PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 11 de Julio de 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. **7417970**
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No. **7417970** del año 2025

FERNANDO DARIO SARMIENTO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.314.824** de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2025 por valor de ($ 4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **912-125635-82** - **Bancolombia**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Técnico en Sistemas Teleinformaticos en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Alistamiento de las actividades de Reinducción para las fichas: **2913599_IETAC_CARACOLI** **2917255_IET_FCO PAULA SANTANDER** **2922608_IET PRIMERO DE MAYO** **2920157_IETD HILDA MUÑOZ**	Revisión de las guías de aprendizaje.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Alistamiento de las actividades de inducción para las fichas 10º: **3188642_IETAC_CARACOLI** **3188126_IET PRIMERO DE MAYO**	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	No se ejecutó	

5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral		
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Socialización de Plataforma Sena en el proceso de aprendizaje de las fichas asignadas: **2913599_IETAC_CARACOLI** **2917255_IET_FCO PAULA SANTANDER** **2922608_IET PRIMERO DE MAYO** **2920157_IETD HILDA MUÑOZ** **3188642_IETAC_CARACOLI** **3188126_IET PRIMERO DE MAYO**	**Ejecución durante la formación**
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Entrega de actas y formatos de deserción por ficha	
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las	Ejecución de juicios evaluativos	**Evidencia en la plataforma Sofia plus**

	características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se ejecutó	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	▪ Asistencia a reuniones de Inicio de Actividades (10 de Febrero de 2025) ▪ Asistencia a reunión Orientaciones de inicio (11 de Febrero de 2025) Contacto y socialización de horarios con las Instituciones Educativas Gestión Proceso de matrícula de las IE asignadas. ▪ Visita a las IE, para revisión y recolección de Documentos Grado 10º, Concertar Horarios Grado 11º Establecidos, ▪ Presentación con los Rectores y Coordinadores Formación 2025. ▪ Asistencia a reunión socialización de inicio y el cronograma de actividades de este primer trimestre (10 de marzo de 2025) ▪ Asistencia a reunión presencial Orientaciones a instructores articulación lunes presentación de formato nuevo, Etapa productiva (31 de marzo de 2025)	

		▪ Reunión Virtual equipo de sistemas Lunes 28 de Abril ▪ Reunión presencial revisión compromisos de este trimestre Lugar: IED Jorge Isaacs (19 de Mayo 2025), ▪ Reunión de seguimiento tst 26 Mayo 2025 (Virtual Equipo de Sistemas) **Semanas de Alistamiento del 1 Al 18 de Julio** ▪ Capacitación: Formadora Tania Charris Portafolio: Aprendiz e Instructor semana del 1 al 4 de Julio ▪ Etapa productiva: Revisión de carpetas etapa 2 Revisión de bitácoras Socialización articulación de currículos ▪ Socialización ruta de atención accidentes en las IE **Experiencias significativas por programa Semana del 7 al 9 de Julio** ▪ Integración articulación 10 de Julio ▪ Reunión de equipos por programa 11 de Julio ▪ Deserciones y cancelaciones grado 11 y grado 10, Julio 14	
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se ejecutó	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su	No se ejecutó	

	responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	➢ Entrega de documentación organizada de los aspirantes a matricular de las IE asignadas, ➢ Entrega de Verificación de Ambiente, ➢ Entrega actas de inducción. ➢ Entrega de acta de materiales, Asociación de Rutas de Aprendizaje Grado 10°, ➢ Entrega de Bitácoras Mensuales Febrero, Marzo Abril, 11°, Mayo, ➢ Entrega de Carpetas Grado 11° Pinera Etapa Productiva, ➢ Entrega de Actas de Voceros y Colideres, Ambientes de Formación Grado 10º, ➢ Entrega de Actas Vocero Grado 10º y 11º Entrega de Bitácoras Abril y Mayo, ➢ Entrega de Bitácoras de Junio ➢ Entrega de carpetas EP Etapa 2 ➢ Entrega Articulación de Currículo ➢ Entrega de Actas y formatos de Deserciones	Envío de correo con información solicitada
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se ejecutó	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances	Presentación del Informe de Evidencias Mensuales, presentación de informe de evidencias mensuales.	

	respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	➢ Entrega de Materiales de Formación: Cable UTP, Tester de medición RJ45, Ponchadora, Limpiador de Contacto, Pasta Térmica, Multímetro. (26 de marzo).	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se ejecutó	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Actualización de guías de aprendizajes y material de apoyo	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se ejecutó	
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los	• NORMA 240201056 VRS2- ORIENTAR FORMAC IÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA • NORMA 220501121 - OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y	Certificado

	planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	26425	ATLANTICO / BARRANQUILLA ATLANTICO / MALAMBO	24/06/2025	24/06/2025
2.	26425	ATLANTICO / BARRANQUILLA ATLANTICO / MALAMBO	25/06/2025	25/06/2025
3.	26425	ATLANTICO / BARRANQUILLA ATLANTICO / GALAPA	26/06/2025	26/06/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9487658199** de la planilla, Aportes en Línea, correspondiente al mes de Junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

FERNANDO DARIO SARMIENTO MUÑOZ

Contratista
C.C. 72314824.

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato **7417970** de 2025

Coordinador Articulación con la Media

INFORME DE EVIDENCIAS
MES DE JULIO 2025
FERNANDO DARIO SARMIENTO MUÑOZ
72314824
TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

10 de Junio 2025

Ficha = 3188126.

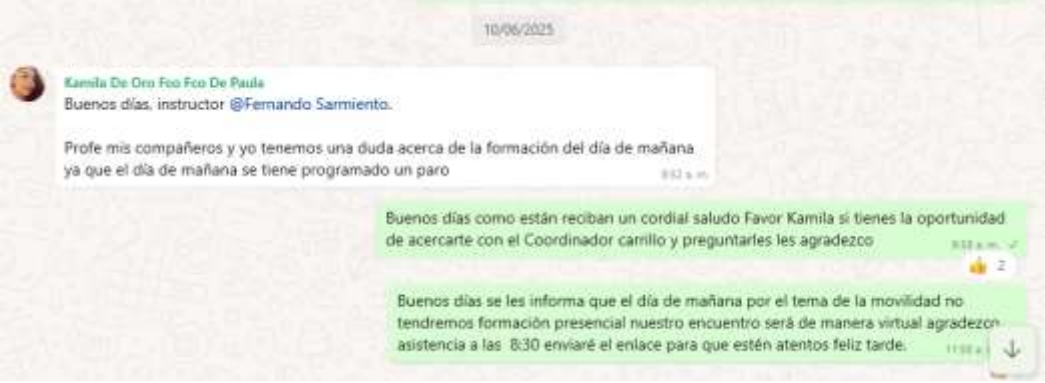
Formación Presencial, Desarrollo Guía de Operaciones Ofimáticas Fase de Análisis para Grado 10º, Actividad Desarrollo de un Blogs, Institución Educativa Técnica Primero de Mayo Grado 10º.

