INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

TIPO DE INFORME:	Parcial:	Final: __X__	No.:		Fecha: (10/07/25)	
CONTRATO: X **CONVENIO___**	DE: Prestación de servicios		Nº	**0050**	AÑO:	2025
CONTRATANTE:	**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	Karla Vanessa Cabrera Laguna				
	NIT O CC:	1.075.242.781				
	DIRECCIÓN	Calle 48 NO 20 -28	TEL:	3103912676		
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A				
	CC:	N/A				
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE CON EL GOBIERNO TERRITORIALE INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN DESDE LA PRESIDENCIA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL PARA COADYUVAR AL LOGRO EFICIENTE DE LA LABOR ADMINISTRATIVA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	04/03/2025					
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO						
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	$13.416.750					
	En Letras: Trece millones cuatrocientos dieciséis mil setecientos cincuenta pesos mcte.					
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: N/A	Fecha:			
	Nº 2	Valor: N/A	Fecha:			
VALOR TOTAL: (Acumulado)	$13.416.750					
PLAZO INICIAL:	TRES (03) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2025.					
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo: N/A	Fecha:			
	Nº 2	Tiempo: N/A	Fecha:			
PLAZO TOTAL (Acumulado)	TRES (03) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2025.					
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	11/03/2025					

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:	N/A	N/A
		Reiniciación:	N/A	N/A
	Nº 2	Suspensión:	N/A	N/A
		Reiniciación:	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	05/07/2025			

GARANTIAS: (Si aplica)

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:		
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social correspondiente al mes de JUNIO y los días del mes de julio, así:		
PLANILLA Nº 7976343578 Junio	**Salud:**	**$ 178.000**
	Fondo de pensión:	**$ 227.800**
	ARL.:	**$ 7.500**
PLANILLA Nº 7978405570 Días Julio	**Salud:**	**$ 29.700**
	Fondo de pensión:	**$ 38.000**
	ARL.:	**$ 1.300**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE			
DESCRIPCIÒN DE PAGOS	**FECHA (dd/mm/aa)**	**VALOR**	**SALDO**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	11/03/2025	**$13.416.750**	**$13.416.750**
VALOR ADICIONAL N°1	N/A	**$0**	**$0**
VALOR FINAL CONTRATADO		**$13.416.750**	**$13.416.750**
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	**02/07/2025**	**$3.500.000**	**$9.916.750**
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	**02/07/2025**	**$3.500.000**	**$6.416.750**
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	**02/07/2025**	**$3.500.000**	**$2.916.750**
VALOR ACTA FINAL	**10/07/2025**	**$2.916.750**	**$0**

VALOR ACTA FINAL			
VALOR FINAL EJECUTADO		$13.416.750	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$0
SALDO A FAVOR DE LA ASAMBLEA			

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS		
OBLIGACIÓN	**AVANCE Y/O PRODUCTO GENERADO**	**DIFICULTADES U OBSERVACIONES**
1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	La contratista garantizó el cumplimiento estricto de la normatividad aplicable, actuando con transparencia, legalidad y responsabilidad.	Ninguna
2. Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.	La profesional fomentó un ambiente laboral respetuoso y colaborativo, brindando atención eficiente a usuarios internos y externos.	Ninguna
3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Asamblea Departamental del Huila	Las funciones la profesional las desarrollaron con autonomía técnica y administrativa, sin que existiera vínculo laboral con la Asamblea Departamental del Huila.	Ninguna
4. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así	La contratista ejecutó las actividades con eficiencia y en los plazos establecidos,	Ninguna

como atender los requerimientos y/o recomendaciones que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	atendiendo oportunamente las recomendaciones del supervisor	
5. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	La profesional presentó los informes requeridos detallando avances, logros y soportes respectivos.	Ninguna
6. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	La contratista cumplió con la entrega mensual de cuenta de cobro e informe de gestión por la plataforma SECOP II, según lo pactado.	Ninguna
7. El contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato	La profesional realizó el registro y actualización en SIGEP en el tiempo indicado.	Ninguna
8. El contratista se obliga a realizar todo el proceso que amerite la etapa pre y post contractual en la plataforma SECOP II	La contratista gestionó correctamente las etapas precontractual y postcontractual conforme a los lineamientos establecidos	Ninguna
9. En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso.	La profesional estuvo disponible para brindar apoyo como integrante del comité evaluador; sin embargo, no fue requerida durante la vigencia.	Ninguna
10. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado	No fue asignada esta función durante el periodo contractual, pero la contratista manifestó disposición para asumirla en caso de ser requerida.	Ninguna

en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.		
11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Asamblea Departamental del Huila, utilizados, generados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.	La profesional garantizó el cuidado, conservación y uso adecuado de los elementos suministrados para el cumplimiento de sus funciones.	Ninguna
12. El contratista deberá disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales.	La contratista contó con los recursos tecnológicos y logísticos necesarios para la ejecución adecuada del contrato.	Ninguna
13. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	Según la normativa vigente, la profesional no estaba obligada a implementar facturación electrónica.	Ninguna
14. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de los pagos respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales.	La contratista realizó mensualmente los aportes a salud, pensión y riesgos laborales mediante la plataforma SOI: con la Planilla del mes de junio: No. 7976343578 por valor de $413.300 y los 5 días de julio con la Planilla: No. 7978405570 por valor de $69.000	Ninguna
15. Participar y apoyar en todas las reuniones a las que se convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	La profesional asistió a todas las reuniones convocadas por Presidencia y supervisión, aportando activamente al cumplimiento del objeto contractual	Ninguna
16. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila y la Asamblea Departamental del Huila de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial	La contratista garantizó el manejo reservado de la información institucional, evitando cualquier divulgación sin autorización previa.	Ninguna

cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.		
17. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	La profesional organizó y respaldó la documentación producida, asegurando su disponibilidad para el cierre contractual.	Ninguna
18. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.	La contratista dio cumplimiento a todas las obligaciones complementarias relacionadas con el objeto del contrato.	Ninguna

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:		
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**DIFICULTADES U OBSERVACIONES**
1. Apoyar el proceso de comunicación con los diferentes enlaces del gobierno territorial y los institutos descentralizados y organizaciones comunales.	La contratista fortaleció los canales de comunicación con entidades territoriales, descentralizadas y organizaciones comunales, asegurando una articulación efectiva. Estas acciones se vincularon a sesiones extraordinarias sobre desempleo y pobreza, promoviendo diálogos estratégicos	Ninguna
2. Brindar acompañamiento en las labores administrativas que requieran ser adelantadas con el	La profesional brindó apoyo en la elaboración de documentos y coordinación de reuniones clave, especialmente en discusiones sobre	Ninguna

gobierno territorial y los institutos descentralizados para el logro eficiente de la labor de la Corporación.	adiciones presupuestales que permitieron una adecuada gestión de recursos.	
3. Apoyar en la organización y desarrollo de reuniones, encuentros, entre otros que se lleven a cabo con el Gobierno Territorial y/o con institutos descentralizados.	La contratista participó en la planificación y ejecución de reuniones institucionales, colaborando en el análisis del cupo de endeudamiento, en armonía con estrategias de financiación departamental.	Ninguna
4. Prestar apoyo en la organización y desarrollo de las mesas de trabajo con la comunidad.	La profesional promovió la inclusión comunitaria en mesas de trabajo, articuladas con debates sobre vivienda y desarrollo rural, facilitando el diálogo entre ciudadanía y administración.	Ninguna
5. Brindar apoyo y seguimiento en la planificación de las actividades que se desarrollan en los eventos que realiza la corporación con la comunidad, brindando el apoyo operativo y administrativo, desplazándose si es necesario a los municipios del Departamento del Huila	La contratista realizó tareas logísticas en eventos comunitarios y se desplazó a municipios del Huila, apoyando iniciativas relacionadas con infraestructura vial y diagnósticos locales.	Ninguna
6. Atender las peticiones y solicitudes de la comunidad hacia proyectos, participación o actividades desarrolladas en la Asamblea Departamental del Huila.	La profesional mantuvo comunicación directa y constante con actores comunitarios, brindando orientación sobre proyectos y avances, especialmente relacionados con exportaciones agropecuarias.	Ninguna
7. Apoyar logísticamente las reuniones de plenarias y/o comisiones ordinarias O extraordinarias que le sean asignadas por parte de la Presidencia de la Asamblea Departamental del Huila.	La contratista coordinó y brindó soporte técnico en sesiones de Asamblea ordinarias y extraordinarias, con especial participación en debates sobre la cosecha cafetera.	Ninguna
8. Apoyar con las demás actividades, jornadas, reuniones afines al objeto contractual, que sean programadas por el supervisor del contrato, en	La profesional colaboró en jornadas y reuniones sobre economía y empleo, facilitando el enlace institucional entre los actores involucrados y la Asamblea	Ninguna

las que participe la Asamblea del Departamento del Huila.		
9. Asistir oportunamente y/o apoyar el desarrollo de las reuniones que le indique la Presidencia de la corporación	La contratista garantizó presencia oportuna en reuniones organizadas por la Presidencia, en las que se abordaron temas de endeudamiento y proyecciones estratégicas.	Ninguna
10. Las demás que le sean solicitadas por el supervisor del contrato que tenga relación con el objeto contractual del presente contrato.	La profesional prestó apoyo en tareas operativas y de seguimiento, en especial en procesos sobre infraestructura y desarrollo rural, asegurando articulación con iniciativas institucionales.	Ninguna

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.
Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 11 de Junio de 2025 al 05 de Julio de 2025, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.
OBSERVACIONES: Ninguna.
Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 10 de 07 de 2025
Firma: _____
Nombre: Daniel Felipe Amézquita Forero
Supervisor Designado

Karen Julieth S.

Revisó: Karen Julieth Sánchez Perafan
Contratista