GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE JUNIO 2025

Nr	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HORAS	RESULTADOS
1	SEMANA DEL 03 AL 07 JUNIO	NASLLY ESPITIA	44 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas, Brigada extramural en Colegio Alfonso López Pumarejo.
2	SEMANA DEL 09 AL 14 JUNIO	NASLLY ESPITIA	54 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas. Brigada extramural al Colegio Alfonso López Pumarejo y Brigada generación más Sonriente.
3	SEMANA DEL 16 AL 21 JUNIO	NASLLY ESPITIA	54 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
4	SEMANA DEL 24 AL 28 JUNIO	NASLLY ESPITIA	40 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
5	SEMANA DEL 30 DE JUNIO	NASLLY ESPITIA	0 HORAS	
		TOTAL HORAS	**192 HORAS**	

NOMBRE Y FIRMA DE COORDINADORA ODONTOLOGÍA

PERSONAL	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	192 HORAS
	1	2	3	4	5	6	7	1	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	30	
	L	L	C	C	C	C	C	L	C	C	C	C	C	C	L	C	C	C	C	C	C	L	L	C	C	C	C	C	L	L	
KATHERINE	0		10	10	10	9	5	0	10	10	10	10	9	5	0	10	10	10	10	9	5	0	0	10	10	10	10	0	0	0	

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

Honda 30 de JUNIO 2025

SEÑORES
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE TOLIMA

Ref. Reporte de actividades realizadas del 1 al 30 de JUNIO del 2025

Yo Vanessa Ordoñez Manrique, Identificada con cedula 1.105.792.300 de Honda me dirijo con el fin de informar de las actividades realizadas en el mes de JUNIO del año en curso.
Disponibilidad como higienista oral y jornadas extramurales también apoyo como auxiliar de odontología para la atención de procedimientos odontológicos y consultas prioritarias, manejo de Kardex, proceso de esterilización, desinfección de consultorio y todas las labores correspondientes al cargo.

Cordialmente
Vanessa Ordoñez M.
VANESSA ORDOÑEZ MANRIQUE
CC 1.105.792.300
HIGIENISTA ORAL

Certificado
MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
CC 1.020.828.933
ODONTÓLOGA

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

HONDA

SEÑORES:
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE

PACIENTES ATENDIDOS	206
CONTROL DE PLACA BACTERIANA	160
PACIENTES DE DETARTRAJE	99
CUADRANTES DE DETARTRAJE	343
PACIENTES DE SELLANTES	32
Nº DE SELLANTES	125
APLICACIÓN DE FLUOR BARNIZ	75

Cordialmente
Vanessa Ordoñez 97.
VANESSA ORDOÑEZ
HIGIENISTA ORAL

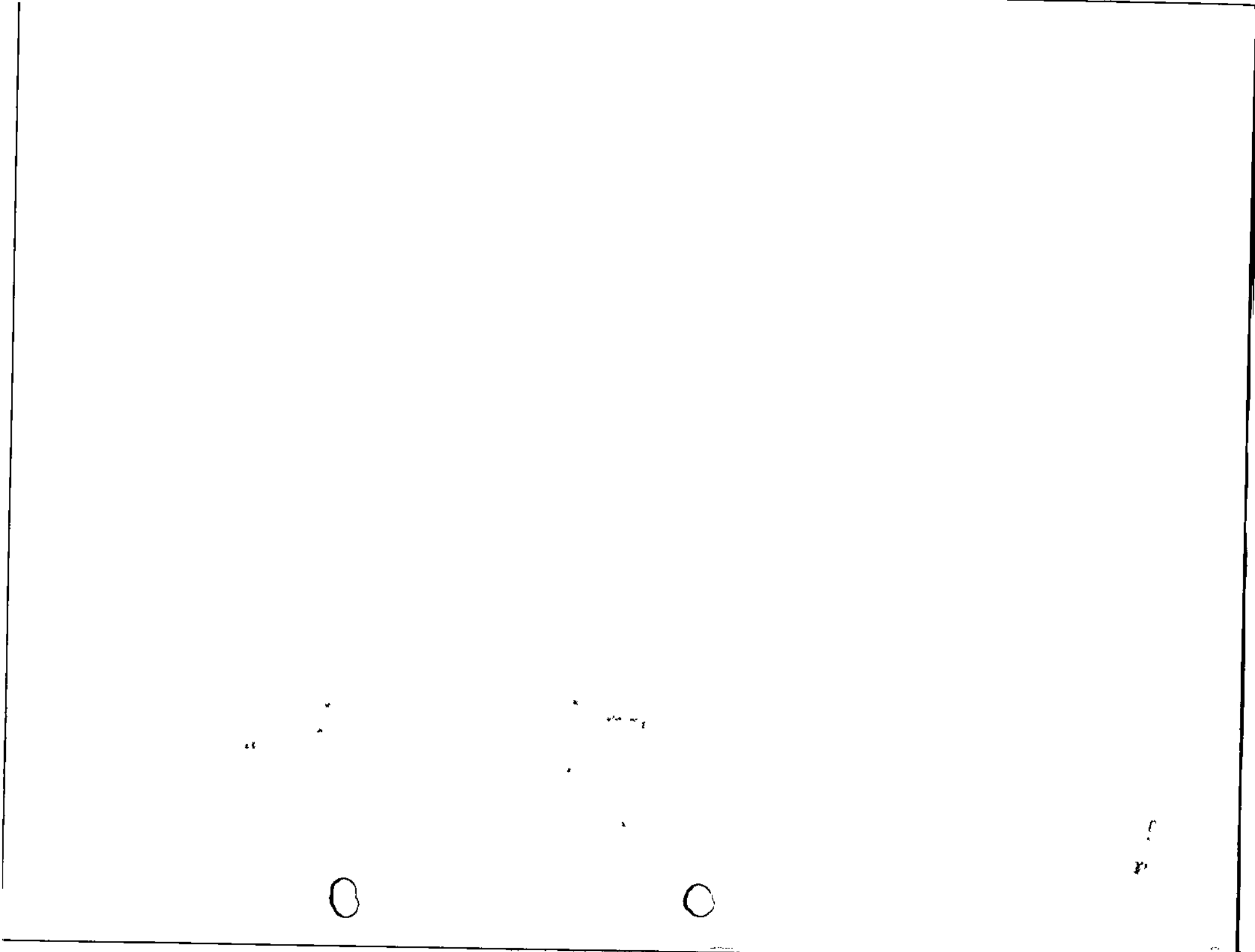
Certificado
MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
ODONTÓLOGA