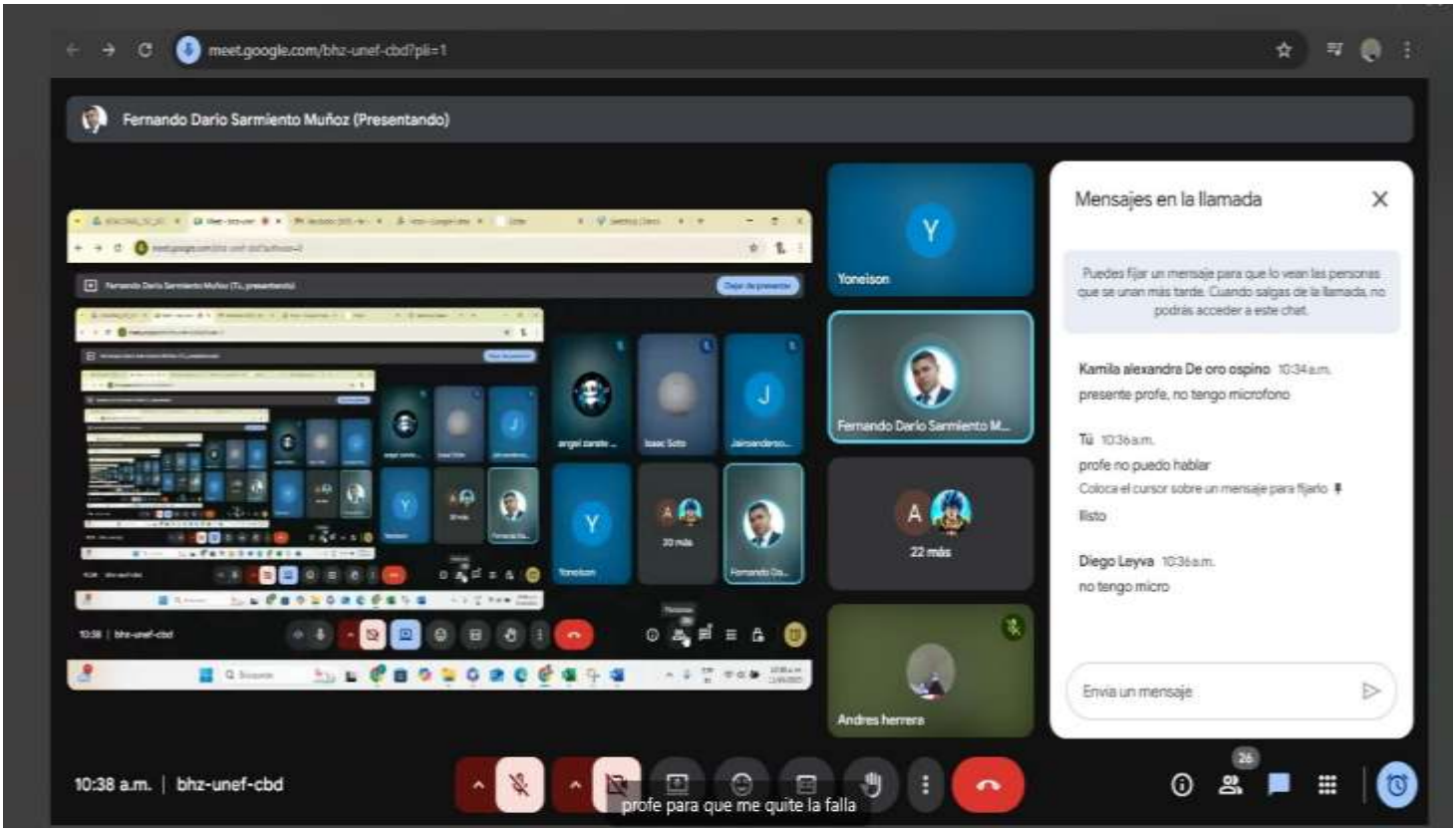
I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio: IET 1 DE MAYO.	
FOTO 1	FOTO 2
	
FOTO 3	FOTO 4
	

11 de Junio 2025

Ficha = 2917255.

Formación Virtual, Novedad: Paro nacional de profesores, Desarrollo de Guía de Redes Fase de Análisis Actividad Presentación Tipos de Redes, Institución Educativa Técnica Francisco De Paula Santander.





11 de Junio 2025

Ficha = 3188642.

Formación Virtual se dejan actividades para desarrollar Asincrónicamente, Novedad: Paro nacional de profesores, Guía de Herramientas Ofimáticas Fase de Planeación para Grado 10º, IETAC Juan Domínguez Romero Caracolí, Malambo.

