Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-068-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO		
Nombre del supervisor y/o interventor	Edgar Alonso Trujillo Cortes	**Teléfono / Extensión**	3212867383
Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al FNE apoyando el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales inherentes a la gestión del GIT Recursos y Apoyo Operativo.		
Fecha de inicio	2025-01-09	**Fecha de terminación**	2025-07-08
Período objeto del informe:	martes, 01 de julio de 2025 - martes, 08 de julio de 2025		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1. Apoyar en el seguimiento a la ejecución al contrato de tiquetes aéreos, al igual que en la logística de la reserva de tiquetes, para las áreas solicitantes.	Apoyar en la cotización y emisión de tiquetes aereos nacionales e internacionales para funcionarios contratistas y proyecto de inversión 1905 para los meses julio. Apoyar en toda aquella documentación concerniente a la ejecución del contrato FNE-137-2025	Para el mes del presente informe se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Por medio de la ejecución del contrato FNE-137-2025 durante el mes de junio se tramitan las cotizaciones, reservas y emisión de tiquetes, con la agencia MAGIN, logrando comprar tiquetes a 5 destinos para las diferentes dependencias y un total de 9 tiquetes.	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\07. JULIO\EVIDENCIAS\OBLIGACIÓN 01
2. Apoyar al GIT RAO en la proyección, trámite y ajuste de oficios, informes, estudios técnicos, respuesta a peticiones y demás documentos que sean requeridos por los Grupos Internos del FNE, dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social, entidades adscritas, entidades públicas, privadas y/o entes de control.	Realizar los procesos administrativos y/ técnicos que guarden relación con las actividades y funciones a cargo del GIT RAO o aquellas que designe el supervisor.	Para el mes del presente informe se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Se recolectó y consolidó la información correspondiente a las modificaciones del Plan Anual de Caja - PAC del GIT RAO para el mes de julio y agosto, posteriormente se remite al GIT A&F.	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\07. JULIO\EVIDENCIAS\OBLIGACIÓN 02
3. Brindar apoyo en la consolidación de soportes documentales y estructuración de estudios de carácter técnico para adelantar los procesos de contratación que guarden relación las funciones del Grupo Interno Recursos y Apoyo Operativo y aquellos que asignados por la supervisión.	Elaborar los documentos técnicos correspondientes a los procesos de contratación del GIT en sus diferentes etapas.	Para el mes del presente informe se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Se trabaja en los Estudios Previos para la adición para del contrato FNE-153-2025.	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\07. JULIO\EVIDENCIAS\OBLIGACIÓN 03
4. Apoyar en el seguimiento, elaboración y consolidación de información concerniente a la ejecución de los contratos a cargo del Grupo Interno Recursos y Apoyo Operativo, así como en la	Elaborar, consolidar y revisar los distintos documentos de los contratos pertenecientes al GIT RAO en materia de la ejecución y pago de los contratos de doble ordenación designados por la	Para el mes del presente informe se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Se reciben las prefacturas e	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\07. JULIO\EVIDENCIAS\OBLIGACIÓN 04

estructuración de los informes de pago de aquellos que sean asignados por el supervisor.	supervisión.	informes emitidos por MAGIN para el pago 4 del proceso FNE-137-2025. •Se recibe la factura y el informe firmado para el pago No. 19 del proceso de combustible contrato FNE-237-2023. •Se tramita el pago No. 03 del proceso de tiquetes contrato • Se reciben las cotizaciones solicitadas, las facturas y los informes del pago No. 02 del proceso de mantenimiento de sede contrato FNE-153-2025. •Se recibe cotización del proceso de mantenimiento de vehículos contrato FNE-143-2025.	
5. Participar en los comités técnicos evaluadores de los procesos de contratación que guarden relación con las actividades y funciones designadas al GIT y suscribir los informes y actas que de ellos se generen.	Apoyar las evaluaciones técnicas de los procesos contractuales de los cuales haga parte, en aplicación de las normas técnicas correspondientes a los procesos a cargo del GIT Recursos y Apoyo Operativo.	Para el mes del presente informe no se realizan actividades de esta obligación toda vez que ya se dio inicio a todos los procesos contractuales a cargo.	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\07. JULIO\EVIDENCIAS\OBLIGACIÓN 05
6. Brindar apoyo técnico en la elaboración y consolidación de los informes periódicos de planeación y gestión del GI Recursos y Apoyo Operativo.	Elaborar y consolidar los informes periódicos de planeación y gestión que correspondan al GIT RAO o aquellos que sean asignados.	Para el mes del presente informe se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Se apoyo en la elaboración de los informes: -Insumos informe Austeridad del Gasto 2° trimestre 2025.	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\07. JULIO\EVIDENCIAS\OBLIGACIÓN 06
7. Apoyar en el proceso de consolidación de información sobre los activos fijos de la entidad, así como en el seguimiento y control de estos en las plataformas digitales dispuestos para tal fin.	Consolidar la información respecto a los activos fijos de la entidad, así como el seguimiento y control de los mismo a través de la plataforma del FNE	Para el mes del presente informe se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Se termina la actualización de activos fijos y se da inicio a la devolución de vienes por parte de los contratistas con terminación de contrato del 01 al 08 de julio, para la firma de los PAZ Y SALVOS.	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\07. JULIO\EVIDENCIAS\OBLIGACIÓN 07
8. Asistir y participar a las reuniones técnicas, comités internos de trabajo, capacitaciones, inducciones, talleres y eventos relacionados con el objeto y naturaleza del contrato.	La contratista debe asistir a todas las reuniones que guarden relación con la actividad propias del GIT.	Para el mes del presente informe se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Capacitación Sistema de Gestión de Documento Electronico de Archivo. •Capacitación Aerolinea Clic y MAGIN	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\07. JULIO\EVIDENCIAS\OBLIGACIÓN 08
9. Apoyar en las demás actividades inherentes a los procesos a cargo GIT Recursos y Apoyo Operativo que contribuyan al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Programar las salidas de los conductores que apoyan a los GIT del FNE, actualizar las bases de datos, realizar cotizaciones de tiquetes, tramitas comisiones de conductores.	Para el mes del presente informe se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Se da respuesta a las solicitudes de transporte terrestre solicitadas por los Grupos Internos. •Se tramitan las solicitudes de los conductores, cuando se requiere. •Se actualiza la “Base de	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\07. JULIO\EVIDENCIAS\OBLIGACIÓN 09

		seguimiento consumo combustible CTO 237-2023” •Se actualizan las Bases con las ejecuciones de los contratos asignados.	
10. Presentar el informe de ejecución final, así como gestionar el “paz y salvo” con su supervisor, donde esté el consolidado de los servicios prestados y/o productos entregados de archivos físicos y/o digitales producidos en el marco y con ocasión de la ejecución contractual a su cargo (SI APLICA).	Realizar la entrega del informe final que evidencia la gestión realizada durante la ejecución del objeto contractual.	Se anexa Informe Final y certificado de pago final para el contrato FNE-068-2025.	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\07. JULIO\EVIDENCIAS\OBLIGACIÓN 10

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.
Firmado Electrónicamante por: LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:	
1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).	SI X NO
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).	SI X NO
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.	SI X NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Seleccione contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Seleccione en mención.	SI X NO
5. A la fecha existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	SI NO X
6. Observaciones: ninguna	

En constancia, firmo:
Firmado Electrónicamante por: Edgar Alonso Trujillo Cortes