Tecnológica de Artes Débora Arango Institución Redefinida.
INFORME DE ACTIVIDADES No 04
Periodo:1 de junio al 30 de junio del 2025.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO:	Contrato prestación de servicios
ID DEL CONTRATO EN SECOP	CO1.SLCNTR.13022504
CONTRATO No. Y FECHA:	CPS 19-2025
CONTRATISTA:	JERSON JESUS DELGADO VILLAMIZAR
N° DE IDENTIFICACIÓN:	1095792698
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el acompañamiento en las estrategias de fortalecimiento de los procesos académicos y de metodologías pedagógicas como aporte a la permanencia estudiantil y graduación de la comunidad académica del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida para la vigencia 2025.
VALOR INICIAL:	$30.000.000
PLAZO INICIAL:	(10) meses
FECHA DE INICIACIÓN:	24/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	24/10/2025
MUNICIPIO:	Envigado
INFORME ACTIVIDADES No:	4/10
VALOR A PAGAR	$3.000.000

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente a las fechas entre el 1 al 30 de junio de 2025, en los siguientes términos:

Actividades específicas:

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
Apoyar a la oficina de Bienestar institucional para el fortalecimiento de la política institucional de permanencia y de Inclusión.	En el mes de junio apoyé a la Oficina de Bienestar Institucional en acciones que fortalecen la permanencia y la inclusión, acompañando estudiantes, participando en comités y promoviendo espacios de atención y escucha activa.
Asesorar y acompañar a los docentes en la atención frente a la diversidad de los estudiantes de los programas técnicos y tecnológicos del Tecnológico de Artes Débora Arango.	Durante el mes asesoré y acompañé a los docentes en la atención a la diversidad, brindando orientaciones, resolviendo inquietudes y apoyando estrategias pedagógicas para responder a las necesidades de los estudiantes de los programas técnicos y tecnológicos.
Liderar el diseño y ejecución de campañas institucionales de sensibilización e incorporación de los elementos de la política inclusión de la institución.	Impulsé el diseño y la ejecución de campañas institucionales orientadas a sensibilizar sobre la inclusión, incorporando los lineamientos de la política institucional y promoviendo una cultura educativa más abierta, participativa y respetuosa de la diversidad.
Establecer estrategias en compañía del psicólogo institucional para la atención y acompañamiento de los estudiantes con alguna condición de discapacidad y, en general, atender los diversos ritmos de aprendizaje y la singularidad de cada estudiante.	He trabajado mano a mano con el psicólogo Jose y su equipo de practicantes para diseñar estrategias que respondan a las necesidades de estudiantes con discapacidad y a quienes aprenden de manera diferente. Nos hemos enfocado en entender cada caso desde su particularidad, creando apoyos que no solo faciliten su aprendizaje, sino que también les permitan sentirse parte activa y valiosa de la vida universitaria.
Asesorar y acompañar a las familias que así lo requieran de los estudiantes con estrategias psicopedagógicas que fortalezcan el proceso académico y permita la permanencia y graduación.	Brindé orientación y acompañamiento psicopedagógico a las familias que lo solicitaron, fortaleciendo el proceso académico de los estudiantes y

	contribuyendo a su permanencia y proyección hacia la graduación.

Brindar estrategias, recursos y orientaciones psicopedagógica mediante el análisis y la valoración de modelos, técnicas e instrumentos para el ejercicio de esta; así como de elementos de soporte para la evaluación los estudiantes que presentan alguna situación académica.	Ofrecí estrategias, recursos y orientaciones psicopedagógicas a partir del análisis de modelos e instrumentos, brindando soporte para la evaluación y acompañamiento de estudiantes con situaciones académicas particulares.
Monitorear desde su competencia y hacer seguimiento a situaciones que generen o materialicen deserción estudiantil	Realice un monitoreo constante de los estudiantes en riesgo de deserción, identificando factores académicos, emocionales y sociales que puedan influir en su decisión de abandonar los estudios. A través de intervenciones personalizadas y colaborativas con docentes y áreas de apoyo, se implementaron medidas de seguimiento y acompañamiento para reducir la deserción y fomentar la continuidad educativa.
Orientar a los docentes en la utilización de herramientas metodológicas y didácticas para el rendimiento académico, mejorando y potenciando la calidad y capacidad de aprendizaje de los estudiantes.	Orienté a los docentes en el uso de herramientas metodológicas y didácticas, con el fin de mejorar el rendimiento académico y potenciar la calidad del aprendizaje de los estudiantes.
Apoyar el diseño y asesoramiento de propuestas de formación para el fomento de la diversidad, la interculturalidad y la Educación Superior Inclusiva, que puedan desarrollarse con personal interno y externo.	Colaboraré en el diseño y asesoramiento de programas de formación para fomentar la diversidad e interculturalidad, trabajando con personal interno y externo

Realizar actividades psicopedagógicas con los docentes de manera didáctica que permita acompañar y asesor frente a los retos académicos, profesionales y personales de estos.	Acompaño a los docentes a través de actividades psicopedagógicas pensadas desde lo práctico y lo humano, donde hemos abordado juntos las dificultades académicas y emocionales que enfrentan en su rol. Estas jornadas han sido valiosas para construir confianza, brindar herramientas útiles y ofrecer apoyo real ante sus desafíos cotidianos.
Participar activamente de los comités de Permanencia de la Institución.	Participé activamente en los comités de permanencia, aportando desde el enfoque psicopedagógico para el análisis de casos y la construcción de estrategias que favorezcan la continuidad académica de los estudiantes.
Estar afiliado a la E.P.S, al fondo de pensiones y a la ARL desde el inicio hasta el final del contrato, y realizar los aportes a la seguridad social integral sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales, el cual será el ingreso base de cotización, y entregar mensualmente el comprobante de pago de los mismos, el cual es requisito para ello.	Se entrega comprobante de pago de la seguridad social en el informe de cada mes.
Rendir informes mensuales al supervisor del contrato, donde se presente un diagnóstico del avance o retroceso de las obligaciones contractuales, proponiendo además estrategias para corregir o prevenir los hallazgos negativos y para mantener los positivos.	Se realiza informe completo con el desarrollo de actividades y se entrega a la jefe y supervisora del contrato Carolina Medina
Custodiar y proteger la documentación e información que por razón de su servicio elabore y conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, impidiendo o evitando la sustracción, destrucción,	Me aseguro de custodiar y proteger toda la documentación e información que esté bajo mi responsabilidad, garantizando su integridad y confidencialidad. Evitaré cualquier acción que pueda poner en

ocultamiento, borrado o utilización indebida.	riesgo la seguridad de estos datos, como sustracción, destrucción o uso indebido.
Atender a las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto contractual que haga el Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida.	Me encargo de atender de manera oportuna las recomendaciones y sugerencias que la institución haga respecto al objeto contractual, asegurando que se implementen correctamente para cumplir con los objetivos establecidos y mejorar la calidad del servicio prestado.
Presentar al supervisor del contrato los informes a que haya lugar para el desarrollo del objeto contractual, con sus correspondientes evidencias.	Presento al supervisor del contrato los informes detallados sobre el progreso del objeto contractual, asegurándome de incluir las evidencias correspondientes que respalden cada actividad realizada, para garantizar la transparencia y el cumplimiento de los compromisos.
Realizar los aportes a seguridad social en salud, pensión y riegos laborales en lo porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos con el informe que presente.	Realizo los aportes correspondientes a la seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, cumpliendo con los porcentajes establecidos. Además, entrego una copia de los pagos realizados junto con el informe correspondiente para asegurar la correcta documentación y transparencia en el proceso.
Obrar con diligencia y con celeridad en los asuntos encomendados	Actuó con diligencia y rapidez en los asuntos que se me asignen, priorizando la eficiencia y la eficacia para cumplir con los plazos establecidos y garantizar la correcta ejecución de cada tarea.

Evidencias:

Apoyar a la oficina de Bienestar institucional para el fortalecimiento de la política institucional de permanencia y de Inclusión.



Asesorar y acompañar a los docentes en la atención frente a la diversidad de los estudiantes de los programas técnicos y tecnológicos del Tecnológico de Artes Débora Arango.



