PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO

TALLERES DE ORIENTACION OCUPACIONAL

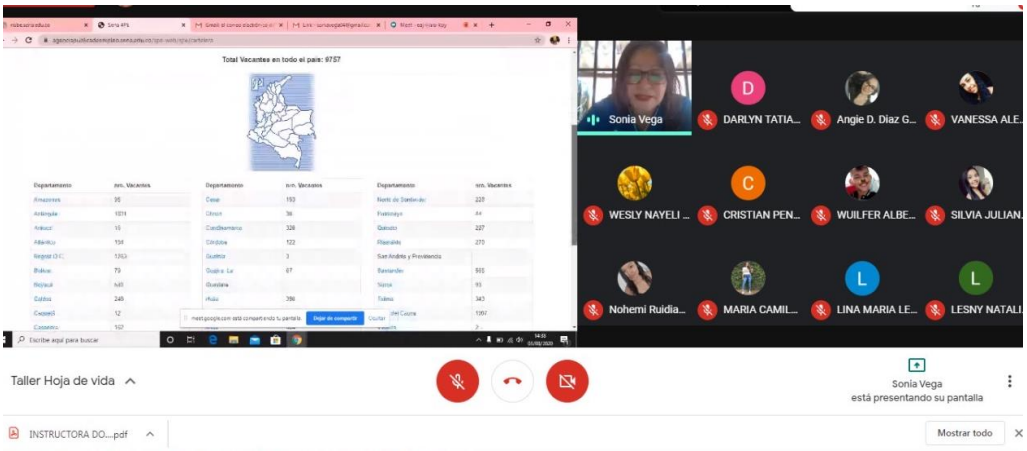
1.Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral

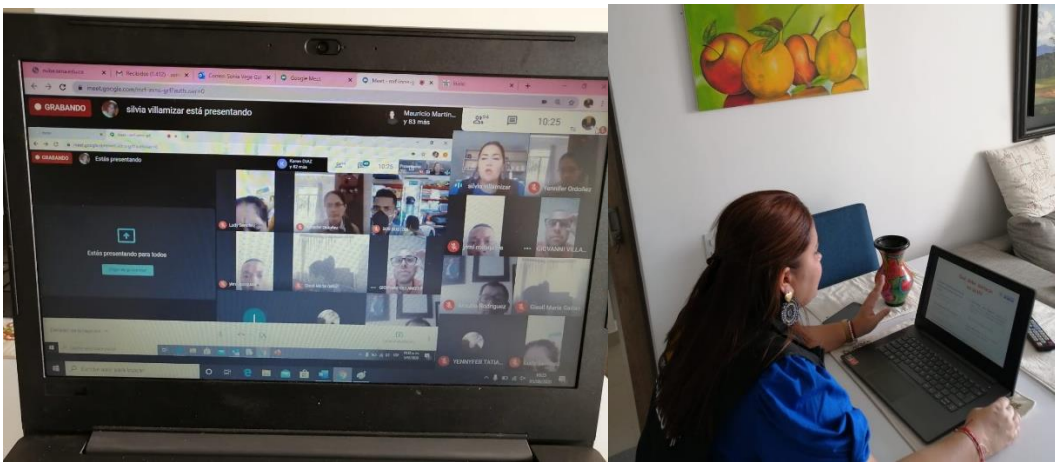
Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
04/08/2020 21:30:08	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1098782957 - SMEHIFEL DE JESUS TORRES MANCIPE
04/08/2020 21:30:08	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1005565736 - EDILSON FABIAN BLANCO GELVEZ
04/08/2020 21:30:08	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	41772794 - NANCY LUZMILA DIAZ INFANTE
04/08/2020 21:30:08	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1098622955 - OSCAR MAURICIO VARGAS SANDOVAL
04/08/2020 21:30:08	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1095835781 - LAURA DANIELA VANEGAS ROCHA
04/08/2020 21:30:08	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	91159116 - HENRY VILLAMIZAR ANGEL
04/08/2020 21:30:08	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1098614487 - JULIAN STEVEN AMAYA G
04/08/2020 21:30:08	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1100949306 - MARLYO ALONSO RODRIGUEZ CASTILLO
04/08/2020 21:30:08	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1104130912 - NELLIS VILLANUEVA SIERRA
04/08/2020 21:30:08	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	63500547 - MARIA ISABEL CORREDOR TAMI

Showing 21 to 30 of 2,403 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 241 Next

2.Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo





Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de agosto

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guía	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
12/08/2020 16:54:23	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	TALLER OCUPACIONAL MANEJO DEL APLICATIVO Y HOJA DE VIDA EGRESADOS SENA	Hoja de Vida	12/08/2020 10:00:00	Consultar	Cerrado
19/08/2020 19:51:21	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	SE HACE LE HACE ORIENTACION DE LA HOJA DE VIDA Y EL MANEJO DEL APLICATIVO	Hoja de Vida	19/08/2020 02:00:00	Consultar	Cerrado

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

RV: vacantes disponibles agencia publica de empleo SENA

Silvia Margarita Villamizar Rey
Para AUX.RECURSOSHUMANOS@AYCLIMITADA.COM

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
miércoles 5/08/2020 3:44 p. m.

