ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Provisión de Servicios de Salud	**CONTRATO No. <** 7106693	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: 05/12/2024
		Fecha de Terminación: 31/7/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: **Fondo Financiero Distrital de Salud**		**PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (7) Meses (26) días**
		PRÓRROGA
CONTRATISTA: **Diana Marcela Velandia Barrera**		Fecha de Inicio (Prórroga): 1/6/2025
		Fecha de Terminación (Prórroga):31/7/2025
		SUSPENSIÓN
SUPERVISOR : **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** **Asesora de Despacho Código 105, Grado 07**		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: ***01/06/2025 – 30/06/2025***
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud de la Secretaria Distrital de Salud para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso de la población atendida en el modelo de salud de Bogotá D.C.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 73.851.400
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	$18.874.800
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	$ 2.247.000
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	$54.976.600
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$9.437.400
SALDO POR EJECUTAR:	$9.437.400

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales en el	1.1 **El** 10 de junio se realizó la revisión técnica del proceso y de la estructura de la base de datos enviada para dar inicio al pilotaje de abordaje de casos por parte de los (EBEH), remitidos por la EAPB Virrey Solís, Como resultado de esta revisión, se	1_20250610Base plan piloto Virrey solis

marco del Modelo en Salud MAS Bienestar	identificaron observaciones con el fin de optimizar la gestión y el análisis de la información.	Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
2.Participar en la ejecución de acciones de planeación estratégica, procesos de auditoria o evaluación de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales, hasta el seguimiento a los resultados de los mismos participando en instancias y espacios de articulación intersectorial que involucren la intervención distrital y local.	2.1 El 3 de junio se participa en mesas de planeación de las tomas de sectores catastrales en donde se presenta el alcance a la planeación acorde a la realimentación brindada, así como las estrategias diferenciales que requiere para el abordaje de los sectores catastrales particulares de cada una de las subredes. 2.2 **El 4 de junio** se realizó acompañamiento a la toma del sector catastral Marsella, en la localidad de Kennedy. Durante la jornada, se hizo seguimiento a las acciones desarrolladas por los gestores en el marco de la estrategia casa a casa, observando la implementación de los lineamientos establecidos y brindando orientación en campo para el fortalecimiento del abordaje territorial. 2.3 El 5 de junio se participó en una reunión de articulación con representantes del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA), en la cual se discutieron estrategias para la atención de esta población, con énfasis en el modelo de atención "Más Bienestar".Durante el espacio, se resaltó la importancia de fortalecer la colaboración intersectorial y la gestión integral del riesgo, como ejes clave para garantizar una atención oportuna y efectiva a los adolescentes vinculados al SRPA. 2.4 El 9 de junio se llevó a cabo una reunión con el área de Salud Data, con el objetivo de revisar los aspectos clave del piloto del modelo con la EAPB Virrey Solís.Durante el encuentro, se destacó la necesidad de definir el flujo de información y establecer con claridad las variables que deben ser	2_20250603 Planeación jornadas sectores catastrales.pdf 2_20250604 Acompañamiento Sector Catastral Marsella – Localidad de Kennedy 2_20250605 Mesa de Trabajo y Articulación – Equipos Básicos en Salud para Atención 2_20250609 Avances del piloto del modelo de atención con Virrey Solís

