INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un quinto pago al 30 de junio de 2025

CONTRATO No CD-08-2025-1255

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

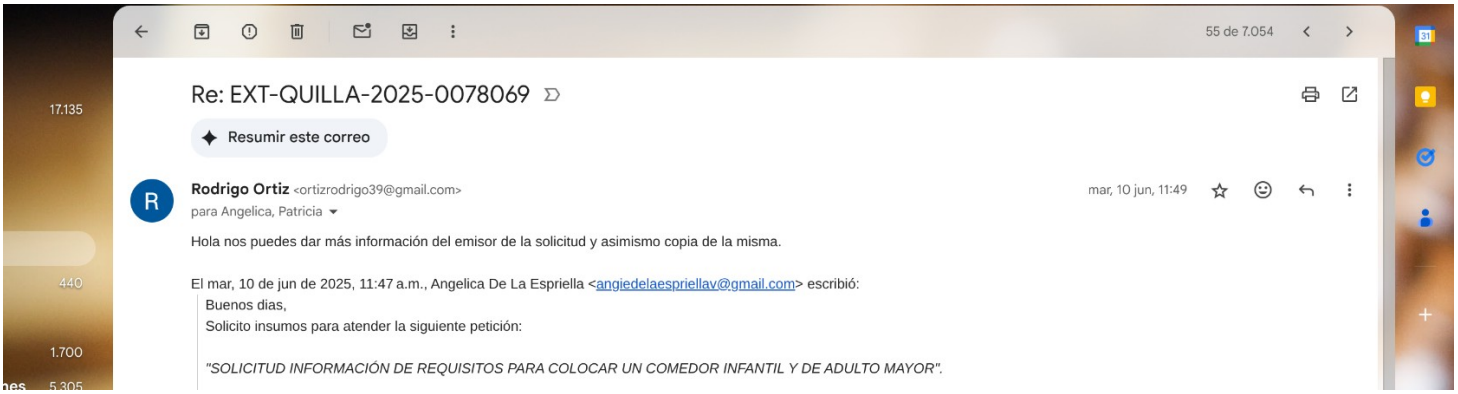
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Proporcionar asesoría en la formulación e implementación de políticas públicas distritales para el adulto mayor, garantizando su alineación con el marco normativo vigente y las mejores prácticas internacionales en derechos humanos del adulto mayor.	- Realicé seguimiento a la aprobación de la Política pública de envejecimiento y vejez con la oficina Jurídica de Gestión Social y el acápite sobre la Política Publica en el informe del Programa Adulto Mayor. - Participé en reunión con la oficina de gestión administrativa con el fin de elaborar plan de trabajo sobre el plan de acción de la Política Publica.
2. Asesorar a los supervisores de los contratos y convenios del programa adulto mayor de manera estratégica sobre la ejecución de contratos y convenios interadministrativos del programa, verificando el cumplimiento de obligaciones, planes de mejoramientos y acciones correctivas cuando proceda, implementando acciones, espacios, mecanismos y/o sistemas de seguimiento y control para garantizar el cumplimiento de objetivos institucionales y obligaciones contractuales.	- Participé en comités de seguimiento del proyecto Centros de vida. - Revisé documentos requeridos para avalar desembolsos del proyecto Centros de Bienestar. - Proyecté actas de inicio del proyecto Centros de vida - Acompañe y asesoré al supervisor del proyecto Centros de Bienestar a realizar visitas a las sedes donde se presta el servicio.
4.Asesorar en la gestión jurídica del programa adulto mayor, incluyendo la emisión de conceptos jurídicos especializados, revisión y resolución de PQRDS , elaboración de actos administrativos, diseño e implementación protocolos de jurídicos para procedimientos, formatos, planes proyecto y	- Realicé la gestión de PQRDS asignadas al Programa Adulto Mayor, especificamente del proyecto centros de vida y Centros de Bienestar. - Diseñe dos formatos requeridos para el proyecto Centros de vida acorde a la

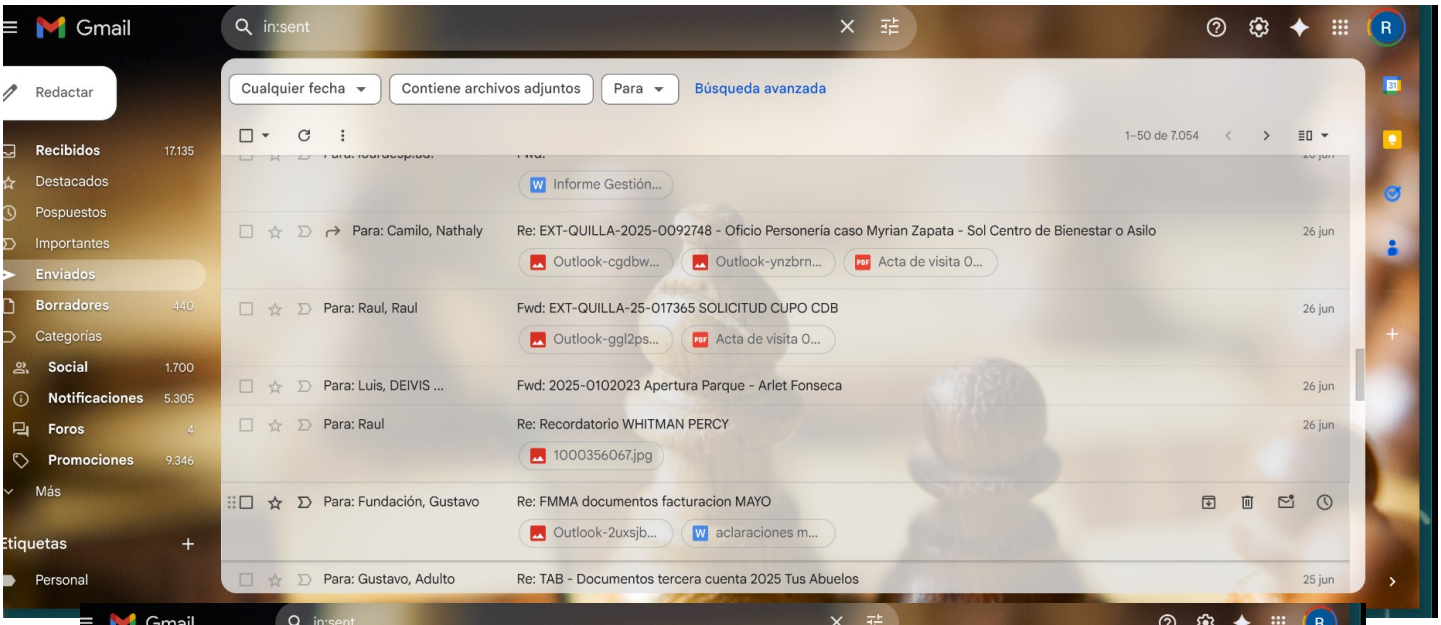
programas, así como en la interpretación y aplicación de las normas vigentes, garantizando la unificación de actuaciones y la mejora continua de los servicios prestados	normatividad y procedimientos vigentes - Elaboré informe para el Concejo Distrital sobre la gestión y actividades del programa adulto mayor.
4. Participar en proyectos, procedimientos estratégicos, espacios interinstitucionales, reuniones y comités, asignados por el programa adulto mayor, aportando expertise jurídica para el fortalecimiento continuo del programa y el cumplimiento de objetivos institucionales de alto impacto social	- Asistí a dos reuniones con la fundación saldarriaga con el fin de proporcionar insumos para el diligenciamiento de los formatos de entornos territoriales y entornos familiares capitulo persona mayor. - Asistí en reunión convocada por Secretaría de planeación en representación del Programa
5. Asesorar y coordinar desde el perfil profesional, el proceso de estructuración de proyectos en la etapa precontractual del Programa Adulto Mayor, realizado ajustes, revisiones, análisis y recomendaciones y elaborando documentos tales como estudios previos,pliegos evaluación de propuestas, matrices de riesgos y validación de documentación contractual como solicitudes de contratistas, modificaciones, polizas, actas, entre otros.	- Proyecté los borradores de los estudios previos del proyecto de Salud Oral
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisión del contrato.	- Se cumplieron otras actividades inherentes al objeto del contrato.
Observaciones	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

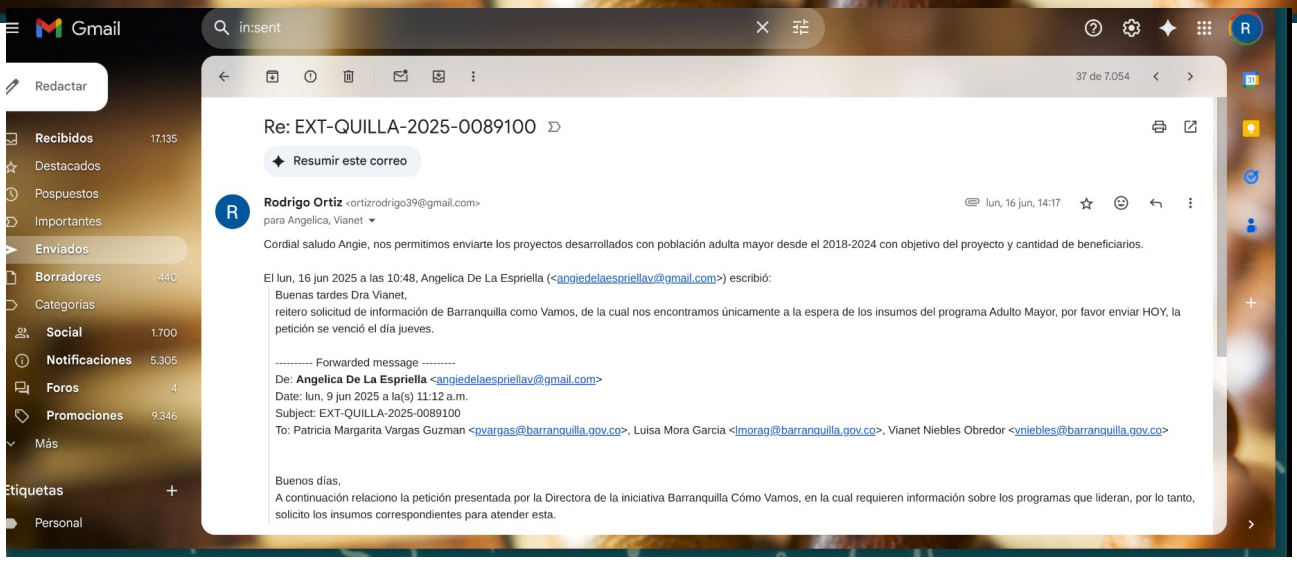
Evidencias:

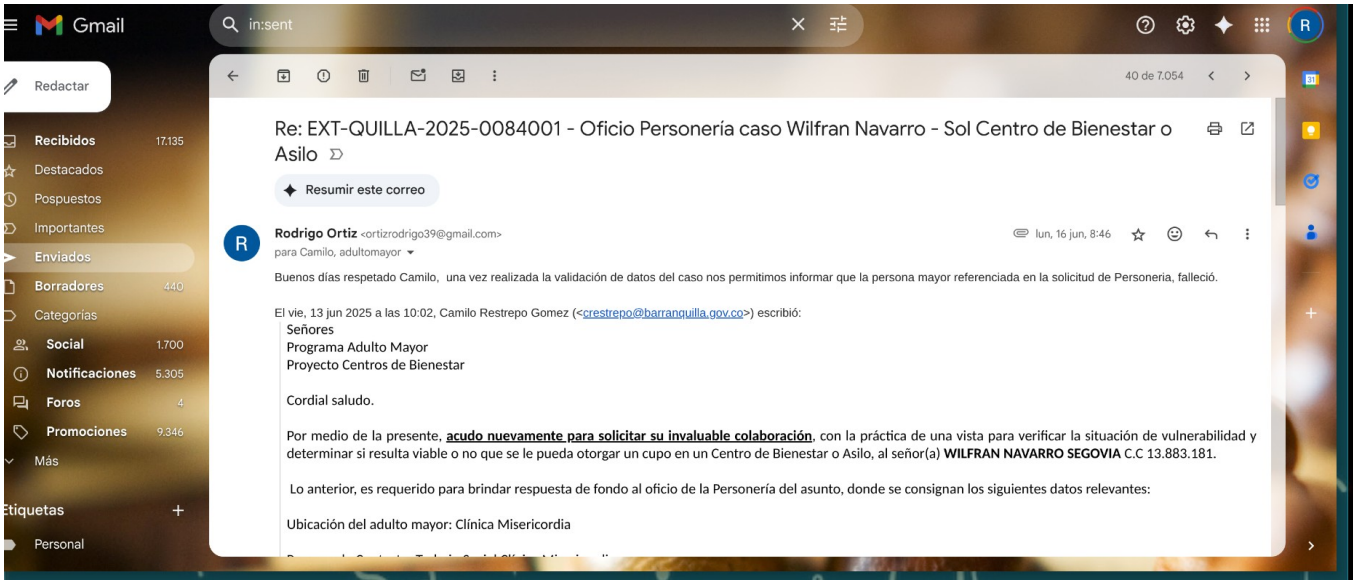
Evidencias 1: envío de conceptos y gestión de PQRDS referentes al Programa Adulto Mayor


55 de 7.054
Re: EXT-QUILLA-2025-0078069
Resumir este correo
Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>
para Angelica, Patricia
mar, 10 jun, 11:49
Hola nos puedes dar más información del emisor de la solicitud y asimismo copia de la misma.
El mar, 10 de jun de 2025, 11:47 a.m., Angelica De La Espriella <angiedelaespriellav@gmail.com> escribió:
Buenos dias,
Solicito insumos para atender la siguiente petición:
"SOLICITUD INFORMACIÓN DE REQUISITOS PARA COLOCAR UN COMEDOR INFANTIL Y DE ADULTO MAYOR".


Para: Camilo, adultomayor
Re: EXT-QUILLA-2025-0092396 - Oficio Personería caso Wilson Chica - Sol Centro de Bienestar o Asilo
Outlook-cfstjpd...
image.png
Acta de Visita ...
image.png
Para: Camilo, adultomayor
Re: EXT-QUILLA-2025-0094657 - Oficio Personería caso Nicolasa Padilla - Sol Centro de Bienestar o Asilo
13 jun
Outlook-xqmt3...
image.png
Acta de visita 0...


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 17.135
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 440
Categorías
Social 1.700
Notificaciones 5.305
Foros 4
Promociones 9.346
Más
Etiquetas
Personal
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 7.054
Informe Gestión...
Para: Camilo, Nathaly
Re: EXT-QUILLA-2025-0092748 - Oficio Personería caso Myrian Zapata - Sol Centro de Bienestar o Asilo
26 jun
Outlook-cgdbw...
Outlook-ynzbrn...
Acta de visita 0...
Para: Raul, Raul
Fwd: EXT-QUILLA-25-017365 SOLICITUD CUPO CDB
26 jun
Outlook-ggl2ps...
Acta de visita 0...
Para: Luis, DEIVIS ...
Fwd: 2025-0102023 Apertura Parque - Arlet Fonseca
26 jun
Para: Raul
Re: Recordatorio WHITMAN PERCY
26 jun
1000356067.jpg
Para: Fundación, Gustavo
Re: FMMA documentos facturacion MAYO
Outlook-2uxsjb...
aclaraciones m...
Para: Gustavo, Adulto
Re: TAB - Documentos tercera cuenta 2025 Tus Abuelos
25 jun


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 17.135
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 440
Categorías
Social 1.700
Notificaciones 5.305
Foros 4
Promociones 9.346
Más
Etiquetas
Personal
37 de 7.054
Re: EXT-QUILLA-2025-0089100
Resumir este correo
Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>
para Angelica, Vianet
lun, 16 jun, 14:17
Cordial saludo Angie, nos permitimos enviarte los proyectos desarrollados con población adulta mayor desde el 2018-2024 con objetivo del proyecto y cantidad de beneficiarios.
El lun, 16 jun 2025 a las 10:48, Angelica De La Espriella (<angiedelaespriellav@gmail.com>) escribió:
Buenas tardes Dra Vianet,
reitero solicitud de información de Barranquilla como Vamos, de la cual nos encontramos únicamente a la espera de los insumos del programa Adulto Mayor, por favor enviar HOY, la petición se venció el día jueves.
--------- Forwarded message ---------
De: Angelica De La Espriella <angiedelaespriellav@gmail.com>
Date: lun, 9 jun 2025 a la(s) 11:12 a.m.
Subject: EXT-QUILLA-2025-0089100
To: Patricia Margarita Vargas Guzman <pvargas@barranquilla.gov.co>, Luisa Mora Garcia <lmorag@barranquilla.gov.co>, Vianet Niebles Obredor <vniebles@barranquilla.gov.co>
Buenos días,
A continuación relaciono la petición presentada por la Directora de la iniciativa Barranquilla Cómo Vamos, en la cual requieren información sobre los programas que lideran, por lo tanto, solicito los insumos correspondientes para atender esta.





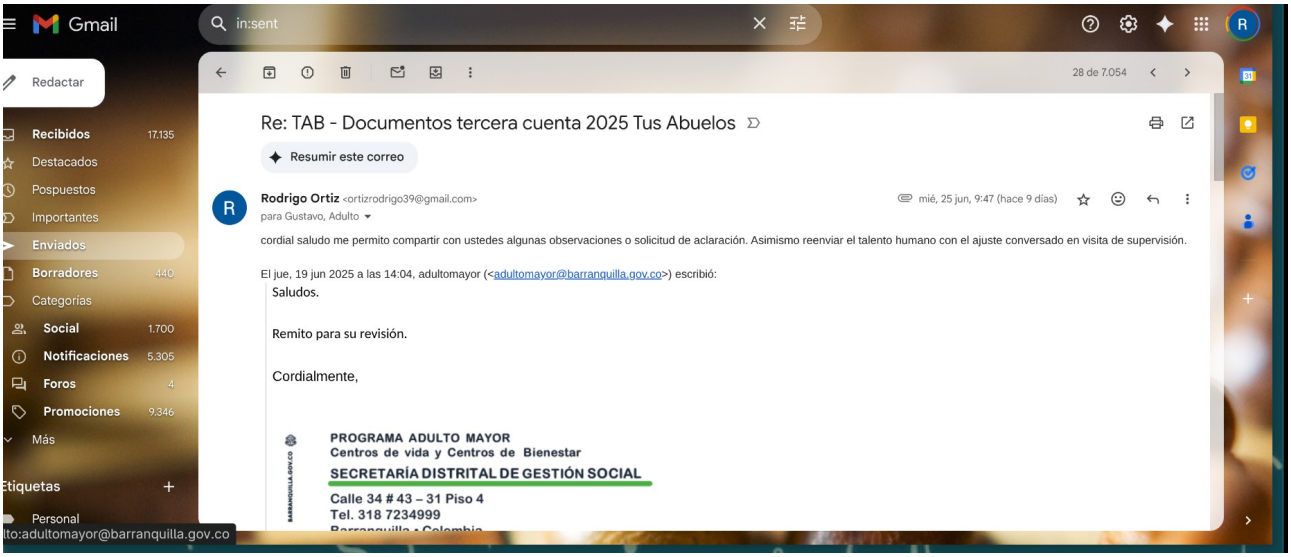
Evidencia 2: Gestiones sobre Política Pública de adulto mayor:

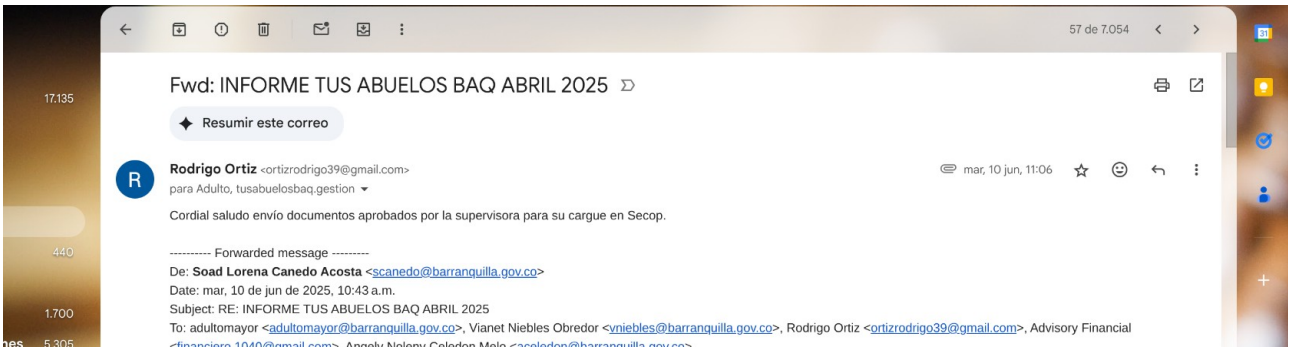


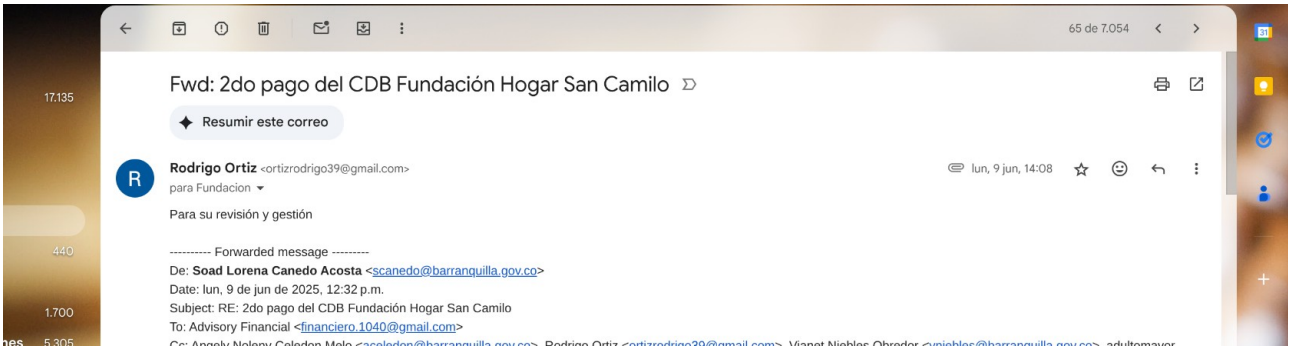


EVIDENCIA 3: asesoría a supervisores de contratos con actas de inicio, revisión de informes, asistencias a comites:


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 17.135
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 440
Categorías
Social 1.700
Notificaciones 5.305
Foros 4
Promociones 9.346
Más
Etiquetas
Personal
27 de 7.054
Re: FMMA documentos facturacion MAYO
Resumir este correo
Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>
para Fundación, Gustavo
mié, 25 jun, 10:05 (hace 9 días)
Cordial saludo se adjunta documento con unas aclaraciones o correcciones según sea pertinente.
El vie, 13 jun 2025 a las 13:07, Fundación hogar de paso mis mejores años (<Fundacionmma@fundacionmma.org>) escribió:
Buenas tardes,
Adjunto enviamos documentos de soporte para facturación de mes de mayo.
El informe técnico cuenta con VoB y la factura está en borrador.
Quedamos a la espera de validación para generar factura oficial y continuar el proceso de facturación.
Cordialmente,
JOSÉ HERNÁNDEZ MAESTRE
Director


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 17.135
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 440
Categorías
Social 1.700
Notificaciones 5.305
Foros 4
Promociones 9.346
Más
Etiquetas
Personal
28 de 7.054
Re: TAB - Documentos tercera cuenta 2025 Tus Abuelos
Resumir este correo
Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>
para Gustavo, Adulto
mié, 25 jun, 9:47 (hace 9 días)
cordial saludo me permito compartir con ustedes algunas observaciones o solicitud de aclaración. Asimismo reenviar el talento humano con el ajuste conversado en visita de supervisión.
El jue, 19 jun 2025 a las 14:04, adultomayor (<adultomayor@barranquilla.gov.co>) escribió:
Saludos.
Remito para su revisión.
Cordialmente,
PROGRAMA ADULTO MAYOR
Centros de vida y Centros de Bienestar
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4
Tel. 318 7234999
to:adultomayor@barranquilla.gov.co


57 de 7.054
Fwd: INFORME TUS ABUELOS BAQ ABRIL 2025
Resumir este correo
Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>
para Adulto, tusabuelosbaq.gestion
mar, 10 jun, 11:06
Cordial saludo envío documentos aprobados por la supervisora para su cargue en Secop.
---------- Forwarded message ---------
De: Soad Lorena Canedo Acosta <scanedo@barranquilla.gov.co>
Date: mar, 10 de jun de 2025, 10:43 a.m.
Subject: RE: INFORME TUS ABUELOS BAQ ABRIL 2025
To: adultomayor <adultomayor@barranquilla.gov.co>, Vianet Niebles Obredor <vniebles@barranquilla.gov.co>, Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>, Advisory Financial



65 de 7.054

Fwd: 2do pago del CDB Fundación Hogar San Camilo

Resumir este correo

Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com> lun, 9 jun, 14:08

para Fundacion

Para su revisión y gestión

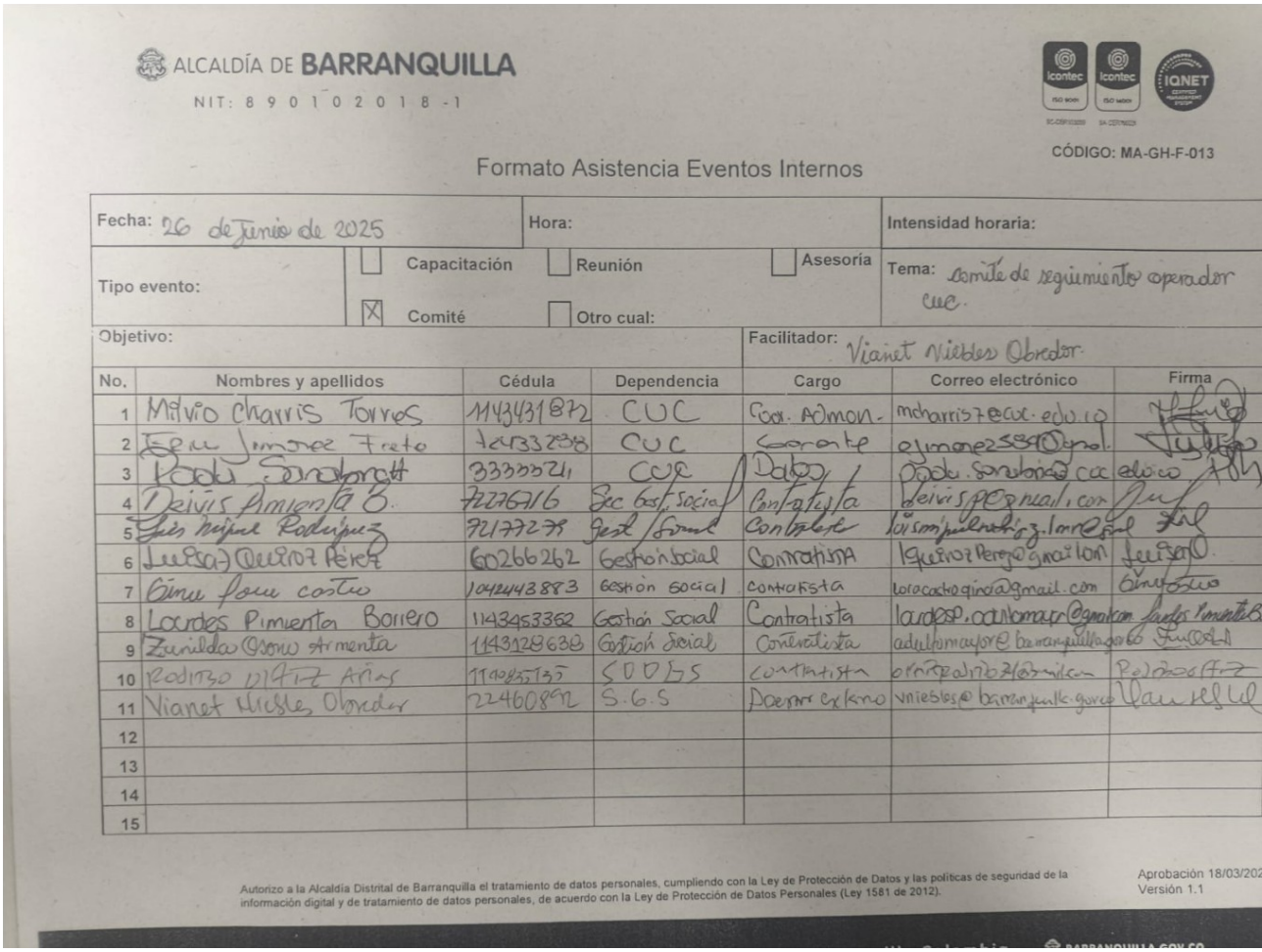
---------- Forwarded message ---------

De: **Soad Lorena Canedo Acosta** <scanedo@barranquilla.gov.co>

Date: lun, 9 de jun de 2025, 12:32 p.m.

Subject: RE: 2do pago del CDB Fundación Hogar San Camilo

To: Advisory Financial <financiero.1040@gmail.com>



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 26 de Junio de 2025 | Hora: | Intensidad horaria:

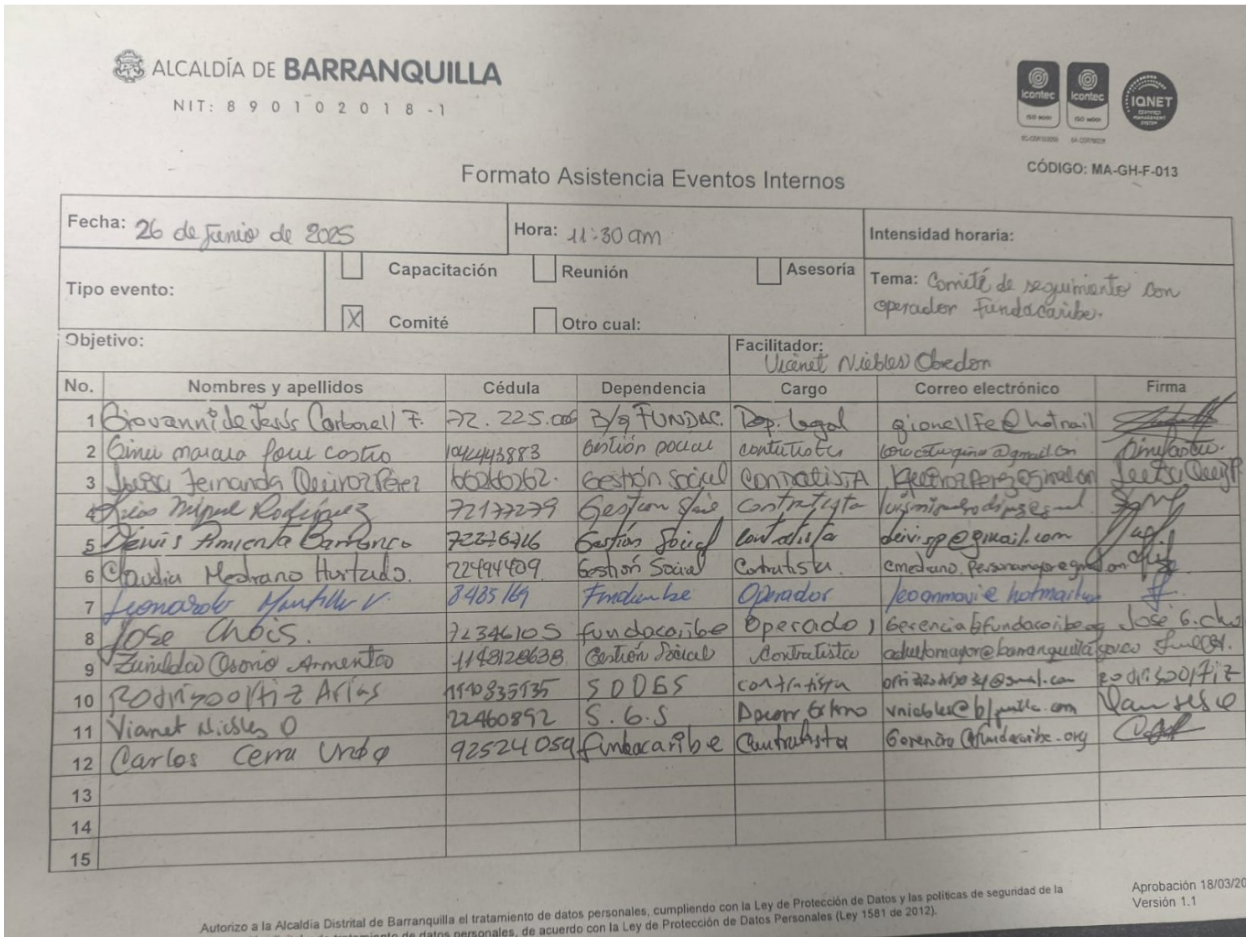
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☒ Comité ☐ Otro cual: | Tema: comité de seguimiento operador cuc.

Objetivo: | Facilitador: Vianet Niebles Obredor

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Milvio Charris Torres	1143431872	CUC	Coor. Admon.	mcharris7@cuc.edu.co	
2	[illegible]	1143333238	CUC	Gerente	[illegible]	
3	[illegible]	33333211	CUC	Dalgo	[illegible]	
4	Deivis Amaya B.	72276716	Soc Gest Social	Contratista	deivisap@gmail.com	
5	[illegible]	72177275	Gest Social	Contratista	[illegible]	
6	Luisa) Quiroz Perez	60266262	Gestión social	Contratista	lquiroz.perez@gmail.com	
7	Gina Paola castro	1042443883	Gestión social	contratista	[illegible]	
8	Lourdes Pimienta Barrero	1143453362	Gestión Social	Contratista	[illegible]	
9	Zunilda Osorio Armenta	1143129638	Gestión Social	Contratista	[illegible]	
10	Rodrigo Ortiz Arias	1140835135	SODAS	contratista	[illegible]	
11	Vianet Niebles Obredor	22460892	S.G.S	Docente externo	vniebles@barranquilla.gov.co	
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/202
Versión 1.1



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

Formato Asistencia Eventos Internos

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Fecha: 26 de Junio de 2025 | Hora: 11:30 am | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☒ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Comité de seguimiento con operador Fundacaribe.

Objetivo:

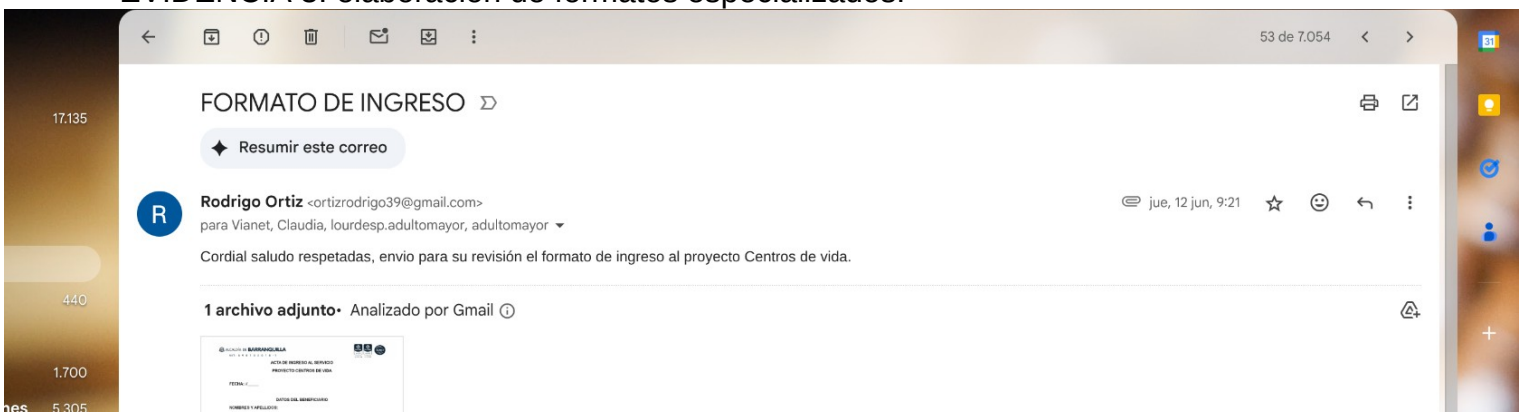
Facilitador: Vianet Nibles Obeso

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Giovanni de Jesús Carbonell F.	72.225.006	D/g FUNDAC.	Dep. legal	gjonellfe@hotmail	
2	Aimé maría Font costa	1044443883	gestión social	contratista		
3	Jesus Fernando Deivor Perez	1064060362	Gestión social	Contratista		
4	Luis Miguel Rodríguez	72177279	Gestion Social	contratista		
5	Deivis Amenta Barboza	72276716	Gestión Social	contratista		
6	Claudia Medrano Hurtado.	22494409	Gestión Social	Contratista		
7	Leonardo Martinez V.	8485169	Fundacaribe	Operador		
8	Jose Ochoa.	72346105	fundacaribe	Operador		
9	Zuleidy Osorio Armenta	1140128628	Gestión Social	Contratista		
10	Rodrigo Ortiz Arias	1140833535	SDDES	contratista		
11	Vianet Nibles O	22460892	S.G.S	Docente Cátedra		
12	Carlos Cera Ureña	92524059	fundacaribe	Contratista		
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la [illegible] de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/20
Versión 1.1

EVIDENCIA 3: elaboración de formatos especializados:



53 de 7.054

FORMATO DE INGRESO

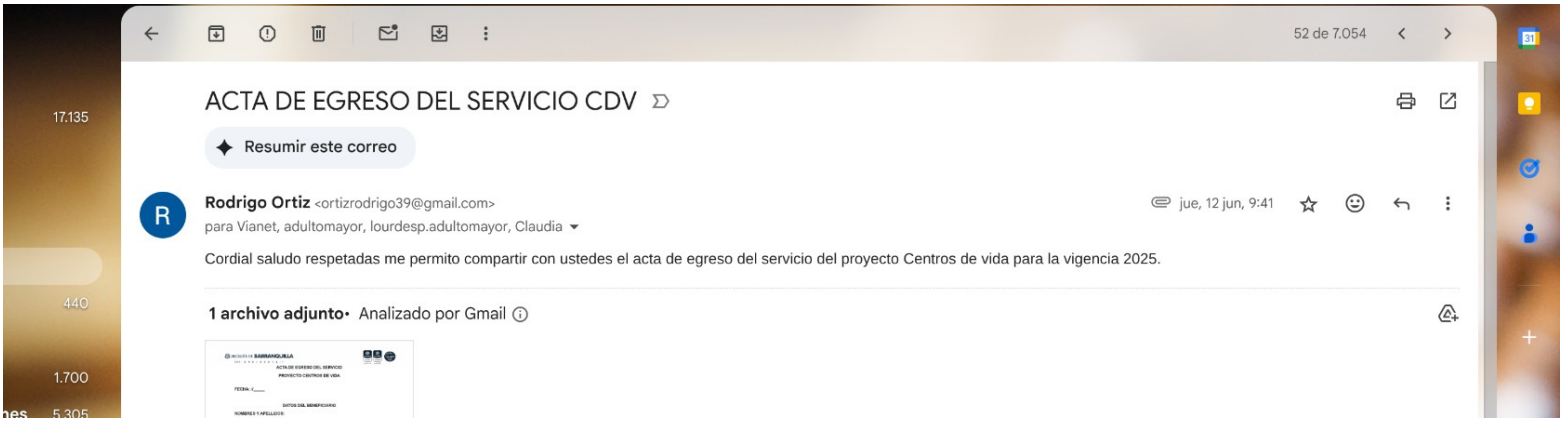
Resumir este correo

Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com> jue, 12 jun, 9:21

para Vianet, Claudia, lourdesp.adultomayor, adultomayor

Cordial saludo respetadas, envio para su revisión el formato de ingreso al proyecto Centros de vida.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



ACTA DE EGRESO DEL SERVICIO CDV

Resumir este correo

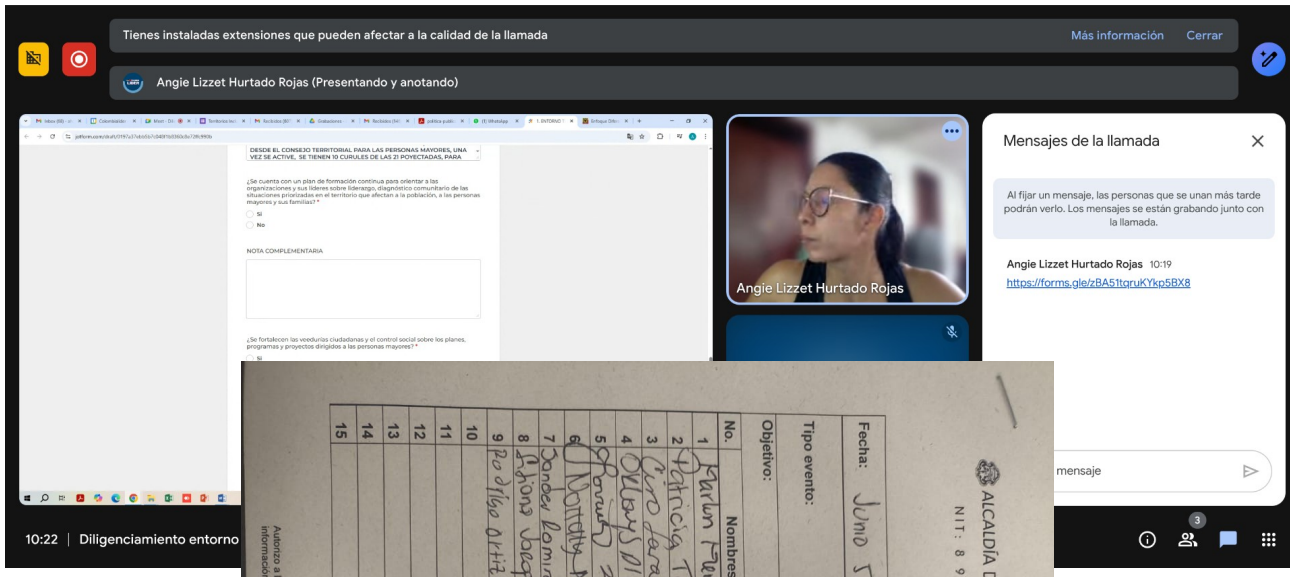
Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>
para Vianet, adultomayor, lourdesp.adultomayor, Claudia

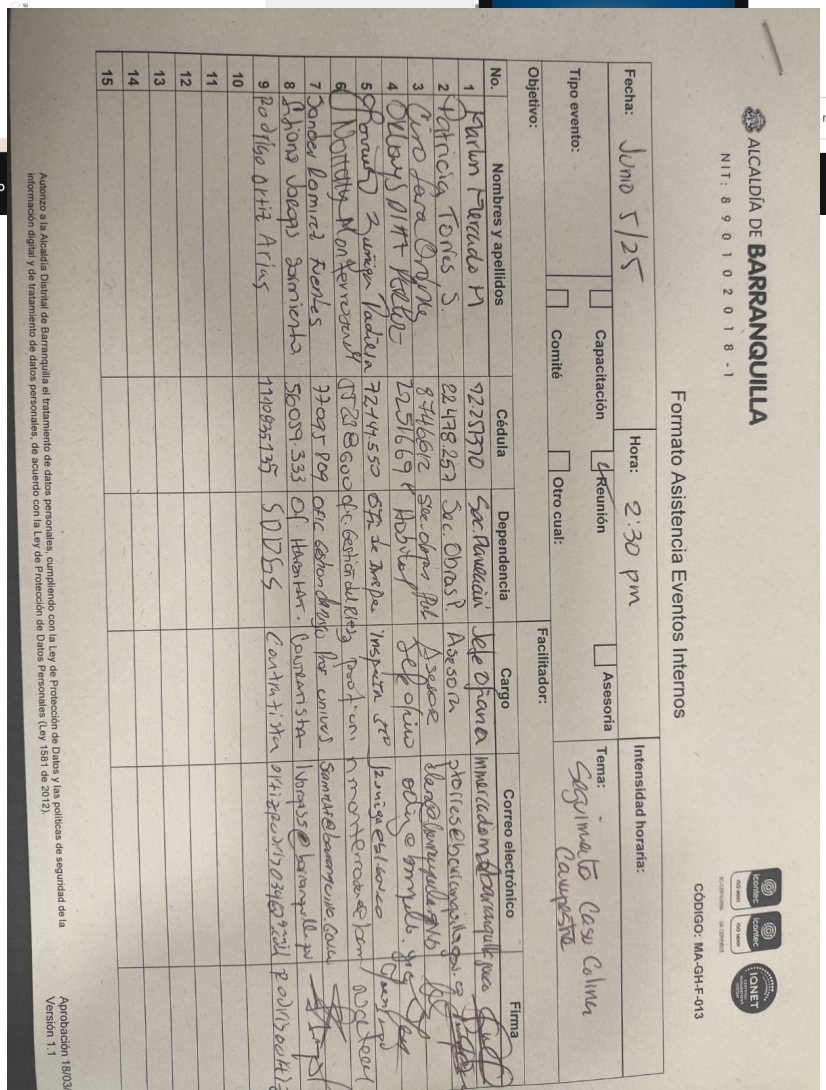
jue, 12 jun, 9:41

Cordial saludo respetadas me permito compartir con ustedes el acta de egreso del servicio del proyecto Centros de vida para la vigencia 2025.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

EVIDENCIA 4: ASISTENCIA A ESPACIOS INTERINSTITUCIONALES:





ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Formato Asistencia Eventos Internos

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Fecha: Junio 5/25 Hora: 2:30 pm Intensidad horaria:

Tipo evento: Capacitación Reunión Asesoría

Comité Otro cual:

Objetivo: Tema: Seguimiento Casa Colima Campeste

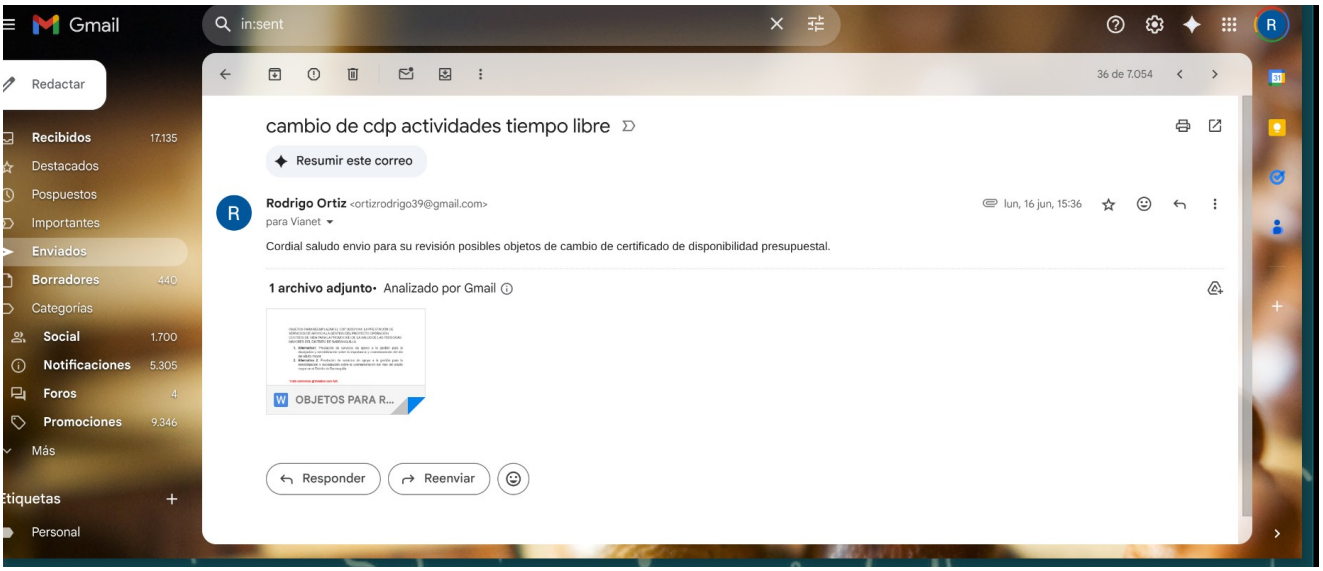
Facilitador:

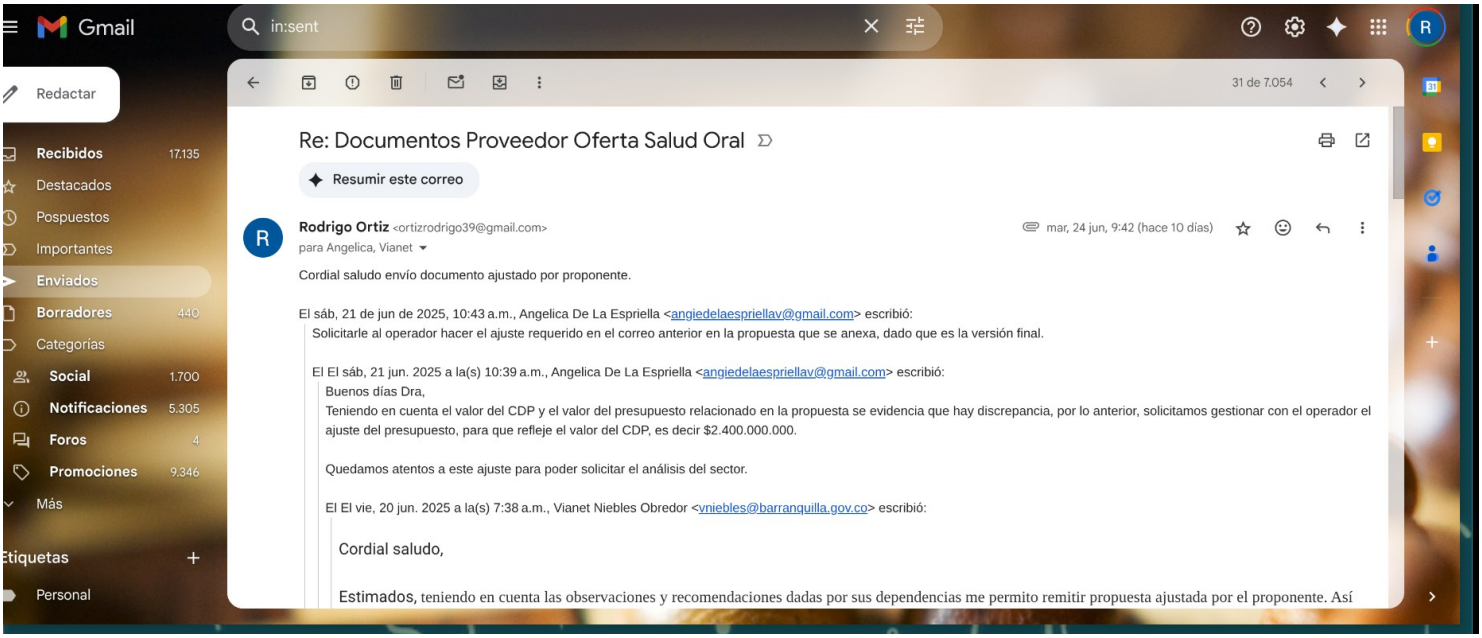
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Darlin Acuña M	9223370	Secretaría	Jefe Oficina		
2	Patricia Tones S.	22478257	Sec. Obras P.	Asesora		
3	Ciro Lara Ospino	8746612	Sec. Obras Pub	Asesor		
4	Olaya Smith Padilla	22516697	Sec. Obras P.	Jefe oficina		
5	Jonathan Zuñiga Padilla	7214550	ETA de Barpa	Inspector SST		
6	Dorothy Montenegro	1128 8600	Dpto de Gestión del Riesgo	Profesional		
7	Yander Romero Reales	7165 909	Ofic Gestión del Riesgo	Prof. Univ.		
8	Adriana Vargas Sarmiento	56059.333	Of. Hacienda	Contratista		
9	Pedro Ortiz Arias	1140835135	SDDTS			

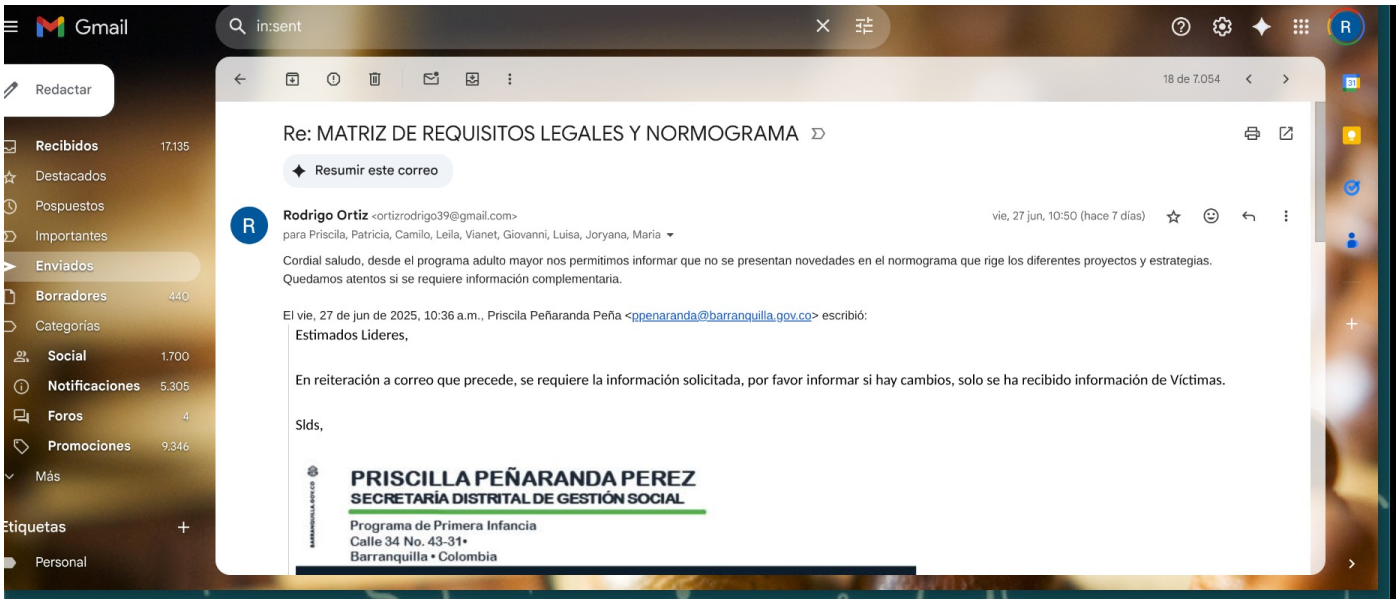
Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/
Versión 1.1

EVIDENCIA 5 revisión documentos habilitantes de un proponente, ajustes normograma, Solicitud de cambio de Certificado de Disponibilidad presupuesta:







Atentamente,

FIRMA

RODRIGO ALBERTO ORTIZ ARIAS
CC 1.140.835.135