Informe de Pago - PERSONA NATURAL- JBB-345-2025

1 - Clase y Datos de Compromiso (Datos del Contratista)							
Contrato:	JBB-CTO-345-2025		**Proceso SECOP**				
Contratista	LAURA NATALIA CASTELLANOS ARDILA		**Documento de identidad**	1,000,063,399		**Tipo Doc.**	CC
Fecha inicial del contrato	05-03-2025	**Fecha final del contrato**	04-09-2025	**Correo**	Natardila07@gmail.com		
Objeto del Contrato							
52-4-7992-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR LAS INTERVENCIONES SOCIALES PARA LA ATENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA							

2 - Información del contrato									
Cesión del contrato		**Nombres y apellidos del cedente / cesionario**			**No. Cédula**		**Fecha de la Cesión**		
Periodo objeto del informe	Informe No. 4 desde 2025-06-01 hasta 2025-06-30		**Fecha inicial informe**	2025-06-01		**Fecha final informe**	2025-06-30		
Valor inicial del contrato	24.000.000	**Valor Adición(es)**	0	**Valor total del contrato**	24.000.000				
Plazo inicial del contrato	6 meses	**Plazo Adición**		**Valor mensual del contrato**	4.000.000	**Valor a Pagar**	**4.000.000**		

2.1 - Adiciones del contrato				
Fecha inicia	**Fecha Termina**	**Días**	**Número CRP**	**Valor Adición**
				0

3 - Aportes de Seguridad Social						
IBC Período de Cotización		**Clase Riesgo ARL**	**Valor Pago Aportes de Pensión**	**Valor Pago Aportes de Salud**	**Valor Pago Aportes ARL**	**Total Pagado Seguridad Social**
MES COTIZADO	2025-Junio	3	256.000	200.000	39.000	495.000

4 - Información de Novedades del Contrato			
Fecha Inicia Novedad	**Fecha Termina Novedad**	**Días**	**Novedad**

4.1 - Información de Embargos o Cesiones de Derecho		
Fecha Inicia Embargo / Cesión de Derechos	**Fecha Termina Embargo / Cesión de Derechos**	**Descripción**

5 - Flujo Financiero del Contrato

CRP	Fuente	Tipo de registro	RUBRO	Informe	Valor comprometido	Valor a pagar	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar
341	VA-recursos distrito	Contrato	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	1	24.000.000	3.466.667	3.466.667	20.533.333
341	VA-recursos distrito	Contrato	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	2	24.000.000	4.000.000	7..466.667	16.533.333
341	VA-recursos distrito	Contrato	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	3	24.000.000	4.000.000	11.466.667	12.533.333

341	VA-recurs os distrito	Contrat o	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	4	24.000.000	4.000.000	15.466.667	8.533.333
341	VA-recurs os distrito	Contrat o	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	5	24.000.000	4.000.000	19.466.667	4.533.333
341	VA-recurs os distrito	Contrat o	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	6	24.000.000	4.000.000	23.466.667	533.333
341	VA-recurs os distrito	Contrat o	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	7	24.000.000	533.333	24.000.000	0



CC – 1.000.063.399

Hago constar que durante el período reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades

APROBACIÓN POR EL SUPERVISOR

El/la contratista, LAURA NATALIA CASTELLANOS ARDILA cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato JBB-CTO-345-2025 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

Igualmente se certifica que de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS 00/100 MCTE - ($ 4.000.000)



