Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 1 de 66

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	05	25	A	31	05	25	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	11.41 %			0.70 %				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO; firma ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL, en su calidad de subdirectora para la Vejez encargada a la fecha
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8072-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANA MARIA OVALLE AREVALO – Contadora – Compromisos generales del asociado - Componente gestión administrativa y financiera FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano JOSE DAVID SANCHEZ REINA – Enfermero profesional – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada - Componente nutrición y salubridad

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8072-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA – CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900175374-5
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	$1.873.240.419
PLAZO	8 meses
FECHA ACTA DE INICIO	29/04/25
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	28/12/25
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 2 de 66

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 06-05-2025, Tema: Reunión mensual de equipo convenio 8072. 1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Capacitación anexo técnico 06-05-2025 1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 07-05-2025, Tema: Instructivo para garantizar el buen funcionamiento del servicio de alimentos. 1.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 08-05-2025, Tema: Socialización portafolio de servicios Secretaría de Integración Social. 1.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 28-05-2025, Tema: manejo de la minuta de los alimentos. 1.6 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 28-05-2025, Tema: Reunión operarios Servicios Generales. 1.7 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 28-05-2025, Tema: Socialización Gestión Documental.	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: Informe Gestión 8072 -2025 mayoa2025	//02. IG8072-2025 mayo 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de todos los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico. Informe Gestión 8071-2025 mayo 2025	//02. IG8072-2025 mayo 2025
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.	El asociado suscribió oportunamente el acta de inicio. Para el periodo de Gestión de ejecución de este informe no aplica ya que no se realizaron modificaciones al convenio de asociación	No aplica para el presente mes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 3 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.01 Impresión correo electrónico del 04-05-2025, Tema: Casos a justificar por Ingreso. 6.02 Impresión correo electrónico del 05-05-2025, Tema: Solicitud documentos para activación usuario Sirbe. 6.03 Impresión de correo electrónico Tema: Cronograma de turnos del 06-05-2025, Tema: Cronograma de turnos. 6.04 Impresión de correo electrónico del 08-05-2025, Tema: Cronograma de actividades. 6.05 Impresión de Correo electrónico del 08-05-2025, Tema: Evidencias existencia de buzón de sugerencias. 6.06 Impresión de correo del 13-05-2025, Tema: Envío ayuda de memoria portafolio de servicio SDIS. 6.07 Impresión de correo electrónico del 16-05-2025, Tema: Alcance documentos pendientes hoja de vida. 6.08 Impresión de correo electrónico del 19-05-2025, Tema: Cumplimiento técnico de condiciones. 6.09 Impresión de correo electrónico del 20-05-2025, Tema: Recibo de pago impuesto de timbre. 6.10 Impresión de correo electrónico del 23-05-2025, Tema: Formato Plan de Mantenimiento Preventivo. 6.11 Impresión de correo electrónico del 23-05-2025, Tema: Proyección Plan de Atención institucional. 6.12 Impresión de correo electrónico del 25-05-2025, Tema: Imagen Publicitaria.	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión:	/02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 4 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	7.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Disposición en Lockers y Entrega de Candados a las Personas Mayores del 16-05-2025 7.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Cambio Alimento producto papa del 16-05-2025 7.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Entrega de dotación del 20-05-2025 7.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Cambio Alimento leche deslactosada del 20-05-2025	
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.2 FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.4 Comprobante de transferencia	//02. IG8072-2025 mayo 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.2 FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.3 Certificación Parafiscales 4.1.4 Comprobante de transferencia 7. Documentos Revisor Fiscal/contador	//02. IG8072-2025 mayo 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183426-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 5 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal o contador	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8072 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se demostró en: 11.1. FOR-GD-016 Entrega de documentos mensal FUID Formato único de inventario documental	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 6 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	11.2 FOR-GD-017 Formato Único de Inventario Documental. FUID. Mensual activos 11.3. FOR-GD-035 Formato Identificación de espacio de almacenamiento. 11.4. Plan de trabajo ejecución convenio 8072-2025 11.5. Cronograma convenio 8072-2025 11.6. Registro fotográfico archivo físico	
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8072-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas: 12.1. Póliza de Cumplimiento inicial 12.2. Póliza de Responsabilidad Civil Extra-contractual inicial 12.3. PDF del Cargue pólizas iniciales en SECOP II **Seguros del Estado S.A POLIZA DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL** **AMPAROS CONTRATADOS** / **VALOR ASEGURADO** / **VIGENCIA DESDE** / **VIGENCIA HASTA** Cumplimiento del Contrato / $374,648,083.80 / 24/04/2025 / 28/12/2028 Calidad del Servicio / $93,662,020.95 / 24/04/2025 / 28/12/2028 Pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones / $374,648,083.80 / 24/04/2025 / 28/12/2028 **Seguros del Estado S.A POLIZA DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL** **AMPAROS CONTRATADOS** / **VALOR ASEGURADO** / **VIGENCIA DESDE** / **VIGENCIA HASTA** Predios laborales y Operación / $284,700,000.00 / 24/04/2025 / 28/12/2028 Daño emergente y lucro cesante / $284,700,000.00 / 24/04/2025 / 28/12/2028 Perjuicios extrapatrimoniales / $284,700,000.00 / 24/04/2025 / 28/12/2028	Ver SECOP II- convenio de asociación 8071-2025-Numeral 2. Condiciones. //02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 12
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó él se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: 13.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria| del 08-05-2025, Tema: Buzón de Sugerencias - Formatos establecidos e instructivos. 13.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 14-05-2025, Tema: Taller teórico práctico gestión de casos profesionales. 13.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 21-05-2025, Tema: Socialización SGMIPG 13.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 25-05-2025, Tema: Socialización Anexo Técnico Formato listado de asistencia.	//02. IG 8072-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 13

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 7 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad. Lo cual se evidenció en; Informe Gestión 8071-2025 mayo 2025	//02. IG8072-2025 mayo 2025
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que no ha sido aprobado el primer pago, en consecuencia, al momento de la generación de este informe no hay soportes que el asociado deba cargar en la plataforma SECOP II	No aplica
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1.2 FOR-PSS-210 Liquidación mensual de cupos 2.1.2 FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.5 Certificación de costos Fijos Firmada por Representante Legal y Revisor Fiscal 6. FOR-PSS-461 Relación de facturas 7. Documentos Revisor Fiscal	//02. IG8072-2025 mayo 2025 /01. Informe financiero
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en:	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183426-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 8 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	18.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	Ver SECOP II- convenio de asociación 8072-2025-Numeral 2. Condiciones. //01. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 9 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.		
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19,20 y 21
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y la Coordinadora del Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos, Yesenia Rubio León	//02. IG 8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 10 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y la Coordinadora del Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos, Yesenia Rubio León de fecha .	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en:	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 11 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
factores de riesgo para la salud pública.	25.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Socialización Fiebre Amarilla y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia 25.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Socialización Fiebre Amarilla Picos Respiratorios a Personas Myores y FOR-PSS-525 Formato Listado Ingreso al Servicio y Asistencia a las Actividades	
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias y solicitud de orientaciones técnicas para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 Impresión de Correo. Tema: Orientación para solicitud de Visita Concepto Inspección y Vigilancia Sanitaria	//02. IG8071-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 26
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.01 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos 27.02 Cronograma Plan de Saneamiento 27.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Generalidades Plan de Saneamiento FOR-GD-023 Formato listado de asistencia 27.04 FOR-PSS-064 Formato de control de lavado y desinfección del tanque de agua potable 27.05 FOR-PSS-065 Formato Soluciones Desinfectantes 27.06 FOR-PSS-066 Formato Inspección de Plagas 27.07 FOR-PSS-067 Formato Elementos en Desuso 27.08 FOR-PSS-068 Formato Verificación Limpieza y Desinfección 27.09 FOR-PSS-069 Formato Registro Control de Plagas 27.10 FOR-PSS-071 Formato Hermeticidad	//02. IG8071-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 12 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8071-2025 como se evidenció en: FOR-PSS-209 Convenio 8072-2025 mayo 2025	//01. IG8072-2025 mayo 2025
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Impresión pantalla tema: Puntaje Sisbén de Enyi Caro 29.2 Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal	//2. IG8072-2025 mayo 2025/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano //02. IG 8071-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//02. IG8072-2025 mayo 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se	//02. IG8072-2025 mayo 2025/ 2.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 13 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
propuesta para el otorgamiento de puntaje.	evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en: 31.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Habitaciones con mayor Privacidad del 28/05/2025 31.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: uso del vehículo institucional del 31/05/2025 31.3 Certificado de discapacidad 31.4 Certificado sello amigable adulto mayor 31.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: vinculación personas mayores procesos educación, ocupacionales y artísticos del 31/05/2025	compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato como se demostró en: 32.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 01/05/2025 32.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 02/05/2025 32.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 03/05/2025 32.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 04/05/2025 32.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 05/05/2025 32.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 06/05/2025 32.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 07/05/2025 32.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 08/05/2025 31.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 09/05/2025 32.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema :búsqueda activa del 10/05/2025 32.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 11/05/2025 32.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 12/05/2025 32.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema :búsqueda activa del 13/05/2025 32.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 14/05/2025 32.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 14/05/2025 32.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 15/05/2025 32.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 16/05/2025 32.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 16/05/2025 32.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 17/05/2025 32.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 17/05/2025	//02. IG8072-2025 mayo 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 14 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 18/05/2025 32.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 19/05/2025 32.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 20/05/2025 32.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 20/05/2025 32.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 21/05/2025 32.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 22/05/2025 32.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 24/05/2025 32.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 25/05/2025 31.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 26/05/2025 32.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 27/05/2025 32.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 27/05/2025 32.32 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 28/05/2025 32.33 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 29/05/2025 32.34 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 30/05/2025 32.35 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 31/05/2025 32.36 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias mayo	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos** 1.1.001 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jesús Antonio García	//02. IG8072-2025 mayo 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 15 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.002 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Herberth Cárdenas 1.1.003 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Abel León 1.1.004 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Nebertulio barón Rueda 1.1.005 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis María Reyes 1.1.006 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Mario Hernán Huertas Contreras 1.1.007 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Waldino Montaña Diaz 1.1.008 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jaime Patiño Ospina 1.1.009 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Inocencio Escobar Salamanca 1.1.010 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Arturo Muñoz Arango 1.1.011 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos María Piñero de Penagos 1.1.012 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Balden González 1.1.013 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Isaac Mosquera 1.1.014 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Álvaro Enrique Murcia 1.1.015 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Mario Alfredo Villamil 1.1.016 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Gabriel Arce López 1.1.017 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Manuel Reyes 1.1.018 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jorge Enrique Suarez Sánchez 1.1.019 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jorge Diaz 1.1.020 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Orlando Duque Soto 1.1.021 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Gladys Carvajal Prada 1.1.022 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Guillermo Bonilla Hernández 1.1.023 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Escipión Mesa Torres 1.1.024 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Miguel Ángel Guativa Amaya 1.1.025 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Daniel Duque Corredor 1.1.026 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Octavio Córdoba 1.1.027 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Iván Agudelo Trujillo 1.1.028 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Myriam Rodríguez 1.1.029 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Misael Español Álvarez 1.1.030 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Manuel Sánchez Rojas	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 16 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.031 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jorge Hernando Martínez Garzón 1.1.032 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Hernando Urrego Castaño 1.1.033 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Eduardo Carmona Rodríguez 1.1.034 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Amadeo Rodríguez Chávez 1.1.035 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Oscar Javier Osorio Pérez 1.1.036 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Rosa Elena Rojas 1.1.037 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Belisbe Gamba Hurtado 1.1.038 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos María Lilia Rodríguez 1.1.039 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Alberto Barrera Ochoa 1.1.040 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Dioscórides Pedraza Valle 1.1.041 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Juan Ángel Lancheros Rodríguez 1.1.042 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Ignacio Muñoz Mazo 1.1.043 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Álvaro Betancourt Latorre 1.1.044 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jhon Sebastián Crown Méndez 1.1.045 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Ituriel Salazar Urrea 1.1.046 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Manuel Téllez 1.1.047 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Irma Lucia Sotelo 1.1.048 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Martha Lucia Posso Franco 1.1.049 FOR-PSS-377 Luis Felipe González Pinzón 1.1.050 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Alberto Mosquera 1.1.051 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Flor Estella Diaz Casas 1.1.052 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Arturo Castro Madrigal 1.1.053 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Teodulfo Bolaños Forero 1.1.054 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Gladys Bonilla Hernández 1.1.055 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Edisson Cuellar Gómez 1.1.056 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Orlando Chavarrio Gómez 1.1.057 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Isidro Ubaque Urrego 1.1.058 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Benjamín Contreras Herrera 1.1.059 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Rafael Erasmo Manchego 1.1.060 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos María de Jesus Forero Torres	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 17 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.061 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Alberto Arévalo 1.1.062 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Hubert Rodríguez González 1.1.063 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos María Fanny Pineda 1.1.064 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jaime Campos Hernández 1.1.065 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Fidel Hernández Pineda 1.1.066 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Juan Camilo Noreña Mendoza 1.1.067 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Beatriz Elena Mazo Mazo 1.1.068 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jorge Luis Quintero Sepúlveda 1.1.069 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Rafael Hernando Cely Vargas 1.1.070 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Ana Cecilia Arias 1.1.071 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Juan Guillermo López 1.1.072 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luz Marina Pineda Sánchez 1.1.073 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Yolanda Elena Monroy Rodríguez 1.1.074 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Fernando Wilches Moreno 1.1.075 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Arturo Arévalo Guerrero 1.1.076 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Javier José Hernández Benavides 1.1.077 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Julio Prada Lara 1.1.078 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jorge