República de Colombia	INFORME DE EVALUACIÓN SUPERVISORES	GESTIÓN DE ADQUISICIONES	
		GAD-FT-034	
		Versión	Página No.
		2	1 de 1

CONTRATO No. 121 DE 2023
FECHA DE EVALUACION: 17/06/2025
CONTRATISTAS: JUAN CARLOS JAIMES MUÑOZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SERGIO ANDRES GIL PARRA
CARGO: Jefe del Grupo Gestión de Talento Humano
EVALUADOR: Coronel (r) Fernando Alarcon Baquiro - Subdirector Administrativo y Financiero
Objetivo de la Evaluación: Verificar el desempeño que el o la supervisor(a) durante la ejecucion del contrato No. 121 de 2023 cuyo objeto es "LA DEFENSA CIVIL COLOMBIANA REQUIERE REALIZAR EL CÁLCULO ACTUARIAL DE LA ENTIDAD CON LAS NOVEDADES Y LOS DATOS EXISTENTES A 31 DE DICIEMBRE DE 2023."

C= Cumple 10 puntos; P= Cumple parcialmente 7 puntos; A= Cumple Aceptablemente 4 puntos; N = No cumple 0 puntos

	ACTIVIDAD	C/P/A/N	P.O.
1	El supervisor verificó la ejecución del contrato	C	7
2	El supervisor verificó el cumplimiento de plazos establecidos en el contrato.	C	7
3	El supervisor elaboró la certificación de recibo a satisfacción.	C	7
4	El supervisor verificó el cumplimiento de obligaciones laborales y parafiscales y el contratista se encuentra a paz y salvo a la fecha.	C	7
5	El supervisor tramitó certificación de recibo a satisfacción, factura y parafiscales para el pago a tiempo.	C	7
6	El supervisor cumplio con el trámite de liquidación bilateral del contrato.	C	7
7	El supervisor demostro iniciativa en los diferentes procedimientos.	C	7
8	El supervisor suscribio la documentacion necesaria durante la etapa post-contractual.	C	7
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO			**56**

Criterio conceptual
Puntaje de 1 a 20: Insuficiente
Puntaje de 21 a 40: Regular
Puntaje de 41 a 60: Bueno
Puntaje de 61 a 80: Excelente

Elaboro:

Nombre	**Diana Paola Beltrán López**	
Cargo	**Técnico para apoyo Seguridad y Defensa**	
Dependencia	**Grupo Administrativo**	**FIRMA**

Reviso:

Nombre	**Ing. Luis Ernesto López**	
Cargo	**Jefe del Grupo Administrativo (e).**	**FIRMA**

Aprobo:

Nombre	**Coronel (r) Fernando Alarcon Baquiro**	
Cargo	**Subdirector Administrativo y Financiero**	**FIRMA**