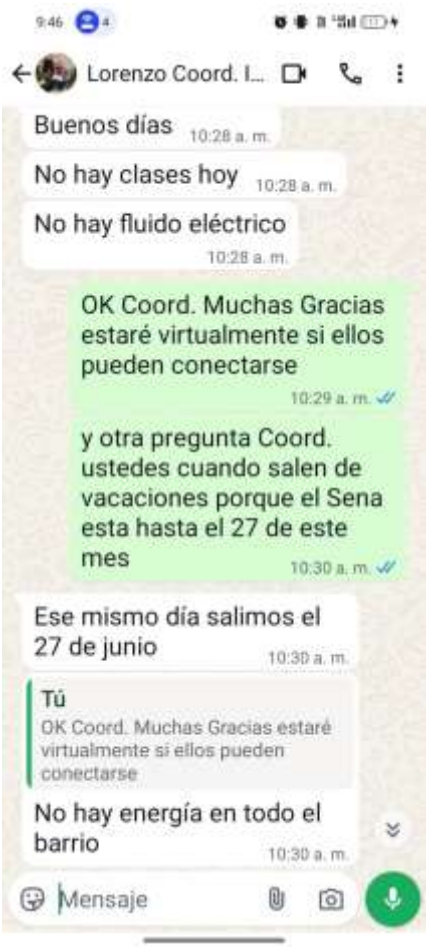


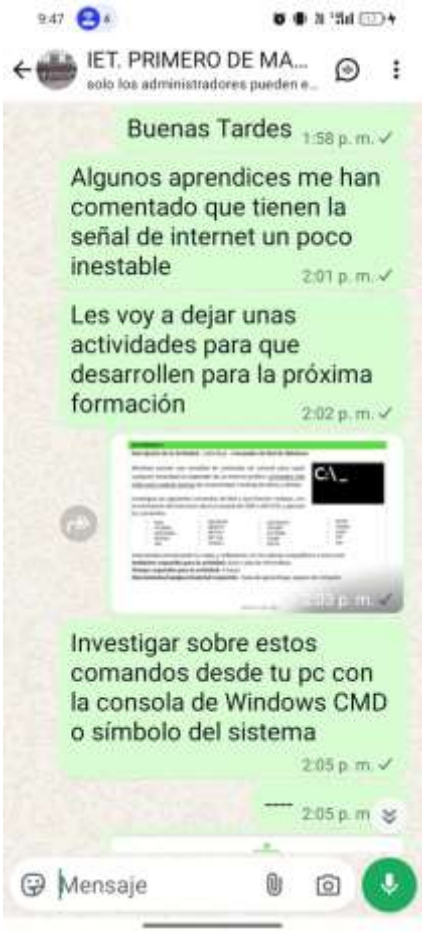


12 de Junio 2025

Ficha = 2922608.

Formación Virtual, por parte de Coordinación no hubo formación presencia por fluido eléctrico en la institución se dejan actividades para desarrollar Asincrónicamente ya que los aprendices carecían de energía en sus casas, Guía de Redes Fase de Análisis, Desarrollo de Guía de Redes Fase de Análisis Actividad Grado 11º.







13 de Junio 2025

Ficha = 2920157

Formación Presencial Grado 11º, Desarrollo Guía de Redes fase de Análisis, Presentación de Componentes y Herramientas de Redes Informáticas, Institución Educativa Distrital Hilda Muñoz Ambiente salón de clases.

I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio: IEA HILDA MUÑOZ	
FOTO 1	FOTO 2
	
FOTO 3	FOTO 4
	

14 de Junio 2025

Ficha = 2920157

Formación Presencial Grado 11º, Notas socializadas, Desarrollo Guía de Redes fase de Análisis, Componentes y Herramientas de Redes Informáticas, Institución Educativa Distrital Hilda Muñoz Ambiente salón de clases.

I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio: IEA HILDA MUÑOZ	
FOTO 1	FOTO 2
	
FOTO 3	FOTO 4
	

17 de Junio 2025

Ficha = 3188126.

Formación Presencial, Desarrollo Guía de Herramientas Informaticas Fase de Planeación Grado 10º, Activad Juegos de Roles, Institución Educativa Técnica Primero de Mayo Grado 10º.

I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio: IET 1 DE MAYO.	
FOTO 1	FOTO 2
	
FOTO 3	FOTO 4
	

18 de Junio 2025

Ficha = 2917255.

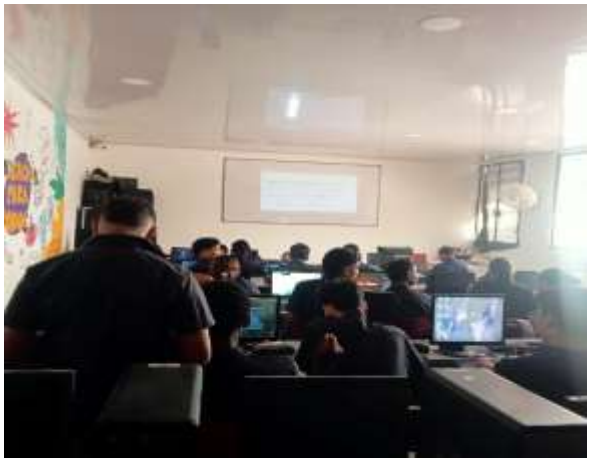
Formación Presencial, Desarrollo Guía de Redes Fase de Análisis Actividad Presentación de comandos MsDOS, Estándares de IEEE, Medidores de Redes Institución Educativa Técnica Francisco De Paula Santander.

I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio:IET Francisco De Paula Santander.	
FOTO 1	FOTO 2
	
FOTO 3	FOTO 4
	

19 de Junio 2025

Ficha = 2922608.

Formación Presencial, Desarrollo Guía de Redes Fase de Análisis, Grado 11º, Presentación Componentes de Redes comandos MsDOS, Institución Educativa Técnica Primero de Mayo.