Eliecer Peña Dueñas 1.1.079 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José David Carreño Jaimes 1.1.080 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Hernando Diaz Umaña 1.1.081 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Ramon Alfonso Escobar Dueñas 1.1.082 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Arturo Navarrete Diaz 1.1.083 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Aristóbulo Rico 1.1.084 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Guillermo Tamayo Lombana 1.1.085 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Oswaldo Collazos Gómez 1.1.086 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Alberto Casallas 1.1.087 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Ildefonso Silva Calderón 1.1.088 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Segundo Aristóbulo Fonseca Acuña 1.1.089 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Patrocinio Medina	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 18 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.090 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Narciso Ávila Bolívar 1.1.091 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jairo Enrique Moreno Castro 1.1.092 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Nelson Bermúdez Rodríguez 1.1.093 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Otoniel Ortegón Ruiz 1.1.094 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Hugo Ojeda Medina 1.1.095 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jorge Enrique Castañeda Camargo 1.1.096 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Marín Hernández 1.1.097 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Julio Rubiano Hernández 1.1.098 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Ricardo León Mora 1.1.099 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Raúl Luna 1.1.0100 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Enrique Herrera Botiva 1.1.0101 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Manuel Bernal Flórez 1.1.0102 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Formato cruce individual base de datos Luis Eduardo Castiblanco 1.1.0103 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos German Duarte Ayala 1.1.0104 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Juan Daniel Escobar 1.1.0105 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Mercedes Puentes Buitrago **1.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual** 1.2.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Tamayo 1.2.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Flor Estella Diaz 1.2.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Ignacio Muñoz 1.2.4 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual María Lilia Rodríguez **1.3 Tiempos de escucha** 1.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: orientación y espacio de escucha a las Personas Mayores del 27-05-2025 1.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: espacio escucha Flor Estella Diaz del 30/05/2025 1.4 Formato no controlado asistencia mensual 1.5 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio Cuidado Transitorio Día-Noche convenio 8072-2025 1.6 Soporte fotografico publicacion PAI 1.7 Cronograma Plan de atención Integral - PAI 1.8 Impresión correo electrónico. Tema: aprobación cronograma PAI mensual	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 19 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado realizó las mesas de trabajo conjuntas con las personas mayores para la elaboración del Plan de Atención Institucional (PAI), como se demostró en: 2.1 FOR-PSS-420 - Formato Plan de Atención Integral - PAI	//02. IG8072-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 2
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio.	No aplica para el presente periodo de ejecución
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato no controlado registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación	//02. IG8072-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1. FOR-PSS-518 Formato registro constantes vitales 5.2. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud - Jornada Día 5.3. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud - Jornada Noche 5.4 FOR.PSS-575 Formato valoración funcional Integral	//02. IG8072-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 20 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.5. FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud - Gestión citas médicas 5.6 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud - activación de Línea 123	
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Componente de Derechos y Ejercicios de Ciudadanía** 6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos 6.1.1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia 6.1.1.2 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema Cuéntame un cuento (Esparcimiento) y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.1.1.3 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Cuéntame un cuento (Esparcimiento) y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.1.2 Activación de rutas 6.1.2.01 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Activación de rutas Subred y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 13/05/2025 6.1.2.02 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Activación de rutas Subred y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 20/05/2025 6.1.2.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Secretaría de la mujer y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 22/05/2025 6.1.2.04 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Activación de rutas Subred y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 23/05/2025 6.1.2.05 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Registraduría del 23/05/2025 6.1.2.06 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Activación de rutas Subred y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 26/05/2025 6.1.2.07 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Activación de rutas Subred con talento humano y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 26/05/2025 6.1.2.08 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Casa de la justicia y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 28/05/2025 6.1.2.09 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Unidad para las víctimas y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 28/05/2025	//02. IG8072-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 21 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.2.10 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Activación de rutas Subred y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 29/05/2025 6.1.3 Espiritualidad 6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Espiritualidad Encuentro Ecuménico y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía 6.1.4.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 14/05/2025 **6.2 Estilos de vida saludables** 6.2.1 Transformación de imaginarios 6.2.1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 14/05/2025 6.2.1.2 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Mitos en la vejez y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.2.1.3 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Política Pública Social para el envejecimiento y la vejez y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.2.1.4 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Percepciones de la persona mayor y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.2.1.5 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Política Pública Mujer y Equidad de Género y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.2.2 Buenas prácticas del envejecimiento 6.2.2.01 Mesas PAI 6.2.1.1.1FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 09/05/2025 6.2.1.1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 13/05/2025 6.2.1.1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 16/05/2025 6.2.2.02 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: geronto-gimnasia y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.2.2.03 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Higiene del sueño y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.2.2.04 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Cápsulas semana 1 y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 22 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.2.05 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Cápsulas semana 2 y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.2.2.06 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Pirámide de alimentos y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.2.2.07 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Higiene corporal y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.2.2.08 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Cápsulas semana 3 y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.2.2.09 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Gimnasia pasiva y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.2.2.10 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: geronto-gimnasia y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.2.2.11 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Cápsulas semana 4 y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades **6.3 Ocupación humana** 6.3.1 Movilizando Habilidades, Capacidades y Potencialidades 6.3.1.1 Mesas PAI 6.3.1.1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 12/05/2025 6.3.1.1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 14/05/2025 6.3.1.1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 15/05/2025 6.3.2.02 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Alfabetización digital y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.03 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Memoria y atención y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.04 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Juegos cognitivos y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.05 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Alfabetización digital y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 23 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.2.06 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Conversando mis intereses y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.07 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Juegos cognitivos y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.08 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Manejo del dinero y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.09 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Celebración de cumpleaños y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.10 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Juegos cognitivos y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades **6.3 Ocupación humana** 6.3.1 Movilizando Habilidades, Capacidades y Potencialidades 6.3.1.1 Mesas PAI 6.3.1.1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 12/05/2025 6.3.1.1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 14/05/2025 6.3.1.1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 15/05/2025 6.3.2.02 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Alfabetización digital y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.03 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Memoria y atención y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.04 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Juegos cognitivos y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.05 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Alfabetización digital y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.06 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Conversando mis intereses y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.07 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Juegos cognitivos y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 24 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.2.08 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Manejo del dinero y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.09 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Celebración de cumpleaños y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.3.2.10 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Juegos cognitivos y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades **6.4 Participación y redes** 6.4.1 Participación 6.4.1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 12/05/2025 6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Sabios y sabias y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 6.4.2 Identificación y Fortalecimiento de Redes Familiares 6.4.2.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Mesas de Trabajo para construcción PAI y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 15/05/2025 6.4.2.2 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades. Tema: Encuentro de familias y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital (cuenta ctquiroga8071@hotmail.com) en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.6. Registro fotográfico archivo físico 7.1. Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//02. IG8071-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11 //02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social	De acuerdo con el seguimiento realizado a los soportes que presento el asociado se evidencio que, definió a el usuario responsable del sistema misional SIRBE a Yesenia Rubio León y Leidy Johana Cubillos Córdoba, como se demostró en: 8.1. FOR-SMT-006. Solicitud de creación, modificación o desactivación de usuario - coordinadora 8.2. FOR-SMT-006. Solicitud de creación, modificación o desactivación de usuario - facilitador	No aplica para el presente periodo, el usuario se asignó al inicio del convenio y no se han presentado cambios