GERMAN DARIO ALVAREZ



SANDRA LAGUNA GUTIERREZ
CC 52766027

Obligaciones del Contrato		
Nro:	Obligación	**Informe**
1	Acompañar y realizar seguimiento desde todo el proceso del componente social de los proyectos de coberturas vegetales de arbolado joven y jardinería que le sean asignados de acuerdo a los procedimientos vigentes.	Se realizó una reunión con un grupo de personas mayores del barrio Altos del Poblado, en la localidad de San Cristóbal, quienes manifestaron interés en participar en los talleres ofrecidos por el Jardín Botánico. Durante el encuentro, las asistentes expresaron su preferencia por determinados talleres y se les informó que el proceso formativo se integrará con los espacios de transformación vegetal desarrollados por la entidad. Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD6/04062025_RCM_AltosPoblado_Talleres_F1 El 3 de junio de 2025 se realizó un acompañamiento a la jornada de plantación desarrollada en el parque Meryland, ubicado en la localidad de Bosa. Durante la actividad se plantaron 17 árboles con la participación de la comunidad, especialmente de niños pertenecientes a una institución educativa del sector Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD6/03062025_PLT_Plantación_Meryland_Bosa_F1 Durante el mes en curso se realizaron actividades de convocatoria y socialización con la comunidad del barrio Altos del Virrey, en la localidad de San Cristóbal, con el fin de promover su participación en la jornada de plantación llevada a cabo el 14 de junio de 2025 en el parque Altos del Virrey, ubicado en la Tv. 16 Bis Este #45a Sur, Bogotá. En las sesiones previas se socializaron aspectos técnicos como el ahoyado, las especies seleccionadas y se consultó la aceptación de la comunidad frente a la intervención. La actividad contó con la participación activa de los habitantes del sector. Documentos soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD1/09062025 SOC y COV parque Altos del Virrey Junio/Soportes/ACTIVIDAD1/14062025 PLT Altos del Virrey Se realizó un acompañamiento social en el marco de la jornada de replante de diversas especies vegetales en el corredor de la carrera Séptima, un sector históricamente caracterizado por la presencia de vectores y múltiples intervenciones de replante. La actividad incluyó la convocatoria a la comunidad para su participación activa, así como procesos de sensibilización dirigidos a actores del entorno inmediato, entre ellos comerciantes, vendedores informales y transeúntes, con el fin de fomentar el cuidado y la apropiación del espacio intervenido. Documentos soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD1/18062025 MTN Carrera séptima
2	Participar activamente la implementación de la estrategia de Bosques Urbanos conforme a la metodología establecida en aquellos Bosques Urbanos que le sean asignados.	En el marco del presente contrato, no me han sido asignadas actividades asociadas a la implementación de la estrategia de Bosques Urbanos.
3	Solicitar y entregar el contenido de piezas comunicativas requeridas por la Subdirección Técnica Operativa y que sirvan como medio de divulgación de las labores realizadas.	En el marco de las actividades del contrato, se gestionó la elaboración y difusión de una pieza comunicativa con el objetivo de convocar a la comunidad de la localidad de San Cristóbal a la jornada de plantación comunitaria llevada a cabo el 14 de junio de 2025 en el Parque Altos del virrey. *Documento soporte:* *Junio/Soportes/ACTIVIDAD3/14062025_CNV_AlpesdelVirrey_PIEZA_COMUNICATIVA_F1*
4	Entregar semanalmente cronograma de actividades a realizar para presentación y aprobación del coordinador de línea, jefe de la oficina Subdirector técnico operativo o quien se delegue como supervisor en los tiempos establecidos.	Se presenta el consolidado del mes de cada cronograma semanal de actividades de enlaces sociales del 1 al 30 de Junio 2025. *Junio/Soportes/ACTIVIDAD4/Cronograma Semanal Junio* https://jbbgovco.sharepoint.com/:x:/s/InformesSTO2024/ES1uDAYpFxdGtE79_ZxapvsBHsY9NeuP_pNJG-PSLz5SPQ?e=bBmbdY
5	Atender y entregar los soportes quincenalmente de la correspondencia que le sea asignada en los tiempos establecidos para dar respuesta.	Durante el mes de junio de 2025 se atendieron tres espacios de participación institucional y comunitaria en la localidad de San Cristóbal, en respuesta a requerimientos radicados. En atención al radicado No. 2025JBB400056211, El 11 de junio se participó en el primer debate del Proyecto de Acuerdo No. 144 de 2025, convocado por la Junta Administradora Local. En esta sesión, de carácter interno y sin presencia comunitaria, se discutieron modificaciones a los lineamientos sobre la asistencia presencial o virtual de los ediles y las causales válidas de inasistencia. *Documento soporte:* *Junio/Soportes/ACTIVIDAD5/11062025_ATR_Debate_Proyecto144_F1* En atención al radicado No. 2025JBB400057961, El 13 de junio se asistió a un encuentro comunitario liderado por el grupo de auxiliares de la Policía Nacional. En este espacio se socializaron diversas problemáticas expresadas por la comunidad, relacionadas con el mal estado de la infraestructura vial, el manejo inadecuado de residuos y la afectación ambiental en la ronda hídrica del río Fucha. El Jardín Botánico brindó orientación sobre las competencias institucionales y explicó los servicios que ofrece en el marco de sus funciones misionales. *Documento soporte:* Junio/Soportes/ACTIVIDAD6/13062025_ATR__EncuentroPolicía_F1 En atención al radicado No. 2025JBB400055211, el 21 de junio se participó en la sesión de la Comisión Quinta Permanente de Hábitat, Medio Ambiente y Turismo, realizada en el barrio Los Libertadores. Allí se respondieron inquietudes comunitarias a través de un cuestionario, particularmente sobre el proceso para solicitar podas. Además, se abordaron temas como inseguridad, viviendas abandonadas y árboles en riesgo. El equipo del Jardín Botánico orientó a los asistentes sobre los canales de reporte y socializó los servicios que ofrece la entidad. *Documento soporte:* *Junio/Soportes/ACTIVIDAD7/21062025_ATR_ComisionQuinta_Libertadores_F1*

