



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

CONTRATO N°	5062025 del 10 de Febrero de 2025		
CONTRATANTE:	Municipio de La Estrella		
CONTRATISTA:	Diana Catherine Castañeda Rojas		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Carlos Andrés Correa Mesa Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO ASISTENCIAL Y OPERATIVO EN LOS PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, PROMOCIÓN DE LAS ADOPCIONES Y EDUCACIÓN EN BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
VALOR:	\$18,433,800		
PLAZO:	120 días		
FECHA DE INICIO:	10 de Febrero 2025		
OTRO SI N.:			
VALOR OTRO SÍ:			
PLAZO OTRO SÍ:			
ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	Carlos Andrés Correa Mesa – Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Diana Catherine Castañeda Rojas		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		
HORA DE INICIO:	8:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN:	9:30 am



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES
CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1. Programar y ejecutar jornadas de sensibilización y capacitación lúdico - educativas orientadas a niños de primaria, adolescentes y adultos enfocadas hacia el cuidado, protección y tenencia responsable de animales de compañía del municipio	Se presento el proyecto de sensibilización en el colegio concejo municipal, Esta pendiente el regreso de los niños de vacaciones para programar la primera charla Se programo para después de vacaciones el segundo taller en el colegio los Salvatorianos	 
2. Apoyo administrativo al programa ARCA (organización de documentación, formatos de adopción, microchips, etc.)	Se organizaron los formularios de adopción de los caninos entregadas en Junio, tanto en la jornada como en el arca directamente.	
3. Programar y ejecutar jornadas de sensibilización y capacitación para paseadores caninos del municipio	Se plantea realizar charla de capacitación a los paseadores del municipio, basándose en la ley kiara que esta en aprobación, dentro de la charla se plantea dar un espacio de primeros auxilios y evaluación de comportamiento canino. Adicional dejar claridad con los artículos necesarios para los paseos que generen seguridad tanto para el canino como para el paseador.	
4. Agenciar espacios para el desarrollo de las respectivas jornadas de adopción de los caninos del programa ARCA	En reunión con la nueva persona de mercadeo del centro comercial Arkadia, se decide cancelar la jornada programada para Junio, se aplaza para el 26 y 27 de Julio, por temas de espacio en el centro comercial.	
5. Realizar el montaje y llevar a cabo el desarrollo	Se realizo el montaje para la jornada de	