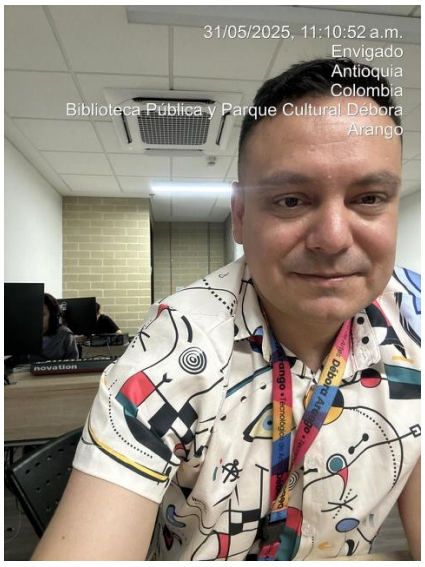
Establecer estrategias en compañía del psicólogo institucional para la atención y acompañamiento de los estudiantes con alguna condición de discapacidad y, en general, atender los diversos ritmos de aprendizaje y la singularidad de cada estudiante



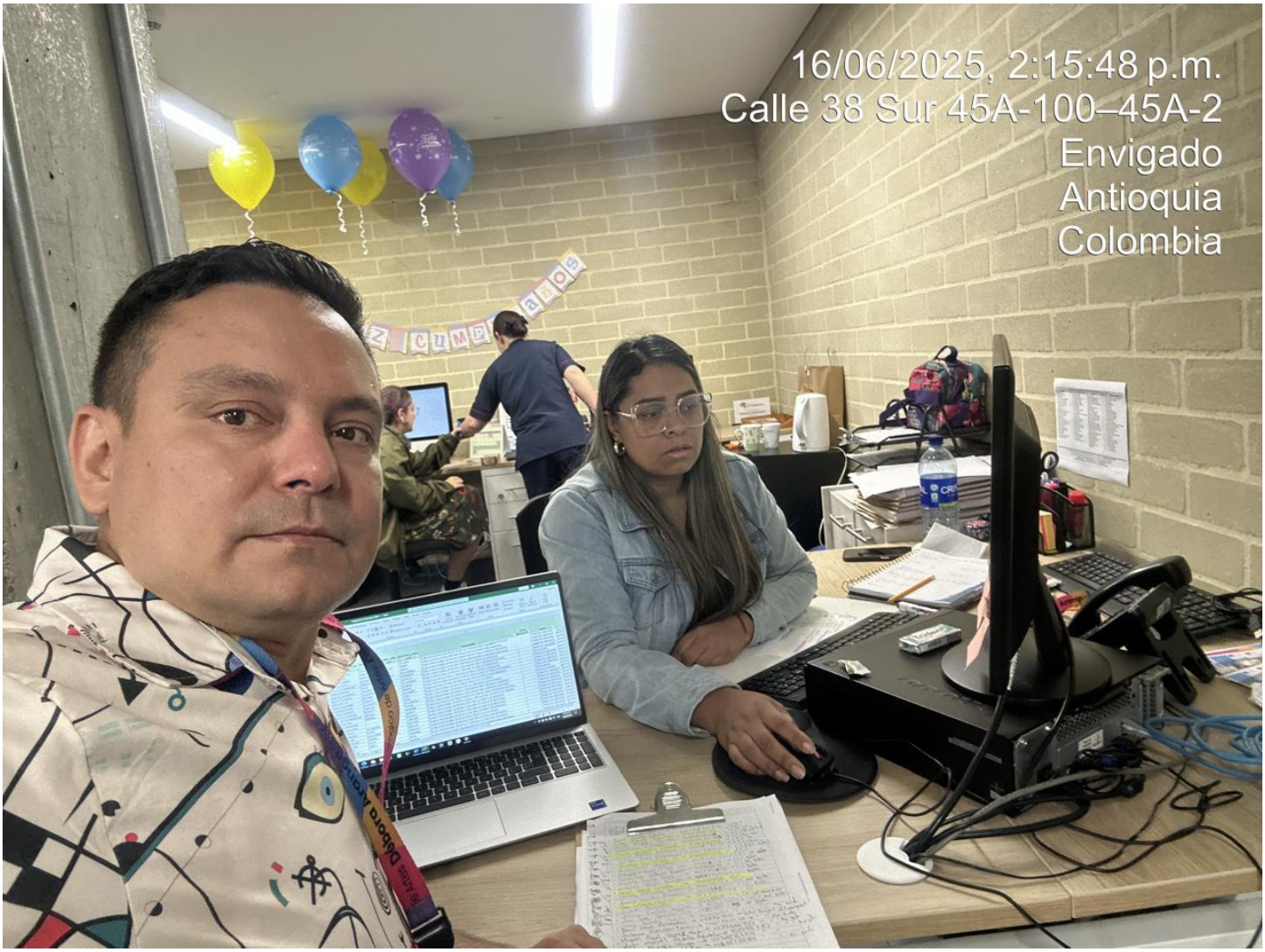
Asesorar y acompañar a las familias que así lo requieran de los estudiantes con estrategias psicopedagógicas que fortalezcan el proceso académico y permita la permanencia y graduación.