I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio:IET Francisco De Paula Santander.	
FOTO 1	FOTO 2
	
FOTO 3	FOTO 4
	

21 de Junio 2025

Ficha = 2920157

Formación Presencial Grado 11º, Reunión con la coordinadora Natividad Oyaga, firma de acta para Deserciones, Guía de Redes fase de Análisis, Componentes y Herramientas de Redes Informáticas, Institución Educativa Distrital Hilda Muñoz Ambiente salón de clases.

I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio: IEA HILDA MUÑOZ	
FOTO 1	FOTO 2
	
FOTO 3	FOTO 4
	

24 de Junio 2025

Ficha = 3188126.

Formación Presencial, Reunión con el Coordinador Lorenzo Beltrán para confirmación y firma de acta de desertores Desarrollo Guía de Herramientas informáticas Fase de Planeación Grado 10º, Activad Crucigrama y sopa de Letras, Institución Educativa Técnica Primero de Mayo Grado 10º.

I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio: IET 1 DE MAYO.	
FOTO 1	FOTO 2
	

I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio: IET 1 DE MAYO.	
FOTO 1	FOTO 2
	
FOTO 3	FOTO 4
	

25 de Junio 2025

Ficha = 2917255.

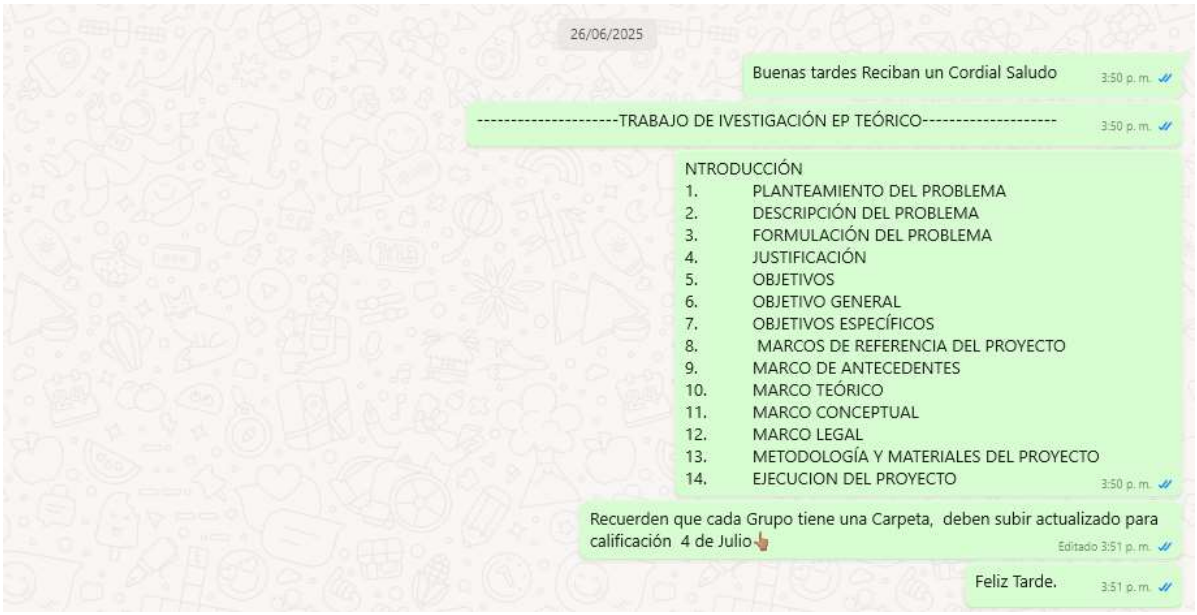
Formación Presencial, Bitácora mes de Junio, Desarrollo Guía de Redes Fase de Análisis Institución Educativa Técnica Francisco De Paula Santander.

I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio:IET Francisco De Paula Santander.	
FOTO 1	FOTO 2
	
FOTO 3	FOTO 4
	

25 de Junio 2025

Ficha = 2913599.

Por parte de Rectoría se desarrolla formación Virtual Grado 11º, vacaciones de los aprendices se dejan actividades para desarrollar Asincrónicamente, Desarrollo Guía de Redes fase de Análisis, Diseño IETAC Juan Domínguez Romero Caracolí, Malambo.



26 de Junio 2025

Ficha = 2922608.

Formación Presencial, Bitácora mes de Junio, Desarrollo Guía de Redes Fase de Análisis, Grado 11º, Institución Educativa Técnica Primero de Mayo.