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 25 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
– SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	8.3. FOR-TI-019 Formato acuerdo de confidencialidad - coordinadora 8.4. FOR-TI-019 Formato acuerdo de confidencialidad - facilitador 8.5. Impresión de correo electrónico solicitud usuaria SIRBE del 05/05/2025	
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio.	No aplica para el presente periodo de ejecución
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", toda vez que el asociado no tuvo en cuenta los ciclos de menú correspondientes al mes de ejecución encontrando diferencias de la implementación con los soportes aportados por el asociado como se demostró en: 1.01 FOR-PSS-206 Formato Ciclo De Menús	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 26 de 66

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.12 FOR-PSS-244 Formato Reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.03 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparación menú especial 1.04 FOR-PSS-245 Formato Autorización cambio de preparaciones 1.05 Impresión de Correo electrónico preparaciones especiales (a mejorar no cumplieron con los tiempos del anexo) 1.06 Registro fotográfico Publicación de la Minuta 1.07 Registro fotográfico preparación especial 1.08 Registro fotográfico Tiempos de Alimentación 1.09 FOR GD 040 formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 formato listado de asistencia Tema: Material de apoyo utilizado para la sesión capacitación al talento humano manejo de la minuta de alimentos del 28-05-2025 1.10 Tabla No 18 Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad.	
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: 2.1 Registro fotográfico de los elementos para la toma de medidas antropométricas firmado por la nutricionista y coordinador 2.2 FOR-PSS-161 Formato Registro datos antropométricos 2.3. FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual 2.4. FOR-PSS-397Formato Canalización a servicio de salud	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”* como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física del 11-05-2025 3.2 FOR-PSS-297 Formato Cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.3 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 27 de 66

