PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 24 de Julio 2020

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1389906DE 2020
Coordinador Académico
Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico.
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1389906DE 2020

NORALBA PINILLA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.727.343 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTINUEVEMILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE($29.122.236)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTAY NUEVE COP ($983.859)**, correspondiente al mes de **febrero de 2020**. b) nueve (9) pagosiguales por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO COP ($2.951.578)** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo a noviembre de 2020**. c) Un último pago por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA YCUATRO MIL CIENTO SETENTA Y CINCO COP ($1.574.175)**, correspondiente al mes de**diciembre de 2020**.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGORINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA

CLÁUSULAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Por motivo de la cuarentena por razones de la pandemia del COVID 19 me encuentro realizando procesos de orientación ocupacional de forma virtual y concertación de formaciones complementarias, realizando gestiones para retroalimentación de las remisiones administrativas asignadas al municipio de Apartadó de acuerdo a lineamientos de la dirección nacional para la atención a las víctimas. Como contratista SENA para este mes de Julio estoy orientando procesos de aprendizaje de manera VIRTUAL, ejecutando las siguientes herramientas de las tecnologías de la informacion y de las telecomunicaciones TICS: correos grupales, washapp grupales, reuniones informativas viawashapp.Id: 2149625 – 2136207 – 2155380 – 2155370	Guía de aprendizaje. Diagrama horario de Sofía plus. - Informe de gestión de otras actividades - Documentos alojados en Google Drive. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ob7-xPfOdGK4KngDxj6zBirTVJcDw50B
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional,	Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la	Guías de aprendizajealojados en

www.sena.edu.co
SENAComunica

	según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	programación y planeación de la formación. Trabajos de Investigación enviados a los aprendices los cuales diligencian y envían al correo electrónico del instructor o vía whatsapp	Google Drive https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ob7-xPfOdGK4KngDxj6zBirTVJcDw50B Diagrama de horario Sofía plus.
3	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Se encuentran reportados a Sofía plus la información del Proceso formación y se realiza verificación y asignación de juicios evaluativos, de los programas en curso.	- Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presenta para el mes de Julio: informes de ejecución del objeto contractual y se reporta la información administrativa correspondiente.	- Informe de ejecución contractual Informe gestión de otras actividades. Copia pago SS. Registro de tiempos académicos.
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	Se realiza ejecución de la formación de forma virtual, Id: 2149625 – 2136207 – 2155380 – 2155370	- Diagrama del instructor, horas academicas.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realiza en este periodo.	- No se realiza en este periodo
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo.	- No se realiza en este periodo
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	No se realiza en este periodo.	- No se realiza en este periodo
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	No se realizar en este periodo	-No se realiza en este periodo
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	No se realiza en este periodo	- No se realiza en este periodo
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos. Planilla N° **4345562727 - 4347727820** corresponjdiente al mes de Junio	- Comprobante de pago planilla de seguridad social.
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS	Me enviaron invitación para Formación fortalecimiento de las competencias didácticas docentes pero un no han confirmado cuando se dá inicio.	- Pantallazo, correo, formulario de inscripción.

	PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.		
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	En el momento de ejecutar sesiones de clases virtuales, le doy cumplimiento a las medidas tomadas de la Dirección del Sena atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVID 19, con el aislamiento social obligatorio, autocuidado y protocolos de bioseguridad, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de salvaguardar mi salud y garantizar la protección de los recursos naturales.	-Evidencias: protocolos de autocuidado y el fomento de buenas prácticas como es el lavado de manos, uso de elementos de protección personal en el momento que se requiera.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla **4345562727 - 4347727820**, expedido en plataforma SOI correspondiente al mes de Junio del año 2020.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLeyAntitrámites*")

Evidencias en (6) folios
cuenta de cobro
Seguridad social
Inf. Contractual
Reporte de horas SofiaPlus
Diagrama de horario del instructor
Inf. De gestión de actividades

Cordialmente,

NORALBA PINILLA GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 37.727.343 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.1389906de 2020
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NORALBA PINILLA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2149625 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2136207 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2155380 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2155370 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

