

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-078-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Erika Edith Herrera Godoy		
Nombre del supervisor y/o interventor	Leonid Alexander Jiménez Tovar	Teléfono / Extensión	3305010 Ext. 3242
Dependencia	GIT Control y Fiscalización U.A.E. Fondo Nacional de Estupefacientes		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo al FNE en el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales relacionadas con los procesos de inscripción inherentes a la gestión del GIT de control y fiscalización.		
Fecha de inicio	miércoles, 15 de enero de 2025	Fecha de terminación	lunes, 14 de julio de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregaron 7 informes parciales de ejecución para los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio, así como el presente que corresponde al informe final de ejecución. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se han realizado las labores de forma independiente. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL FNE realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el período del informe fueron asignadas actividades de desplazamiento al interior del país. Solicitud de comision N° 11825 Ibagué	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se ha presentado ninguna novedad o anomalía a reportar. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carné de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se realiza traslado de productos (Activos fijos) a la bodega principal generando paz y salvo, y se realiza entrega del carné de identificación. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Con cada informe parcial de ejecución se presentaron los soportes de los pagos realizados al sistema de seguridad social integral con los siguientes números de planilla: 82859951 83817395 84996456 85954706 86835649 87418593 88176104 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
7	Atender los lineamientos dados por EL FNE en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se cumplió con los lineamientos dados por EL FNE en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumplió con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de ejecución del contrato	Se entregó al supervisor los informes mensuales en medio magnético, como los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de ejecución del contrato, verificables en la ruta \\FNALESTUPE-001 \cyf\00_ARCHIVO ELECTRONICO PAGOS HONORARIOS CONTRATISTAS 05 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se archiva la documentación de los usuarios en el archivo electrónico observable en la ruta \\FNALESTUPE-001 \cyf\00_ARCHIVO ELECTRONICO INSCRIPCIONES-REGISTROS\2025 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se entregaron los pantallazos de CONTROLDOC correspondientes, con la entrega de cada informe parcial de ejecución. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL FNE por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del FNE, cuando a ello hubiere lugar.	Se constituyó la garantía a favor de EL FNE por los valores y con los amparos previstos en el mismo y vigente durante el término establecido por la entidad, mediante Póliza de garantía única de cumplimiento No. 360-47-994000037960-0 de la compañía Aseguradora Solidaria de Colombia para el Contrato No FNE-078-2025 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, Orfeo - ControlDoc y reuniones sostenidas.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presentó el documento de afiliación a la ARL, el cual se encuentra incluido dentro del expediente contractual, mediante Contrato FNE-078-2025 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	N/A	N/A
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se entregaron 7 informes parciales de ejecución para los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio, y el presente que corresponde al informe final de ejecución. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que	Se presentó para el primer pago, soporte de la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud Net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “formación y capacitación, inducción virtual”, con calificación sobresaliente verificable en SECOP II. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	certifique, al supervisor del contrato.		
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se cuenta con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada. 100% cumplimiento	N/A
19	Reportar a la ARL e Informar al FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se ha presentado ningún incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral en el periodo del informe. 100% cumplimiento	N/A
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se han apoyado las demás obligaciones directamente relacionadas con el objeto del contrato. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF18 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción, de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2025, de los cuales se tienen las evidencias en la ruta\FNALESTUPE-001\cyf\00_ARCHIVO ELECTRONICO.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1.	Procurar el cuidado integral de salud	Se toman todas las medidas encaminadas al cuidado integral en salud	N/A
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se cuenta con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

3	Reportar a la ARL e Informar al FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se ha presentado ningún incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral en el periodo del informe.	N/A
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, - ControlDoc y reuniones sostenidas.
5.	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL FNE	Se dio cumplimiento a las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL FNE	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


 Firmado digitalmente por Erika Edith Herrera Godoy

Erika Edith Herrera Godoy
 Fecha: 14/07/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA					
1.1.	Supervisor designado:				
	<table> <tr> <th>SUPERVISOR DESIGNADO</th><th>PERIODO</th></tr> <tr> <td>Leonid Alexander Jiménez Tovar</td><td>15 de enero de 2025 – 14 de julio de 2025</td></tr> </table>	SUPERVISOR DESIGNADO	PERIODO	Leonid Alexander Jiménez Tovar	15 de enero de 2025 – 14 de julio de 2025
SUPERVISOR DESIGNADO	PERIODO				
Leonid Alexander Jiménez Tovar	15 de enero de 2025 – 14 de julio de 2025				
1.2.	Ejecución del contrato: El plazo de ejecución del contrato fue a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta por seis (6) meses, sin superar el 30 de diciembre de 2025.. Para dar cumplimiento al contrato FNE-780-2024, el contratista llevo a cabo 13 obligaciones específicas orientadas al apoyo del desarrollo de las funciones del GIT de Control y Fiscalización, relacionados con la proyección y verificación técnica de respuestas a los tramites de inscripciones, requerimientos y proyección de actos administrativos, resoluciones de desistimiento, análisis y revisión a respuesta a las novedades de los usuarios inscritos ante el Fondo Nacional de Estupefacientes, apoyo en la preparación de visitas para evaluar las condiciones mínimas de manejo de sustancias fiscalizadas previo a la inscripción, asistencia a las reuniones, a las asesorías técnicas, jornadas de socialización, talleres, capacitaciones y eventos relacionados con las competencias de la entidad, el apoyo en el				

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

análisis, revisión, verificación técnica y proyección de respuestas de las PQRS enmarcadas en las competencias del Fondo Nacional de Estupefacientes demás tendientes a desarrollar el objeto del contrato

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

Observaciones: No se realizaron actividades que requieran el Registro de Derechos de Autor

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	N/A
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.	N/A
*Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	
Valor a liberar	0,00

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
25013000105542	15 de enero de 2025 – 31 de enero de 2025
25022500105661	01 de febrero de 2025 – 28 de febrero de 2025
25032600105782	01 de marzo de 2025 – 31 de marzo de 2025
25042800105909	01 de abril de 2025 – 30 de abril de 2025
25052700106036	01 de mayo de 2025 – 31 de mayo de 2025
25062700106161	01 de junio de 2025 – 30 de junio de 2025
25070400106286	01 de julio de 2025 – 14 de julio de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Los soportes de los pagos adelantados al Sistema de Seguridad Social se adjuntaron con los informes parciales de ejecución presentados. Los números de las planillas se anexaron en las obligaciones generales descritas en otros apartados del documento. No obstante, se adjunta el reporte de pagos al Sistema de Seguridad Social durante la ejecución del contrato.

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.

6. RIESGOS

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Durante la ejecución del contrato no se materializó ninguno de los riesgos establecidos en la matriz del estudio previo respectivamente y de acuerdo con el seguimiento a la ejecución del contrato se realizó el seguimiento respectivo

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se anexa copia de la relación de pagos de la ejecución del contrato expedido por la tesorería del FNE.

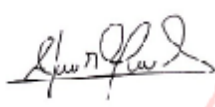
8. OBSERVACIONES

Ninguna

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Erika Edith Herrera Godoy, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:


Firmado digitalmente por
Leonid Alexander
Jimenez Tovar
 Leonid Alexander Jiménez Tovar
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 15 de julio de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.