	CERTIFICACIÓN	CÓDIGO TRD: 200-11
		VERSIÓN: 02
	CERTIFICACIÓN	FECHA: 23/01/2024
		PÁGINA 1 DE 1

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y DEPORTE

CERTIFICA:

Que **ROBERT ALEXANDER RIAÑO MELÉNDEZ** identificada con Cédula de ciudadanía No. 1.072.026.487 expedida en Chaguaní, cumplió con las obligaciones específicas establecidas en el contrato N.º. **068-2025,** que tiene por objeto **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN MUSICAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE VALLENATO DIRIGIDA A LA POBLACIÓN RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE NOCAIMA CUNDINAMARCA.** En el periodo comprendido del 7 de junio al 6 de julio del 2025.

Se expide a los ocho (8) días del mes de julio del 2025 para efectos del pago

CLAUDIA MARCELA COLMENARES HERNANDEZ
Secretaria de Desarrollo Social, Cultura y Deporte

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN BÁSICA

ESPACIO PARA RADICACIONES

SECRETARIA QUIEN EJERCE LA SUPERVISION	SECRETARIA DE GOBIERNO - AREA DE CONTRATACION	SECRETARÍA DE HACIENDA
	11/07/25 11:00	
DEVOLUCION	DEVOLUCION	DEVOLUCION

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	*68*	DE	*2025*

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN MUSICAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE VALLENATO DIRIGIDA A LA POBLACIÓN RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE NOCAIMA CUNDINAMARCA

CONTRATISTA
ROBERT ALEXANDER RIAÑO MELÉNDEZ
IDENTIFICACION
CC. 1.072.026.487

II. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha Suscripcion del Contrato:	6	***DE***	3	**DE**	2025
Fecha Acta de Inicio :	7	***DE***	3	**DE**	2025
Plazo de ejecución	*Siete (07) meses*		***Tiempo Adicion y Prorroga***		
Fecha Inicial de terminación del Contrato:	6	***DE***	10	***DE***	2025
Fecha Firma Prorroga		***DE***		***DE***	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		***DE***		***DE***	
Fecha Firma Prorroga		***DE***		***DE***	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		***DE***		***DE***	

III. INFORMACION DEL PAGO PARCIAL y/o FINAL

IV. FORMA DE PAGO

El municipio pagara al contratista el valor del presente contrato asi: siete (7) pagos mensuales cada uno por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000) sin exceder la vigencia del contrato, previa certificación del supervisor del contrato y verificación del cumplimiento de la obligación.

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

Contratista	ROBERT ALEXANDER RIAÑO MELÉNDEZ	Periodo de Actividades	07 DE JUNIO AL 06 DE JULIO DEL 2025

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	REALIZADAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1.Realizar con apoyo de la entidad territorial contratante procesos de convocatoria para la inscripción de los participantes.	SI	En cumplimiento de la obligación de realizar convocatoria para la inscripción a la escuela de formación, se realiza divulgación de pieza publicitaria al igual que socialización con la comunidad, con la finalidad de atraer a nuevos participantes que permitan ampliar el impacto en los habitantes de Nocaima tanto del sector urbano como rural, de igual manera se continua realizando divulgación de información constante con la finalidad de atraer a nuevos integrantes que permitan ampliar el frupo de beneficiarios.
2. Conformar los grupos de diferentes rangos etarios con las personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado por el municipio.	SI	Dando cumplimiento a la obligación se conforman grupos de difierentes edades en el proceso de formacion artistica en la modalidad de vallenato, con la finalidad de realizar un proceso que permita impactar tanto a niños, jovenes, adultos y tercera edad; asi, respectivamente y en este orden se llevan a cabo las clases durante los dias acordados.
3. Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por grupo etario que contenga: objetivos a cumplir, metodología a implementar en los procesos formativos, cronograma mensual de actividades, metas a alcanzar y recursos a utilizar.	SI	Presenté propuesta del plan de trabajo y la metodilogia que utilizo, esto basado en la teoria de intervalos y estructura armonica del acordeón diatonico, trabajando asi con los cinco tipos de intervalos fundamentales, tales como escala diatonica, intervalo por terceras, intervalo por sextas , intervalo por octavas e intervalo por decimas, al igual que circulos armonicos sencillos y avanzados. Para percusión basados en golpes y ritmos del folclore vallenato.
4. El(los) formador(es) deberá(n) impartir, en los espacios designados y conforme a lo acordado con el representante del municipio, un mínimo de 14 horas semanales de formación en sesiones de mínimo dos (2) horas diarias que asegure la atención en las zonas urbanas y/o rurales; además, deberán ejecutar al menos 2 horas semanales adicionales de formación en lugares destinados a población con enfoque diferencial, coordinados previamente con la Dirección de Cultura del municipio.	SI	Durante este periodo se impartieron las clases en los espacios designados, de igual manera cumplí con el minimo de 14 horas semanales asegurando la atención en zonas urbanas y rurales y tambien se ejecutaron al menos las horas adicionales requeridas para polbación diferencial, las cuales se realizaron en la escuela sede Tobia Chica a 45 niños que alli estudian, impactando musicalmente y con proyección para el proceso de formación.