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	3.4 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.5 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria con FOR-GD-023 formato listado de asistencia actividades desarrolladas IEC del 09-05-2025 3.6 Impresión de correo electrónico con el envío del plan de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - estrategia IEC del 11-05-2025 3.7 Impresión de correo electrónico de envío del reporte cualitativo del 28-05-2025 3.8 Test Evaluaciones IEC	
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad",* como se demostró en: 27.01 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos 27.02 Cronograma Plan de Saneamiento 27.04 FOR-PSS-064 Formato de control de lavado y desinfección del tanque de agua potable 27.05 FOR-PSS-065 Formato Soluciones Desinfectantes del 27.06 FOR-PSS-066 Formato Inspección de Plagas 27.08 FOR-PSS-068 Formato Verificación Limpieza y Desinfección 27.09 FOR-PSS-069 Formato Registro Control de Plagas 27.10 FOR-PSS-071 Formato hermeticidad 4.01 FOR-PSS-175 Plan de compras plan de compras semanal 4.02 FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos 4.03 FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura equipos de refrigeración 4.04 FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura equipos de congelación 4.05 FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos 4.06 FOR-PSS-246 Formato Evaluación de características organolépticas 4.07 FOR-PSS-248Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.08 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.09 FOR-PSS-803 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos 4.10 No controlado. Relación muestras testigo 4.11 FOR GD 040 y listado de asistencia de la capacitación al personal manipulador de alimentos	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 27 //02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 28 de 66

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	de los instructivos descritos y formatos asociados del 07-05-2025 4.12 FOR PSS 040 y listado de asistencia entrenamiento recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo de cada grupo de alimentos del 07-05-2025 4.13 FOR PSS 040 Tema: rotulado de los alimentos del 07-05-2025 4.14 FOR PSS 040 Tema: Entrega de dotación y FOR-GD-023 listado de asistencia 4.15 FOR PSS 040 ayuda de memoria con registro fotográfico y listado de asistencia socialización protocolo prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos con el talento humano de la unidad con FOR-GD-023 listado de asistencia del 28-01-2025 4.16 FOR PSS 040 Tema: Generalidades Plan de Saneamiento Básico con FOR-GD-023 listado de asistencia del 28-01-2025 4.17 PDF Avisos alusivos a la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las prácticas higiénicas durante la manipulación de alimentos, establecidos en el área del servicio de alimentación 4.18 Cronograma de cualificación 4.19 Plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo el cual contiene como mínimo: cronograma y hojas de vida de cada uno de los equipos, en donde se reflejen las características del equipo, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos. 4.20 PDF Conceptos sanitarios vigentes de los proveedores - Acta No.AS21N 011501 Carne y pollo fecha de la visita 23/12/2024 - Acta No AS02C 145410 Panadería Fecha de la visita 13/05/2025 - Acta No. ASO6E707328 Huevos, Quesos y Yogurt fecha de la visita 16/07/2024 - Acta No ASO6E 707251 abarrotes Fecha de la visita 07/06/2024 4.21 PDF actas de inspección, vigilancia y control de los vehículos que transportan los alimentos, con concepto sanitario cumple o favorable, con fecha de expedición no superior a un año 4.22 Tabla Relación de certificados médicos del 20-05-2025 4.23 Tabla Relación de certificados manipulación de alimentos este deberá contener nombre de manipuladoras y nutricionista, fecha de expedición y fecha de vencimiento (cuando se realice algún cambio se debe actualizar)	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 29 de 66

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante la visita de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Revisión de inmueble y áreas ofertas y avaladas del 30-05-2025 1.2 Evaluación plantas físicas	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con la visita de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se comprobó en: 2.1. FOR-PSS-417. Formato Plan de Mantenimiento Preventivo firmado 2.2. FOR-GD-040 Ayuda de memoria con registro fotográfico Mantenimiento Preventivo 2.3. FOR-PSS-418 Formato Plan de Mantenimiento Correctivo firmado 2.4. FOR-GD-040 Ayuda de memoria con registro fotográfico Mantenimiento Correctivo	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.01 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Dotación lencería y mobiliario de habitaciones. INCLUYE: Tabla 1 y 2 firmados	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en:	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 30 de 66

eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	4.1 Formato No Controlado. Tema: Relación elementos de aseo personal INCLUYE: Tabla 3, firmados 4.2 Formato No Controlado. Tema: Relación Absorbentes INCLUYE: Tabla 4, firmados 4.3 Formato No Controlado. Tema: Relación elementos de salud INCLUYE: Tabla 6, firmados 4.4 Formato no controlado, Entrega de elementos de aseo personal 4.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: entrega de elementos de aseo personal del 26-05-2025	
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se reveló en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2.FOR-GD-040 Ayuda de memoria con registro fotográfico botiquín tipo B	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Tabla 10 relación elementos mínimos para el área de alistamiento del 30/05/2025 6.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Tabla 14 relación elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades del 30/05/2025 6.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Tabla 15 relación elementos mínimos para el desarrollo de las actividades complementarias del 30/05/2025	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1. Formato No controlado. Tema: Relación elementos aseo institucional INCLUYE: Tabla 27 del 30-05-2025	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 31 de 66

	7.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Entrega de elementos de aseo institucional del 29-05-2025	
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se constató en: 8.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Entrega de dotación y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 20/05/2025	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 8
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 Impresión de pantalla envío correo plan de emergencias 9.2. FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores diligenciado y firmado 9.3. FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas diligenciado y firmado	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el asociado realizó las acciones necesarias para la obtención del concepto favorable de Bomberos; según ANEXO TÉCNICO (3 – 4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros, Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad numeral 3.2 Concepto Técnico de Bomberos, estipula un plazo de 2 meses a partir de la fecha de inicio de ejecución del convenio, toda vez que para el periodo de ejecución no se cuenta con el respectivo concepto, como se evidencia en: 10.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Reporte Gestión realizada Visita Bomberos 15/05/2025	//02. IG8071-2025 mayo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 32 de 66