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE JUNIO 2025

Nº	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HORAS	RESULTADOS
1	SEMANA 2 AL 7 DE JUNIO	VANESSA ORDOÑEZ	44 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas. Brigada extramural en colegio Alfonso López Pumarejo.
2	SEMANA DEL 9 AL 14 DE JUNIO	VANESSA ORDOÑEZ	54 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas. Brigada extramural en colegio Alfonso López Pumarejo. Brigada Generación más sonriente.
3	SEMANA DEL 16 AL 21 DE JUNIO	VANESSA ORDOÑEZ	49 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
4	SEMANA DEL 23 AL 28 DE JUNIO	VANESSA ORDOÑEZ	45 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
5	SEMANA DEL 30 DE JUNIO	VANESSA ORDOÑEZ	0 HORAS	
		TOTAL HORAS	**192 HORAS**	

NOMBRE Y FIRMA DE COORDINADORA ODONTOLOGÍA



PERSONAL	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	
	1	2	3	4	5	6	7	1	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	30	
	L	L	C	L	C	C	C	L	C	C	C	C	C	L	L	C	C	C	C	C	C	L	L	C	C	C	C	C	L	L	
VANESSA	0	0	10	10	10	9	5	0	10	10	10	10	9	5	0	10	10	10	10	9	0	0	0	10	10	10	10	5	0	0	192

Honda Tolima JUNIO 24 de 2025

CUENTA DE COBRO

GRUPO EMPRESARIAL
TEMPORALES DEL TOLIMA SAS
901445011-1

DEBE A:

Norma Constanza Pinto Roncancio, terapeuta respiratoria, identificada con cedula de ciudadanía 38.284.909 la suma de:

CUATRO MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($4,053,168)

168 horas trabajadas como terapeuta respiratoria durante el mes de **JUNIO 2025.**

NORMA CONSTANZA PINTO RONCANCIO
C.C 38.284.909

CUADRO DE TURNO DE TERAPIA RESPIRATORIA MES DE JUNIO 2025

	HORAS TRABAJADAS JUNIO 2025																																
JUNIO	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L			TOTAL DE HORAS
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
	6	6	6	6	8	8	6	6	6	6	6	8	6	0	6	8	6	6	8	6	0	6	6	6	6	8	6	0	6			168

NORMA CONSTANZA PINTO RONCANCIO

TERAPEUTA RESPIRATORIO

CC. 38284909

NOMBRE DEL TRABAJADOR: **NORMA CONSTANZA PINTO RONCANCIO**
ENTIDAD: TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S MES JUNIO **2025**
CARGO: TERAPEUTA RESPIRATORIO AREA: TERAPEUTA RESPIRATORIO