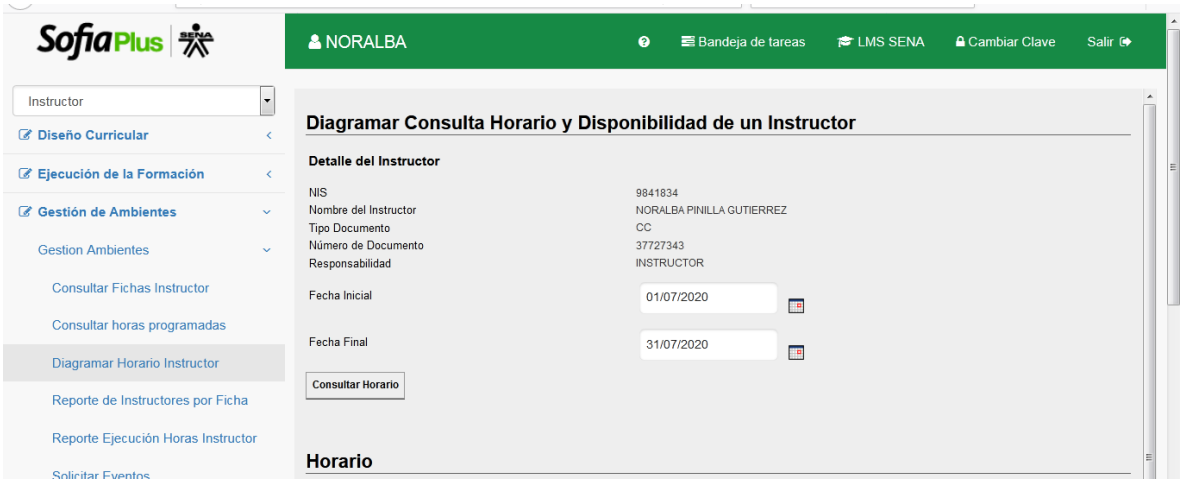
ACTIVIDADES ADICIONALES

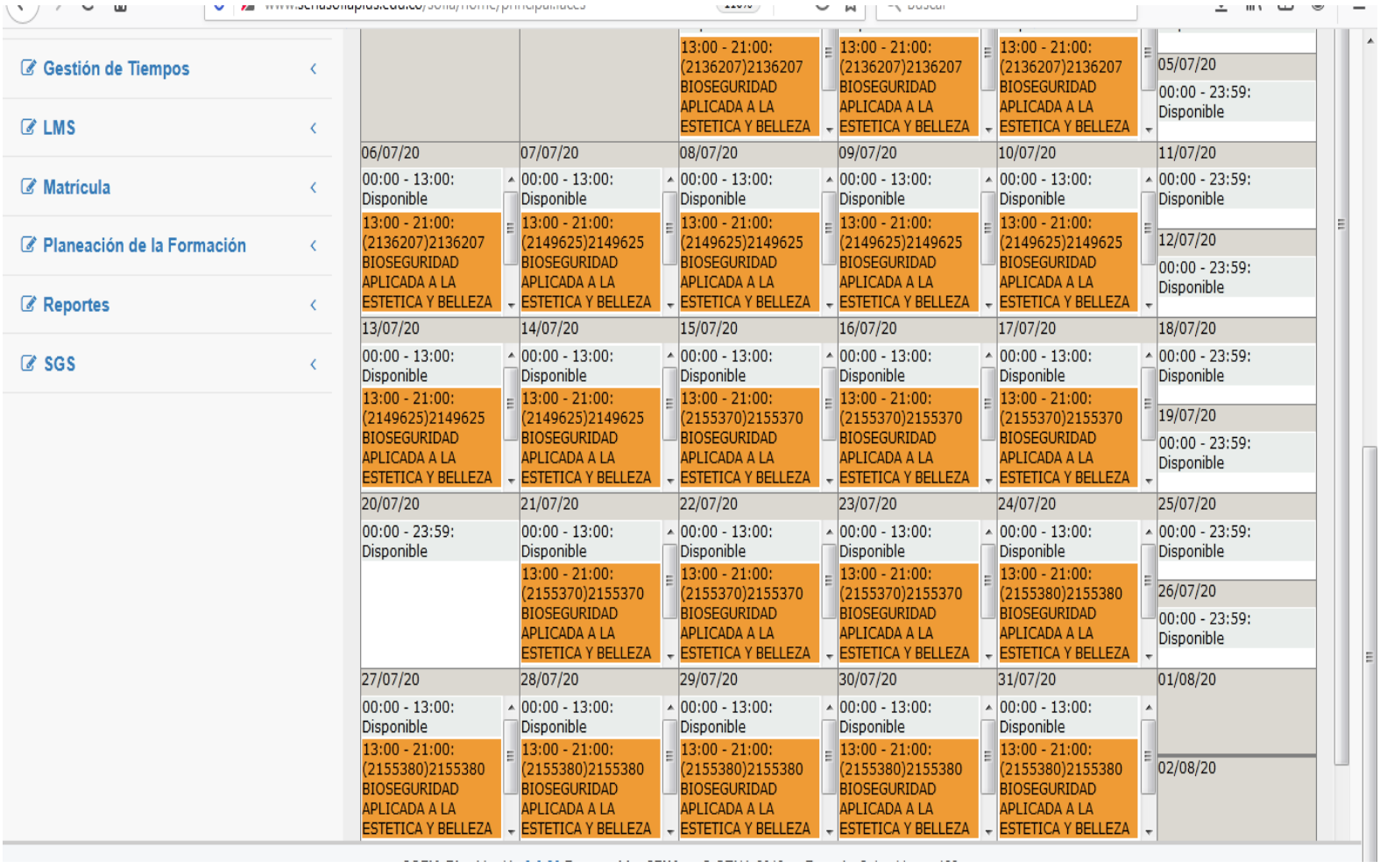
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NORALBA PINILLA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