6	Establecer e implementar una estrategia para abordar los proyectos que se identifiquen como críticos y le sean delegados con atención en los procedimientos establecidos para tal fin con resultados.	Se adelantaron dos acciones coordinadas con la profesional encargada del arbolado joven de las localidades de San Cristóbal y Usme. En primer lugar, se realizó una reunión virtual orientada a evaluar la viabilidad social y planificar la logística de futuras jornadas de plantación en el parque La María (San Cristóbal) y el parque Miravalle (Usme). Posteriormente, se llevó a cabo un recorrido técnico en el parque Miravalle el 17 de junio, junto con el equipo del SIGAUD y la profesional social asignada, con el propósito de identificar el arbolado existente y validar la factibilidad de intervención en el marco de las jornadas proyectadas. Soportes: Junio/Soportes/ACTIVIDAD6/10062025_ReunionVirtual_Logistica_USME_SANCRIS_F1 Junio/Soportes/ACTIVIDAD6/17062025_ACS_Recorrido_Miravalle_F2 Por último, se coordinaron acciones conjuntas con el equipo social de la carrera Séptima, localidad de La Candelaria, con el propósito de recuperar las jardineras ubicadas en la zona. En este marco, se participó en la jornada de replantes y en una reunión de la CAL, donde se invitó a la comunidad a vincularse al proceso y se buscó gestionar apoyo interinstitucional. *Soporte:* *Junio/Soportes/ACTIVIDAD6/12062025_Presentacion CAL_Carrera7_F1*
7	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en representación de la Entidad.	Durante el mes de junio de 2025 se atendieron tres espacios de participación en la localidad de San Cristóbal, en respuesta a requerimientos radicados. El 11 de junio se participó en el primer debate del Proyecto de Acuerdo No. 144 de 2025, convocado por la Junta Administradora Local, orientado a modificar lineamientos sobre asistencia de los ediles. Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD5/11062025_ATR_Asistencia_Debate_Proyecto144_F1 El 13 de junio se asistió a un encuentro comunitario liderado por auxiliares de Policía Nacional, donde se abordaron problemáticas locales y se brindó orientación sobre los servicios del Jardín Botánico. Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD6/13062025_ATR__Asistencia_EncuentroPolicía_F1 El 21 de junio se participó en la Comisión Quinta Permanente, atendiendo inquietudes sobre solicitudes de poda, inseguridad y árboles en riesgo, orientando a la comunidad sobre los canales de reporte. Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD7/21062025_ATR_Asistencia_ComisionQuinta_Libertadores_F1
8	Apoyar con los reportes, informes y documentos requeridos para el cumplimiento de las metas o de la misionalidad de la Oficina de Arborización y la subdirección técnica operativa, en los tiempos solicitados por el coordinador de línea, jefe de la oficina Subdirector técnico operativo o quien se delegue como supervisor.	
9	Apoyar la gestión de alianzas estratégicas corporativas con entidades de orden público y sector privado que fortalezcan los procesos de mantenimiento de las coberturas vegetales de la ciudad.	El 14 de junio de 2025 se desarrolló una jornada de plantación en el parque Altos del Virrey, localidad de San Cristóbal, en el marco del concurso Territorios Mágicos, liderado por la Secretaría del Hábitat. La actividad contó con el acompañamiento técnico del Jardín Botánico de Bogotá y la participación de la organización Recuperando Nuestros Cerros. Se plantaron 22 árboles nativos con apoyo activo de la comunidad. Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD9/14062025_PLT_AltosVirrey_TerritoriosMagicos_F1 El 12 de junio de 2025 se asistió a una reunión convocada por la Coordinadora de Acción Local (CAL) de la localidad de La Candelaria, con el propósito de exponer las problemáticas sociales que enfrenta el proyecto de recuperación de jardineras en la carrera Séptima, liderado por el Jardín Botánico. Durante el espacio, se planteó la necesidad de articular acciones interinstitucionales que permitan abordar de manera integral dichas problemáticas y fortalecer la intervención en el territorio. Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD9/12062025_asistencia_CAL_Candelaria_F1
10	Acompañar y realizar seguimiento desde todo el proceso del componente social de los proyectos de coberturas vegetales en el marco de convenios y alianzas estratégicas que le sean asignados.	El 19 de junio de 2025 se realizó un recorrido por zonas verdes de la localidad de Barrios Unidos, con el fin de definir los puntos específicos para futuras plantaciones. En esta visita se acordó que la empresa Aguas de Bogotá apoyará las labores de ahoyado requeridas. Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD9/19062025_ACS_Recorrido_BarriosUnidos_Trazado_F1 Junio/Soportes/ACTIVIDAD9/19062025_SOC_seprador carrera 30 con carrera 24_BarriosUnidos_Trazado_F2 El 25 de junio de 2025 se realizó un recorrido por diferentes zonas verdes de la localidad de San Cristóbal, con el objetivo de definir el trazado de los puntos en los que se proyecta establecer el arbolado joven en jornadas de plantación programadas para las próximas semanas. La actividad se llevó a cabo en compañía de representantes de la empresa Aguas de Bogotá, en el marco del convenio establecido para la ejecución de las labores de ahoyado. Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD9/25062025_ACS_Recorrido_San Cristobal_Trazado_F1 Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD9/25062025_SOC_ CDC _ San Cristobal_Trazado_F2