FECHA	HORAS LABORADAS	OBSERVACIONES
02/06/25	6	Hospitalizados
03/06/25	6	Consulta Externa+Hospitalizados
04/06/25	6	Consulta Externa+Hospitalizados
05/06/25	6	Consulta Externa +Hospitalizados
06/06/25	8	Consulta Externa+Hospitalizados
07/06/25	8	Consulta Externa +Hospitalizados
08/06/25	6	Hospitalizados+Urgencias
09/06/25	6	Consulta Externa +Hospitalizados
10/06/25	6	Consulta Externa +Hospitalizados
11/06/25	6	Consulta Externa +Hospitalizados
12/06/25	6	Consulta Externa+Hospitalizados
13/06/25	8	Consulta Externa+Hospitalizados
14/06/25	6	Consulta Externa+Hospitalizados
16/06/25	6	Consulta Externa+Hospitalizados
17/06/25	8	Consulta Externa+Hospitalizados
18/06/25	6	Consulta Externa+Hospitalizados
19/06/25	6	Consulta Externa+Hospitalizado
20/06/25	8	Consulta Externa+Hospitalizado
21/06/25	6	Consulta Externa+Hospitalizado
23/06/25	6	Hospitalizados+Urgencias
24/06/25	6	Hospitalizados+Urgencias
25//06/25	6	Consulta Externa+Hospitalizados
26/06/25	6	Consulta Externa+Hospitalizados
27/06/25	8	Consulta Externa+Hospitalizados
28/06/25	6	Hospitalizados+Urgencias
30/05/25	6	Hospitalizados+Urgencias
TOTAL HORAS	168	JUNIO

VISTO BUENO COORDINADOR

FIRMA EMPLEADO

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Rubiela Esperanza Beltran Devia
ENTIDAD: Grupo EmpresarialTemporales del Tolima S.A.S **MES: Junio**
CARGO: Aux de enfermeria **AREA:Terapia Física**

PERIODO	OBSERVACIONES
01/06/2025 al 30/06/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Esperanza B

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

Honda, 30 de Junio del 2025

Señores:
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S
Honda –Tolima

INFORME DE ACTIVIDADES DE JUNIO 2025

Yo RUBIELA ESPERANZA BELTRAN DEVIA, identificada con cédula de ciudadanía No 38289960 de Honda - Tolima presto servicios para apoyar administrativamente el área de Terapia Física del Hospital San Juan de Dios de Honda E.S.E.

Certifico las actividades desempeñadas del 1 al 30 de JUNIO 2025:

1. Asignación De Citas Extras Presenciales - llamada telefónica a pacientes para recordar las citas y saber motivo de inasistencia.
2. Arreglo y desinfección de Camilla - Lavado y desinfección de equipos - Preparación de compresas - reenvase de jabón líquido, gel ultrasonido, alcohol y rotular cada uno de forma adecuada.
3. Digitar de acuerdo a la necesidad del proceso de terapia física y por solicitud de la fisioterapeuta,historia clínica, cartas, formatos, solicitudes (insumos farmacia - almacén).
4. Diligenciar formato Consentimiento Informado y número de sesiones diarias, sacar fotocopias, llevar kardes de entrega de insumos.
5. Entregar las facturas completas y a tiempo del servicio de terapia física al área de facturación, conjuntamente con la impresión de las historias clínicas de cada usuario, entrega de consentimientos informados. Formatos de pacientes que continúan, pacientes que no terminaron.
6. Proceso de archivar en el servicio y entrega al área correspondiente.
7. Orientar e informar al usuario sobre las condiciones del servicio, sus necesidades de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes, prestando una atención humanizada.
8. Manejar con discreción la información que sea conocida en razón de sus actividades (historia clínica y demás documentos de carácter privado).
9. Aplicar los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión.
10. Cumplir con las normas de Bioseguridad, manejo de residuos hospitalarios.

Cordialmente,

Esperanza Beltrán

RUBIELA ESPERANZA BELTRAN DEVIA
C.C. 38289960 Honda - Tolima

HORAS LABORADAS																													
MES:	JUNIO							2025											AUX			ESPERANZA BELTRAN							
SERVICIO DE TERAPIA FISICA																													
FECHA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
SEMANA	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
HORAS	0	0	10	10	10	10	3	0	10	10	10	10	10	3	0	10	10	10	10	10	0	0	0	10	10	10	12	0	0	0

TOTAL HORAS	188

Esperanza Beltrán

FIRMA EMPLEADO

ago-24	sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	total
2H	2H	2H	2H	2H	2H	2H	2H	2H	18H

MAYO	
FECHA	31
DIA	SAB
HORA	3H

JUNIO															
FECHA	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	24	25
DIA	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M
HORA	1 H	1 H	1 H	1 H	1 H	1 H	1 H	1 H	1 H	1 H	1 H	1 H	1 H	1 H	1 H

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

Los siguientes auxiliares del servicio farmacéutico cumplieron satisfactoriamente las actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de junio hasta el día 30 de junio de 2025.