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Plataforma Estratégica	//02. IG8072-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la imagen institucional en la entrada del edificio principal de la unidad operativa 2.1 Registro Fotográfico imagen Institucional	//02. IG 8072-2025 mayo 2025/3.Compromisos Técnicas/4. Gestión administrativa/Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo de Comunidad de Cuidado, las novedades y metafísica de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Día mayo 10.2 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Noche mayo	//02. IG 8072-2025 mayo 2025/3. Compromisos Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Compromiso No. 10
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 5.5 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud - Gestión Citas Médicas 5.6 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud - Activación de Línea 123 10.1 FOR-PSS-525 Listados de ingreso mensual al servicio. Día del 1 al 30 de mayo 10.2 FOR-PSS-525 Listados de ingreso mensual al servicio. Noche del 1 al 30 de mayo	//02. IG 8072-2025 mayo 2025/3.Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 08 //02. IG 8072-2025 mayo 2025/3.Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 33 de 66

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, articuló a través de las siguientes instituciones atención integral a las personas mayores, como se demostró en: 5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Bibliored y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/05/2025 5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Bibliored y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 15/05/2025 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Bibliored FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 22/05/2025 5.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Bibliored y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 29/05/2025	//02. IG8072-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 6.1 Talento mínimo requerido. 6.1.1 Coordinación 6.1.2 Profesionales 6.1.2.1 Educación Física 1 6.1.2.2 Terapia Ocupacional 1 6.1.2.3 Trabajo Social 1 6.1.2.4 Psicología 2 6.1.2.5 Nutrición 1 6.1.3 Técnicos 6.1.3.1 Auxiliares enfermería 4 6.1.3.2 Facilitadores 4 6.1.3.3 Técnico Gestión Documental 6.1.4 Servicios 6.1.4.1 Operarios de cocina 4 6.1.4.2 Operarias de servicios generales 6	//02. IG8072-2025 mayo 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //02. IG8072-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6 //02. IG8072-2025 mayo 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se constató que no se realizaron cambios en el personal, por lo que no fue necesario aplicar lo establecido en el anexo técnico	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183426-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 34 de 66

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	7.1 Impresión de Correo de trazabilidad envió y aprobación hoja de Vida Leandro Moreno	
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.1 Copia contrato 4.4.2 Factura de pago del servicio de vigilancia	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.4 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.3.1 Factura de pago de servicios públicos	//02. IG8072-2025 mayo 2025 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.3 Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 35 de 66

1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Informe de Gestión 8071-2025 mayo 2025	//02. IG 8071-2025 mayo 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2024034970 del 28 de noviembre de 2024. Como se evidencio en: 1.1 FOR-GA-008 Formato acuerdo de corresponsabilidad 1.2 FOR-GA-009 Formato Registro de Medición y Control de residuos entregados 1.3 FOR-GA-010 Formato Certificado recolección Residuos solidos 1.4 FOR-GA-044 Formato Identificación fugas ocultas 1.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Apagón ambiental del 8/05/2025 1.6 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Identificación de fugas del 25/05/2025 1.7 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Divulgación instructivo de aprovechamiento de los residuos orgánicos del 28/05/2025 1.8 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Capacitación de gestión integral de residuos peligrosos y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 28/05/2025	//02. IG 8071-2025 mayo 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 36 de 66

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo resolución REME-SGSST- 692050 - 2024 – 1 del 21 de febrero de 2025 como se demostró en: 1.1 Evaluación estándares mínimos Ministerio del Trabajo	//02. IG 8072-2025 mayo/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 01
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	//02. IG 8072-2025 mayo/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz mensual de indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//02. IG 8072-2025 mayo/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual. Al inicio del convenio y la ejecución.	//02. IG 8072-2025 mayo/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se evidenció en: 5.1 Hoja de vida con soportes de Alberto de la Hoz Quintero 5.2 Licencia SST - Alberto de la Hoz Resolución No. 1074 del 28/01/2020	//02. IG 8072-2025 mayo/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 37 de 66

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado del curso de acuerdo con la experiencia del responsable en el SGSST como demostró en: 6.1 Certificado 20 Horas SG-SST Alberto De la Hoz del 23 de noviembre de 2025	//02. IG 8072-2025 mayo/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las planillas de aportes de seguridad social sin embargo no cuentan con la matriz de elementos de protección personal y con trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.2. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.3 Certificado parafiscales firmada por el revisor fiscal y representante legal 4.1.5 Planillas de seguridad social contratistas 4.1 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual. Al inicio del convenio y la ejecución.	//02. IG 8072-2025 mayo 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //02. IG 8072-2025 mayo/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró: 8.1 Registro de Capacitación 8.2 Registro fotográfico entrega EPP y dotación	//02. IG 8072-2025 mayo/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Cronograma de capacitaciones 9.2 Programa de capacitaciones nivel de riesgo identificados	//02. IG 8072-2025 mayo/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar,	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego	//02. IG 8071-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 38 de 66

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//02. IG 8071-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada no se cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria pese a que se solicitó por parte del equipo de apoyo a la supervisión.	No aplica /no allega el soporte solicitado por la supervisión

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*$ 1.567.896.951*
ADICIONES:	*N/A*
REDUCCIONES:	$ 0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*$* 0
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*$ 1.387.862.087*
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	*N/A*
AMORTIZACIÓN:	*N/A*

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: _X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$155.908.222
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$13.156.624
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	$0
OTROS	Ajuste a la decena	-$211
TOTAL		$169.064.635