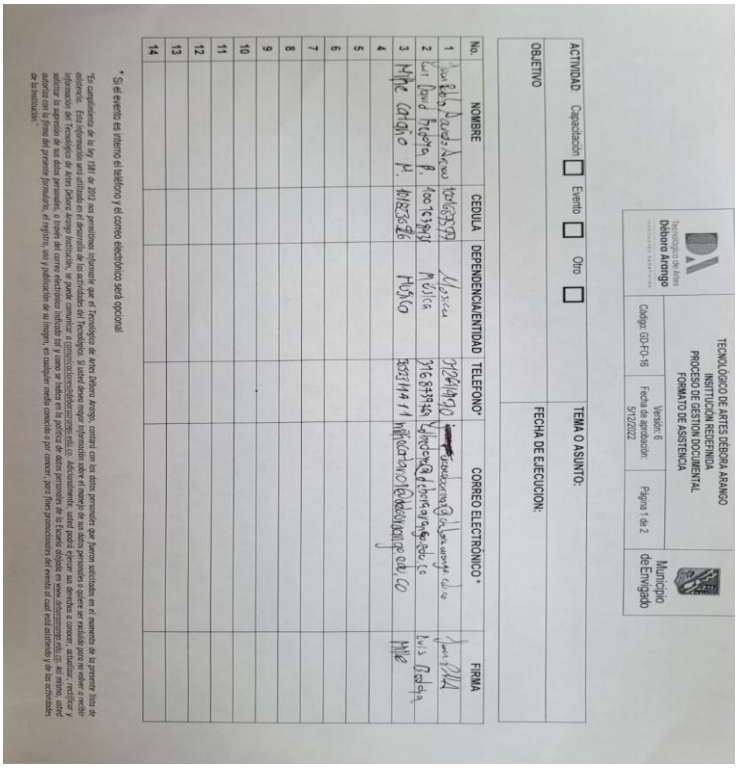
Monitorear desde su competencia y hacer seguimiento a situaciones que generen o materialicen deserción estudiantil



Apoyar el diseño y asesoramiento de propuestas de formación para el fomento de la diversidad, la interculturalidad y la Educación Superior Inclusiva, que puedan desarrollarse con personal interno y externo.



Comparto las asistencias del trabajo del mes de junio



TECNOLÓGICO DE ARTES DÉBORA ARANGO
INSTITUCIÓN REGIONAL
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO DE ASISTENCIA

Tecnológico de Artes Débora Arango

Municipio de Envigado

Código: GD-FO-16 | Versión: 6 | Fecha de aprobación: 5/12/2022 | Página 1 de 2

ACTIVIDAD: Capacitación ☐ Evento ☐ Otro ☐ | TEMA O ASUNTO:

OBJETIVO | FECHA DE EJECUCIÓN:

No.	NOMBRE	CEDULA	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO*	CORREO ELECTRÓNICO*	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	Física	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	Física	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

* Si el evento es interno el teléfono y el correo electrónico será opcional

"En cumplimiento de la ley 1581 de 2012 nos permitimos informarle que el Tecnológico de Artes Débora Arango, cuenta con los datos personales que hemos solicitado en el momento de la presente ficha de asistencia. Estos datos se encuentran en nuestras bases de datos y serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de la información del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución, se puede consultar a comunicaciones@debora.edu.co. Adicionalmente, usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales, a través del correo electrónico indicado tal y como se indica en la política de datos personales de la Escuela dispuesta en www.deboraarango.edu.co. De mismo, usted autoriza con la firma del presente formulario, el registro, uso y publicación de su imagen, en cualquier medio conocido o por conocer, para fines promocionales del evento al cual está asistiendo y de las actividades de la institución"

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas. Se expide en Envigado, 8 de julio de 2025.

Cordialmente,

Firma: Nombre:

Jerson Jesus Delgado Villamizar
CC: 1095792698
Contratista
N° Contrato: CPS 19-2025