



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	5	FECHA INFORME	10-JULIO-2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	0204 DEL 28 DE ENERO DE 2025 ✓		
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.800.000=)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	CLARA BENICIA DA SILVA CASTRO		
No. DE IDENTIFICACION	51.913.948 DE BOGOTÁ		
PLAZO DE EJECUCION	SEIS(06) MESES ✓		
SUPERVISOR	EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL		
FECHA DE INICIO	31 DE ENERO DE 2025 ✓		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JULIO DE 2025 ✓		
PERIODO DEL INFORME	31 DE MAYO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL"		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS									
1.Ejercer oportunamente la representación judicial en los procesos y medios de control que le sean asignados, en materia constitucional, civil, penal, laboral, administrativa y sancionatoria.	Durante el periodo de ejecución del contrato, actué con diligencia en el control de los procesos judiciales asignados por la dependencia, consistentes en revisión de estados, traslados y actos procesales. Sin embargo, en este periodo de ejecución NO desarrollé actividad litigiosa específica. <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Proceso</th><th>Actuación litigiosa</th><th>Fecha</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONCILIACIÓN RAD. E-2025-187069 PARA PRECAVER REPARACIÓN DIRECTA</td><td>RADICACION DE PODER CON ANEXOS ANTE PROCURADURIA 182 PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE YOPAL</td><td>09/06/2025</td></tr> <tr> <td>CONCILIACIÓN RAD. E-2025-187069 PARA PRECAVER REPARACIÓN DIRECTA</td><td>RADICACION DE CERTIFICACION COMITÉ DE CONCILIACION Y PODER APODERADA JUDICIAL CON ANEXOS</td><td>11/06/2025</td></tr> </tbody> </table>	No. Proceso	Actuación litigiosa	Fecha	CONCILIACIÓN RAD. E-2025-187069 PARA PRECAVER REPARACIÓN DIRECTA	RADICACION DE PODER CON ANEXOS ANTE PROCURADURIA 182 PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE YOPAL	09/06/2025	CONCILIACIÓN RAD. E-2025-187069 PARA PRECAVER REPARACIÓN DIRECTA	RADICACION DE CERTIFICACION COMITÉ DE CONCILIACION Y PODER APODERADA JUDICIAL CON ANEXOS	11/06/2025	Se reporta evidencia de lo actuada al correo: controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co y sentenciasyconciliaciones@yopal-casanare.gov.co
No. Proceso	Actuación litigiosa	Fecha									
CONCILIACIÓN RAD. E-2025-187069 PARA PRECAVER REPARACIÓN DIRECTA	RADICACION DE PODER CON ANEXOS ANTE PROCURADURIA 182 PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE YOPAL	09/06/2025									
CONCILIACIÓN RAD. E-2025-187069 PARA PRECAVER REPARACIÓN DIRECTA	RADICACION DE CERTIFICACION COMITÉ DE CONCILIACION Y PODER APODERADA JUDICIAL CON ANEXOS	11/06/2025									

