de junio 6 colegios en administración del servicio educativo, con el fin de realizar el segundo comité de mantenimiento del 2025, en el cual se validó la ejecución de las actividades programadas para los mantenimientos preventivos de la infraestructura física, lo anterior de acuerdo con el siguiente listado:
<table>
<tr><th>#</th><th>IED</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Torquigua</td><td>16-Jun</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>La Estrellita</td><td>17-Jun</td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>Bilbao</td><td>17-Jun</td></tr>
<tr><td>2.4</td><td>José María Velaz</td><td>20-Jun</td></tr>
<tr><td>2.5</td><td>La Esperanza</td><td>25-Jun</td></tr>
<tr><td>2.6</td><td>Argelia IED</td><td>25-Jun</td></tr>
</table></td><td>2.1.1_Col_Torquigua_IED
2.2.1_Col_ La_Estrellita _IED
2.3.1_Col_ Bilbao _IED
2.4.1_Col_ Jose_Maria_Velaz _IED
2.5.1_Col_ La_Esperanza _IED
2.6.1_Col_Argelia _IED</td></tr>
<tr><td>3. Realizar seguimiento en articulación con la Dirección de Dotaciones Escolares en lo relacionado con la verificación del cumplimiento, registro, inventario, uso, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles entregados a los colegios en</td><td>3.1. Participé en la convocatoria a la reunión para la planeación de procesos de entrega de dotaciones por finalización de contratos de los colegios en Administración del servicio Educativo, 15 Junio.
3.2.
Realicé seguimiento a los inventarios de 6 Colegios durante el mes de junio realizando</td><td>3.1.1_Comunicado_Planeacion_entrega_y_Licitacion_Colegios
3.2.1_Col_Torquigua_IED
3.3.1_ Col_ La_Estrellita _IED
3.4.1_ Col_ Bilbao _IED
3.5.1_ Col_ Jose_Maria_Velaz_IED
3.6.1_ Col_ La_Esperanza _IED
3.7.1_ Col_Argelia _IED</td></tr>
</table>

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
administración del servicio educativo.	una inspección aleatoria del mobiliario, equipo tecnológico y la dotación en general dentro de las aulas, durante la visita a los colegios para el segundo comité de mantenimiento.	
4. Realizar seguimiento frente a la entrega y adelantar la revisión del programa de higiene y seguridad industrial que se aplique durante la ejecución de los contratos para la administración del servicio educativo.	4.1 Realicé el seguimiento a la implementación del Programa Básico de Saneamiento (PBS) de 6 Colegios en el mes de junio, durante las visitas por el segundo comité de mantenimiento, en donde también se verificó la implementación de los ajustes solicitados en la primera visita del 2025; la evidencia de ello se encuentra plasmada en las actas del comité como como soporte del seguimiento.	4.1.1_Col_Torquigua_IED 4.2.1_Col_ La_Estrellita _IED 4.3.1_Col_ Bilbao _IED 4.4.1_Col_ Jose_Maria_Velaz _IED 4.5.1_Col_ La_Esperanza _IED 4.6.1_Col_Argelia _IED
5 Apoyar el seguimiento al uso adecuado de la capacidad instalada de la infraestructura oficial, verificando que no sobrepase el número máximo de estudiantes a atender (cumplimiento de la proyección de matrícula) y la revisión y seguimiento frente a los permisos, licencias y autorizaciones requeridos para la prestación del servicio de educación formal de los colegios en administración del servicio educativo.	5.1 Realicé la gestión correspondiente para la expedición del concepto RCO del colegio Soledad Acosta de Samper IED, y la ficha de unificación solicitada por la dirección de Integración Institucional – Respuesta al Comunicado I-2025-66210 el 09 - junio	5.1.1_Gestion_Expedicion_Concepto_RCO_Soledad_Acosta
6 Prestar apoyo en la supervisión y seguimiento de los contratos de administración del servicio educativo que le delegue el Director de cobertura.	6.1 Presté apoyo en la supervisión de los contratos de Administración del Servicio Educativo durante el mes de junio diligenciando la matriz para la presentación del segundo informe de supervisión del 2025 la cual fue remitida el 9 junio	6.1.1_Matriz_2do_Informe_Supervision
7 Apoyar los procesos de verificación en los colegios en administración del servicio educativo y el análisis de la información resultante.	7.1 Durante el mes de junio Asistí a las mesas técnicas relacionadas con la presentación de las observaciones del proceso de Verificación de estudiantes, para el segundo pago, el día 05 Junio.	7.1.1_Acta_Mesa_Tecnica_Calazans
8 Elaborar los documentos, de acuerdo con los requerimientos del área, tales como reportes,	Realicé el Acta de reunión correspondiente a la mesa de trabajo para la planeación de actividades de entrega de Infraestructura y	8.1.1_Mesa_Trabajo_Planeacion_Entrega_CASE

