CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.11			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

I NFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**5**							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	05	2025	Hasta:	30	05	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO				**CARGO DEL SUPERVISOR**	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

1. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES
1.	**Gestión de Identificación y Prevención de Riesgos Laborales,** Coordinar y ejecutar la identificación anual de peligros, la evaluación y valoración de riesgos, y la revisión y el respectivo seguimiento correspondiente a la Matriz de riesgos; revisar y actualizar el plan de emergencias y desarrollar estrategias para la prevención, preparación y respuesta a emergencias.	Realicé ajustes de la Matriz de Riesgos, colocando las fechas de intervención de los diferentes riesgos y resaltando en color verde el nuevo riesgo encontrado: caídas a otro nivel, el cual se encuentra en la nueva sede por las escaleras para llegar a los diferentes pisos, las intervenciones del mes de mayo, también se resaltarán en color verde se archivó copia en la carpeta Unidad Documental: SG-SST	Anexo 1: Matriz de riesgos. Ver Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST
2.	**Planeación y Ejecución de Programas en Seguridad y Salud**	Realicé las siguientes capacitaciones así:	Anexo 2: pantallazo,

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.11				
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA			C.C./ C.E. No.:	66.712.612			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

	en el Trabajo Diseñar y ejecutar el Plan de Trabajo y el programa de capacitaciones anual en SST, asegurando la cobertura de temas como inducción, reinducción y formación específica según los riesgos identificados. Llevar seguimiento y archivo de los soportes generados.	• Circular 100-3-32 Capacitación Convocatoria Inducción 15 de mayo de 2025 • Circular 100-3.35 Brigada de Emergencia –COE • Circular 100-3.36 Socialización de los programas de inducción y reinducción, inspecciones, orden y aseo y capacitación de la personería municipal de Tuluá • Circular 100-3.39 Capacitación Riesgo Mecánico Capacitación Autocuidado con énfasis en autoestima, autoconfianza, autoimagen y autocontrol Se tenía planificada, informada y preparada la siguiente capacitación: Circular 100-3.40 Convocatoria Capacitación Comité COCOLA Esta capacitación se aplazó por dificultades presentadas a los miembros del CCL para asistir a la reunión. Circular 100-3.33 Capacitación Desordenes musculo esqueléticos fue aplazada por que se priorizó el desarrollo de la señalización, mapa de evacuación y otros aspectos que cobraron	circulares invitando a las diferentes capacitaciones realizadas. Anexo 2: Ver Planillas de asistencia a capacitaciones y Registro fotográfico Ver archivo en la Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: Capacitaciones SG-SST.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.11			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:			66.712.612
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

		mayor relevancia con el traslado a la nueva sede.	
3.	**Gestión de los Programas en SST, Implementar** los Programas del SG-SST y realizar el respectivo seguimiento	1. En este mes se elaboró el seguimiento mensual al Plan Anual de Trabajo del SG-SST, Vigía en SST, CCL. 2. Realicé reunión con el funcionario Federico Escobar L., para realizar seguimiento al tema referente a su pensión, lo cual quedó evidenciado mediante Informe No. 05 Mesa de Prevención de Enfermedades y Accidentes de Trabajo, en esta reunión el funcionario informó que Colpensiones le brindo respuesta a su solicitud, mediante Resolución SUB 166931 de mayo 28 de 2025, por medio de la cual le conceden la pensión por invalidez-ordinaria. 3. Realicé pausas activas los días 21/05/25 en la tarde, 22/05/25 en la tarde, 23/05/25 en la mañana y en la tarde.,26/05/25 en la mañana, 28/05/25 en la mañana, Para un total de 6 pausas activas. Nota: en este mes tuvimos aproximadamente de 8 a 10 días hábiles de acomodación en la nueva sede y no teníamos aun un espacio asignado para las pausas activas.	Anexo 3: 1.Pantallazo correo electrónico enviando el día 30 de mayo el informe del progreso de los Planes y Programas del SG-SST del año 2025. Ver en Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST 2. Informe 05, Mesa de prevención de enfermedades y accidentes laborales Ver Sección: carpeta de apoyo, UD: Mesa de Prevención de enfermedades y accidentes laborales. 3.Pantallazo de listados de asistencia y registro fotográfico pausas activas. Ver Sección: 100 - Despacho Personero UD: Pausas Activas

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.11			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

		4. Entregué elementos de protección personal (EPP) a la contratista de servicios generales.	4.Ver pantallazo registro fotográfico. Ver Sección de apoyo, Unidad Documental: Elementos de Protección Personal.
4.	**Revisar y actualizar el SG-SST** Mantener actualizados las políticas, objetivos, responsabilidades, los procedimientos, instructivos internos y formatos del SG-SST, y registrar la entrega de protocolos de seguridad, fichas técnicas e inspecciones e informes de SST.	En este mes se realizaron ajustes a los siguientes procedimientos y se llevaron al nuevo formato de la Personería Municipal de Tuluá: • Procedimiento de reporte de accidentes e investigación de accidentes e incidentes laborales • Procedimiento para las valoraciones medicas laborales • Procedimiento gestión de contratistas y proveedores • Procedimiento de Gestión del cambio • Procedimiento de auditoría interna del SG-SST • Procedimiento de identificación de Peligros Se realizaron las inspecciones así: Inspección locativa: Edinson López, Miembro Brigada de Emergencia	Anexo 4. Ver pantallazos correos electrónicos del 7, 8 y 22 de mayo enviando los procedimientos. Anexo 4. Ver en anexos: Pantallazo formatos de inspección. Archivo, Carpeta de apoyo, Unidad Documental: Inspecciones SG-SST

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.11			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:			66.712.612
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

		Inspección de extintores: Federico Escobar Lozano, Vigía en SST Inspección de botiquines y camillas: Jhonier Iván Vélez Cortes, Miembro Brigada de Emergencias	
5.	**Gestión de Incidentes y Accidentes Laborales** Realizar informes mensuales de incidentes o accidentes, investigar las causas de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, y coordinar acciones correctivas y preventivas, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.	Durante el presente mes se presentó un accidente con una niña que se golpeó fuertemente rompiéndose la cabeza en un filo de un muro junto a la ventanilla, mientras su mama esperaba ser atendida, la niña fue atendida inmediatamente por el Brigadista Danny Alexander Ospina y la líder del SG-SST, los cuales le brindaron los primeros auxilios limpiando la parte afectada y proporcionándole a la Sra. madre los medio para llegar hasta el hospital para recibir la atención necesaria con su hija.	Anexo 5 Ver registro fotográfico Archivo, Carpeta de apoyo, Unidad Documental: Inspecciones SG-SST
6.	**Cumplimiento Normativo y Seguimiento Legal** Actualizar y dar seguimiento a la matriz legal que contempla las normas del sistema general de riesgos laborales, garantizando la alineación con las disposiciones legales aplicables a la Personería Municipal.	El seguimiento y actualización de la Matriz Legal se realizó en el mes de marzo, en el mes de mayo no se realizó ninguna actualización.	N/A

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.11			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:			66.712.612
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

7.	**Apoyo en Actividades Estratégicas y Eventos de SST** Brindar apoyo al vigía de SST en sus funciones, apoyar el Comité de Convivencia Laboral, planificar y ejecutar actividades como la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y promover iniciativas que refuercen la cultura de prevención en la entidad.	Realicé reunión con el Vigía en SST el día 28 de mayo de 2025, se capacitan por parte del Vigía en SST, los funcionarios y contratistas y se les entrega el flayer sobre Riesgo Mecánico, se entrega el formato de inspección extintores al Vigía en SST, para la realización de la respectiva inspección. También se solicitó al webmaster la elaboración de la imagen del valor de la Diligencia para ser socializado y compartido por la sede electrónica de la Personería de Tuluá. Se entregó el día 28 de mayo a la Dirección Administrativa y Financiera propuesta (Cronograma) para la Semana de la SST a realizarse del 24 al 27 de junio de 2025, para su revisión y comentarios.	Anexo 6, Acta 05, Reunión Vigía en SST; 28 de mayo de 2025 Archivo, 100-Despacho Personero, Unidad Documental: Vigía en SST Ver anexo 6, Registro fotográfico: El valor de la Diligencia. Archivo, Sección: 100-despacho del Personero, Actas Unidad documental: SG-SST
8.	**Elaboración de Informes de Gestión y Seguimiento en SST** Preparar y presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas, incluyendo avances, resultados, retos enfrentados y recomendaciones, garantizando la trazabilidad y mejora continua del SG-SST.	1.Realicé informe de seguimiento mensual a los planes anuales del SG- SST, Plan Anual Vigía en SST y Plan anual Comité de Convivencia Laboral (CCL).	Anexo 7 1. Ver pantallazo de los planes enviados en e-mail enviado el 13 de mayo de 2025. -Plan Anual de SG- SST a may de 2025. -Plan Anual Vigía en SST a may de 2025.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.11			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

		2. El Plan de trabajo anual del CCL, no se pudo cumplir al 100%, debido a que la capacitación sobre las funciones del CCL que se encontraba planeada y socializada para el día 30 de mayo del 2025, no se pudo realizar en la fecha prevista por motivos laborales de los miembros del CCL.	-Plan Anual CCL a may del 2025. Ver en Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST. 2.Ver Archivo, Sección: 100-despacho del Personero Serie: Actas Unidad documental: Comité de Convivencia Laboral
9.	Asistir y apoyar las actividades descentralizadas que se programen por parte de la Personería Municipal de Tuluá	Durante este mes, no se realizaron actividades descentralizadas.	N/A
10.	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y /o el personero del Municipio de Tuluá relacionadas con el objeto del contrato.	Realicé la respectiva señalización de evacuación e inspección del que será el nuevo punto de encuentro de la nueva sede de la Personería Municipal de Tuluá, dicha actividad se plasmó en planos y se realizó solicitud mediante e-mail al ing. de las Tics para que este quedé en los planos para su respectiva publicación y socialización.	Ver anexo 8; Pantallazo e-mails enviando los respectivos planos con la señalización de evacuación y punto de encuentro. UD: Inspecciones SG-ST.

3. BALANCE

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.11				
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA			C.C./ C.E. No.:	66.712.612			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

FECHA INICIO CONTRATO	16 DE ENERO DE 2025
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	30 DE JUNIO DE 2025
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30/06/2025
VALOR CONTRATO	$19.026.000
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	$ 12.684.000
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$3.171.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$3.171.000
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	$3.171.000

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO
EPS:	NUEVA EPS	$1.423.500	$178.000
ARL:	COLMENA	$1.423.500	$7.500
FONDO DE PENSIONES:	COLPENSIONES	$1.423.500	$227.800

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.11			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el diez (10) de junio del 2025.

Cordialmente,

CONTRATISTA

Olga Janeth Bejarano O.

OLGA JANETH BEJARANO OSPINA
C.C. No. 66.712.612 DE TULUA