	incluidas en el proceso, con el fin de garantizar una implementación adecuada del piloto y facilitar su seguimiento.	
	2.5 El 11 de junio se llevó a cabo una jornada de inducción general dirigida a los Equipos Básicos de Salud financiados por el Ministerio de Protección Social .Durante la sesión, se abordaron temas generales relacionados con el modelo "Más Bienestar", así como los principales procesos operativos para su implementación en territorio, con el objetivo de fortalecer la comprensión y el alistamiento de los equipos para el desarrollo de sus actividades.	2_20250611 Inducción Equipos Básicos de Salud - Ministerio
	2,6 El 16 de junio se llevó a cabo una jornada de inducción especifica dirigida a los Equipos Básicos de Salud financiados por el Ministerio de Protección Social, para los perfiles de medicina , enfermeria y nutricion. Durante la sesión, se abordaron temas relacionados con los procesos operativos para su implementación en territorio, con el objetivo de fortalecer la comprensión y el alistamiento de los equipos para el desarrollo de sus actividades.	2_20250616 Inducción Específica a los Equipos Básicos De Salud - EBS (Ministerio) SISS Centro Oriente
	2.7 El 16 de junio se participó en un espacio de socialización de aprendizajes con las (SISS), en el cual se compartieron experiencias y se reforzaron aspectos clave relacionados con el agendamiento en territorio por parte de gestores y profesionales. Este espacio permitió fortalecer el proceso de agendamiento como parte fundamental del abordaje territorial en el marco del modelo "Más Bienestar".	2_20250616_Agendamiento en el marco de jornadas de abordaje territorial_.pdf
	2.8 El 17 de junio se realizó un grupo focal con la participación de promotores pertenecientes a las SISS, previamente seleccionados para este espacio Está actividad tuvo como finalidad generar un escenario de diálogo constructivo con los equipos operativos, en el marco del proceso de formulación de los lineamientos para el próximo convenio. El espacio permitió recoger sus percepciones, experiencias y propuestas de mejora, con el	2_20250617 Grupo focal Gestores de Mas Bienestar (6).pdf

	propósito de fortalecer el modelo de intervención de losEBEH) y garantizar una implementación más efectiva en territorio.	
	2.9 El 17 de junio se llevó a cabo un nuevo espacio de reunión, como respuesta a la solicitud de aclaración frente a los puntos enviados en la retroalimentación realizada sobre la revisión de las variables de la base de datos, en el marco de la planeación del piloto con la EAPB Virrey Solís. Durante el encuentro, se resolvieron dudas técnicas y se precisaron aspectos clave para avanzar en la estructuración adecuada del piloto.	2_20250617 Reunión de Revisión de Aclaraciones Técnicas sobre la Base de Datos como Insumo para el Piloto con Virrey Solís
	.2.10 El 17 de junio se participó en un espacio de socialización y retroalimentación con las SISS, en el marco del desarrollo de las jornadas de toma de sectores ccatastrales. Duranteel encuentro, se reforzaron aspectos técnicos clave relacionados con el proceso de agendamiento en territorio, a cargo de gestores y profesionales. Este espacio contribuyó a fortalecer el agendamiento como un componente esencial del abordaje territorial, en el marco del modelo "Más Bienestar".	2_20250617 Sesión de retroalimentación tomas por sector catastral - SDS
	2.11 El 18 de junio se participó en el Comité Técnico Ampliado, con la participación del equipo de gestión de las Subredes Integradas de Servicios de Salud (SISS), en el cual se abordaron temas clave para fortalecer la operación en territorio.	2_20250618 Comité técnico ampliado
	2,12 El 19 de junio se realizó un grupo focal con la participación perfiles que hacen parte del equipo de planeación del abordaje pertenecientes a las SISS, previamente seleccionados para este espacio Está actividad tuvo como finalidad generar un escenario de diálogo constructivo con los equipos operativos, en el marco del proceso de formulación de los lineamientos para el próximo convenio. El espacio permitió recoger sus percepciones, experiencias y propuestas de mejora, con el propósito de fortalecer el modelo de intervención de los EBEH) y garantizar una implementación más efectiva en territorio.	2_20250619- Grupo focal planeación de la atención
	2.13 El 20 de junio se participó en la Mesa Zonal de Bienestar de la zona Sur	2_20250620 Mesa Zonal de Bienestar Sur Occidente

