EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Comité tecnico proyecto 1811 Meta 4 prevencion de Violencia intrafamiliar y /o sexual- CPS 1163- 24**				
Fecha:	**Miercoles 5 de Marzo de 2025**	**Hora de inicio: 1:30pm**	**Modalidad:**	**__X__ Presencial**	
Lugar:	**Auditorio ALSC**	**Hora de finalización: 3:45pm**		**____ Virtual**	
Dependencia:	**Coordinacion- Operador ide-al**	**Nombre del Responsable: Andrea Milena Peña Tinoco**		**____ Telefónica**	
				____ Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1032500246	Daniela Alonso Guerrero		ALSC- DD			X						X	daniela.alfonso@gobiernobogota.gov.co	
CC	1023879640	Diana Carolina Prieto		SLIS-S C			X			X				dcprietom@sdis.gov.co /3057014267	
CC	80166066	Manuel de Jesus Bautista		SLIS- SC									X	mdbautistar@sdis.gov.co	
CC	1030554960	Dayana Rivera B		SDIS-DT									X	driverab@sdis.gov.co	
CC	79959011	Saudith Fernandez A		SDIS- INFANCIA									X	saudithfernandez.a@gmail.com	
CC	35535219	Yenni Alexandra Morales		SDIS			X		X					ymoraleja@sdis.gov.co	
CC	1014182181	Andrea Milena Peña Tinoco		OPERADOR IDE-AL			X						X	andreampt01@hotmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza revisión del quorum con la participación de delegados; El/la supervisor/a delegado por parte de la Alcaldía Local, El/la coordinador/a del Proyecto, Profesional de la Estrategia PAS "Prevención, Acompañamiento y Seguimiento" a presuntas vulneraciones de derechos de la Subdirección para la Infancia asignado en territorio, El o la Agente Territorial de la Subdirección Local y coordinación de parte del operador. □
Posterior al cumplimiento del 90% de totalidad de asistencia de miembros del comité, Se da paso al desarrollo del objetivo del comité técnico convocado; "revisión de hojas de vida para su aprobación" y revisión de compromiso y responsabilidades se trabaja inicialmente revisión de hojas de vida, iniciando con Diseñador Gráfico, Se realiza respectiva revisión del perfil solicitado desde el anexo técnico, se identifica perfil, con apoyo de anexos documentos que acreditan su experiencia. Se realiza por parte del comité aprobación de su hoja de vida. Se realiza revisión hoja de vida trabajadora social se realiza salvedad de los cambios respecto al retiro de la trabajadora social aprobada en el último comité; se realiza revisión del perfil acompañado de los anexos y certificaciones se requiere que sus certificados especifiquen trabajo con violencia intrafamiliar, intervencion presencial con familias, niños, niñas y adolescentes, No se da aprobación de la hoja de vida, sujeta a revisión de certificaciones, Requiriendo realizar un comité siguiente comité extraordinario para su posterior revisión. El cual se logra llegar a acuerdo se realizará el día, lunes 10 de marzo de forma virtual en el horario 11:00am, como objetivo la revisión y aprobación de hoja de vida antes del día Martes 11 de marzo cuando se presentará comité de CLAVIS. Como punto siguiente se desarrolla revisión de fichas técnicas, teniendo presente las observaciones realizadas y enviadas al corro por parte del comité técnico, lectura de las observaciones realizadas por el apoyo pedagógico, se desarrolla lectura de importancia de taller del primer componente, importancia del desarrollo de las fichas metodológicas tengan una actividad clara para cada uno de los grupos etarios, con actividades estructuradas. Se da revisión a la primera ficha, asimismo se da especificación de las actividades a trabajar en la primera sesión dirigida a temática de actividad lúdica y donde se puedan manejar los acuerdos con los grupos. Asimismo, la importancia de generar estrategias y metodologías de practica ejecución por cualquier profesional, revisión de metodologías, logrando que cada una este articulada desde el inicio a finalización de actividades para cada grupo 3 fichas. Igualmente revisar las actividades planteadas para las edades mayores a 17 años; siguiendo los lineamientos de grupos etarios mayores de 10 años; temas de participación ciudadana y proyecto de vida. Se realiza revisión de materiales entregables juegos personalizados con temáticas de prevención de violencia y promoción de derechos.