Buenas tardes lizeth relaciono las vacantes que fueran publicadas y se encuentran activas para la postulación

Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores | Usuario

Solicitudes de la Empresa

Volver

Identificación	Nombre empresa	Actividad económica	Fecha inscripción	Estado
800092019	AYC LIMITADA	Construccion de obras de ingenieria civil	02/11/2006	Activo

Azul: Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentre la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez.

Verde: Significa que una solicitud está disponible para la postulación de candidatos o para realizar proceso de preselección automático

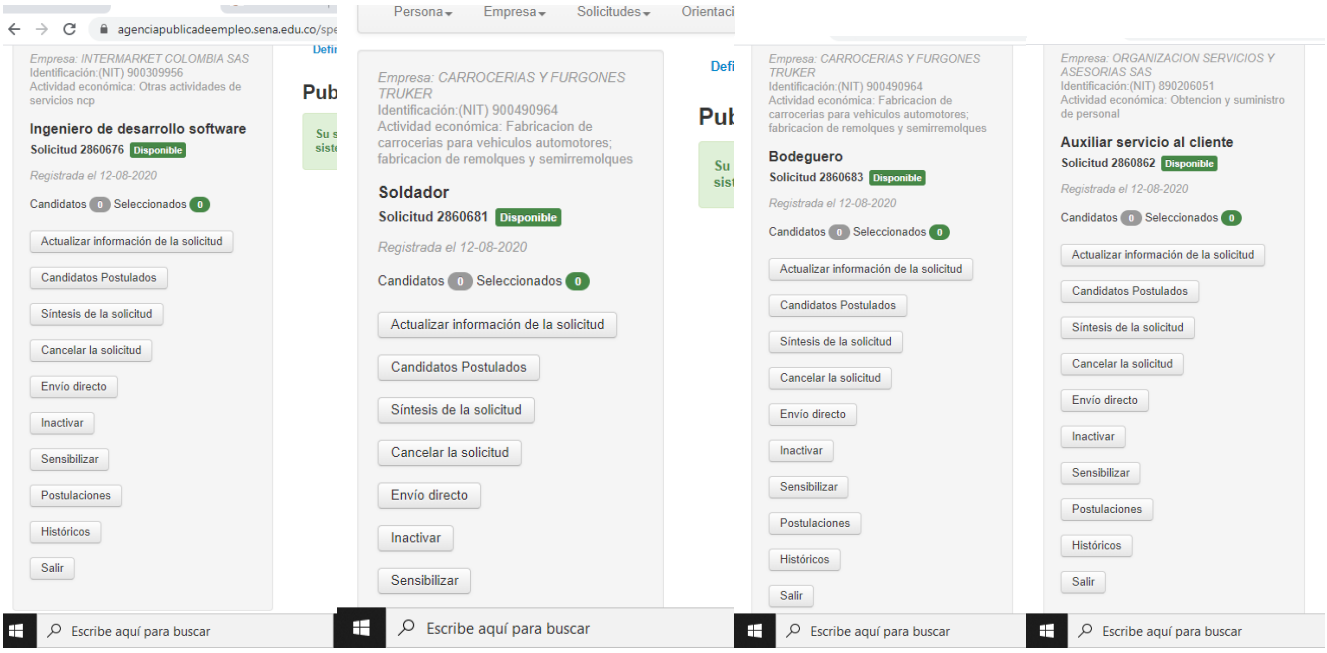
Rojo: Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para la vacante

Negro: Significa que después de ingresar la información con respecto al proceso de selección en el sistema, la solicitud ha sido cerrada.

Registro	Solicitud	Cargo	Número de Vacantes	Postulados	Colocados	Departamento de ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Estado
04/08/2020	2858210	Oficial de construcción	2	2	0	Santander	Rionegro	Si	
04/08/2020	2858208	Auxiliar HSEQ	1	1	0	Santander	Rionegro	Si	

4.Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.

COLOCADOS Y VACANTES



5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

Retroalimentación - Gestión bases de datos - 19-08-2020 - Favor tener en cuenta los plazos para completar la gestión

Raul Castellanos Corredor

Responder

Para Silvia Margarita Villamizar Rey; Maria Alejandra Vasquez Quinonez; Maria Luz Diana Jazmin Suarez Estupinan; Francy Penna Cuellar; Nirma Naidu Rodriguez Vargas; Sonia Vega Ga
Sergio Andres Diaz Peña; Edgar Anibal Bastos Delgado; dinaluzangarita1994; William Nino Tirado; Camila Santos; Ruby Castaño Madrid; Baudilio Joya Duarte; Patricio Suarez Hurta
CC Carlos Alberto Diaz Caldas; Claudia Marcela Murillo Salguero

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Solicitudes de vacantes en seguimiento:

NOMBRE	COLOCADOS	SOLICITUDES CERRADAS	SOLICITUDES ASIGNADAS
SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR	0	144	144
MARIA ALEJANDRA VÁSQUEZ	10	135	145
DIANA SUÁREZ	17	59	146
FRANCY PENNA	17	141	147
NIRMA RODRÍGUEZ	9	104	147
SONIA VEGA	1	82	136
SERGIO DÍAZ	0	101	136
EDGAR BASTOS	13	78	136
DINALUZ ANGARITA	0	0	136
WILLIAM NIÑO	0	0	133

6.Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

.



7.Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	277	27	127	915	1037	714	2403	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	17	12	8	33	92	4	3	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	62	43	49	105	74	68	134	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	0	0	6	1	0	2	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	13	0	0	462	40	0	162	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	1	0	17	9	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	38	205	71	304	220	233	91	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a	0	259	16	97	294	894	588	2126	0	0	0	0

8.Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.

REPORTE DE INFORME SEMANAL

REPORTE AVANCE SEMANAL

Silvia Margarita Villamizar Rey
Para Sonia Vega Gallo

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 20/08/2020 8:38 p.

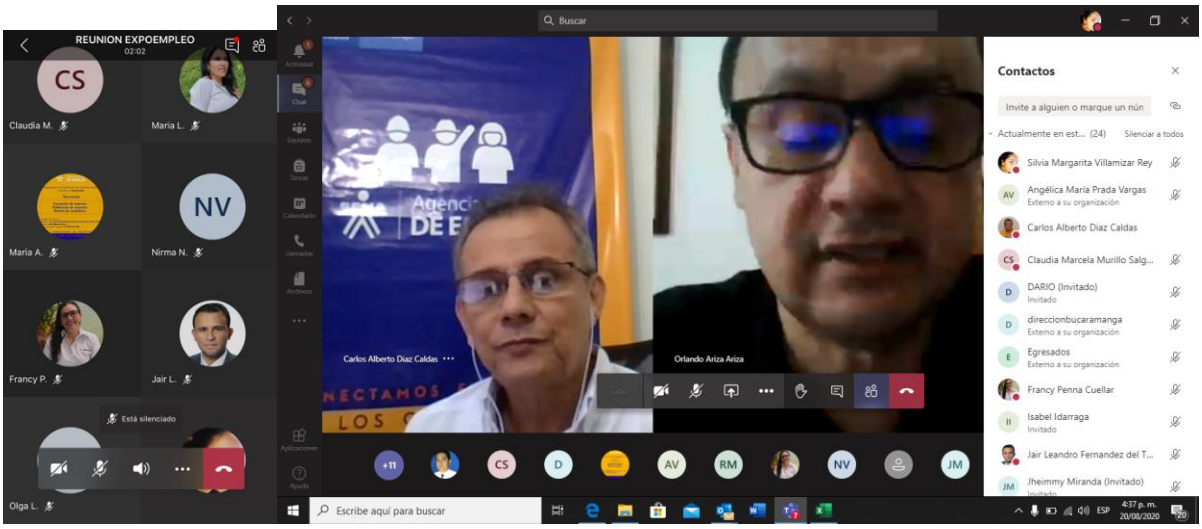
reporte de avances Semana del 18 AL 21 de agosto 2020.xlsx
25 KB

Hola nenis te envio el reporte para tu parte =)

Silvia Margarita Villamizar Rey
Orientador Agencia Publica Empleo SENA
TEL: 3212204062

9.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo

ASISTENCIA REUNIONES APE EXPOEMPLEO 2020



Silvia Margarita Villamizar Rey
C.C. No. 63.545.997 Bucaramanga, Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1333516

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 21 de agosto de 2020

Señor
Carlos Alberto Díaz Caldas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1333516
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1333516) del año (2020)

Silvia Margarita Villamizar Rey, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63545997 de Bucaramanga, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en regional santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($35.730.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.278.000) Incluido Iva.

Plazo: 30 de diembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de brindar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de	Se realiza la orientación a los usuarios que se presentan diariamente	Taller ruta empleabilida (aplicativo)

	Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral		
	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizan registros a las empresas y buscadores empleo con los parámetros establecidos	Se anexa pantallazo
	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa pantallazo
	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se realiza seguimiento a las solicitudes diariamente	Via telefónica y correo electronico
	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Video conferencias	Fotos
	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención	se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores	aplicativo

	en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.		
	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores	Aplicativo
	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.	asitencia empresarial por teléfono y correo	correo
	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	lo que requiera el empleador	Pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8344679909 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de julio del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Silvia Margarita Villamizar Rey
Contratista
C.C. No. 63545997 de Bucaramanga Santander

Recibí a satisfacción:

Carlos Alberto Díaz Caldas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1333516 **de 2020**
Coordinador Agencia publica de empleo SENA