	Occidente, como parte de un ejercicio de articulación sectorial orientado a fortalecer el trabajo interinstitucional en el territorio. Durante este espacio, se socializaron propuestas de acciones como respuesta a las problemáticas y situaciones priorizadas en las localidades 2,14 El 20 de junio Se participó en la segunda Mesa de Planeación de los Equipos Básicos de Salud financiados por el Ministerio de Protección Social, espacio en el cual se llevó a cabo la socialización, por parte de la jefe Johanna Torres, de la propuesta de organización del equipo de gestión y del equipo de soporte. 2.15 El 25 de junio se realizó la socialización de la operación e implementación de los Equipos Más Bienestar a los representantes del FOMAG, con el propósito de identificar puntos de articulación en concordancia con las acciones desarrolladas por los equipos que esta entidad tiene en funcionamiento. Este espacio permitió explorar sinergias y posibilidades de coordinación, con el fin de optimizar la intervención en territorio y fortalecer el trabajo conjunto. 2.16 El 26 de junio de realiza Seguimiento a comunidades de SDIS mesa de trabajo con las SISS con el fin de rrevisar el avance y seguimiento de las intervenciones realizadas por los Equipos Más Bienestar en instituciones del SDIS, evaluando logros, dificultades y compromisos establecidos para asegurar la continuidad del proceso de atención extramural.	2_20250620 Planeación e Implementación de Equipos Básicos en Salud (EBS).pdf 2_20250625 Articulación con los Equipos de Cuidado Integral del régimen de excepción FOMAG.pdf 2_20250626 Mesa de trabajo- seguimiento a resultados de jornadas en instituciones de SDIS.pdf Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
3.Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Básicos Extramurales, elaborando informes o documentos que se requieran,	3.1 El 10 de junio se realizó la revisión de la información relacionada con las acciones desarrolladas por los Equipos Básicos Extramurales en Salud (EBEH), dirigidas a usuarios afiliados a los regímenes especiales y de excepción. Como resultado de este ejercicio, se generaron datos	3_20250610 Presentación EAPB régimen especial y excepción

así como los solicitados como apoyo a la supervisión	consolidados que permitieron caracterizar la gestión realizada, y se elaboró una presentación para socializar dichas acciones, 3.2 El 17 de junio se realizó la revisión de la información correspondiente al proceso de agendamiento y a la estrategia de ruteo.Como resultado, se llevó a cabo un análisis detallado de los datos y se elaboró una presentación que será socializada en la próxima reunión de equipo, con el fin de facilitar la toma de decisiones y fortalecer la gestión operativa. 3.3 El 24 de junio se realiza construcción de reporte de actividades para alimentar plan de acción del SEGPLAN, se envía la información correspondiente al proceso de planeación de la atención 3.4 El 25 de junio se realizó la revisión del reporte que elaboran las subredes en el aplicativo de SEGPLAN, correspondiente a los ítems de la meta PY8141M08 y la actividad PY8141M08Act01, dirigida a la población migrante **3**.5 El 25 de junio se realizó la consolidación de información con el fin de actualizar la presentación de la línea estratégica de infancia, con corte al 24 de junio. Esta actualización permite reflejar el estado actual de avance de la estrategia y facilita su análisis y socialización en los espacios correspondientes.	3_20250617 Presentación ruteo y agendamiento .pptx 3_20250624 Segplan Planeación de la atencion Junio 2025 (1) 3_20250625 Revisión Seplan aplicativo.xlsx 3_20250625 linea Infancia .pptx Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
4.Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.	No se recibió ninguna solicitud realizada por los diferentes organismos	No aplica

5.Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y las que le sean asignadas en nombre de la entidad.	5.1 El 6 de junio se participa en reunión se participa en reunión convocada por la Jf Johanna Torres en donde se realiza la revisión de compromisos .. 5.2 El 18 de junio se participa en reunión de convocada por la Jf Johanna Torres en donde se trataron los siguientes temas; estrategia ruteo, agendamiento, resultados de acompañamiento en campo a tomas de sectores catastrales.	5_20250606 Reunión Equipo +MAS Bienestar 2_20250618 Reunion Equipo Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
6.Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Básicos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar	6.1 El 12 de junio se realiza verificación de información relacionada a los avances en la implementación de los equipos básicos extramurales y se elabora informe de supervisión para cada una de las SISS, en el proceso de planeación del abordaje y plan de cuidado individual. 6.2 El 23 junio se realiza revisión de los informes cualitativos de avance en la gestión mensual enviados por las SISS, se registran observaciones en forma de comentario dentro de los documentos.	6_Informe Supervisión VII Desembolso SRCO 7124331 (1) 6_Informe Supervisión VII Desembolso SRN 7124327 6_Informe Supervisión VII Desembolso SRS 7126502 6_Informe Supervisión VII Desembolso SRSO 7124556 6_c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual SRCO mayo 6_c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual SRN VII 6_c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual SRSO VII 6_c. informe cualitativo_septimo desembolso
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No Aplica		