I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio:IET Francisco De Paula Santander.	
FOTO 1	FOTO 2
	
FOTO 3	FOTO 4
	

27 de Junio 2025

Ficha = 2920157

Formación Presencial Grado 11º, Bitácora mes de Junio, Desarrollo Guía de Redes fase de Análisis, Institución Educativa Distrital Hilda Muñoz Ambiente salón de clases.

I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio: IEA HILDA MUÑOZ	
FOTO 1	FOTO 2
	
	FOTO 4 

28 de Junio 2025

Ficha = 2920157

Formación Presencial Grado 11º, Actividades Trabajo de Investigación EP, Desarrollo Guía de Redes fase de Análisis, Componentes y Herramientas de Redes Informáticas, Institución Educativa Distrital Hilda Muñoz Ambiente salón de clases.

I M A G E N E S Registro Fotográfico, comentarios, identificación del sitio de inicio: IEA HILDA MUÑOZ	
FOTO 1	FOTO 2
	
FOTO 3	FOTO 4
	

SEMANAS DE ALISTAMIENTO DEL 1 AL 18 DE JULIO

1 de Julio 2025

Capacitación: Formadora Tania Charris Portafolio: Aprendiz e Instructor semana del 1 al 4 de Julio

.





2 de Julio 2025

Capacitación: Formadora Tania Charris Portafolio: Aprendiz e Instructor semana del 1 al 4 de Julio



3 de Julio 2025

Capacitación: Formadora Tania Charris Portafolio: Aprendiz e Instructor semana del 1 al 4 de Julio



4 de Julio 2025

Capacitación: Formadora Tania Charris Portafolio: Aprendiz e Instructor semana del 1 al 4 de Julio



EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS POR PROGRAMA SEMANA DEL 7 AL 9 DE JULIO

7 de Julio 2025





8 de Julio 2025





9 de Julio 2025





10 de Julio 2025

Integración Grupo de Articulación

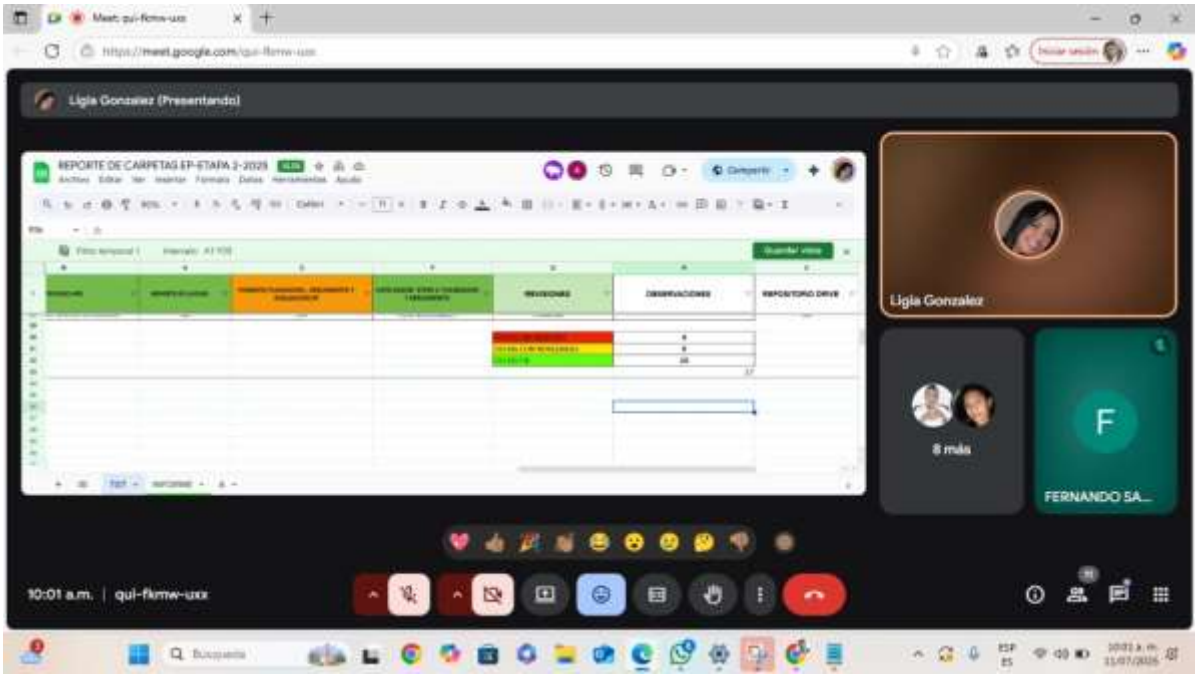




11 de Julio 2025

Reunión Virtual Equipo de Sistemas seguimiento a actividades.