SofiaPlus
NORALBA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9841834
Nombre del Instructor NORALBA PINILLA GUTIERREZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 37727343
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/07/2020
Fecha Final 31/07/2020
Consultar Horario
Horario


Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
13:00 - 21:00: (2136207)2136207 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
05/07/20
00:00 - 23:59: Disponible
06/07/20
07/07/20
08/07/20
09/07/20
10/07/20
11/07/20
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 21:00: (2136207)2136207 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
13:00 - 21:00: (2149625)2149625 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
00:00 - 23:59: Disponible
12/07/20
13/07/20
14/07/20
15/07/20
16/07/20
17/07/20
18/07/20
13:00 - 21:00: (2149625)2149625 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
13:00 - 21:00: (2155370)2155370 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
19/07/20
20/07/20
21/07/20
22/07/20
23/07/20
24/07/20
25/07/20
13:00 - 21:00: (2155370)2155370 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
13:00 - 21:00: (2155380)2155380 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
26/07/20
27/07/20
28/07/20
29/07/20
30/07/20
31/07/20
01/08/20
02/08/20

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES

JULIO DE 2020

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NORALBA PINILLA GUTIERREZ

CEDULA DE CIUDADANIA: 37727343

RED DE FORMACIÓN: SERVICIOS

CELULAR: 3116249605

JUSTIFICACIÓN: En cumplimiento de las medidas tomadas de la Dirección del Sena frente a la suspensión de formación presencial, atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVI 19, se presentan las siguientes actividades realizadas, en virtud de la compensación de los tiempos de formación suspendidos.

FECHA DE EJECUCION	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS	EVIDENCIAS
DEL 1 AL 31 DE JULIO	Actualmente oriento procesos formativos con dos grupos de manera virtual, ejecutando las siguientes herramientas de las tecnologías de la información y de las telecomunicaciones TICS: WhatsAppgrupales, reuniones informativas vía WhatsApp, Zoom y Meet para la ejecución de la formación Bioseguridad aplicada a la belleza y estética. 2149625 – 2136207 – 2155380 – 2155370	Elaboración de Trabajos de Investigación recibidos por los aprendices y enviados diligenciados vía correo electrónico y WhatsApp.	Diagrama del instructor. Ejecución de la formación.
	Reunión de trabajo virtual donde se recibieron lineamientos para trabajar planeación de la formación, elaboración de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, portafolio de evidencias y se recibieron los formatos actualizados de SIGA.	Conformación de equipos de trabajo	Registro de asistencia, programación de la formación, alojados en la nube.
	Se elaboraron las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de los siguientes.ID: 2149625 – 2136207 – 2155380 – 2155370 Remisión de orientación a la formación complementaria y titulada de ofertas que brinda el SENA y empleabilidad a las víctimas en reparación.	Portafolios de evidencia. Llamadas registradas en el formato de inscripción.	Guía aprendizaje cargada en la nube en el siguiente LINK Formatos diligenciados y enviados al correo electrónico a la líder del programa de población vulnerable.
	Atención a víctimas de manera personalizada a través de lagestión de llamadas de parte del instructor: trabajando con las remisiones administrativas 1. Educación y/o formación para el trabajo.	Llamadas registradas en el formato de inscripción.	**Evidencias:** formatos diligenciados y enviados vía correo electrónico a la líder del programa de población vulnerable
	Videoconferencias: 1. Videoconferencia con la líder del programa población vulnerable y todo el equipo de trabajo de instructores	Lineamientos de la Dirección regional para los líderes de atención a víctimas.	**Evidencias:** Lista de asistencia tomada por líder del programa de población vulnerable.

https://drive.google.com/drive/folders/1udHc7qfdkPeFR_1zTMuj9TU5vV7KyI-X

Firma instructor: