PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de JULIO de 2025.

Señor
HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7628422
Profesional AgroSENA CTAPT
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7628422 de 2025.

DINA LUZ DORADO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50967207 de Cerete Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato se fija en la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.775.453), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($3.066.341), b) ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025

por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación profesional integral a los aprendices de la ficha 3204752	Listas de asistencias, registros fotográficos
2	2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No aplica para este mes	No aplica para este mes
3	3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Impartir formación integral Realizar visitas de campo a las fincas o unidades productivas de la población campesina asignada	Listas de asistencias, Registros fotográficos

4	4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Enviar periódicamente los informes al supervisor del contrato, según la periodicidad acordada (mensual)	Correos electrónicos enviados al dinamizador adjuntando los informes.
5	5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Utilizar la herramienta tecnológica Sofia Plus para registrar los juicios evaluativos	Reporte de juicios evaluativos evaluados a la fecha.
7	7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

9	9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistir a eventos de feria de emprendedores con aprendices de la ficha 3204752 en la sede del Complejo, Convocada ´por la oficina de agencia pública de empleo (APE)	Registro fotográfico en el evento
12	12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Enviar el informe mensual al supervisor en los plazos establecidos. Realizar el informe mensual del mes de julio	Los informes se encuentran en el SECOP II Correos electrónicos de envío de los informes.
13	13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Revisar los avances con los aprendices, las actividades realizadas y las evidencias de cumplimiento	Revisar los avances con los aprendices, las actividades realizadas y las evidencias de cumplimiento
15	15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Comunicar de manera formal mediante documento de retiro voluntario firmado por el aprendiz, al sistema definido por el centro de formación sobre la novedad de retiro	Documento de retiro voluntario registrado en la oficina virtual de radicación.
16	16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos	Elaborar y actualizar las Guías de Aprendizaje.	Archivo digital guía de aprendizaje

	en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Atender la convocatoria del fondo emprender- Economía Popular.	Correos electrónicos enviados a los aprendices con la información relevante de la convocatoria.
18	18. Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
19	19. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4606628362** de la planilla, operador Bancoomeva, del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

DINA LUZ DORADO PEREZ
C.C. No. 50967207
Recibí a satisfacción:

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7628422
Profesional AgroSENA CTAPT

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DINA LUZ DORADO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3204752 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 184,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DINA LUZ DORADO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

DIAGRAMA INSTRUCTOR MES DE JULIO.

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	12225255
Nombre del Instructor	DINA LUZ DORADO PEREZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	50967207
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/07/2025
Fecha Final	31/07/2025

Consultar Horario

Horario

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/06/25	01/07/25	02/07/25	03/07/25	04/07/25	05/07/25
	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	06/07/25
	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
07/07/25	08/07/25	09/07/25	10/07/25	11/07/25	12/07/25
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	13/07/25
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
14/07/25	15/07/25	16/07/25	17/07/25	18/07/25	19/07/25
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	20/07/25
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
21/07/25	22/07/25	23/07/25	24/07/25	25/07/25	26/07/25
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFE	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	27/07/25
17:00	(3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL JRE AMBIENTE APARTADO EXTERNO	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
28/07/25	29/07/25	30/07/25	31/07/25	01/08/25	02/08/25
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible		
09:00 - 17:00:	09:00 - 17:00:	09:00 - 17:00:	09:00 - 17:00:		

Programa de Formación: **COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS** **Código: 631117** **Ficha: 3204752**

Competencia a Desarrollar : REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS

Resultado(s) de Aprendizaje: 1.IDENTIFICAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN LA POLÍTICA DE MERCADEO.2.DESARROLLAR EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA UTILIZADA PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO.3ASESORAR A LOS

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DINA LUZ DORADO PEREZ

PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL		SI	NO
ANGELA MARIA	BEDOYA GARCIA	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" - Propuesta de Valor-Registro		x	15/07/2025		
BEATRIZ VERLIDES	MARTINEZ ALVAREZ	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
DEIVY	CAICEDO MORENO	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
DIANA MARIA	ZAPATA	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
DIANA PATRICIA	DIAZ DORIA	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
FAINORIS	GAMBOA GAMBOA	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
LAURA YULIETH	SOLIPA MARIN	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
LIDYS JANETH	SALGADO GIRALDO	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
LUZ MARIANA	RENTERIA ARANGO	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
MARIA ELENA	TUBERQUIA GRACIANO	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
MARIANA	LEON YABUR	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
NURY ALVAREZ FALCO	ALVAREZ FALCO	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
ORFA CECILIA	JARAMILLO MUÑOZ	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
REINALDO	JULIO CAICEDO	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" -		x	15/07/2025		
WENDY KATERINE	TUBERQUIA FORONDA	Mi Mapa de Recursos para Vender-Elevator Pitch" - Propuesta de Valor-Registro diario de ventas-Registro diario de egresos		x	15/07/2025		