- **NANCY JULIETH CIFUENTES VALENZUELA** con cédula de ciudadanía **No 1.007.677.282** de Honda – Tolima
- **NAHIRT RIVERA LEON** con cédula de ciudadanía **No.1.007.645.426** de Bogotá – Cundinamarca
- **KATHERINE VERGARA RAMIREZ** con cédula de ciudadanía **1.105.781.806** de Honda-Tolima
- **CARLOS ANDRES VARGAS VALENCIA** con cédula de ciudadanía **1.007.474.013** de Honda-Tolima

La siguiente auxiliar del servicio farmacéutico se encuentra en licencia de maternidad desde el día 1 de junio hasta el día 30 de junio de 2025.

- **LUISA TATIANA GARCIA NARANJO** con cédula de ciudadanía **1.006.125.627** de Honda-Tolima

La siguiente auxiliar del servico farmaceutico laboro desde el 01 de junio hasta el 09 de junio del 2025.

- **DILA ALEJANDRA OLAYA con** cédula de ciudadanía **1.105.780.728 de** Honda-Tolima

Los siguientes regentes del servicio farmacéutico cumplieron satisfactoriamente las actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de junio hasta el día 30 de junio de 2025.

- **INGRID VALENTINA MORENO ARIZA** con cédula de ciudadanía **1.007.474.224** de Honda-Tolima
- **MICHELL NATALIA QUESADA LLANOS** con cédula de ciudadanía **1.005.776.607** de Honda-Tolima





Los siguientes auxiliares de farmacia cubrieron los turnos correspondientes a la compañera **DILA ALEJANDRA OLAYA,** quien presentó su renuncia a partir del 09/06/2025.

- **CARLOS ANDRES VARGAS VALENCIA:** 4 dias
- **KATHERINE VERGARA RAMIREZ:** 4 dias
- **NAHIRT RIVERA LEON:** 3 dias
- **NANCY JULIETH CIFUENTES VALENZUELA:** 1 dia

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025)

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **DILA ALEJANDRA OLAYA RAMIREZ** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.105.780.728** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de junio hasta el día 09 de junio de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (30) días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Dila Alejandra Olaya
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** JUNIO 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/06/2025 al 09/06/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Alejandra Olaya
Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **KATHERINE VERGARA RAMIREZ** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.105.781.806** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de junio hasta el día 30 de junio de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (30) días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Katherine Vergara
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** JUNIO 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/06/2025 al 30/06/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Katherine Vergara
Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

El Regente de farmacia del servicio farmacéutico **CARLOS ANDRES VARGAS VALENCIA** identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.007.474.013** de **HONDA - TOLIMA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de junio hasta el día 30 de junio de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (30) días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Carlos Andres Vargas
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** JUNIO 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/06/2025 al 30/06/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Carlos A. Vargas
Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La regente del servicio farmacéutico **MICHELL NATALIA QUESADA** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.005.776.607** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de junio hasta el día 30 de junio de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (30) días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Michell Natalia Quesada
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** JUNIO 2025
CARGO: REGENTE DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/06/2025 al 30/06/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Natalia Quesada
Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **NAHIRT RIVERA LEON** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.007.645.426 BOGOTA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de junio hasta el día 30 de junio de 2025

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (30) días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

C.C. 1026273148
DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Nahirt Rivera Leon
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** JUNIO 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/06/2025 al 30/06/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Nahirt Rivera
Firma empleado

V.B Jefe De Area

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **NANCY JULIETH CIFUENTES VALENZUELA** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.007.677.282** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de junio hasta el día 30 de junio de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (30) días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Nancy Julieth Cifuentes
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** JUNIO 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/06/2025 al 30/06/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

El Regente de farmacia del servicio farmacéutico **INGRID VALENTINA MORENO ARIZA** identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.007.474.224** de **HONDA - TOLIMA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de junio hasta el día 30 de junio de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (30) días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Ingrid Valentina Moreno
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** JUNIO 2025
CARGO: REGENTE DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/06/2025 al 30/06/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Valentina Moreno
Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **LUISA TATIANA GARCIA NARANJO** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.006.125.627** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de junio hasta el día 30 de junio de 2025.

- Realizó la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almacenó adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alistó los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Lusa Tatiana Garcia
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** JUNIO 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/06/2025 al 30/06/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Tatiana Garcia
Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**