CENTRO DE SALUD SAMPUÉS E.S.E.
Nit.: 900208532-6 Cl. 21 No. 24-37 B. Millán - Tel: 283 8189

INFORME DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUSPERVISOR DEL CONTRATO

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N° CD-PSP-260-2025			
Nombre del Supervisor	BRAULIO ACUÑA CASTELLAR		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Otro:	
Nombre del contratista		DORIAN DAVID DIAZ BARBOZA	
Identificación del contratista		92.259.490	
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES LA ASESORÍA JURIDICA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA DEFENSA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE.		
Plazo	2/05/2025	2/08/2025	
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	866	Fecha del C.D.P	30/04/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	882	Fecha del R.P	2/05/2025

Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 14.691.600
	Adición 1	
	Adición 2	
	Adición 3	
	Total	$ 14.691.600

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato incluida la adición	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2/05/2025	2/08/2025	(dd-MM-	(dd-MM-yyyy)

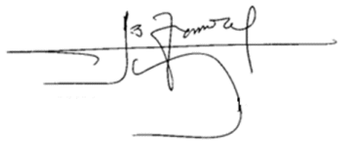
4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 14.691.600
Valor correpondiente al periodo del 2 de junio al 1 de julio de 2025		$ 4.897.200
Valor Ejecutado del Contrato		$ 9.794.400
Valor por ejecutar		$ 4.897.200
Valor Total del contrato		$ 14.691.600
Porcentaje del Anticipo	%	-
Pago anticipado	%	-
Valor Ejecutado del Contrato		$ 9.794.400
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.897.200**
No. Factura o Cuenta de Cobro	CUENTA DE COBRO No.	2

II. Ejecución Contractual

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual

1. Absolver consultas de las distintas áreas de la E.S.E., así como la emisión de conceptos jurídicos sobre hechos y situaciones que se presenten en la E.S.E. 2. Liderar la Gestión Judicial de la E.S.E. 3. Contestar requerimientos administrativos, judiciales o acciones constitucionales que lleguen a la E.S.E. 4. Atender oportunamente las solicitudes o requerimientos de los entes de control en materia judicial, así como el reporte oportuno de la información de la E.S.E., de obligatorio cumplimiento, tales como SIHO 2193, SIA Contraloría, etc., de manera directa o a través de las plataformas institucionales. 5. Brindar apoyo y orientación a la Gerencia y demás dependencias de la E.S.E. en temas relacionados con el objeto contractual. 6. Liderar y participar en los diferentes Comités institucionales del área jurídica, o de cualquier otro que requiera su apoyo o acompañamiento, en aras de dinamizar y mejorar los procesos institucionales. 7. Acudir presencialmente a la E.S.E., cuando se requiera. 8. Las demás, relacionadas con el objeto contractual.

BRAULIO F. ACUÑA CASTELLAR, quien actúa en nombre de la entidad contratante CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato al periodo del 2 de junio al 1 de julio de 2025 conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también de la acreditación del pago de seguridad social.