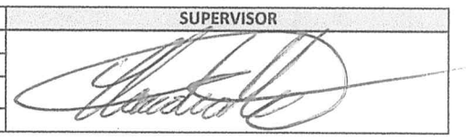
5. Realizar caracterización mensual de población en el drive que el IDECUT envíe para tal fin.	**SI**	En cumplimiento a la obligación y durante este periodo, se realiza registro de caracterización de la población en el drive enviado por el IDECUT
6. Asistir a las reuniones o espacios de retroalimentación presenciales y/o virtuales convocadas por el IDECUT.	**NO**	Durante este periodo no se realizaron reuniones o espacios de retroalimentación convocadas por el idecut.
7. Apoyar al IDECUT y a los municipios del Departamento en la postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación. Apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el MUNICIPIO e IDECUT.	**NO**	Durante este periodo no se realizaron actividades o proyectos que requirieran del enlace entre el MUNICIPIO y el IDECUT
8. Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes.	**NO**	Durante el periodo no se realizaron presentaciones que permitieran mostrar un trabajo final, pero se trabaja en el montaje y adecuación de obras del folclore vallenato que permitan realizarlo en una proximo requerimiento.
9.Participar en los Encuentros Pedagógicos del área desarrollada, así como en todas las capacitaciones y talleres convocados por el IDECUT	**NO**	Durante este periodo no se realizaron encuentros pedagogicos, capacitaciones o talleres convocados por el IDECUT
10.Apoyar activamente en la preparación y desarrollo de las actividades relacionadas a retretas, conciertos, concursos y o presentaciones de las agrupaciones de la banda sinfónica del municipio, tanto fuera como dentro de la jurisdicción del municipio con la mayor altura, responsabilidad profesional, calidad, ética y gran ímpetu por el municipio de Nocaima.	**NO**	Durante el periodo no fui convocado a actividades relacionadas con la obligación

11.Convocar periódicamente a reuniones de padres de familia y/o acudientes con el fin de informar el avance del proceso formativo que se lleva a cabo, socializar programación cultural, o para abordar aspectos disciplinarios y de apoyo a las diferentes necesidades de la escuela de música.	NO	Durante este periodo no se realizaron reuniones ya que nos encontrábamos en ensambles y aprovechamiento del tiempo para futuras presentaciones.
12.Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementosentregados por la Secretaría de Desarrollo Social, Cultura y Deporte de Nocaima para elejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlo para fines diferentes a loscontratados, además de las novedades que por este concepto se presenten.	SI	Para el periodo de ejecucion, se mantiene un plan de buen uso de instrumentos para la escuela de formación de vallenato. Durante el mes no se presenta ninguna novedad con los instrumentos.
13..Participar de las actividades organizadas por la Secretaría de Desarrollo Social,Cultura y Deporte en las cuales se considere pertinente su presencia además de apoyar logísticamente los eventos programados por la alcaldía municipal, o en los que sea requerida su asistencia.	NO	Durante este periodo no fuimos convocados a participar de actividades organiadas.

14. Liderar, gestionar y/o dar respuesta a todos los requerimientos que sean realizados a la Administración Municipal de Nocaima en materia de la banda sinfónica infantil del municipio de Nocaima.	**NO**	No hubo requerimientos realizados a la administración municipal de Nocaima en materia de la banda sinfonica infantil del municipio de Nocaima.
15. Las demás actividades que le sean asignadas por la administración municipal, normas legales y/o aquellas acordes con su objeto según propuesta que hace parte integral del presente contrato	**NO**	Durante el periodo en ejecución no fui convocado a realizar actividades asiganadas por la administración municipal.

**** Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.***

**** Como supervisor del contrato.certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.***

NOMBRE SUPERVISOR:	CLAUDIA MARCELA COLMENARES HERNANDEZ	**SUPERVISOR**
CARGO:	Secretaria de Desarrollo social, cultura y deporte	
DEPENDENCIA:	Secretaria de Desarrollo social, cultura y deporte	
E- MAIL	desarrollosocial@nocaima-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO:	3112206997	

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN

Contratista	ROBERT ALEXANDER RIAÑO MELÉNDEZ			Contrato No:	068-2025		
Tipo de Pago	Parcial	X		Final		Pago No.	4
Periodo de Pago	7 DE JUNIO AL 6 DE JULIO DE 2025						
Cuenta de Cobro N°	4			Fecha	8/7/2025		
Valor	$ 2.200.000,00		Valor en Letras:	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE			

Información de la Cuenta Bancaria Activa para Consignación:

Banco:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	Cuenta No.	4-312-02-02409-3	Ahorro	X	Corriente	

CERTIFICACIÓN

1 Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.