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

de las diferentes jornadas de adopción	adopción de Molinos de Junio	OK																																																																
6. Proyección y desarrollo de actividades a favor del bienestar de los caninos del programa ARCA y del municipio (ferias, caminatas masivas, etc.)	No se realizo actividad en el periodo	OK																																																																
7. Transportar los implementos y los caninos del albergue ARCA hasta el lugar donde se realizarán los eventos de adopción y regresar aquellos que no sean adoptados	Se realizo transporte de implementos y caninos para las dos jornadas de adopción de Molinos, los tres días. Después de terminadas las jornadas se llevaron de regreso al ARCA los caninos que no fueron adoptados	OK																																																																
8. Diligenciar los formatos de solicitud de adopción, realizar el estudio y el respectivo seguimiento a los caninos adoptados	Se realizo estudio y referenciación de los formularios de adopción de los caninos: Nieve - Aprobada Se realizo seguimiento a las adopciones de los caninos que se han entregado desde Enero hasta la fecha	OK																																																																
9. Diseñar y planificar diferentes temáticas y estrategias a desarrollar en las jornadas de adopción	En la jornada de Molinos se realizó el montaje en la zona pet del centro comercial piso 8	OK																																																																
10. Llevar inventario de los implementos utilizados en cada jornada y diligenciar en cada actividad la bitácora correspondiente, de manera detallada y entregarla al veterinario a cargo del programa ARCA y al interventor	<div>SITIO: CENTRO COMERCIAL MOLINOS FECHA: JUNIO</div> <table><thead><tr><th>ARTICULO</th><th>SAUDA</th><th>INGRESO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr></thead><tbody><tr><td>CORRAL</td><td></td><td></td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>MALLA</td><td></td><td></td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>MANGA SINTETICA</td><td></td><td></td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>BEBEDEROS DE AGUA</td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>BOLSAS RECOLECTORAS</td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>TRAPERO</td><td></td><td></td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>ESCOBA</td><td></td><td></td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>ASPIRSOR BIOSEF</td><td>X</td><td>X</td><td>Arca</td></tr><tr><td>ATOMIZADO OLOORIZANTE</td><td>X</td><td>X</td><td>Arca</td></tr><tr><td>BOTIQUIN</td><td>X</td><td>X</td><td>Arca</td></tr><tr><td>CARNET VACUNAS</td><td>X</td><td>X</td><td>Arca</td></tr><tr><td>CAMAS</td><td></td><td></td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>SNACKS</td><td>X</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>MEDICAMENTOS</td><td></td><td></td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>DECORACION</td><td>X</td><td>X</td><td>Pendones</td></tr></tbody></table>	ARTICULO	SAUDA	INGRESO	OBSERVACIONES	CORRAL			NO APLICA	MALLA			NO APLICA	MANGA SINTETICA			NO APLICA	BEBEDEROS DE AGUA	X	X		BOLSAS RECOLECTORAS	X	X		TRAPERO			NO APLICA	ESCOBA			NO APLICA	ASPIRSOR BIOSEF	X	X	Arca	ATOMIZADO OLOORIZANTE	X	X	Arca	BOTIQUIN	X	X	Arca	CARNET VACUNAS	X	X	Arca	CAMAS			NO APLICA	SNACKS	X	x		MEDICAMENTOS			NO APLICA	DECORACION	X	X	Pendones	OK
ARTICULO	SAUDA	INGRESO	OBSERVACIONES																																																															
CORRAL			NO APLICA																																																															
MALLA			NO APLICA																																																															
MANGA SINTETICA			NO APLICA																																																															
BEBEDEROS DE AGUA	X	X																																																																
BOLSAS RECOLECTORAS	X	X																																																																
TRAPERO			NO APLICA																																																															
ESCOBA			NO APLICA																																																															
ASPIRSOR BIOSEF	X	X	Arca																																																															
ATOMIZADO OLOORIZANTE	X	X	Arca																																																															
BOTIQUIN	X	X	Arca																																																															
CARNET VACUNAS	X	X	Arca																																																															
CAMAS			NO APLICA																																																															
SNACKS	X	x																																																																
MEDICAMENTOS			NO APLICA																																																															
DECORACION	X	X	Pendones																																																															



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

11. Proveer el material de apoyo requerido en todos los aspectos para el desarrollo de las jornadas de adopción (enriquecimiento ambiental, actividades, juguetes, etc.)	Para la jornada de adopción se realizó la compra de los snacks para la ambientación de los caninos.	OK
12. Apoyo a las diferentes actividades tanto de la Administración Municipal como las de la secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	No se realizó actividad durante el periodo	OK

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado				✓	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				✓	
Cumplimiento de la entrega				✓	
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista				✓	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

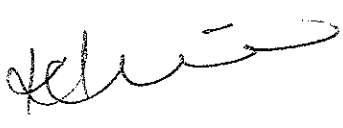
 ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		
	Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2025

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$18,433,800
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	\$18,433,800
Valor pagado	\$16.744.035
Valor causado que no se ha pagado	\$1.689.765
Valor total ejecutado	\$18.433.800
Saldo	\$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
ACTA # 1	5-mar-2025	\$2,918,685	3084
ACTA # 2	31-mar-2025	\$4,608,450	4465
ACTA #3	05-May-2025	\$4,608,450	6081
ACTA#4	30-May-2025	\$4,608,450	7462

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 27 días del mes de Junio del 2025

 FIRMA	 FIRMA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	CONTRATISTA



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	Aprobado por: Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma: