

INVITACIÓN PÚBLICA
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nro. MCCM2025001

OBJETO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DEMÁS EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS LABORES DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SALGAR

PLIEGOS

TABLA DE CONTENIDO

1. LEGISLACIÓN APLICABLE
 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
 3. PRESUPUESTO OFICIAL
 4. PERSONAS QUE PUEDEN PARTICIPAR
 5. VIGENCIA DE LA SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN
 6. CORRESPONDENCIA
 7. CONVOCATORIA A VEEDURÍAS
 8. CRITERIOS HABILITANTES
 9. CAUSALES DE RECHAZO
 10. CAUSALES DE DECLARATORIA DESIERTA
 11. CRONOGRAMA DEL PROCESO
 12. CRITERIO DE CALIFICACIÓN
 13. OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN
 14. CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO
 15. FECHA DE CIERRE
 16. SITIO DE ENTREGA DE LA OFERTA
 17. REQUISITOS HABILITANTES
 18. ENTREGA DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO
 19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
 20. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
 21. INTERVENTORÍA
 22. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
 23. FORMA DE PAGO.
 24. AJUSTES DE PRECIOS.
 25. PERSONAL DEL CONTRATISTA.
 26. DIFERENCIAS ENTRE LAS PARTES.
- ANEXOS

1. LEGISLACIÓN APLICABLE

Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y decretos reglamentarios 2474 de 2008 y 2516 de 2011.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Honorable Concejo Municipal de Salgar Antioquia, se encuentra interesado en contratar mediante precios unitarios no reajustables, la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DEMÁS EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS LABORES DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SALGAR.

3. PRESUPUESTO OFICIAL.

Para esta contratación se cuenta con la suma de **TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L (\$13.656.350,00)** según disponibilidad No. 454 del 10 de julio del 2025, expedida por la Secretaria de Hacienda del Municipio de Salgar.

4. PERSONAS QUE PUEDEN PARTICIPAR

En el presente proceso de selección podrán participar las personas naturales o jurídicas mediante participación directa o a través de consorcios o uniones temporales legalmente constituidas; consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, que no se encuentren inmersas en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad prescritas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y la Constitución Política de Colombia.

5. VIGENCIA DE LA SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

Se encuentra en el cronograma de actividades proceso contractual de la mínima cuantía que se relaciona en el ítem 11 de este documento.

6. CORRESPONDENCIA.

Toda solicitud de información durante la vigencia de esta contratación deberá enviarse a la dirección de correo electrónico concejo@salgar-antioquia.gov.co, Identificándolo de la siguiente forma:

OBJETO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DEMÁS EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS LABORES DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SALGAR.

NOTA: los requisitos y la propuesta económica SOLO se recibirá de manera física debido a que no se puede garantizar la conectividad de internet.

7. CONVOCATORIA A VEEDURÍAS.

De acuerdo con lo preceptuado en la ley 850 de 2003, la ley 1474 de 2011, y el

Decreto 1082 de 2015, se convocan a las Veedurías Ciudadanas, para que ejerzan control al proceso de contratación en la etapa precontractual, contractual y postcontractual, para lo cual podrán consultar los documentos y requisitos del presente proceso de contratación en la oficina del Concejo Municipal de Salgar, Antioquia

8. CRÍTERIOS Y REQUISITOS HABILITANTES

Capacidad jurídica

Las personas jurídicas acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado. En caso de ser persona natural, deberá acreditar su calidad de comerciante con el registro mercantil.

Se debe verificar la capacidad de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

(a) El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal.

(b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

(c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

(d) La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones. Adicionalmente la Entidad Estatal debe consultar los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República.

La capacidad de una persona natural se acreditará, además, verificando los siguientes aspectos:

(a) La mayoría de edad, la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.

(b) La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones y adicionalmente la Entidad Estatal debe consultar los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República.

En el presente proceso podrán participar todas las personas naturales o jurídicas que tenga capacidad para contratar con el Concejo Municipal de Salgar, que demuestren ésta en términos legales, que no se encuentren incursas en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la ley 80 de 1993, la ley 1474 de 2011, la ley 1778 de 2016 y demás leyes y Decretos Reglamentarios que regulan la contratación Estatal, además, deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Carta de presentación de la propuesta (anexo 01)
2. Declaración Juramentada (anexo 02)
3. Certificación de inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés (anexo 03)
4. Certificado de pago de los aportes al Sistema General de Salud (anexo 04)
5. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía
6. Certificado de Existencia y Representación legal si es persona jurídica, expedida por la Cámara de Comercio o entidad acreditada para ello.
7. Propuesta económica, presupuesto. (anexo 05)
8. Acreditación al pago de Seguridad Social. (en caso de ser personas jurídicas deberá acreditar la cancelación de los aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales la cual debe ser expedida por el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, acompañado de la respectiva copia de la tarjeta profesional y con el certificado de vigencia de la Junta Central de Contadores, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
9. Registro Único Tributario (RUT) acorde a la actividad económica del objeto a contratar.
10. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas.
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación, a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal y la Persona Jurídica, en cada caso.
12. Certificado de Antecedentes Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal y la Persona Jurídica, en cada caso.

13. Certificado de Antecedentes Judiciales y/o de Policía vigente, expedido por la Policía Nacional, a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal si es Persona Jurídica.
14. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal si es Persona Jurídica.
15. Certificado Inhabilidades por Delitos Sexuales a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal si es Persona Jurídica.
16. Paz y Salvo Municipal (una vez Aceptada la Propuesta), el proponente deberá Solicitarlo en la Secretaría de Hacienda la expedición del Paz y Salvo Municipal.
17. Acreditar con, por lo menos, un (1) contrato relacionado con el objeto contractual suscritos con entidades públicas o privadas.

9. CAUSALES DE RECHAZO

El Honorable Concejo Municipal de Salgar rechazará las propuestas ante cualquiera de los casos que se enuncian a continuación:

- Cuando la documentación requerida se presente incompleta o no reúna los requisitos exigidos en la invitación pública y/o información solicitada. En este caso se entiende que la omisión de los documentos o información *básicos para evaluar la propuesta y no, a los requisitos formales* de faltar algún documento, si es formal o esencial, dejando constancia de ello motivadamente en el informe evaluativo. En todo caso, se aplicará lo señalado en la Ley 80 de 1993, Artículo 25 Numeral 15, teniendo en cuenta que los documentos que se hayan omitido por parte del proponente no sean indispensables para la comparación de propuestas y lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 2474 de 2008 y 2516 de 2011.
- Cuando se compruebe que el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado.
- En caso de que uno o más socios, participen en dos o más sociedades (de personas o anónimas no abiertas) que haya sido presentada en primer lugar.
- Se eliminará la totalidad de las propuestas de cualquier proponente que presente más de una propuesta independiente.
- Cuando el proponente no presente propuesta económica debidamente valorizada y totalizada.
- Cuando vencido el plazo para subsanar las deficiencias formales de los documentos exigidos, el proponente no los corrija o no responda las aclaraciones solicitadas.
- Cuando la propuesta sea firmada por una persona diferente al representante legal o quien haga sus veces.
- Cuando la propuesta no se ajuste a las especificaciones solicitadas en la invitación pública.
- Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea.

Nota: Cuando los documentos exigidos sean para verificar la condición del proponente o soporten el contenido de la oferta, se requeriría al oferente para que los allegue hasta la fecha estipulada en este documento, si no los allega se descalificará la propuesta.

10. CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTA.

El Honorable Concejo Municipal de Salgar, podrá declarar desierta la presente contratación, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una oferta, como son:

- Cuando no se presente oferta alguna.
- Cuando ninguna oferta se ajuste a las condiciones consignadas en la invitación pública.
- Cuando falte voluntad de participación.
- Por motivos o causas contempladas en la Ley o que impida la escogencia objetiva.

La declaratoria de desierta de la contratación se efectuará por medio de Resolución motivada, en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esta decisión, la cual se notificará de acuerdo con lo previsto en el Código Contencioso Administrativo. Contra esta Resolución procede el recurso de Reposición.

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROCESO CONTRACTUAL DE LA MÍNIMA CUANTÍA

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	
Publicación de la invitación	14/07/2025 16:30 *
Publicación de estudios previos	14/07/2025 16:30 *
Plazo para recepción de observaciones	15/07/2025 18:00 *
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	15/07/2025 18:00
Respuesta a las observaciones a la invitación	16/07/2025 18:00
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	16/07/2025 18:00 *
Plazo máximo para expedir adendas	16/07/2025 19:00 *
Presentación de Ofertas	17/07/2025 09:00 *
Apertura de sobres	17/07/2025 09:05 *
Informe de presentación de ofertas	17/07/2025 09:20 *
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	17/07/2025 18:00 *
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	18/07/2025 18:00 *
Aceptación de ofertas	21/07/2025 18:00 *
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	
Plazo de validez de las ofertas	90 * Días *

El plazo para expedir adendas será un día antes al cierre del proceso.

12. CRITERIO DE CALIFICACIÓN

El único criterio de calificación será el menor precio consolidado con IVA e impuestos incluidos

13. OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN

Las observaciones a la invitación pública, deben ser presentadas dentro de los términos previstos en el cronograma (Numeral 11).

14. CONSULTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las personas interesadas en participar en la presente selección de contratación de mínima cuantía, podrán consultar el proceso en la URL <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE> (con el número del proceso relacionado en los documentos del proceso) o directamente en el Honorable Concejo Municipal de Salgar, a partir de la fecha señalada en el cronograma del proceso (Numeral 11).

15. FECHA DE CIERRE

Presentación de propuesta completa (oferta inicial de precio y documentación de requisitos habilitantes), se realizará en la fecha indicada en el cronograma del presente documento (Numeral 11), en el recinto del Honorable Concejo Municipal de Salgar.

Las propuestas económicas y los requisitos habilitantes exigidos deben ser presentados de acuerdo con el Cronograma en el Concejo municipal de Salgar, Antioquia en un sobre marcado de la siguiente manera:

- Código del proceso.
- Objeto del proceso.
- Número del oferente.
- Fecha de entrega.

16. SITIO DE ENTREGA DE LA OFERTA

En la página de Colombia compra eficiente (SECOP II) (con el número del proceso relacionado en los documentos del proceso)

17. ENTREGA DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El proponente favorecido deberá cumplir con la entrega del bien en el Honorable Concejo Municipal de Salgar.

18. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN

Para el perfeccionamiento del contrato se requiere la firma de las partes y la expedición del Certificado de Registro Presupuestal, para su ejecución se requiere, el pago de impuesto de industria y comercio (10X1000 del valor contractual), Estampilla Pro-hospital (1% del valor contractual), estampilla Pro-cultura (2% del valor contractual) y el 4% de la estampilla pro-adulto mayor, estampilla pro-deporte (1,5% del valor contractual), estampilla Justicia Familiar (2% del valor contractual), RetelCA 1% y demás que correspondan, acorde con la cuantía que la Ley señale y la publicación en cartelera del Honorable Concejo Municipal de Salgar.

19. SUPERVISIÓN

El Honorable Concejo Municipal de Salgar realizará la supervisión para la ejecución del contrato a través de la presidenta del Honorable Concejo Municipal de Salgar, de conformidad con las funciones estipuladas en la Ley para la supervisión de contratos.

20. PLAZO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo del contrato será de diez (10) días calendario a partir de la firma del acta de inicio.

Por el retraso cada día en la entrega del objeto se cobrará al contratista una multa de hasta el 1% del valor del Contrato.

21. FORMA DE PAGO

FORMA Y REQUISITOS DEL PAGO

La forma de pago será a través de un único pago, por el valor total del contrato, de acuerdo con las cantidades debidamente soportadas y recibidas a satisfacción por el Concejo Municipal del Municipio de Salgar.

Previa presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Factura o cuenta de cobro.
- ✓ Constancia del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.
- ✓ Informe de cumplimiento o recibo a satisfacción expedido por quien supervisa el contrato.

El pago se realizará mediante consignación o transferencia a la cuenta bancaria que para el efecto indique el contratista.

El Municipio al momento de los pagos la entidad realizará los siguientes descuentos:

IMPUESTOS DEL CONTRATO: De acuerdo al tipo de contrato y/o convenio y las características tributarias del contratista, el Municipio de Salgar deberá efectuar al momento de cada pago las retenciones y deducciones propias de Ley.

Como agente retenedor nombrado por la **DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN**; el Municipio de Salgar realizara las respectivas retenciones en la fuente y sobre IVA a que haya lugar de acuerdo a las características tributarias de cada contratista.

En el Municipio de Salgar opera la retención o cobro anticipado del impuesto de industria y comercio - RETEICA, y se retiene al momento del pago de acuerdo a la tarifa de la actividad CIU del contratista.

Igualmente, el Municipio de Salgar deberá deducir las siguientes estampillas, de acuerdo al tipo de contrato y características propias del contratista.

NOMBRE	PORCENTAJE	NORMA	OBSERVACION
Estampilla Adulto mayor	4	Acuerdo de 2024 022	Están exentos de esta estampilla los convenios interadministrativos, convenios y/o contratos con organismos comunales y entidades sin ánimo de lucro.
Estampilla Procultura	2	Acuerdo de 2024 022	Están exentos de esta estampilla los convenios interadministrativos, convenios y/o contratos con organismos comunales y entidades sin ánimo de lucro.
Tasa Prodeporte	1,5	Acuerdo de 2024 y Ley 2023 de 2020 Art. 4 parágrafo 022	Están exentos de esta estampilla los convenios interadministrativos, convenios y/o contratos con organismos

			comunales y entidades sin ánimo de lucro y los contratos de prestación de servicios personales
Estampilla Projusticia Familiar	2	Acuerdo 022 de 2024 y Ley 2126 de 2021 Art. 23 párrafo	Están exentos de esta estampilla los convenios interadministrativos, convenios y/o contratos con organismos comunales y contratos de prestación de servicios personales, cuyo valor mensual sea inferior a 10 SMMLV
Estampilla Prohospital	1	Acuerdo 022 de 2024 y Ordenanza 041 de 2020 Art. 302	Están exentos de esta estampilla los convenios interadministrativos, convenios y/o contratos con organismos comunales, ligas deportivas y contratos de prestación de servicios personales cuyo pago sea inferior a 145 UVT

El contratista deberá tener en cuenta que la utilidad del contrato va gravada con el IVA. Las retenciones de ley como son la retención en la fuente y retención de IVA se efectuarán de acuerdo a la información de cada contratista teniendo en cuenta si son declarantes o no de renta, grandes contribuyentes, agentes retenedores entre otros, según la información contenida en el RUT.

La RETEFUENTE se discrimina de acuerdo al servicio y/o compra, declarante y no declarantes según corresponda el objeto del contrato.

El contratista deberá tener en cuenta que la utilidad del contrato va gravada con IVA. Las retenciones de Ley como son la Retención en la fuente y Retención de IVA se efectuarán de acuerdo a la información de cada contratista teniendo en cuenta si son declarantes o no de renta, grandes contribuyentes, agentes retenedores entre otros, según la información contenida en el RUT.

La RETEFUENTE se discrimina de acuerdo al servicio y/o compra, declarante y no declarantes según corresponda el objeto de la contratación sujeción al plan anual de caja P.A.C., previa aprobación de la garantía única y sujeto al cumplimiento de los procedimientos presupuestales.

22. AJUSTE DE PRECIOS

Esta contratación se pagará por precios unitarios no reajustables.

23. PERSONAL DEL CONTRATISTA

El personal que requiere el contratista para el cumplimiento del contrato, será de su exclusiva responsabilidad y el Honorable Concejo Municipal de Salgar declara que no asume responsabilidad laboral alguna con ellos.

Será obligación del contratista cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios y suministrar al interventor la información que ésta requiera. Para el pago total del contrato deberá acreditarse por parte del Contratista el encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad social y los aportes al Sena, Cajas de Compensación Familiar y el ICBF, circunstancia que será verificada y certificada por el supervisor.

26 DIFERENCIAS ENTRE LAS PARTES

Las diferencias que surjan entre las partes por asuntos distintos a la aplicación de la cláusula de caducidad y de los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales, se solucionarán observando el siguiente procedimiento:

En primer lugar, agotarán el arreglo directo para llegar a transar sus diferencias, cuya etapa no podrá ser superior a cinco (5) días calendario.

Fracasada la etapa anterior, el día siguiente de su terminación acudirán a la conciliación, etapa que no podrá prorrogarse por más de quince (15) días hábiles.

Cuando las diferencias fueran de carácter técnico y no hubiere acuerdo directo entre las partes, éstas serán dirimidas por una entidad que no tenga vínculos directos ni indirectos con las partes intervinientes en el contrato, elegida entre las mismas.

Si no se logra acuerdo alguno se acudirá a la vía judicial.



YEISON DARÍO RESTREPO RESTREPO
Presidente del Concejo Municipal de Salgar

ANEXO 001

Carta de presentación de la propuesta.

Señores
CONCEJO MUNICIPAL SALGAR ANTIOQUIA

Asunto: PROCESO MÍNIMA CUANTÍA NÚMERO MC2025__

Respetados señores:

El suscrito _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ me permito presentar propuesta para el proceso de MÍNIMA CUANTÍA MC2025__, cuyo objeto **“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DEMÁS EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS LABORES DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SALGAR”**

La presente propuesta se presenta de conformidad con las condiciones estipuladas en la carta de invitación, que por medio del presente documento declaro conocer en su integridad.

Así mismo declaro bajo la gravedad del juramento que: En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los términos de la presente invitación y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. El valor total de mi propuesta económica es la que se relaciona en el anexo 005.
3. La presente propuesta consta de _____ (__) folios debidamente numerados y foliados.
4. Que conozco el tipo de gravámenes, la base de liquidación y el porcentaje de los impuestos que como contratista deberé pagarle al Municipio de SALGAR en caso de que me sea adjudicado el contrato. Declaro así mismo, que el valor de estos impuestos está incluido en la propuesta económica que presento.

INFORMACIÓN PERSONAL:

Nombre o Razón Social del Proponente:

Cédula de ciudadanía o NIT:

Representante Legal:

Cédula:

Profesión:

Total de folios de la propuesta:

Dirección:

Ciudad:

Teléfono(s):

Correo Electrónico:

Atentamente,

Firma:

Nombre:

C.C.:

ANEXO 002

DECLARACION JURAMENTADA

Salgar, Antioquia

Asunto: Declaración de multas y/o sanciones

Yo: _____ identificado (a) con cedula de ciudadanía Nro. _____ y representante legal de _____ declaro bajo gravedad de juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos tres (3) años.

Cordialmente,

Nombre, Apellidos o Razón Social

Firma

Identificación Número

ANEXO 003

CERTIFICACIÓN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O CONFLICTOS DE INTERÉS

El suscrito _____, identificado con la cédula de ciudadanía número, actuando en representación legal de _____, con NIT _____, o a nombre propio, declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales de conformidad con las leyes 80 de 1993, 1150 de 2017, 1474 de 2011, ley 1778 de 2016 y demás normas civiles y comerciales sobre la materia, así como el régimen de inhabilidades constitucionales.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7 y 52 y los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1 del estado contractual. Declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni la sociedad que represento, así mismo certifico la inexistencia de conflicto de interés.

Firmado en el municipio de _____ a los _____ de 2025

Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO 004

CERTIFICADO DE PAGO DE LOS APORTES

Señores
CONCEJO MUNICIPAL SALGAR ANTIOQUIA

ASUNTO: Carta de certificación de aportes

Por medio de la presente me permito certificar, que la firma que represento o Auditor, se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de Los empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes Parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de Compensación Familiar.

Firmado en el municipio de _____ a los _____ de 2025

Atentamente,

Nombre:
Firma:
Cargo:

Nota: Este documento deberá ser firmado por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por Representante Legal.

ANEXO 005

PROPUESTA ECONÓMICA, PRESUPUESTO (ANEXO 005)

OBJETO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DEMÁS EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS LABORES DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SALGAR

Las siguientes son las especificaciones mínimas de los elementos que se requerirán en el presente proceso de selección del contrato de suministros, los cuales son:

ELEMENTOS PARA CONTRATAR PARA EL CONCEJO MUNICIPAL				
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDA D	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Mesa de mezclas analógica, 16 entradas de micrófono XLR, 24 entradas de línea TRS, 4 envíos de auxiliares TRS, dos retornos FX estéreo TRS, salidas principales estéreo XLR y TRS, salida mono TRS, salida auriculares TRS, medidores led para niveles de señal	1	Unidad		
Proyector blanco 110v Conexiones de entrada: RCA Video In- Proyecta imagen de 30" - 350". Conectividad Bluetooth. control remoto. Con parlantes incorporados en el proyector.	1	Unidad		
Trípode para pantalla proyectores, de metal negro, con tres patas extensibles hacia afuera, con barra ajustable.	1	Unidad		
Computador todo en uno Capacidad de Disco: SSD 1 tera Procesador: Intel Core I7 Memoria RAM: 16 GB Licencia de Windows 11 Licencia de Office Pantalla de 27"	1	Unidad		
Micrófono de mesa profesional, alta densidad, cuello de ganso flexible con anillo Led profesional negro, anillo iluminado para indicar condiciones de funcionamiento: encendido o apagado, para conexión por cable. Alta sensibilidad y bajo ruido propio, respuesta de frecuencia de 50 Hz a 16 kHz.	6	Unidad		

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA \$

FIRMA PROPONENTE _____

NOMBRE PROPONENTE: _____

CEDULA: _____