EVIDENCIAS DE LA FORMACION FICHA 3204752



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Definicion de Venta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA MARIA BEDOYA GARCIA	43144114					Angelama.bedoyaga@gmail.com	3148033017		Angela Bedoya
2	BEATRIZ VERLIDES MARTINEZ ALVAREZ	39429340					bm267920@gmail.com.	3043407429		Beatriz M.
3	DEIVY CAICEDO MORENO	39308197					deivyjuanca@gmail.com	3002492694		Deivy C.
4	DIANA MARIA ZAPATA	39414143					corporaefe@gmail.com	3215966279		Diana Zapata
5	DIANA PATRICIA DIAZ DORIA	50980221					Kataleya.creando@gmail.com	3113149207		Diana P.
6	LAURA YULIETH SOLIPA MARIN	1192726468						3018278443		Laura Solipa
7	LIDYS JANETH SALGADO GIRALDO	1028039108					Lidysjanethsgmail.com	3135663034		Yaneth S.
8	LUZ MARIANA RENTERIA ARANGO	39320811					marianitharenteria@gmail.com	3222790705		Luz Mariana
9	MARIA ELENA TUBERQUIA GRACIANO	32287494					Mariagraciano693@gmail.com	311 3522430		
10	MARIANA LEON YABUR	1027950701					yabur06mariana1823@gmail.com	3016704492		
11	NURY ALVAREZ FALCO	22162199					Lila.salud@homail.com	3012470368		Nury Alvarez
12	ORFA CECILIA JARAMILLO MUÑOZ	39404871					Produccionesh.ojara@gmail.com	3218103297		
13	REINALDO JULIO CAICEDO	8427542					reinaldojulliocaicedo@gmail.com.	3117687688		
14	WENDY KATERINE TUBERQUIA FORONDA	1028031628					wendykaterinetuberquiaforonda@gmail.com	3124060372		Wendy Tuberquia
15	FAINORIS GAMBOA GAMBOA	1027962940								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

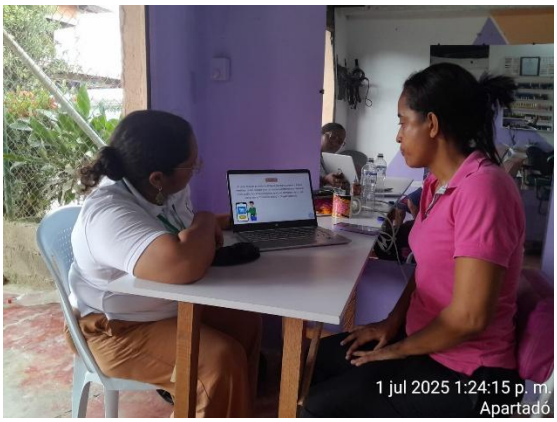
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 **DEL MES DE** Junio **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Etapas de la venta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA MARIA BEDOYA GARCIA	43144114					Angelama.bedoyaga@gmail.com	3148033017		Angela Bedoya
2	BEATRIZ VERLIDES MARTINEZ ALVAREZ	39429340					bm267920@gmail.com.	3043407429		Beatriz M.
3	DEIVY CAICEDO MORENO	39308197					deivyjuanca@gmail.com	3002492694		Deivy C.
4	DIANA MARIA ZAPATA	39414143					corporaefe@gmail.com	3215966279		Diana Zapata
5	DIANA PATRICIA DIAZ DORIA	50980221					Kataleya.creando@gmail.com	3113149207		Diana Diaz
6	LAURA YULIETH SOLIPA MARIN	1192726468						3018278443		Laura Solipa
7	LIDYS JANETH SALGADO GIRALDO	1028039108					Lidysjanethsgmail.com	3135663034		Janeth S
8	LUZ MARIANA RENTERIA ARANGO	39320811					marianitharenteria@gmail.com	3222790705		Luz Mariana
9	MARIA ELENA TUBERQUIA GRACIANO	32287494					Mariagraciano693@gmail.com	311 3522430		
10	MARIANA LEON YABUR	1027950701					yabur06mariana1823@gmail.com	3016704492		
11	NURY ALVAREZ FALCO	22162199					Lifa.salud@homail.com	3012470368		Nury Alvarez
12	ORFA CECILIA JARAMILLO MUÑOZ	39404871					Produccionesh.ojara@gmail.com	3218103297		
13	REINALDO JULIO CAICEDO	8427542					reinaldojuliocaicedo@gmail.com.	3117687688		Reinaldo
14	WENDY KATERINE TUBERQUIA FORONDA	1028031628					wendykaterinetuberquiaforonda@gmail.com	3124060372		Wendy Tuberquia
15	FAINORIS GAMBOA GAMBOA	1027962940								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 **DEL MES DE** Julio **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Propuesta de valor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA MARIA BEDOYA GARCIA	43144114					Angelama.bedoyaga@gmail.com	3148033017		
2	BEATRIZ VERLIDES MARTINEZ ALVAREZ	39429340					bm267920@gmail.com.	3043407429		
3	DEIVY CAICEDO MORENO	39308197					deivyjuanca@gmail.com	3002492694		
4	DIANA MARIA ZAPATA	39414143					corporaefe@gmail.com	3215966279		
5	DIANA PATRICIA DIAZ DORIA	50980221					Kataleya.creando@gmail.com	3113149207		
6	LAURA YULIETH SOLIPA MARIN	1192726468						3018278443		
7	LIDYS JANETH SALGADO GIRALDO	1028039108					Lidysjanethsgmail.com	3135663034		
8	LUZ MARIANA RENTERIA ARANGO	39320811					marianitharenteria@gmail.com	3222790705		
9	MARIA ELENA TUBERQUIA GRACIANO	32287494					Mariagraciano693@gmail.com	311 3522430		
10	MARIANA LEON YABUR	1027950701					yabur06mariana1823@gmail.com	3016704492		
11	NURY ALVAREZ FALCO	22162199					Lila.salud@homail.com	3012470368		
12	ORFA CECILIA JARAMILLO MUÑOZ	39404871					Produccionesh.ojara@gmail.com	3218103297	Si	
13	REINALDO JULIO CAICEDO	8427542					reinaldojuliocaicedo@gmail.com.	3117687688		
14	WENDY KATERINE TUBERQUIA FORONDA	1028031628					wendykaterinetuberquiaforonda@gmail.com	3124060372		
15	FAINORIS GAMBOA GAMBOA	1027962940								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Segmentación de mercados

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA MARIA BEDOYA GARCIA	43144114					Angelama.bedoyaga@gmail.com	3148033017		
2	BEATRIZ VERLIDES MARTINEZ ALVAREZ	39429340					Ellessaladebelleza@gmail.com	3043407429		
3	DEIVY CAICEDO MORENO	39308197					deivyjuanca@gmail.com	3002492694		
4	DIANA MARIA ZAPATA	39414143					corporaafe@gmail.com	3215966279		
5	DIANA PATRICIA DIAZ DORIA	50980221					Kataleya.creando@gmail.com	3113149207		
6	LAURA YULIETH SOLIPA MARIN	1192726468					Jessicausuga223@gmail.com	3018278443		
7	LIDYS JANETH SALGADO GIRALDO	1028039108					Lidysjanethsgmail.com	3135663034		
8	LUZ MARIANA RENTERIA ARANGO	39320811					marianitharenteria@gmail.com	3222790705		
9	MARIA ELENA TUBERQUIA GRACIANO	32287494					Mariagraciano683@gmail.com	311 3522430		
10	MARIANA LEON YABUR	1027950701					yabur06mariana1823@gmail.com	3016704492		
11	NURY ALVAREZ FALCO	22162199					Lila.salud@hotmail.com	3012470368		
12	ORFA CECILIA JARAMILLO MUÑOZ	39404871					Produccionesh.ojara@gmail.com	3218103297		
13	REINALDO JULIO CAICEDO	8427542					reinaldojuliocaicedo@gmail.com.	3117687688		
14	WENDY KATERINE TUBERQUIA FORONDA	1028031628					wendykaterinetuberquiaforonda@gmail.com	3124060372		
15	FAINORIS GAMBOA GAMBOA	1027962940								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



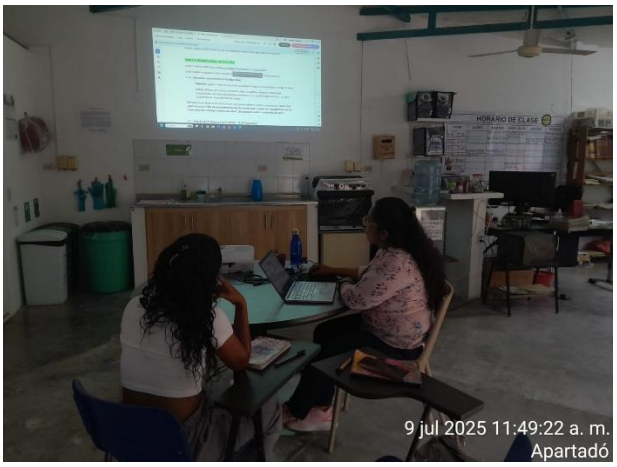
SENA

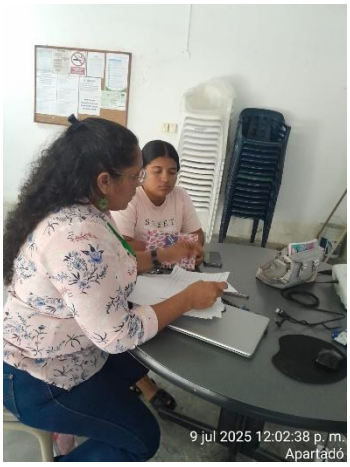
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): tipos de cliente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA MARIA BEDOYA GARCIA	43144114					Angelama.bedoyaga@gmail.com	3148033017		
2	BEATRIZ VERLIDES MARTINEZ ALVAREZ	39429340					bm267920@gmail.com.	3043407429		
3	DEIVY CAICEDO MORENO	39308197					deivyjuanca@gmail.com	3002492694		
4	DIANA MARIA ZAPATA	39414143					corporaefe@gmail.com	3215966279		
5	DIANA PATRICIA DIAZ DORIA	50980221					Kataleya.creando@gmail.com	5113149207		
6	LAURA YULIETH SOLIPA MARIN	1192726468						3018278443		
7	LIDYS JANETH SALGADO GIRALDO	1028039108					Lidysjanethsgmail.com	3135663034		
8	LUZ MARIANA RENTERIA ARANGO	39320811					marianitharenteria@gmail.com	3222790705		
9	MARIA ELENA TUBERQUIA GRACIANO	32287494					Mariagraciano693@gmail.com	311 3522430		
10	MARIANA LEON YABUR	1027950701					yabur06mariana1823@gmail.com	3016704492		
11	NURY ALVAREZ FALCO	22162199					Lila.salud@homail.com	3012470368		
12	ORFA CECILIA JARAMILLO MUÑOZ	39404871					Produccionesh.ojara@gmail.com	3218103297	Si	
13	REINALDO JULIO CAICEDO	8427542					reinaldojuliocaicedo@gmail.com.	3117687688		
14	WENDY KATERINE TUBERQUIA FORONDA	1028031628					wendykaterinetuberquiaforonda@gmail.com	3124060372		
15	FAINORIS GAMBOA GAMBOA	1027962940								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Cierre de ventas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA MARIA BEDOYA GARCIA	43144114					Angelama.bedoyaga@gmail.com	3148033017		
2	BEATRIZ VERLIDES MARTINEZ ALVAREZ	39429340					bm267920@gmail.com.	3043407429		
3	DEIVY CAICEDO MORENO	39308197					deivyjuanca@gmail.com	3002492694		
4	DIANA MARIA ZAPATA	39414143					corporaefe@gmail.com	3215966279		
5	DIANA PATRICIA DIAZ DORIA	50980221					Kataleya.creando@gmail.com	3113149207		
6	LAURA YULIETH SOLIPA MARIN	1192726468						3018278443		
7	LIDYS JANETH SALGADO GIRALDO	1028039108					Lidysjanethsgmail.com	3135663034		
8	LUZ MARIANA RENTERIA ARANGO	39320811					marianitharenteria@gmail.com	3222790705		
9	MARIA ELENA TUBERQUIA GRACIANO	32287494					Mariagraciano693@gmail.com	311 3522430		
10	MARIANA LEON YABUR	1027950701					yabur06mariana1823@gmail.com	3016704492		
11	NURY ALVAREZ FALCO	22162199					Lila.salud@homail.com	3012470368		
12	ORFA CECILIA JARAMILLO MUÑOZ	39404871					Produccionesh.ojara@gmail.com	3218103297		
13	REINALDO JULIO CAICEDO	8427542					reinaldojuliocalcedo@gmail.com.	3117687688		
14	WENDY KATERINE TUBERQUIA FORONDA	1028031628					wendykaterinetuberquiaforonda@gmail.com	3124060372		
15	FAINORIS GAMBOA GAMBOA	1027962940								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FERIA DE EMPRENDEDORES APRENDICES DE LA FICHA Y AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO (APE)