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 39 de 66

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8072 de 2025

Balance general

Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.567.896.951	100.00%
2. Valor Adiciones: 1	-	0.00%
Valor Adiciones: 2	-	
3. Valor Reducciones:	-	0.00%
4. Valor Total:	1.567.896.951	100.00%
5. Valor Pagado:	10.970.229	0.70%
6. Valor Causado, No pagado:	169.064.635	10.78%
7. Valor Total Ejecutado:	180.034.864	11.48%
8. Saldo:	1.387.862.087	88.52%

Detalle desembolsos realizados

9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
abr-25	10,970,229	0.70%
may-25	-	0.00%
Totales	10,970,229	0.70%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8072 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	Del	Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	29	30	88.50	13.079.768	442.898	1.666.641	0	10,970,229	
may-25	1	31	1637.50	196.970.032	3.549.422	24.355.975	0	169,064,635	Ver nota 1
TOTALES			1726.00	210,049,800	3,992,320	26.022.616	0	180.034.864	

Nota 1: Recursos no ejecutados por valor de $27.905.396 así:

-284.50 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $3.549.422
-Servicios públicos $12.083.750
-Bienes consumibles $4.293.358
-Servicios de vigilancia $ 706.042
-Elementos de aseo $ 4.209.963
-Alimentos $ 3.062.862

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $ 78.823.430 y un valor retenido por concepto de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 40 de 66

ICA de $ 761.434 para una ejecución mensual del rubro de $78.823.430 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME EJECUTOR MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado	
	MAYO			
	01/05/2025	31/05/2025		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.020	0	5.652.288	0
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	0	4.844.624	0
Profesional en Psicología	9.083.670	0	9.689.248	0
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	0	4.844.624	0
Profesional en Nutrición	4.541.835	0	4.844.624	0
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835	0	4.844.624	0
Auxiliares de enfermería	10.098.720	0	10.771.968	0
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	0	10.771.968	0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	0	2.692.992	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	0	10.048.546	0
Servicios generales	14.130.768	0	15.072.819	0
Subtotal Recurso Humano	78.823.430	0	84.078.325	0
Reconocimiento al inmueble (VII)	28.479.948	0	30.378.611	0
Mantenimiento al inmueble (VI)	9.163.414	0	9.774.308	0
Servicios publicos e internet (VI)	617.384	0	626.455	0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	19.011.556	0	20.278.993	0
Bienes consumibles (III)	5.444.548	0	6.040.547	0
Vigilancia del 1 de mayo de 2025 al 31 de mayo del 2025 (IV)	14.367.942	0	15.323.937	0
Subtotal Costos Fijos	155.908.222	0	166.501.176	0
Costos Variables				
Elementos de aseo personal (V)	1.929.024	0	2.260.810	0
Alimentos (VI)	11.227.600	30.944.399	11.273.100	31.021.664
Subtotal Costos Variables	13.156.624	30.944.399	13.533.910	31.021.664
Costos por realización	0	0	0	0
Subtotal por costos por realización / Causación	0	0	0	0
Ajuste a la Decena:	- 211	0	-222	0
Total costos:	169.064.635	30.944.399	180.034.864	31.021.664

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 41 de 66

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Antonia Santos					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
29 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	0	0	
		Costos variables	77.265	305,260,923	
mayo	2025	Costos fijos	0	0	
		Costos variables	30.944.399	274,316,524	
Total			31,021,664	274,316,524	0

.

Valor inicial aportes del asociado	305.338.188
Costos fijos	0
Costos variables	305.338.188
TOTAL APORTES ASOCIADO	305.338.188
Aportes del asociado ejecutados	31.021.664
% aportes del asociado ejecutados	10%
Saldo aportes del asociado	274.316.524

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presentó a mejorar dos compromisos Nutrición y Salubridad No1 y Seguridad y Salud en el trabajoNo12. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO *8

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 42 de 66

8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de mayo de 2025 del convenio de asociación 8072 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183426-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 43 de 66

visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES GENERALES

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente mes, se dio cumplimiento al inicio del convenio
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 44 de 66

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 45 de 66

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
12	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	NO APLICA	El convenio inicio el 29 de abril y no se ha ejecutado pago. A la fecha no hay soportes que aportar a la plataforma
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 46 de 66

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.		implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..)que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 47 de 66

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 48 de 66

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 49 de 66

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No OBLIGACIÓN	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria elaboró las mesas conjuntas con las personas mayores para la elaboración del Plan de Atención Institucional (PAI), cumpliendo con lo establecido en el Anexo Técnico.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio de asociación.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 50 de 66

	Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.		de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio de asociación.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 51 de 66

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No OBLIGACIONES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", toda vez que el asociado no tuvo en cuenta los ciclos de menú correspondientes al mes de ejecución encontrando diferencias de la implementación con los soportes aportados
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No OBLIGACIONES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) “Componente*			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 52 de 66

ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble" en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 53 de 66

	realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.		se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 54 de 66

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No OBLIGACIÓN ES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	NO APLICA	Durante el proceso de ejecución, el asociado permanece a la espera de las indicaciones correspondientes para proceder con la elaboración de la imagen instituciona
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, no se realizaron cambio de personal

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 55 de 66

	acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183426-22bc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 56 de 66

No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 57 de 66

		apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No OBLIGACIÓN	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 58 de 66

	Seguridad y Salud en el Trabajo.		el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga	A MEJORAR	El asociado NO dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183426-22bc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 59 de 66

	uso de herramientas o maquinaria		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente toda vez que el asociado no entrego los soportes solicitados por la supervisión del convenio.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No OBLIGACIONES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 60 de 66

	Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.		
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-213 Reporte de Metafísica.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

En proceso de validación del informe de Supervisión del periodo correspondiente del 1 al 31 de mayo del 2025 del convenio de asociación 8072-2025, “se realiza respuesta sobre DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES, frente a los siguientes compromisos con un grado de cumplimiento "a mejorar":

Componente nutrición y salubridad
Compromiso 1: Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario. Nota: no se implementa minuta patrón en los tiempos establecidos

Respuesta: El día 5 de junio de 2025 por error humano de parte de la profesional de Nutrición ante la solicitud de la fotografía de la minuta del día, se envió en fotografía una que no correspondía al día asignado, sin embargo, el día 9 de junio con visita de supervisión se corroboro que si se estuviera suministrando acorde al ciclo y al día que corresponde.