14 de Julio 2025

- Deserciones y cancelaciones Grado 11 y Grado 10.





	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**16/06/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
FERNANDO DARIO SARMIENTO MUÑOZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**72314824**
CONTRATO	**No.**	**7417970**	**AÑO**	**2025**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**12**	**11**	**2025**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Técnico en Sistemas Teleinformáticos en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Nacional Colombo Alemán**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	DORYS DEL TORO RUIZ				**CARGO**	SUBDIRECTORA CNCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE				**CARGO**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MUNICIPIOS DEL ATLANTICO - CARACOLI - GALAPA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Nacional Colombo Alemán**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	MUNICIPIOS DEL ATLANTICO		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	6	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		26	6	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Trasladarse a las Instituciones educativas en los municipios mencionados para impartir formación en los programas técnicos en sistemas y sistemasteleinformaticos							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución,creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el
5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.
6	establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.
7	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.
8	de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.
9	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
10	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en Participar.
11	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos
12	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.
13	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.
14	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.
15	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
16	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.
17	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.

18	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres actitudinales y/o selección de aprendices.
19	(orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 24/06/2025 --> Desplazamientos ruta de ida: BARRANQUILLA / MALAMBO - CARACOLI : I.E.T.A.C CARACOLI FICHA: **2913599 - Grado 11º**
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: **1. Guía de Redes Fase de Análisis, 2. Adelantos Proyecto de Investigación Etapa Productiva : Grado 11º**: Socializar la Guía de Redes fase de Análisis fortalecimiento de los servicios teleinformáticos de equipos y redes, Desarrollo de proyecto de Investigación EP, Teórico – Práctico, formación SENA, articulación con la media.
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: MALAMBO - CARACOLI / BARRANQUILLA : I.E.T.A.C CARACOLI FICHA: **2913599 - Grado 11º** Medio de transporte: terrestre

Día 2: 25/06/2025 --> Desplazamientos ruta de ida: BARRANQUILLA / MALAMBO - CARACOLI : I.E.T.A.C CARACOLI FICHA: **Grado 10º.**
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:1. **1. Guía de Ofimática Fase de Alistamiento**: **Grado 10º**: Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización, Documentar la gestión de la información acuerdo a protocolos.
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: MALAMBO - CARACOLI / BARRANQUILLA : I.E.T.A.C CARACOLI FICHA: **Grado 10º** Medio de transporte: terrestre

Día 3: 26/06/2025 --> Desplazamientos ruta de ida: BARRANQUILLA / GALAPA : IET_FRANCISCO DE PAULA SANTANDER FICHA: **2917255 - Grado 11.**
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: **1. Guía de Redes Fase de Análisis, 2. Adelantos Proyecto de Investigación Etapa Productiva :** Grado 11º: Socializar la Guía de Redes fase de Análisis fortalecimiento de los servicios teleinformáticos de equipos y redes, Desarrollo de proyecto de Investigación EP, Teórico – Práctico, formación SENA, articulación con la media.
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: GALAPA / BARRANQUILLA : IET_FRANCISCO DE PAULA SANTANDER FICHA: **2917255 - Grado 11.** Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS

	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: DORYS DEL TORO RUIZ	**Nombres y Apellidos: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**	
Cargo: Subdirectora CNCA	**Cargo: COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos: FERNANDO DARIO SARMIENTO MUÑOZ**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de junio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	26425	**Fecha Solicitud**	2025-06-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	subdireccion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4925	**Dependencia Solicitante**	920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FERNANDO DARIO SARMIENTO MUÑOZ	CC: 72314824	CONTRATISTA	Autorizada								1,5	4.599.511,00	266.535,00	399.803,00	0,00	399.803,00	Trasladarse a las Instituciones educativas en los municipios mencionados para impartir formación en los programas técnicos en sistemas y sistemasteleinformaticos
				2025-06-24	2025-06-24	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / MALAMBO	0,5	No	50							
				2025-06-25	2025-06-25	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / MALAMBO	0,5	No	50							
				2025-06-26	2025-06-26	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**399.803,00**	**0,00**	**399.803,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/16 17:29:12 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de junio de 2025	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Trasladarse a las Instituciones educativas en los municipios mencionados para impartir formación en los programas técnicos en sistemas y sistemasteleinformaticos

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	22580860	Nombre:	DORIS RUIZ DELTORO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	Fecha Verificación:	16/06/2025 17:19:42