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024





INFORME DE ACTIVIDADES

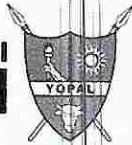
ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS												
	<table> <tr> <td></td><td>ANTE PROCURADURIA 182 PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE YOPAL</td><td></td></tr> <tr> <td>Reparación Directa N° 85001-3333-0001-2021-00198-00</td><td>RADICACION DE CERTIFICACION COMITÉ DE CONCILIACIÓN ANTE JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE YOPAL</td><td>13/06/2025</td></tr> <tr> <td>Nullidad Simple N° 85001-3333-001-2016-00231-00</td><td>RADICACION DE ESCRITO DE SOLICITUD DE TRAMITE DE INCIDENTE DE NULIDAD PROCESAL</td><td>16/06/2025</td></tr> <tr> <td>Reparación Directa N° 85001-3333-0001-2021-00198-00</td><td>ASISTENCIA A AUDIENCIA INICIAL ANTE JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE YOPAL</td><td>17/06/2025</td></tr> </table>		ANTE PROCURADURIA 182 PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE YOPAL		Reparación Directa N° 85001-3333-0001-2021-00198-00	RADICACION DE CERTIFICACION COMITÉ DE CONCILIACIÓN ANTE JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE YOPAL	13/06/2025	Nullidad Simple N° 85001-3333-001-2016-00231-00	RADICACION DE ESCRITO DE SOLICITUD DE TRAMITE DE INCIDENTE DE NULIDAD PROCESAL	16/06/2025	Reparación Directa N° 85001-3333-0001-2021-00198-00	ASISTENCIA A AUDIENCIA INICIAL ANTE JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE YOPAL	17/06/2025	
	ANTE PROCURADURIA 182 PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE YOPAL													
Reparación Directa N° 85001-3333-0001-2021-00198-00	RADICACION DE CERTIFICACION COMITÉ DE CONCILIACIÓN ANTE JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE YOPAL	13/06/2025												
Nullidad Simple N° 85001-3333-001-2016-00231-00	RADICACION DE ESCRITO DE SOLICITUD DE TRAMITE DE INCIDENTE DE NULIDAD PROCESAL	16/06/2025												
Reparación Directa N° 85001-3333-0001-2021-00198-00	ASISTENCIA A AUDIENCIA INICIAL ANTE JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE YOPAL	17/06/2025												
2. Tratar en mesa de trabajo con el jefe de la Oficina Asesora Jurídica las posibles líneas de defensa en casos de alta complejidad	En este periodo de ejecución contractual no fue asignado medio de control de alta complejidad en el que se deba efectuar el análisis de la línea de defensa	El soporte de evidencia se encuentra registrado en el correo electrónico: esjudiciales@yopal-casanare.gov.co												
3. Realizar el estudio de viabilidad de la acción de repetición y promover las acciones judiciales respectivas conforme a las decisiones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Yopal; así como el análisis del llamamiento en garantía con fines de repetición dentro de los cinco (5) días siguientes al reparto de asunto litigioso para la toma de	Durante este periodo de ejecución NO se emitieron sentencias en las que proceda realizar el estudio de viabilidad de la acción de repetición, sin embargo, SI se efectuó el análisis del llamamiento en garantía con fines de repetición en el medio de control asignado a la suscrita apoderada judicial: NYRD n° 85001-3333-0003-2025-00251-00	El soporte de evidencia se encuentra registrado en el correo electrónico: Comitec@yopal-casanare.gov.co, controlpro@esjudiciales@yopal-casanare.gov.co En la fecha 09/06/2025												

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



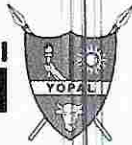


INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
decisiones por parte del comité de conciliación		
4. Calificar el riesgo e incorporar el valor de la provisión contable en cada uno de los procesos judiciales a su cargo y reportarlo en el formato que corresponda dentro de los tres (3) primeros días hábiles siguientes a la culminación de cada trimestre, y en todo caso, antes de la liquidación del contrato.	Durante el periodo de ejecución realicé la calificación del riesgo de los procesos a mí asignado CON CORTE AL 30 DE JUNIO DE 2025. Fue actualizada la calificación del riesgo conforme la metodología indicada por la ANDJ y en el FORMATO autorizado por ésta entidad territorial municipal.	El soporte de evidencia se encuentra registrado en los correos electrónicos: sentenciasyconciliaciones@yopal-casanare.gov.co notificacionesjudiciales@yopal-casanare.gov.co Comiteconciliacion@yopal-casanare.gov.co En la fecha 25/06/2025
5. Calificar el riesgo procesal en conciliación prejudicial en los asuntos que le sean asignados en el formato que corresponda previamente a la emisión del concepto respectivo y presentación del mismo en el Comité de conciliación y defensa judicial del municipio de Yopal.	En este periodo de ejecución contractual NO procedió la Calificación del riesgo procesal puesto que no fueron asignados nuevos procesos a mi cargo.	Sin soporte de evidencia.
6. Presentar dentro de los tres (3) primeros días hábiles siguientes a la culminación de cada trimestre,	N/A.	Sin soporte de evidencia .



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS												
informe ejecutivo de litigiosidad precisando casos reiterativos judiciales y extrajudiciales, causa generadora, debilidades y fortaleza de la estrategia de defensa, y en todo caso, antes de la liquidación del contrato.														
7. Realizar y presentar oportunamente, conforme al reglamento del Comité de Conciliación, el estudio de viabilidad de las solicitudes de conciliación extrajudicial que le sean asignadas por la Secretaría Técnica del Comité, y las judiciales programadas en los procesos en los que actúa como apoderado.	En el periodo de ejecución fue analizado UN (01) ASUNTO JUDICIAL en el cual se emitió concepto para ser expuestos en el Comité de Conciliación, según el siguiente cuadro ilustrativo: <table> <tr> <th>Radicación</th> <th>Tipo</th> <th>Fecha concepto</th> <th>Fecha Comité</th> </tr> <tr> <td>RD N° 85001-3333-001-2021-00198-00</td> <td>JUDICIAL</td> <td>26/05/2025</td> <td>04/06/2025</td> </tr> <tr> <td>RD N° 85001-3333-001-2021-00122-00</td> <td>JUDICIAL</td> <td>19/06/2025</td> <td>N/A</td> </tr> </table>	Radicación	Tipo	Fecha concepto	Fecha Comité	RD N° 85001-3333-001-2021-00198-00	JUDICIAL	26/05/2025	04/06/2025	RD N° 85001-3333-001-2021-00122-00	JUDICIAL	19/06/2025	N/A	El soporte de evidencia se encuentra registrado en el correo electrónico: Comiteconciliacion@yopal-casanare.gov.co En la fecha 19/06/2025
Radicación	Tipo	Fecha concepto	Fecha Comité											
RD N° 85001-3333-001-2021-00198-00	JUDICIAL	26/05/2025	04/06/2025											
RD N° 85001-3333-001-2021-00122-00	JUDICIAL	19/06/2025	N/A											
8. Convocar dentro de los tres (3) días siguientes al reparto de la demanda o conciliación, las mesas de trabajo que sean necesarias y/o emitir las comunicaciones que se requieran para el recaudo de los	En este periodo de ejecución contractual no fue asignada demanda de medio de control o de solicitud de conciliación para la procedencia de mesas de trabajo para la estructuración de la estrategia de defensa que se plantee.	Sin soporte de evidencia.												



2025-06-24 10:07 AM

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
insumos necesarios para la estructuración de la estrategia de defensa que se plantee.		
9. Interponer en un término no mayor a un (1) mes las acciones extrajudiciales y judiciales necesarias para la defensa de los intereses del municipio de Yopal cuando se actúe en calidad de demandante.	En este periodo de ejecución contractual no fue asignado asunto alguno para adelantar esta actividad.	Sin soporte de evidencia.
10. Informar oportunamente y por escrito al jefe de la oficina asesora jurídica y a los funcionarios que deban intervenir, la fecha de fijación de audiencias en las cuales se cita al MUNICIPIO DE YOPAL, lo que deberá hacerse por lo menos con cinco (5) días de anticipación y deberá orientar al funcionario respectivo.	Para el presente corte de ejecución contractual No fueron programadas audiencias judiciales en los procesos a mi cargo, en los que se requiriera de la intervención del jefe de la Oficina Asesora Jurídica ni de ningún funcionario de una de las dependencias que conforman la planta global del Municipio de Yopal.	Sin soporte de evidencia.
11. Participar obligatoriamente en las reuniones de barra de abogados programadas por la Oficina Asesora de Jurídica.	En este periodo de ejecución fue programada para el VEINTICUATRO (24) de Junio de 2025 a las cuatro de la tarde (4:00 p.m) y celebrada Barra de Abogados, a la cual ME EXCUSÉ POR ESCRITO DE ASISTIR.	El soporte de evidencia se encuentra en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1RvehHSL9kpsxgZWve3c?vS3xtWU0X1J3c?usp=sharing en el cual reposan los Actas de Audiencia de las Barras de Abogado que mensualmente se realiza. La excusa fue remitida a los correos electrónicos: Comiteconciliacion@yopal-casanare.gov.co

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



Legajo 100

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
		controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co En la fecha 24/06/2025
12. Son actividades del Contratista frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, las siguientes: 12.1. Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo.	En este período de ejecución contractual NO se hizo el Registro de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI,	Sin soporte de evidencia.
13. Rendir informes ejecutivos y conceptos que soporten la estrategia de defensa judicial de la entidad y el estado actual del proceso cuando le sean solicitados por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	En este periodo de ejecución contractual no fue asignado asunto alguno para adelantar ésta actividad.	Sin soporte de evidencia.

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024





18/09/2024

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
14. Presentar en el término de ejecución de las decisiones judiciales el informe de no apelación, cuando se considere su inconveniencia para la salvaguarda de los intereses de la entidad.	En este periodo de ejecución contractual no procedió adelantar esta actividad, toda vez que no fueron emitidas sentencias susceptibles de apelación en procesos a mi cargo, pues en el medio de control de NYRD N° 85001333300320230019300 fueron negadas las pretensiones de la demanda en sentencia de primera instancia notificada para el 18 de junio de 2025.	El soporte de evidencia de la actividad desarrollada se encuentra registrada en notificacionesjudiciales@yopal-casanare.gov.co
15. Revisar en un término no mayor a un día hábil los actos de reconocimiento y pago de sentencias de los asuntos a su cargo que le sean remitidas por la profesional contable el área de defensa judicial.	En este periodo de ejecución contractual se expidió acto administrativo de reconocimiento y pago de Conciliaciones celebradas el 29 de mayo de 2025 proferidas dentro de los procesos ordinarios laborales que cursaron ante el Juzgado Segundo Laboral del Circuito de Yopal y a mi cargo: ORDINARIO LABORAL N° 850013105002-2024-00093-00 ORDINARIO LABORAL N° 850013105002-2024-00095-00 Acto administrativo "PROYECTO RESOLUCIÓN DE PAGO POR LA CUAL SE ORDENA PAGO AL APODERADO CESAR ORLANDO TORRES TOBO DE AUTOS PROFERIDOS A LAS CONCILIACIONES 0093- 0095 DE FECHA 29 DE MAYO DE 2025 PROFERIDA POR EL JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO" que fue revisado y ajustado por la suscrita y enviado a los correos electrónicos institucionales pertinentes.	Se reporta evidencia de lo actuado al correo: controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co y sentenciasyconciliaciones@yopal-casanare.gov.co
16. Presentar mensualmente informe de análisis de fallos judiciales ejecutoriados de los procesos a su cargo conforme al formato establecido por la entidad.	En este periodo de ejecución contractual No procede el análisis de fallos judiciales ejecutoriados dentro de los procesos a mi cargo.	Sin soporte de evidencia.
17. Ejecutar las acciones prejudiciales y	En este periodo no se adelantó esta tarea.	Sin soporte de evidencia.

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACION: 18/09/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
Judiciales correspondientes a fin de gestionar el cobro de costas y agencias en derecho en favor de la entidad.		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	5167103483-5167234121	MAYO-JUNIO 2025	\$265.000=
PENSION	5167231899-5167316223	MAYO-JUNIO 2025	\$1.105.000=
ARL	5167103483-5167234121	MAYO-JUNIO 2025	\$11.100=

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Nombre Contratista: Clara Benicia Da Silva Castro
Identificación: CC N° 51.913.948 Bogotá

Firma:

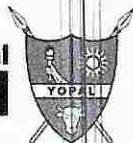
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Edgar Iván Paerez Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.032.390.405, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. CINCO (05) del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.





INFORME DE ACTIVIDADES

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
CARGO:	CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

DECLASSIFICATION AUTHORITY

DATE 10/11/01 BY 60327

[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

GROUP

1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

GROUP

1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

SECRET



DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE TERMINOS JUDICIALES

No. DE INFORME	QUINTO (05)
No DEL CONTRATO Y FECHA	0204 DEL 28 DE ENERO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.800.000=)
CONTRATISTA	CLARA BENICIA DA SILVA CASTRO
No. DE IDENTIFICACION	51.913.948 DE BOGOTÁ
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL"
PLAZO DE EJECUCION	SEIS(06) MESES
SUPERVISOR	EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
FECHA DE INICIO	31 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JULIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME	31 DE MAYO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025

DECLARACIÓN:

Manifiesto que durante el presente periodo de ejecución contractual atendí con diligencia y dentro del término judicial y legalmente establecido, las actuaciones relacionadas en el informe No. 005

Nombre Contratista: CLARA BENICIA DA SILVA CASTRO
Identificación: CC 51.913.948 de BOGOTÁ

Firma:

Revisó: ERIKA ROMINA JAIME RENGIFO

Secretaria Técnica Comité Conciliación o
Profesional Coordinador acciones de tutelas:

Firma:

NBC
8/7/24





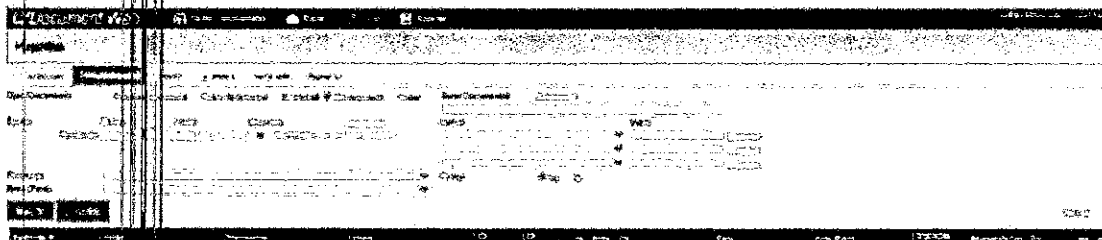
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **CLARA BENICIA DA SILVA CASTRO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **51913948** adscrito (a) a la **OFICINA ASESORA JURIDICA** número de contrato **0204-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 31 DE MAYO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRS para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los un 01 días del mes de Julio del 2025.

Tannia Tovar
Quién Elabora

Dahiana Meliza Herrera Quijano
DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13
VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co



RECEIVED

1971

1971

1971

RECEIVED

1971

RECEIVED

1971

RECEIVED

1971

RECEIVED

1971

RECEIVED

1971

RECEIVED

1971

RECEIVED

RECEIVED

1971

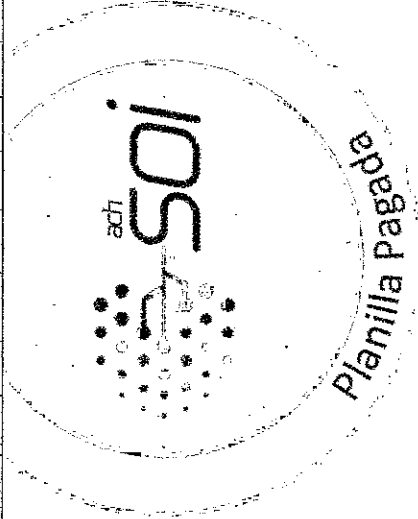
TOTAL ADEBITAR A PREÇOS PROFESIONALES	INCAPACIDAD ESP	PAGO A OTROS
MENSA AUTORIZACION	VALOR	\$0

Planilla Pagada

Planilla pagada

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 1.105.000
----------------------	---------------------



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY

1964

1964

1964



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 8167294121	TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES	2025
DIRECCIÓN: CARRERA 4122 INT 6	TELEFONO: 134467	PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES
TIPO APORTANTE: 22-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: 1	PERIODO COTIZACIÓN: 2025/07/01	PERIODO COTIZACIÓN: 2025/07/01
FORMA DE REPRESENTACIÓN: SUCURSAL	SUCURSAL: SUCURSAL	FECHA PAGADO (para INEVALUABLE):	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E USF (PREFORMA TRIBUTARIA):			

TOTAL APORTES A SALUD													
ADMINISTRADORA		INCAPACITADO POR ENFERMEDAD		INCAPACITADO POR ACCIDENTE		INCAPACITADO POR ENFERMEDAD		INCAPACITADO POR ACCIDENTE		INCAPACITADO POR ENFERMEDAD		INCAPACITADO POR ACCIDENTE	
CODIGO	NOMBRE	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
010001	010001	1	\$ 0.00	1	\$ 0.00	1	\$ 0.00	1	\$ 0.00	1	\$ 0.00	1	\$ 0.00
TOTAL													
TOTAL APORTES A SALUD													

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		INCAPACITADO POR ENFERMEDAD		INCAPACITADO POR ACCIDENTE		INCAPACITADO POR ENFERMEDAD		INCAPACITADO POR ACCIDENTE		INCAPACITADO POR ENFERMEDAD		INCAPACITADO POR ACCIDENTE	
CODIGO	NOMBRE	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
010001	010001	1	\$ 0.00	1	\$ 0.00	1	\$ 0.00	1	\$ 0.00	1	\$ 0.00	1	\$ 0.00
TOTAL													
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													

[illegible]

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 1.105.000
----------------------	---------------------

PÁGINA 1 DE 1

[illegible]

— 10 —