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Actividades realizadas</th><th>Evidencia Verificable</th></tr>
<tr><td>presentaciones, informes, actas, entre otros.</td><td>dotaciones de los colegios en administración del servicio Educativo 13 junio.</td><td></td></tr>
<tr><td>9 Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y/o externos que le sean asignados a través del Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia – SIGA, el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – SDQS, y las solicitudes allegadas vía mail en los tiempos establecidos por la Dirección de Cobertura.</td><td>8.1 Proyecté las 6 respuestas a las comunicaciones externas que me fueron asignadas, a través del Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia – SIGA en los tiempos establecidos por la Dirección, las cuales se relacionan a continuación:

<table><tr><th>#</th><th>RADICADO</th><th>RESPUESTA</th></tr><tr><td>1</td><td>I-2025-69776</td><td>I-2025-80470</td></tr><tr><td>2</td><td>E-2025-82650</td><td>S-2025-192163</td></tr><tr><td>3</td><td>E-2025-93446</td><td>Informativo</td></tr><tr><td>4</td><td>E-2025-93777</td><td>S-2025-215070</td></tr><tr><td>5</td><td>E-2025-94533</td><td>Informativo</td></tr><tr><td>6</td><td>E-2025-96081</td><td>Traslado</td></tr></table></td><td>9.1.1_Soporte_Respuestas_SIGA</td></tr>
<tr><td>10 Elaborar y presentar de manera oportuna y dentro de los tiempos definidos, los informes de actividades mensuales derivados del contrato con la descripción detallada, clara y precisa adjuntando los correspondientes soportes para la gestión del pago.</td><td>10.1Actividad 10.1: Elaboré el informe N°5 de actividades para el mes de junio de 2025.

Atendiendo las observaciones y requerimientos del supervisor y adjuntando los soportes que evidencia el cumplimiento de las 11 obligaciones contractuales que dan cuenta de las actividades ejecutadas con los lineamientos establecidos para tal fin.</td><td>Presento el Informe de actividades N°5 correspondiente al mes de junio del 2025.

01_Informe_Actividades_junio_ 2025</td></tr>
<tr><td>11 Realizar todas las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto o que se deriven de la naturaleza del mismo en la Dirección de Cobertura.</td><td>Realicé durante el mes de Junio las siguientes actividades, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual:

11.1 Asistí a reunión presencial el día 3 junio, en las instalaciones de la Secretaría de Educación. convocada por el Director de Cobertura con el fin de socializar, junto a todos los equipos de la Dirección, los temas de trabajo que cada equipo desarrolla.
11.2 Participé en reunión virtual de equipo CASE el día 5 junio, el objetivo fue brindar una charla preparatoria antes del inicio de las mesas técnicas de trabajo.</td><td>11.1.1_Reunion_Direccion_Cobertura_Junio
11.2.1_Reunion_Preparatoria_Mesas_Case
11.3.1_Reunion_Indice_Riesgo
11.4.1_Evidencia_Reunion_Mensual_Case</td></tr>
</table>

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
	11.3 Asistí a reunión virtual el **13 de junio**, convocada por el Director de Cobertura, con el objetivo presentar e informar sobre el índice de riesgo de deserción escolar y su metodología en el sistema educativo distrital. 11.4 Asistí a la reunión mensual presencial del equipo CASE, realizada el **20 de junio** en la Secretaría de Educación con el fin de socializar y hacer seguimiento a las actividades desarrolladas durante el mes de junio y revisar lo programado para el mes de julio.	

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	**05/2025**	**24/06/2025**	**$ 346.700**	**COMPENSAR**
PENSIÓN	**05/2025**	**24/06/2025**	**$ 443.800**	**PROTECCION**
ARL	**05/2025**	**24/06/2025**	**$ 14.500**	**SURA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___NO **X** se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 6 folios.

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/desembolso No. **5**, el cual corresponde a **$ 6.934.000** m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: **67%**.

Fecha de elaboración: **14/07/2025**