Firmado digitalmente por:
Nombre: DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Cédula de ciudadanía: 22580860
Usuario SIIF: MHddeltoro
16/06/2025 5:29:38 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHdherrers	DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Sistema:	18/06/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4925 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	216125	**Fecha Registro:**	2025-06-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	399.803,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	399.803,00	**Saldo x Obligar:**	399.803,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72314824	**Razón Social:**	FERNANDO DARIO SARMIENTO MUÑOZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91212563582	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	52269315	**Nombre:**	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**26425**	**Número:**	COM-26425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-06-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		399.803,00	0,00		
					Total:	399.803,00	0,00	399.803,00	399.803,00

Objeto:	R.P-VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-26425, DÍAS 24, 25,26 DE JUNIO, MUNICIPIOS DE GALAPA, MALAMBO / ATLANTICO, TRASLADARSE A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LOS MUNICIPIOS MENCIONADOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS TÉCNICOS EN SISTEMAS Y SISTEMASTE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-18	399.803,00	399.803,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla, Junio 29 del 2025

PRESENTADO A: **DORIS ESTER DEL TORO RUIZ, SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**

ORDEN DE VIAJE No: 26425	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/06/2025	26/06/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BARRANQUILLA /GALAPA ATLÁNTICO IET FRANCISCO DE PAULA SANTANDER -GALAPA BARRANQUILLA / IETAC JUAN DOMINGUEZ ROMERO DE CARACOLI BARRANQUILLA / IETAC JUAN DOMINGUEZ ROMERO DE CARACOLI	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** ATALNTICO/ SENA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	**OTRA :** BARRANQUILLA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Trasladarse a las Instituciones educativas en los municipios mencionados para impartir formación en los programas técnicos en sistemas y sistemasteleinformaticos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Identifica las herramientas tecnológicas requeridas en la organización aplicando normativa.
2. Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa.

RESULTADOS:

1. Diferencia herramientas tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de la organización.
2. Reconoce las características del sistema operativo, los sistemas informáticos según el tipo de dispositivo y su función en la gestión de la información.
3. Emplea herramientas ofimáticas de apoyo de acuerdo con las necesidades requeridas por el usuario
4. Caracteriza pruebas de fallas en la red según requerimientos técnicos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

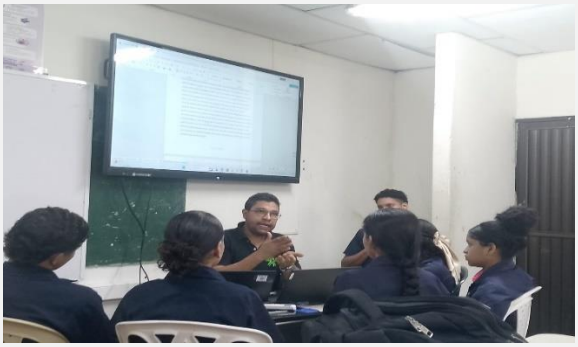
1. FOTOGRACIAS

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación en las instituciones educativas articuladas	FERNANDO D. SARMIENTO MUÑOZ	24/06/2025 25/06/2025 26/06/2025
2. Realizar actividades académicas que fomenten la comprensión de conocimientos de formación técnica.	FERNANDO D. SARMIENTO MUÑOZ	24/06/2025 25/06/2025 26/06/2025

CONCLUSIÓNES: Se logró cumplir con los objetivos y actividades desarrolladas en la formación académica de las instituciones educativas articuladas con el Sena centro nacional colombo alemán.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
FERNANDO D. SARMIENTO MUÑOZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Articulación con la Media Articulación Con La Media	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	

REGISTRO FOTOGRAFICO DE EVIDENCIAS DESPLAZAMIENTO MES DE JUNIO IET FRANCISCO DE PAULA SANTANDER -GALAPA Ficha = 2917255 Y IETAC JUAN DOMINGUEZ ROMERO DE CARACOLI ATLANTICO Ficha = 2913599- Ficha= 3188642.

EVIDENCIAS IET FRANCISCO DE PAULA SANTANDER 11º F: 2917255	
FOTO 1	FOTO 2
	
IETAC JUAN DOMINGUEZ ROMERO DE CARACOLI 11º F: 2913599	
FOTO 3	FOTO 4
	
IETAC JUAN DOMINGUEZ ROMERO DE CARACOLI 10º F: 3188642	
FOTO 5	FOTO 6
	