2 El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.

3 Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización, como se detalla a continuación:

INFORMACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD				PENSION				A.R.L			
ENTIDAD	SANITAS			ENTIDAD	PORVENIR			ENTIDAD	POSITIVA		
PERÍODO	junio-25			PERÍODO	junio-25			PERÍODO	junio-25		
PLANILLA	4608992096			PLANILLA	4608992096			PLANILLA	4608992096		
I.B.C.	1.423.500	APORTE	178.000	I.B.C.	1.423.500	APORTE	227.800	I.B.C.	1.423.500	APORTE	7.500

OBSERVACIONES:

NOMBRE SUPERVISOR:	CLAUDIA MARCELA COLMENARES HERNANDEZ	
CARGO:	Secretaria de Desarrollo Social, Cultura y Deporte	
DEPENDENCIA:	Secretaria de Desarrollo Social, Cultura y Deporte	
E- MAIL	desarrollosocial@nocaima-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO:	3112206997	FIRMA

La presente certificación se expide a los ocho (08) dias del mes julio de 2025

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	VERSIÓN: 02
		FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN FINANCIERA

Contratista:	ROBERT ALEXANDER RIAÑO MELÉNDEZ	Contrato:	68	No. Pago	4

VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

1	SECRETARÍA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y DEPORTE	Periodo de Actividades		07 DE JUNIO AL 06 DE JULIO DEL 2025	
	CDP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
	NUMERO	FECHA				
	147	17-02-25	2.3.2.02.02.008.3301 087.M136	Brindar El Servicio De Educación Informal En Áreas Artísticas Y Culturales En El Municipio De Nocaima Y Apoyo En La Presentación En Eventos Dentro Y Fuera De Nocaima Departamental Nacional O Internacional Al Año	120 Convenio Inter/vo IDECUT 125-2025- Procesos públicos de formación artística	8.400.000,00
	66	15-01-25	2.3.2.02.02.008.3301 087.M136	Brindar El Servicio De Educación Informal En Áreas Artísticas Y Culturales En El Municipio De Nocaima Y Apoyo En La Presentación En Eventos Dentro Y Fuera De Nocaima Departamental Nacional O Internacional Al Año	014 1.2.4.3.02 Sgppropósito General-cultura	7.000.000,00
2	CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
	NUMERO	FECHA				
	172	06-03-25	2.3.2.02.02.008.3301 087.M136	rindar El Servicio De Educación Informal En Áreas Artísticas Y Culturales En El Municipio De Nocaima Y Apoyo En La Presentación En Eventos Dentro Y Fuera De Nocaima Departamental Nacional O Internacional Al Año	120 Convenio Inter/vo IDECUT 125-2025- Procesos públicos de formación artística	8.400.000,00
	173	06-03-25	2.3.2.02.02.008.3301 087.M136	Brindar el servicio de educación informal en areas artisticas y culturales en el municipio de Nocaima y apoyo en la presentación en eventos dentro y fuera de Nocaima Departamental Nacional o Internacional al año.	014 1.2.4.3.02 Sgp-propósito General-cultura	7.000.000,00
3	RUBROS A AFECTAR					
	CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
	NUMERO	FECHA				
	173	06-03-25	2.3.2.02.02.008.3301 087.M136	Brindar el servicio de educación informal en areas artisticas y culturales en el municipio de Nocaima y apoyo en la presentación en eventos dentro y fuera de Nocaima Departamental Nacional o Internacional al año.	014 1.2.4.3.02 Sgp-propósito General-cultura	2.200.000,00

VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	Balance General del Contrato			Pagos Realizados al Contratista	
	A . Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor a Cancelar	E. Balance Amortizacion Anticipo
1	Valor Inicial del Contrato	15.400.000,00			
2	Adiciones				
3	Valor Total del Contrato (1 + 2)	15.400.000,00			
4	Acta Parcial No. 1		2.200.000,00	2.200.000,00	
	Acta Parcial No. 2		2.200.000,00	2.200.000,00	
	Acta Parcial No. 3		2.200.000,00	2.200.000,00	
	Acta Parcial No. 4		2.200.000,00	2.200.000,00	
	Acta Parcial No. 5				
	Acta Parcial No. 6				
	Acta Parcial No. 7				
	Acta final No. 8				
5	Saldo por Ejecutar Amortizar		6.600.000,00		
6	Sumas Iguales	15.400.000,00	15.400.000,00	8.800.000,00	

VIII. BALANCE -AVANCE DE EJECUCIÓN

1	Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (Ejecutado/ Total contrato) /100%
	57,14%
2	Porcentaje de ejecución en tiempo: (Tiempo de avance días /plazo de ejecución *100%)
	56,81%
	SALDO A LIBERAR:

CLAUDIA MARCELA COLMENARES HERNANDEZ

Nombre y firma del Supervisor