FECHA DE ELABORACIÓN	14/07/2025

INFORME No:	N°03	**PARCIAL**	**X**	**FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**Desde:**	01/06/2025	**Hasta:**	30/06/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	**N°182-2025-OC**	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/03/2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	26/03/2025	
OBJETO: PRESTAR SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA PERSONAL DE FUERZA PÚBLICA Y DEMÁS ORGANISMOS DE SEGURIDAD POR REQUERIMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO EN EL MARCO DEL CIAD No. 10.09.00-21.16-014-2025		
CONTRATISTA / ASOCIADO	**NOMBRE:**	LUZ DARY MARTINEZ EUSSE
	NIT:	32.375.982
VALOR [$]:	CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS M/L ($120.000.000), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 05 de septiembre del 2024 y/o hasta agotar recursos.	
CDP	475 del 14 de marzo de 2025	
CRP	576 del 26 de marzo de 2025	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO:

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Prestar los servicios objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	Durante el período evaluado, el proveedor realizó su labor conforme a lo estipulado en las especificaciones técnicas del contrato y atendió todas las indicaciones del supervisor.	
2	Contar con los permisos necesarios emitidos por autoridad competente, en el que se le autorice para la prestación del servicio de hospedaje	En la documentación revisada se incluye el Certificado de Industria y Comercio, así como el Registro Nacional de Turismo. Asimismo, en la Cámara de Comercio consta el registro del establecimiento bajo la razón social HOTEL PLAZA SUITES,	

		documentación que se anexo en el informe No 1.	
3	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato de la ESO Rionegro S.A.S con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción.	El proveedor ha mostrado disposición constante para atender las observaciones formuladas por la supervisión; no obstante, durante el periodo evaluado no se presentaron observaciones al respecto.	
4	Disponer del recurso humano, equipos y herramientas necesarias para cumplir oportunamente con el objeto del contrato.	El proveedor dispone de dos colaboradores, quienes desempeñan funciones de recepción y aseo en las instalaciones del hotel, conforme se evidencia en la planilla de seguridad social, en la cual se encuentran debidamente relacionados.	
5	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales	Como esta descrito en el certificado de parafiscales, hasta momento el proveedor cumple con esta actividad.	
6	Llevar un registro del valor ejecutado con el fin de no sobrepasar el valor del contrato	Los valores correspondientes a cada servicio y a las actividades ejecutadas son registrados mensualmente en las facturas, con el propósito de llevar un control riguroso del presupuesto. Asimismo, en cada informe se incluye un análisis financiero detallado de la ejecución contractual.	
7	Llevar el registro de ingreso y salida de cada huésped, el cual deberá ser entregado al supervisor designado por la ESO Rionegro S.A.S.	El registro de entradas y salidas de los huéspedes, se realizan en las tarjetas de registro hotelero, de las cuales se anexan copia en el presente informe.	
8	Presentar la respectiva factura o cuenta de cobro y RUT y demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar os pagos.	La factura, y los demás documentos son anexados al presente informe, como evidencia de esta actividad.	
9	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la ESO Rionegro S.A.S. que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	Esta actividad se cumple a cabalidad por parte del proveedor.	
10	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S. si esta le aplicare, atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política	Esta actividad se cumple a cabalidad por parte del proveedor.	

	Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales		
11	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	Esta actividad se cumple a cabalidad por parte del proveedor.	
2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	
1	Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el contrato.	Se viene cumpliendo a cabalidad con esta obligación.	
2	Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del Subgerente Técnico de la ESO Rionegro S.A.S, o quien haga sus veces, como supervisor del contrato.	Se da cumplimiento de manera adecuada y oportuna, en cuanto al seguimiento al cumpliendo del objeto del contrato por parte del supervisor de este.	
3	Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información, insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada	La Empresa de Seguridad del Oriente, suministra de manera oportuna los documentos e insumos requeridos por el contratista, para desarrollar su labor de forma eficiente.	
4	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista	Se ha prestado toda la colaboración al contratista para que pueda cumplir con sus obligaciones.	
5	Expedir certificado de recibo satisfacción	Se expide el respectivo certificado de satisfacción con fecha 14/07/2025.	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
N/A		

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$ 120.000.000	$0	$120.000.000
b. Adiciones	$	$0	$
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	$ 120,000,000	$	$ 120,000,000
d. Anticipos	$0	$0	$0
e. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0	$0
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	$30.420.000	$0	$30.420.000
g. Recursos ejecutados	$36.900.000	$0	$36.900.000
h. Recursos no ejecutados **(C-G)**	$83.100.000	$0	$83.100.000
i. Rendimientos financieros	$0	$0	$0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERIODO DE VERIFICACIÓN		Seguridad social del mes de junio y julio de 2025
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 1073304313-1073304168
Pensiones	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 1073304313-1073304168
Riesgos Laborales	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 1073304313-1073304168
Parafiscales	Cumple	Certificación de pago de parafiscales de fecha 14/07/2025

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN		
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A.	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	20/03/2024	$ 120.000.000				$ 120.000.000
Adiciones						

Pago No. 1			$21.870.000			$98.130.000
Pago No. 2			$8.550.000			$83.100.000
Pago No. 3			$6.480.000			
TOTALES		$ 120.000.000	$36.900.000			

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

OBSERVACIONES

ANEXOS

Factura FE 92 del 12/07/2025
Resolución de facturación
Aportes a la seguridad social planilla No. 1073304313-1073304168
Certificado de cumplimiento, calculo IBC seguridad social, sistema presunción de costos
Certificación bancaria
Certificación paz y salvo parafiscales
Informe de supervisión.

Para constancia, se firma el presente informe:

JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA
Supervisor

JUAN CARLOS ARAQUE HERRERA
Contratista de apoyo a la Gestión