**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, julio 31 del 2025

Señor (a)
**LINDA EVELIN PICHÓN RONCALLO**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7322789**
**COORDINADOR ACADEMICO**
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

**Referencia:** No No CO1.PCCNTR.7322789 del 2025

**JUAN CARLOS DIAZ CERRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.013.330 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del pago asciende a la suma de $46.301.745. COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago de Tres millones doscientos diecisiete mil novecientos setenta y uno $3.219.658 M/CTE que se cancelará en el mes de febrero 2025. b) 8 pagos por valor de Cuatro millones quinientos noventa y siete mil setecientos sesenta y tres $ 4.599.511 M/CTE que se cancelaran en los meses de marzo a junio y del mes de agosto a noviembre de 2025. c) un pago por valor de Dos millones setecientos cincuenta y nueve mil quinientos ochenta y cuatro $2.759.707 M/CTE que se cancelará en el mes de julio de 2025. d) un pago por valor de Tres millones quinientos cuarenta y dos mil ochenta y tres $ 3.526.292 M/CTE que se cancelara en el mes de diciembre de 2025.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
| --- |
| *Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA para el* |

*Programa Formación ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE*

**Obligaciones Específicas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. | Sesiones virtuales y presenciales concertadas con los aprendices de las fichas:<br>✓ TEC ISAC web - FICHA: 3247940<br>✓ TEC OSOCC web - FICHA: 3139939 | Reporte mensual de Sofia plus |
| 2 | Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. | | Creación del rol. |
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Entrega de Juicios de Evaluación de cada ficha programada en el aplicativo Sofia Plus.<br>Evaluar en Teams evidencias. | Sena Sofia Teams |
| 4 | Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz. | | |
| 5 | En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación. | | |
| 6 | Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación. | | |
| 7 | Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención. | | |
| 8 | Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad. | | |
| 9 | Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva. | | |
| 10 | En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual. | | |
| 11 | **11)** Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.<br>**ENTREGABLES:** En cada cuenta de cobro, el contratista deberá remitir las evidencias que den cuenta del cumplimiento de sus obligaciones contractuales:<br>**1)** Informe detallado del cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme a lo establecido en el contrato de | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | prestación de servicios. (Anexar Registros fotográficos y estado de las fichas atendidas.<br><br>**2)** Reporte de la evaluación de las fichas asignadas según los resultados de aprendizaje alcanzados.<br><br>**3)** Soporte de horas programadas en otras actividades en la plataforma de Sofia Plus.<br><br>**4)** Reporte de novedades por ficha de manera oportuna. Lo anterior, sin perjuicio de los demás requerimientos institucionales para el proceso de cobro de los honorarios a lugar | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

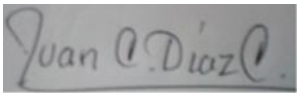
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7975229097 de la planilla, expedida por BANCOLOMBIA para el mes de JUNIO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**JUAN CARLOS DIAZ CERRA**

**Contratista**

**C.C. No. 72.103.330.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**LINDA EVELIN PICHÓN RONCALLO**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7322789**
**COORDINADORA ACADEMICA DE COMERCIALIZACION**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS DIAZ CERRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/07/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3139939 - OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Recuperar cartera de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y BPO. (1C / 48H)

RA 2: APLICAR PROCESO DE VENTA DE ACUERDO CON CANALES UTILIZADOS Y POLÍTICAS DEL CONTACT CENTER Y BPO. (1C /

RA 3: MANEJAR OBJECIONES DE VENTA EN LOS DIFERENTES CANALES, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DEL CLIENTE, DEL CONTACT CENTER Y BPO. (2C / 96H)

RA 4: REALIZAR CIERRE DE VENTA SEGÚN CONDICIONES COMERCIALES Y POLÍTICAS DEL CLIENTE CORPORATIVO DEL CONTACT CENTER Y BPO. (1C / 48H)

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3247940 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS ESTABLECIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 53,80

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 73,80

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS DIAZ CERRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

# REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

## CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN Y FINANZAS

DOCENTE: JUAN CARLOS DIAZ CERRA
C.C.: 72.013.330

MES: julio
TEL: 3185349673

CURSOS PROGRAMADOS:

| No. Orden | Nombre Curso Largo o Corto | Módulo de Formación | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | Desde d/m/a | Hasta d/m/a | Horas Curso Mes | L | M | M | J | V | S | D | F | Ambiente | Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3139939 | Operación de Servicios de Contact Center y BPO | Vender Productos | 18:00 | 20:00 | 01/07/25 | 31/07/25 | 10 | | | X | X | X | X | | | CCYS 402 | |
| 3247940 | Información y Servicio al Cliente | Procesar la Información | 12:00 | 18:00 | 01/07/25 | 31/07/25 | 28 | X | X | X | X | X | | | | Cayenas | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Total** | **38** | | | | | | | | | | |

**OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)**

| Activ. | Desde | Hasta | Desde | Hasta | HORAS | L | M | M | J | V | S | D | F |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | D/M/A | D/M/A | 1-24 | 1-24 | MES | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**Actividad:**