Se realiza la revisión del componente 1 alrededor de los insumos, teniendo presente temas de producción de los juegos de mesa que trabajen temas relacionados con la prevención de violencia. Se da la salvedad de la opción de cambio por dificultades con el plagio, se logra acordar con ayuda del diseñador crear un juego tipo plastificado con temas de violencia especialmente direccionado hacia el reconocimiento de LEY 1098 DE 2006; impresos y plastificados donde se aborde la política de primera infancia y contenidos visuales de promoción de derechos, igualmente se requiere trabajar procesos de jornada de conmemoración del buen trato en las dos fechas una el 12 de abril y la otra el 26 de Abril conmemoración del día de la niñez, se trabajara trasversal con el buen trato por eso tiene el nombre. De parte de supervisión se va a realizar revisión de la propuesta de licitación para el componente B.2.1, estrategia de sensibilización tejiendo redes pasadía, la cual desde el operador se deben apoyar la construcción de fichas, para trabajar los temas del foro. Se acompaña asimismo seguimiento de componente de la estrategia de sensibilización movilizaciones territoriales las cuales se desarrollaran en las cinco UPZ, desarrollo presentaciones artísticas direccionadas a cada niño, niñas y adolescentes desarrollo de fichas siguiendo los mismos parámetros establecidos de inscripción, grupos etarios 6 a 10 años, 11 a 14 años y 15 a 17 años y 11 meses de edad, con relación a las actividades, y fichas técnicas se trabaja dinámicas hacia la población de cada UPZ. En las jornadas del buen trato que sean actividades dinámicas tipo staff con actividades.
Se da la salvedad de revisión de los materiales que se entregaran asimismo desarrollo de actividades y fichas para revisión 20 días de anterioridad del siguiente comité que queda agendado para el día 2 de abril.
Asimismo, se da paso a la revisión del componente 2. teniendo presente que el día martes 11 se realiza la presentación frente al comité de víctimas, asimismo el compromiso de elaboración de formularios y manejo de base de datos con correo privado, formularios de manejo de datos por parte del operador con apoyo de supervisión, asimismo la presentación y diseño de piezas comunicativas+, que acompañan el componente 3; el código QR asimismo presentación de las diferentes rutas de atención locales y distritales; asimismo se refuerza con apoyo de los folletos rutas y contactos de apoyo a los niños niñas y adolescentes que hacen parte del orientación familiar y demás comunidad. Se acuerdan los dos días de capacitación de las cuales tiene que asistir todo el equipo contratado asimismo participar a las 2 fechas, queda la primera fecha para el día 18 de marzo, hora y lugar por definir en comité y la segunda fecha 21 de marzo de 2025, lugar CDC san Blas. Se programan asimismo siguiente comité para el día 2 de abril.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Citación a comité extraordinario para aprobación de hoja de vida de trabajadora social; el día Lunes de forma virtual con link, horario 11:00am□**	**operador**	**viernes 7/03/2025**
2	**Participación en el COLI día martes la revisión de formularios y formatos de remisión y creación de correo electrónico seguro, para la inscripción y seguimiento a familias que harán parte del componente de orientación familiar.**	**operador**	**lunes 10/03/2025**
3	**Envió de fichas para supervisión y seguido envió al comité para revisión siguiendo las observaciones realizadas, 20 días antes del siguiente comité.□**	**operador**	**sabado 8/03/2025**
4	**las siguientes fichas que no se han revisado de los demás componentes se envían después del 21 de marzo luego de capacitaciones.□**	**operador**	**23/03/2025**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Comité técnico proyecto 1811 meta 4 : "Prevención de violencia intrafamiliar y/o sexual" - CPS 1163-24
Fecha: 5 de marzo 2025
Hora de inicio: 1:30
Hora de finalización: ____
Lugar: Auditorio ALSC
Dependencia:
Nombre del Responsable:
Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1032500246	Daniela Alfonso Guarino	—	ALSC - DD			X						X	daniela.alfonso@gobiernobogota.gov.co	
CC	1023899640	Diana Carolina Prieto	—	SDIS - S.C			X			X				dcprieto@sdis.gov.co/3057011969	Diana Prieto.
CC	80166066	Manuel de Jesus Bonilla	—	SDIS. SC									X	mbonilla@sdis.gov.co	
CC	1020554960	Dayanna Rocha B	—	SDIS - DT									X	drocha@sdis.gov	
CC	79959014	Edwin Fernandez A	—	SDIS - INFANCIA									X	edwinfernandez@gmail.com	
CC	35535219	Yenni Alexandra Morales	—	SDIS Integración Social			X			X				Ymoralesc@sdis.gov.co	Yenni Morales
CC	1014182491	Andrea M. Pava T.	—	Coordinación Operador			X			/			X	andrea.mpt.a10@hotmail.com	