

 PERSONERÍA DE LA DORADA	PERSONERÍA DE LA DORADA	FECHA DE ELABORACIÓN
	INFORME DE SUPERVISOR Contrato N°. CD- 006/2025	09/07/2025

CONTRATO O CONVENIO	NÚMERO	CD/006/2025	Fecha	09/05/2025	ACTA INICIO	09/05/2025
RAZÓN SOCIAL	YICED ALEJANDRA ORTIZ MARTINEZ					
	NIT.	1.110.522.843				
VALOR	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$11.200.000)					
PLAZO	DESDE	09/05/2025		HASTA	09/09/2025	
	OBJETO DEL CONTRATO					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS CON ALCANCE DISCIPLINARIO Y ADMINISTRATIVO QUE SEAN TRÁMITADOS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE LA DORADA						
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.02 (OTROS GASTOS POR SERVICIOS PERSONALES)					
	CDP	537		RP	960	
SUPERVISOR	DANIEL ALFONSO CARREÑO NIÑO			CARGO	PERSONERO MUNICIPAL	

INFORME DEL SUPERVISOR	
PERIODO DEL 10 DE JUNIO DE 2025 HASTA EL 09 DE JULIO DE 2025	
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1 Brindar acompañamiento jurídico a los procesos que adelanta la personería, con alcance disciplinario o administrativo.	1.1 En el periodo de ejecución, la contratista proyectó AUTO QUE ORDENA EL CIERRE DE UNA INVESTIGACION DISCIPLINARIA Y ORDENA CORRER TRASLADO PARA ALEGATOS PRE-CALIFICATORIOS. 1.2 Proyectó oficio PM-01-1.1-648, remite un expediente a la Procuraduría especial de investigaciones de Medellín para practicar una prueba. 1.3 La contratista, proyectó AUTO DE CIERRE DE UNA INVESTIGACION DISCIPLINARIA Y ORDENA CORRER TRASLADO PARA ALEGATOS PRE-CALIFICATORIOS, proceso ID-2020-001. 1.4 La contratista, proyectó AUTO DE CIERRE DE UNA INVESTIGACION DISCIPLINARIA Y ORDENA CORRER TRASLADO PARA ALEGATOS PRE-CALIFICATORIOS, proceso ID-2020-0018. 1.5 La contratista, proyectó AUTO DE CIERRE DE UNA INVESTIGACION DISCIPLINARIA Y ORDENA CORRER TRASLADO PARA ALEGATOS PRE-CALIFICATORIOS, proceso ID-2020-0019
2 Realizar la revisión jurídica de los expedientes y procesos disciplinarios que se tramitan en la personería a fin de dar cumplimiento a los términos establecidos en la normatividad que regula estos asuntos.	La contratista realizó la revisión jurídica de los expedientes y se mantiene actualizado el estado en que se encuentra cada proceso, en la base de datos de la entidad.
3 Proyectar los actos administrativos o documentos que sean requeridos por el supervisor para la adecuada gestión jurídica de los procesos disciplinarios que se adelantan en la personería municipal.	La contratista proyectó AUTO QUE DECIDE EL PODER PREFERETNE EN INVESTIGACION DISCIPLINARIA ADELANTADA POR LA OCI DEL MUNICIPIO.
4 Acompañamiento y apoyo en la función preventiva que se derive del despacho de la Personería Municipal.	La contratista realizó citación para la realización de una ampliación de denuncia de funcionario de la División de Tránsito.
5 Presentar informe sobre el estado actual de los procesos disciplinarios y el avance realizado con el fin de determinar las acciones a seguir.	La contratista realizó un informe sobre el estado de los procesos disciplinarios y quejas se radican en la personería municipal, mediante base de datos DRIVE.



 PERSONERÍA DE LA DORADA	PERSONERÍA DE LA DORADA	FECHA DE ELABORACIÓN
	INFORME DE SUPERVISOR Contrato N°. CD- 006/2025	09/07/2025


6	Acreditar mensualmente el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL, en los términos y porcentajes establecidos en la Ley, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1562 de 2012 y Decreto 0723 de 2013	La contratista realizó los aportes al sistema de seguridad social efectuando el pago de la planilla N° 7974467253 del mes de JUNIO.
7	Las demás que sean asignadas por el Personero Municipal, que tengan relación con el objeto contractual.	La contratista procedió con la proyección de oficios y citaciones para dar cumplimiento a la comisión del 19 de junio de 2025, de la Procuraduría dentro del proceso de investigación disciplinaria adelantado por una denuncia de un concejal. OFICIOS: PM-01-7.1-926 Y PM-01-7.1-926.

PRODUCTOS Y ANEXOS		
NOMBRE DEL ANEXO Y/O EVIDENCIA	FORMATO	UBICACIÓN DEL ANEXO
1 Anexo obligación 1: Se adjunta pantallazo de envío de correos para la citación.	SE ANEXA DIGITAL.	SE ANEXA DIGITAL.
2 Anexo obligación 3- Se adjunta evidencia de correos enviados con el auto.	SE ANEXA DIGITAL.	SE ANEXA DIGITAL.
3 Anexo 4 - Se adjunta pantallazos de correos con las citaciones.	SE ANEXA DIGITAL.	SE ANEXA DIGITAL.
4 Anexo 5: Aportes al sistema de seguridad social. Se aporta planilla pagada.	SE ANEXA FISICO.	SE ANEXA FISICO.
5 Se anexa evidencias de los correos enviados para dar cumplimiento a la comisión.	SE ANEXA DIGITAL.	SE ANEXA DIGITAL.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

BALANCE FINANCIERO						
	Valor Contrato	Saldo Contrato	Valor Facturado	Amortización	Valor a Pagar	Saldo Amortización
VALOR CONTRATO	\$11.200.000	\$11.200.000	-	-	-	-
Pago Parcial 1	-	-	\$2.800.000	0,00	\$2.800.000	-
RESUMEN EJECUCIÓN	\$11.200.000	\$8.400.000	\$2.800.000	0,00	\$2.800.000	-
Pago Parcial 2	-	-	\$2.800.000	-	\$2.800.000	-
RESUMEN EJECUCIÓN	\$11.200.000	\$5.600.000	\$5.600.000	0,00	\$5.600.000	-

VALOR TOTAL A PAGAR: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE \$2.800.000

ESPACIO PARA FIRMA
 DANIEL ALFONSO CARREÑO NIÑO PERSONERO MUNICIPAL SUPERVISOR