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 13/07/2025

**Ficha de Caracterización:** 3139939

**Cógigo:** 135331

**Versión:** 1

**Denominación:** OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO

**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION

**Fecha Inicio:** 10/02/2025

**Fecha Fin:** 10/05/2026

**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL

**Regional:** 8 - REGIONAL ATLÁNTICO

**Centro de Formación:** 9302 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Juicio de Evaluación | Funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1001818099 | JUAN ANDRES | MACIAS VILLA | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | APLAZADO |
| CC | 1001941538 | DAYANA JANETH | ESCORCIA JULIO | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | PENDIENTE ACTIVIDADES |
| CC | 1002032873 | DANIEL JOSE | RICO MENDOZA | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | NO ASISTE A FORMACIÓN |
| CC | 1002183308 | EBERLYS YURANIS | VALDES MORALES | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | NO ASISTE A FORMACIÓN |
| CC | 1007219214 | MEIBELL JHOANNA | MEYER VARGAS | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | NO ASISTE A FORMACIÓN |
| CC | 1042251715 | HANNA ALEJANDRA | VALENCIA POLO | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | PENDIENTE ACTIVIDADES |
| CC | 1042465225 | JUDITH DARLINE | CASTILLO TORNAY | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | PENDIENTE ACTIVIDADES |
| CC | 1042850945 | LUCAS DANIEL | BANDA SIERRA | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1042853408 | KEREN ALEXANDRA | PERALTA JIMENEZ | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1042853888 | JUAN SEBASTIÁN | ESCORCIA CASTILLO | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1043133092 | ELIAM DAVID | GUALDRON MARTINEZ | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| TI | 1043138917 | LIZNEY ANDREA | BALLENA GARCIA | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | PENDIENTE ACTIVIDADES |
| CC | 1043139110 | DANNA YULIETH | BARRANCO HOSTIA | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| TI | 1043163865 | NILSON DAVID | PEREA CORREA | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| TI | 1043443492 | CARLOS JOSE | SERRANO GARCIA | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| TI | 1043444551 | MARIANA | LOPEZ JIMENEZ | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1043667300 | DUVAN ANDRES | CASTRO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| TI | 1044628699 | SARA LUCIA | SANTANA MORALES | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| TI | 1048069729 | LUIS FERNANDO | PENAGOS YEPES | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | PENDIENTE ACTIVIDADES |
| TI | 1067895501 | LAURA MARCELA | FIGUEROA HERRERA | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1085043455 | GERALDIN | CHAVERRA SANCHEZ | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | PENDIENTE ACTIVIDADES |
| TI | 1126250679 | WILFRAN ANDRES | SALAS ESTRADA | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1129484902 | NATALIA ALEJANDRA | PEÑALOZA HERRERA | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | NO ASISTE A FORMACIÓN |
| TI | 1130269175 | ROSALYS SHARYTHE | ESPINOSA PERTUZ | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | PENDIENTE ACTIVIDADES |
| CC | 1139425802 | LUIS MARIO | FUENTES OCHOA | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| TI | 1149438926 | YESID DANIEL | GARCIA TOVAR | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | PENDIENTE ACTIVIDADES |
| CC | 22519080 | NAYIBE | DEL CASTILLO JIMENEZ | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | POR EVALUAR | NO ASISTE A FORMACIÓN |
| PPT | 5081577 | ROSBEANY VALERIA | MAIGUA CHARAMA | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| PPT | 5175426 | WUINLEIDIS DE LOS ANGELES | VELASQUEZ LINAREZ | EN FORMACION | 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 13/07/2025

**Ficha de Caracterización:** 3247940

**Cógigo:** 135319

**Versión:** 1

**Denominación:** INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE

**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION

**Fecha Inicio:** 03/06/2025

**Fecha Fin:** 02/09/2026

**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL

**Regional:** 8 - REGIONAL ATLÁNTICO

**Centro de Formación:** 9302 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Juicio de Evaluación | Funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1001778473 | JESUS DANIEL | MENDEZ GUETO | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1001892482 | LEIDIS ONET | MIRANDA GUERRA | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1001998506 | DEIMAR ANDRES | ESCORCIA MARQUEZ | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1002024567 | LEIDY JOHANA | GONZALEZ HERNANDEZ | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1002202323 | DANIELA LUCIA | REALES MARTINEZ | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1005563241 | LEIDY NATALIA | MUÑIZ ALVAREZ | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1007199938 | NASMEIDY LUCIA | GOMEZ GALERA | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| TI | 1042255421 | DANIELA DAYAN | DE LA HOZ BARRIOS | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| TI | 1042463022 | HERNAN | EDUARDO OSPINO CASTRO | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1042852147 | JUAN DAVID | MENDOZA ALFARO | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1043132707 | ANGELI NICOLL | VALDEZ CASTRO | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1043587145 | ANYESKA MICHELL | ARCON GOMEZ | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1043664539 | JOSTIN DAVID | BEDOYA OSPINA | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | POR EVALUAR | NO ASISTE A FORMACIÓN |
| CC | 1044211408 | LUNA VALENTINA | PEREZ OSPINA | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1045668822 | MABELIN PAOLA | CAMARGO RIPOLL | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1045698310 | SARA PATRICIA | BALDOVINO BARRETO | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1047041121 | BREINER DAVID | HERRERA CHAVEZ | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1047223581 | MICHEL ANDREA | CASTRO CANDANOZA | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| TI | 1048278411 | JULIAN | ANDRÉS MARTINEZ | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1048327715 | KARLA MELISA | CONRADO LOPEZ | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| TI | 1048404623 | NAISYEI SOFIA | RUDAS ACOSTA | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1049264688 | DIOSIBEL MARÍA | GONZÁLEZ MARCHENA | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1051884788 | KEIDYS YOHANA | CORTINA AVILA | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1129506207 | LIZ CAROLINA | PEREZ DUNCAN | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1129539844 | DANNA JIRETH | TORO ESCORCIA | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1140830250 | LIZETH PATRICIA | CASTILLO QUINTERO | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1192756679 | MARTA ALEJANDRA | LARIOS HERNANDEZ | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1192788548 | WANDI VANESSA | TAFUR SANJUAN | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |
| CC | 1192816543 | MARIA JOSE | CARVAJAL RESTREPO | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PPT | 6103980 | KATHERINNE DEL CARMEN | OÑATE ROMERO | EN FORMACION | 37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | CC 72013330 - JUAN CARLOS |