11	Las demás que se sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual	Reunión logística Stand Plaza de las Américas – Kennedy Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD11/03062025_FeriaAmbiental_PlazaAméricas_F1 Apoyo Stand Feria Ambiental – Plaza de las Américas Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD11/04062025_ACS_ApoyoStand_PlazaAméricas_F1 Jornada pedagógica – Colegio Los Alpes – San Cristóbal Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD11/05062025_ACS_JornadaPedagógica_LosAlpes_F1 Apoyo taller – Colegio Carlos Pizarro – Bosa Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD11/06062025_ACS_ApoyoTaller_CarlosPizarro_F1 Apoyo Stand – Feria de servicios ambientales Colina – Suba Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD11/07062025_ACS_ApoyoStand_ColinaSuba_F1 -Reunión presencial – Jardín Botánico con áreas de arbolado joven, jardinería, MIPE, AUPA y equipo social Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD11/17062025_Reunión_Interna_AreasJBB_F1 -Reunión presencial equipo social JBB -Soporte: Junio/Soportes/ACTIVIDAD11/24062025_ActaReunion_EquipoSocial_JBB_F1

Obligaciones Generales del Contrato		
Nro:	**Obligación**	**Respuesta**
1	Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de idoneidad, calidad oportunidad, con plena autonomía e independencia técnica y administrativa y conforme a las obligaciones, actividades y productos.	Si
2	Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única establecida en el contrato, en la vigencia y montos asegurables exigidos, publicarla en SECOP II para su aprobación y suscribir el acta de inicio.	Si
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entrabamientos que pudieran presentarse.	Si
4	No acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales.	Si
5	Avisar oportunamente a la Entidad de las situaciones previsibles que puedan afectar el desarrollo y ejecución del objeto contractual	Si
6	Atender las solicitudes dirigidas al correcto cumplimiento del objeto contractual, así como las recomendaciones de la entidad, a través de las observaciones de la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato.	Si
7	Apoyar y asistir a los procesos de capacitación que determine la Entidad, que estén relacionados con el objeto contractual.	Si
8	Participar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado por la Entidad.	Si
9	Apoyar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, así como en la elaboración de los informes de gestión de la dependencia respectiva que guarden relación con el objeto u obligaciones del contrato, cuando sea requerido por el supervisor..	Si
10	Velar por el buen uso de los elementos o bienes de la entidad dispuestos para la prestación de los servicios realizados, los que debe conservar en buen estado, y devolver los no fungibles en las mismas condiciones a la finalización del mismo, suscribiendo el formato correspondiente al traslado de bienes al Almacén del JARDÍN. Autorizando que en caso de pérdida o extravió injustificado, de acuerdo a su deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, su valor sea descontado automáticamente de los honorarios pactados. (según aplique)	Si
11	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Si
12	Cargue de los informes. dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del supervisor o la fecha extrema de emisión del documento mediante el cual se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato y se genere la orden de pago, el proveedor deberá realizar el cargue de la información en el lugar dispuesto dentro de la plataforma de compra publica SECOP II.	Si
13	Elaborar y entregar los informes específicos y extraordinarios, de forma eficaz y eficiente cuando le sean solicitados y en los términos requeridos por parte de quien ejerce la supervisión del contrato.	Si
14	Implementar en sus actividades las Leyes y reglamentos respecto de las normas de seguridad y salud ocupacionales que en su condición de contratista le sean aplicables. Parágrafo I. El contratista será responsable del uso de los elementos de seguridad industrial que normativamente le sean imponibles, motivo por el cual la Entidad contratante se exime de cualquier responsabilidad que por el no uso o el uso inadecuado o imprudente haga el contratista de los elementos de seguridad industrial.	Si
15	Cumplir con los lineamientos, sensibilización y/o actividades establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos-PGIR de la Entidad, así como con la normativa interna y externa frente al manejo de los residuos generados por las actividades que desarrolle en la ejecución del presente contrato, así como las enfocadas con el uso eficiente y ahorro del agua y la energía y demás temas que hagan parte de la gestión ambiental.	Si
16	Informar y actualizar la dirección de correspondencia, correo electrónico, teléfono en la plataforma SECOP II, Hoja de vida SIDEAP, RUT, RIT y PERFIL SOCIODEMOGRAFIC cuando se presente algún cambio, debiendo remitir al supervisor del contrato y a la oficina jurídica dicha novedad y documentos para la actualización del expediente contractual.	Si
17	Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato el carné institucional y la devolución de los documentos a que tenga acceso o que maneje en desarrollo del contrato.	Si
18	Velar por la correcta y oportuna gestión de la documentación, archivo y correspondencia física, electrónica o digital que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y de todos los procesos del área que le sean asignados.	Si
19	Cumplir con las políticas, protocolos, circulares y demás normativa interna adoptadas por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, para los siguientes temas: bioseguridad, uso de los espacios, recursos ambientales y públicos, entre otros..	Si
20	Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	SI

Fecha Contratista	2025-07-01	**Fecha Supervisor**	2025-07-01	**Fecha Contabilidad**	2025-07-14