Componente Seguridad y Salud en el Trabajo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 61 de 66

Compromiso 12: Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria. No se presentaron las fichas de las maquinas que pueden ocasionar riesgo.

Respuesta: Para el mes de mayo no se contaba con las fichas técnicas de las neveras por tal razón no se suministró esta información en el informe, sin embargo, para el mes en cuestión y como medida de mejora se hablará con el operador para que se pueda disponer de un técnico que pueda revisar estos elementos y así disponer de las fichas técnicas en cuestión".

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025 – 05*	FECHA DE PAGO *2025–05*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 4 de junio de 2025 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal, Hernando Pinzón Rojas, de la Asociación de Hogares Si a la Vida – Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos, en dónde el Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todas los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 4. Carpeta soportes informe financiero 5. Carpeta soportes obligaciones generales 6. Carpeta soportes obligaciones técnicas 7. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 8. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 9. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 62 de 66

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.637.50 cupos de atención para personas mayores, no obstante, se identificaron aspectos a mejorar que deben fortalecerse, para desarrollar una adecuada ejecución del contrato/convenio de acuerdo a las metas establecidas.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de las dos (2) obligaciones identificadas “A MEJORAR”, en este periodo de ejecución, las cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

FECHA DE ELABORACIÓN: 08/07/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ (E)
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Jose David Sanchez Reina - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Ana María Ovalle- Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaicoa - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C del Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina – Profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 63 de 66

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

02. Informe Supervision 8072-2025 mayo 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864

Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-08 18:34:28

Finalización: 2025-07-09 21:14:17

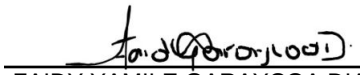
Escanee el código para verificación

Elaboración: Elaboración



ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Elaboración: Elaboración



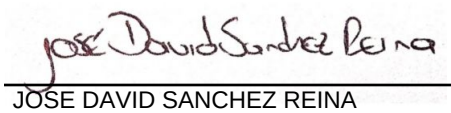
FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: Elaboración



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: Elaboración



JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 64 de 66

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

02. Informe Supervision 8072-2025 mayo 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864

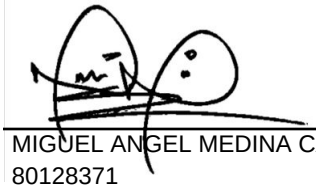
Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-08 18:34:28

Finalización: 2025-07-09 21:14:17

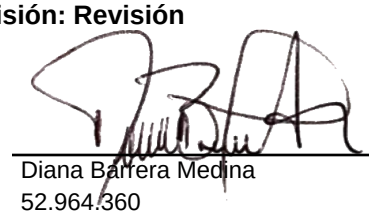
Escanee el código para verificación

Revisión: Revisión



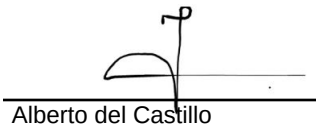
MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: Revisión



Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: Revisión



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: Revisión



Julian E Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 65 de 66

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

02. Informe Supervision 8072-2025 mayo 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864

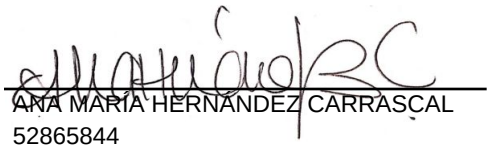
Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-08 18:34:28

Finalización: 2025-07-09 21:14:17

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la vejez (E)



ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL
52865844
amhernandezc@sdis.gov.co
Asesora
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864
2025-07-09T21:14:20-05:00 - Pagina 66 de 66

REPORTE DE TRAZABILIDAD

02. Informe Supervision 8072-2025 mayo 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250708-183428-22bbc2-83969864

Creación: 2025-07-08 18:34:28

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-09 21:14:17

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-07-08 18:34:42 Lec.: 2025-07-08 18:35:04 Res.: 2025-07-08 18:35:09 IP Res.: 181.237.40.146
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-07-08 18:35:09 Lec.: 2025-07-08 18:41:59 Res.: 2025-07-08 18:42:04 IP Res.: 191.106.14.154
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-08 18:42:05 Lec.: 2025-07-08 18:46:50 Res.: 2025-07-08 18:47:07 IP Res.: 181.63.25.80
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-08 18:47:07 Lec.: 2025-07-08 19:31:42 Res.: 2025-07-08 19:32:19 IP Res.: 191.156.252.123
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-08 19:32:19 Lec.: 2025-07-09 09:35:14 Res.: 2025-07-09 09:35:37 IP Res.: 191.156.47.191
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-07-09 09:35:37 Lec.: 2025-07-09 10:32:04 Res.: 2025-07-09 10:32:14 IP Res.: 191.156.178.205
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-09 10:32:14 Lec.: 2025-07-09 16:14:55 Res.: 2025-07-09 16:20:24 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-07-09 16:20:24 Lec.: 2025-07-09 16:23:34 Res.: 2025-07-09 16:24:17 IP Res.: 191.156.126.111
Firma	ANA MARÍA HERNÁNDEZ CARRASCAL amhernandezc@sdis.gov.co Asesora SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-07-09 16:24:17 Lec.: 2025-07-09 21:14:15 Res.: 2025-07-09 21:14:17 IP Res.: 186.84.20.36