Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato CD-05-2025-3924 de 05 de mayo de 2025

Plazo de Ejecución Desde: 05/05/2025 Hasta: 05/11/2025

Nombre y Apellido del Contratista: Daniela Carolina Vásquez Bermúdez

No. Documento de Identificación: 1140898023 de Barranquilla

Periodo: correspondiente a 31 de mayo de 2025

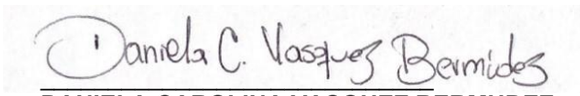
No. de Pago: 01/06

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
1.Ejecutar la revisión, elaboración y control de legalidad a los documentos, solicitudes y respuestas que soliciten los procesos de Planeación e Infraestructura Educativa.	En éste primer periodo, en los días 2, 6, 9 y 13 de mayo, participé en las capacitaciones ofrecidas por el área de Gestión Organizacional para la socialización (oficina GEFI), acerca de los procesos de la Secretaría de Educación Distrital y su funcionamiento en general para la correcta prestación del servicio educativo. También recibí la asignación de las actividades que derivan de mis obligaciones contractuales para la ejecución de mi contrato 2025, en todas las áreas transversales a la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.
2.Asesorar profesionalmente en los asuntos relacionados con los procesos de la Secretaría de Educación Distrital, en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	Luego de la visita técnica a la INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO SEDE 2 para validar el estado de la dotación de la cocina, y con el inventario existente realicé el informe con la proyección de los elementos que deben reemplazarse, y las adquisiciones nuevas acorde a las necesidades y requerimientos del PAE.
3.Brindar asesoría en la proyección de Actos Administrativos, previo análisis y estudio de los documentos que se relacionan con la situación fáctica particular.	Realicé el diligenciamiento de la información requerida en el formato “INVERSIÓN 2025 DE RECURSOS PARA PREESCOLAR” solicitado por el MEN para los años 2024 y 2025.
4.Proyectar conceptos y respuestas a solicitudes en los asuntos relacionados con los procesos de Planeación e Infraestructura Educativa.	Presté acompañamiento jurídico a la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional mediante la elaboración de respuestas a solicitudes tramitadas por el Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), asegurando la debida fundamentación jurídica y el cumplimiento normativo en cada respuesta emitida.
5.Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios.	No aplica este período.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



DANIELA CAROLINA VASQUEZ BERMUDEZ
C.C. 1140898023
Contratista