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	$471.900	Suma cancelada:	$604.000	Suma cancelada:	$19.800
No Planilla:	1073277327	No Planilla:	1073277327	No Planilla:	1073277327
Mes(es) cancelado(s):	**Mayo**	Mes(es) cancelado(s):	**Mayo**	Mes(es) cancelado(s):	**Mayo**

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA**
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1.012.317.943**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 87.29% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
8	*Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista*		*X*	
9	*Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista*		*X*	
11	*Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen*		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** **Asesora de Despacho Código 105, Grado 07**
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** **Asesora de Despacho Código 105, Grado 07**
	FIRMA: Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz

NOTAS:

** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2025-06-17, 08:34:30 PM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 1073277327

Periodo Cotización: mayo de 2025

Periodo Servicio: mayo de 2025

PAGADO 10/06/2025

Filtro Seleccionado

Ubicación Laboral BOGOTA D.C.

Datos del Aportante

Razón Social	DIANA MARCELA VELANDIA		
Documento	CC1012317943	**Dirección**	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125091916
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 604.000	$ 11.100	$ 615.100
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 471.900	$ 8.600	$ 480.500
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 19.800	$ 400	$ 20.200
N860013570	CCF21	CAFAM	1	$ 75.500	$ 1.400	$ 76.900
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
Total Pagado				$ 1.171.200	$ 21.500	$ 1.192.700

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2025

ORDEN DE PAGO

No: 509945

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 17/06/2025
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	04-JUN-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	IN - INDEXACION CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	7106693	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-INVF7106693-PLANILLA OGI_VIGENCIA-MAYO 2025-PERIODO DE:01-ene 30-may-2025

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
2733	O2-3-01-17-019-06-20240187-225249513	2895	Indexación - Contratacion del Recurso Humano	$1.451.562,00

VR BRUTO	UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS	$1.451.562,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240187-225249513	01	12013	$1.451.562,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-004-09	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$1.451.562,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$1.282.962,00	2-4-36-27-0001	$9.827,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$853.408,00	2-4-36-15-0001	$46.013,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$1.451.562,00	2-4-36-90-0003	$7.258,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$1.451.562,00	2-4-36-90-0007	$29.031,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$92.129,00
VALOR NETO A GIRAR	UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS	$1.359.433,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2025

ORDEN DE PAGO

No: 509694

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 17/06/2025
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	04-JUN-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	IN - INDEXACION CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	7106693	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-IN7106693-PLANILLA OGI_VIGENCIA-MAYO 2025-PERIODO DE:01-ene 30-may-2025

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
2747	O2-3-01-17-019-06-20240187-225249513	2994	Indexación - Contratacion del Recurso Humano	$795.438,00

VR BRUTO	SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS	$795.438,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240187-225249513	01	12013	$795.438,00	
Tipo	**Com**	**Objeto**	**Ingreso**	**Banco**
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$795.438,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$703.038,00	2-4-36-27-0001	$5.385,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$795.438,00	2-4-36-90-0007	$15.909,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$795.438,00	2-4-36-90-0003	$3.977,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$467.657,00	2-4-36-15-0001	$25.215,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$50.486,00
VALOR NETO A GIRAR	SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS	$744.952,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2025

ORDEN DE PAGO

No: 510060

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 17/06/2025
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	04-JUN-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATACION DIRECTA	No:	7106693	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO7106693-PLANILLA OGI_VIGENCIA-MAYO 2025-PERIODO DE:01-may 30-may-2025

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240187-225249000	01	12013	$8.988.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-004-09	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
697	O2-3-01-17-019-06-20240187-225249000	628	PSS-001 Prestación de servicios al FFDS - SDS	$8.988.000,00

VR BRUTO	OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS	$8.988.000,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.988.000,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$5.284.260,00	2-4-36-15-0001	$284.912,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.988.000,00	2-4-36-90-0007	$179.760,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$7.944.400,00	2-4-36-27-0001	$60.854,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.988.000,00	2-4-36-90-0003	$44.940,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$570.466,00
VALOR NETO A GIRAR	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS	$8.417.534,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA** identificado con **CC** No. **1012317943**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD - NI. 800246953	**Fecha de inicio de cobertura:** 23/12/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 23/12/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/07/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016194807.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010