

RV: Cobro del contrato 652 Factura FE10 pago tramitado número 4

Arleth Patricia Saurith Contreras <asaurith@mintic.gov.co>

Dom 20/09/2020 5:19 PM

Para: Luz Andrea Forero Reyes <lforeror@mintic.gov.co>

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
FECHA: 21/9/2020 HORA: 12:03:26 FOLIOS: 8
REGISTRO NO: **202081733**
TRAMITE A: 4.2.3 SF. GIT. DE PRESUPUESTO. USUARIO CUENTACOBROTIC

📎 10 archivos adjuntos (5 MB)

NWT-MINTIC-Contrato-652-2020-P04-FE10.pdf; NWT-CARTA PARAFISCALES-DCAMPOS-2020-09-04.pdf; Informe_NWT_Jul-Ago_2020.pdf; Informe_Soporte_Jul_Ago_2020.pdf; Crono_Sep_Oct_2020.xlsx; Guia_solicitud_servicios_Jul-Ago_2020.xlsx; soporterad201051862.pdf; Reporte-horas-NWT-Mayo-Agosto.xlsx; CERTIFICACION CUENTA COBRO - Agosto - newtenberg.docx; GCC-TIC-FM-055 V5.1- 652 Agosto-Newtenberg - Final.xlsx;

En mi calidad de supervisora del contrato 652 de 2020, certificó aprobación de los documentos adjuntos como soporte del cuarto pago, correspondiente al mes de agosto de **2020**.

Por lo anterior, autorizo el respectivo trámite de radicación.

Arleth Saurith

Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

Tel. + (571) 344 34 60 Ext. 2254 · Cel. 314 3847432

Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12A y 12B

Código postal: 111711 - Bogotá D.C. – Colombia

www.mintic.gov.co

De: Yuli Andrea Rojas Maldonado <yrojasm@mintic.gov.co>

Enviado: viernes, 18 de septiembre de 2020 12:50

Para: Arleth Patricia Saurith Contreras <asaurith@mintic.gov.co>

Cc: Luz Andrea Forero Reyes <lforeror@mintic.gov.co>

Asunto: Cobro del contrato 652 Factura FE10 pago tramitado número 4

FORMATO ÚNICO PARA PAGO PROVEEDORES O TERCEROS (PERSONA JURIDICA)**FUPP VIRTUAL**

(formato para tramite virtual por contingencia)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO O RESOLUCION No.		652-2020
Nombre del proveedor o tercero	NIT	Fecha de suscripción contrato convenio resolución
Newtenberg Colombia SAS	900631494-7	27/02/2020
Registro Presupuestal N°: 94220		
OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO O RESOLUCION:		
Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones de la entidad.		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		
(la Calidad Tributaria debe venir en las facturas presentadas)		
PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES		
Nombre del miembro de consorcio o unión temporal	NIT/CC	
Participación %		

3. DATOS PARA EL PAGO O DESEMBOLSO				
NIT	TITULAR	TIPO CTA	NÚMERO CUENTA	BANCO
900631494-7	Newtenberg Colombia SAS	Ahorros	19299444158	Bancolombia
newtenbergcolombia@gmail.com				
Debe colocar el correo electrónico del proveedor o tercero para la notificación del pago o desembolso				

4. INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO						
Factura/ Cuenta Cobro	Fecha de expedición			Valor	IVA	Total
FE10	04	09	2020	\$ 131.769.900	\$ 25.036.281	\$ 156.806.181
	día	mes	año			

Valida los valores frente a la factura recibida

5. VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO			
AUTORIZACIONES PARA PAGO			
1. Se autoriza el pago	4 de 6	según cláusula	QUINTA
del contrato	652	Otro SI y/o Adición	
2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según cláusula			SI
3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilizaciones			
ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)			
Informe de actividades, Cronograma de actividades			

INTERVENTORIA relacione aquí nombre del interventor y oficios de aprobación utilizados para este proceso de autorización		
NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA		
RADICADO PRESENTADO POR INTERVENTOR PARA ESTE TRAMITE DE PAGO		

6. Documentos revisados y adjuntos al proceso de pago	si	No
Acta de inicio		X
Entrada al almacén		X
Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS	x	
Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio	X	

La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION SUPERVISOR
--

Certifico que el proveedor o tercero ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato o convenio o resolución indicado en el presente documento y que está conforme con los requisitos de pago relacionados en este formato y exigidos en la forma de pago. Así mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución establecidos, autorizo el trámite del pago aquí registrado y que corresponde a la forma de pago y/o otro si/adición indicado.

Para constancia, se firma mediante el envío de correo electrónico al contratista y a la persona designada por la supervisión para que de trámite de radicado en línea a través del sistema ALFANET.

Anexos que deben ser subidos en PDF O JPG junto con el correo que lleve toda la traza de la información y cumplido de aprobación emitido por el supervisor en formato pdf.

Nota: el correo de autorización final que emita el supervisor el cual debe llevar toda la traza del proceso debe ser guardado en PDF para la radicación en línea y también debes subir los soportes así.

Nombre del Supervisor: **ArlETH Patricia Saurith**
 Cargo del Supervisor: **Jefe Oficina de TI**
 Correo electrónico institucional desde donde emitirá aprobación: **asaurith@mintic.gov.co**

Persona que elabora FUPP:
 Nombre: **Edgar Mauricio Vargas**
 Correo electrónico: **evargasg@mintic.gov.co**
 Teléfono contacto: **3107624768**

Declinación de responsabilidades
 Para más información haga clic [aquí](#)

**NEWTENBERG COLOMBIA SAS**

NIT: 900631494-7

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas -IVA

Persona Jurídica

Cra 13A 32-14, BOGOTÁ D.C., Bogotá D.C., Colombia

Tel. 6413815

AUTORIZACIÓN FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. 18764001366399 VÁLIDA DESDE 2020-07-29
HASTA 2021-01-29 RANGO DESDE FE8 HASTA FE246.

Cliente: FONDO DE TECNOLOGIAS MINISTERIO DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS
COMUNICACIONES
NIT: 800131648-6
Dirección: EDIFICIO MURILLO TORO CARRERA 8A ENTRE CALLES
12 Y 13, BOGOTA, BOGOTA, COLOMBIA
Teléfono: 3443460
Email: minticresponde@mintic.gov.co

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Instrumento no definido
Fecha de Pago: 04/10/2020

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: FE10
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 00:24:28
FECHA FIRMADO: 04/09/2020 22:24:26

FECHA DE EMISIÓN **FECHA DE VENCIMIENTO**

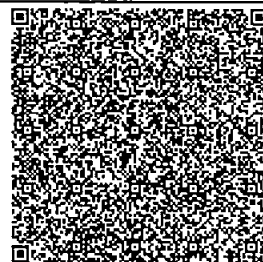
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
04	09	2020	04	10	2020

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	003	1. Cuarto pago según contrato MINTIC 652-2020: Concepto de Servicios de apoyo especializado	WSD	1,00	94.534.400,00	19,00	0,00	94.534.400,00
2	003	2. Concepto de bolsa de desarrollo	WSD	1,00	37.235.500,00	19,00	0,00	37.235.500,00

MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS
COMUNICACIONES
FECHA: 21/9/2020 HORA: 11:44:56 FOLIOS: 01
RADICADO NO: 201055740
PROCEDENCIA: NEWTENBERG COLOMBIA SAS
TRAMITE A: 2-1.4. OFICINA T.I. JEFE. ARLETH PATRICIA
SAURITH CONTRERAS

Notas: N/A	Subtotal:	131.769.900,00
	Cargos:	0,00
	Descuento:	0,00
	IVA:	25.036.281,00
SON: (ciento cincuenta y seis millones ochocientos seis mil ciento ochenta y un pesos) CUFE: 1f2da678f73f0cd9e8786db3e00e7f2aa328e40f38c2c95ca4f654923f165335fed26e8b68faaba397e08118399346a2	Total de la operación:	156.806.181,00
	ReteIVA:	3.755.442,15
	ReteFuente:	4.611.946,50
	ReteICA:	1.272.897,23
	Neto Factura:	147.165.895,12

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	131.769.900,00	19,00%	25.036.281,00
RETENCIONES			
05 ReteIVA	25.036.281,00	15,00%	3.755.442,00
06 ReteFuente	131.769.900,00	3,50%	4.611.946,50
07 ReteICA	131.769.900,00	0,966%	1.272.897,23



Firma Digital:
EANcbAGJXVHAEADm3XYrX24BilUkUV3++eq3zGBNuBa729QIERkaVik2UXJGMCTrbxNkuf5skPIIF6iqcXClnu0Rsr2ZmfGNja87nOgG7WDeply8LAKJ7HGfD0a1os5xP9xtW3PKIm+ICDPXcEg9n0ZlZLcYS/Nbz15f4S16pwFUBXh
R+mkajJ2ldQR9efzpO4y8bnLQ71WN7XXD5EGZ23sbwA/sMCqvjaU/Sx2w8+FY8YKeofS/uzXly3qOL3HurOpUkb8/OENq3xCsRaoTe665cSaaFgJpkXLlLg3VkmMTmvG9aBTYJHvldG6ZulEbl4Sv6ug==



El futuro digital
es de todos

Gobierno
de Colombia
MinTIC

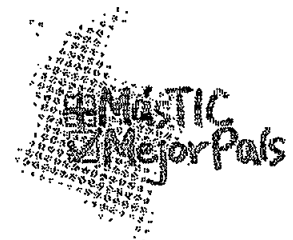
Documentos de soporte

Nombre : Newtonberg Colombia SAS
Identificación : 900631494
N° Radicado : 201051862
Fecha y Hora : 7/09/2020 9:07:48 a.m.
E-Mail : newtonbergcolombia@gmail.com
Teléfono : 6413815
Ciudad : BOGOTA
Departamento : BOGOTA
Detalle :
Atn. Ing. Arleth Saurith
Jefe Oficina de TI

Respetada Ingeniera,
Remitimos factura y parafiscales correspondientes al Entregable N° 4, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato N°0652 de 2020.
Quedamos atentos para resolver cualquier consulta o aclaración que pueda ser requerida.

Este radicado cuenta con aprobación para tratamiento de datos.

Este radicado cuenta con aprobación de envío de respuesta por email.



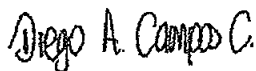
CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NEWTENBERG COLOMBIA SAS

Yo, **DIEGO ANTONIO CAMPOS CÁCERES**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.556.309** de Bogotá, en mi condición de Representante Legal de **NEWTENBERG COLOMBIA SAS** identificada con Nit. **900.631.494-7**, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado y verificado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bogotá D.C., el 4 de septiembre de 2020



Diego Antonio Campos Cáceres

C.C 79.556.309 expedida en Bogotá

Representante Legal de Newtenberg Colombia S.A.S

Nit: 900.631.494-7



El futuro digital
es de todos

Gobierno
de Colombia
MinTIC

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO 652 DE 2020

CERTIFICA:

Que **NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S**, con NIT No 900631494-7, cumplió con el objeto "Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtonberg Engine, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones de la entidad" y actividades del contrato **652 de 2020**.

La presente certificación se expide para el trámite de la factura No FE 10 como soporte al pago No. 4 de 2020, por conceptos de "Servicios de apoyo especializado" y "Bolsa de recursos para desarrollos avanzados" equivalente a 368 horas para el presente pago.

Entregables:

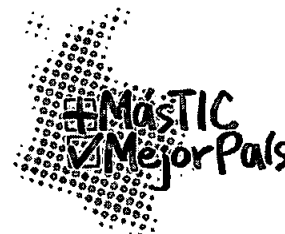
- Informe de actividades.

Se expide la certificación el día 18 de septiembre de 2020.

ARLETH PATRICIA SAURITH
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

Proyecto: Mauricio Vargas.

Revisó: Yuli Rojas.



 El futuro digital es de todos GOBIERNO DE COLOMBIA		INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA							
DATOS DEL CONTRATO									
No. Contrato-Año		Dependencia		No. Identificación del contratista		Nombre del Contratista			
652-2020		Oficina de Tecnologías de la Información		900631494		NEWTENBERG COLOMBIA SAS			
Objeto contractual		Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtonberg Engine, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones de la entidad.			Valor inicial del contrato	\$ 840.418.341,00	RP No. 94220		
Fecha de suscripción		Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor		Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
25/02/2020		308	27/02/2020	31/12/2020	agosto-2020	Arieth Patricia Saurith		Jefe Oficina de TI	63523533
MODIFICACIONES AL CONTRATO									
Modificación Contractual	Modificación RP No.	Fecha de la modificación contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otros o prórroga)		Valor de la modificación	Justificación de la modificación contractual			
					\$ -				
					\$ -				
					\$ -				
TOTAL MODIFICACIONES					\$ -				
NOMBRE DEL CEDENTE					No. Identificación				
NOMBRE DEL CESIONARIO					No. Identificación				
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.									
Terminación anticipada		Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada			
			SI NO						

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Pagos programados					Valor Total de Contrato	\$ 840.418.341
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
01/03/2020	\$ 145.007.926,00	14/05/2020	117319720	11,45%	\$ 96.259.687,00	El pago se hace de acuerdo a la proporcionalidad.
01/05/2020	\$ 156.806.181,00	24/07/2020	192632820	18,66%	\$ 156.806.181,00	\$112.495.936 - Servicios de Apoyo Especializados
01/07/2020	\$ 112.495.936,00	10/08/2020	212178120	13,39%	\$ 112.495.936,00	\$44.310.245 - Bolea de Recursos para desarrollos avanzados Equivalente a 251 horas
01/09/2020	\$ 156.806.181,00	dd/mm/aaaa		0,00%		\$112.495.936 - Servicios de Apoyo Especializados
01/11/2020	\$ 112.495.936,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
31/12/2020	\$ 156.806.181,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	\$ 840.418.341,00	Ejecución financiera acumulada:		43,50%	\$ 365.561.804,00	

Saldo por girar

56,5%

\$ 474.856.537

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte y publicación de sitios implementados e implementación de micrositios e incorporar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.	25%	<p>Se ejecutaron las actividades y se avanzó en el cronograma del mes. Se realizaron los siguientes encuentros con las áreas y de seguimiento del proyecto: Reunión seguimiento rediseño portal Mision TIC 3 de agosto, 4 pm - (Teams); Reunión revisión necesidades micrositios encuestas 4 de agosto, 3 pm - (Teams); Reunión revisión necesidades micrositio Talento Humano 5 de agosto, 11 am - (Teams); Reunión 6 de agosto, 3 pm - Reconocimiento necesidades Mision TIC (Teams); Reunión revisión necesidades micrositio Nueva asignación del espectro 10 de agosto, 8 am - (Teams); Reunión 10 de agosto, 10 am - Detención alcances de los actores Mision TIC (Teams); Reunión revisión necesidades micrositio Ingresos requeridos Mision TIC (Teams); Reunión 13 de agosto, 9 am - Seguimiento formulación Mision TIC (Teams); Reunión 14 de agosto, 9:30 am - (Teams); Reunión 18 de agosto, 4 pm - Revisión formulación Reunión seguimiento rediseño portal Gobierno Digital 11 de agosto, 9:30 am - (Teams); Reunión 18 de agosto, 4 pm - Validación formularios Mision TIC (Teams); 11 am - Implementación portal Mision TIC (Teams); Reunión reconocimiento necesidades Colombia Sing en 24 de agosto, 11 am - (Teams); Reunión seguimiento rediseño portal Gobierno Digital 27 de agosto, 11 am - (Teams); Reunión seguimiento de proyecto 24 de agosto, 5 pm - (Teams); Reunión seguimiento de proyecto 25 de agosto, 3:30 pm - (Teams); Reunión seguimiento de proyecto 27 de agosto, 9 am - (Teams); Reunión reconocimiento necesidades sito para eventos de Radio 28 de agosto, 3 pm - (Teams); Reunión seguimiento de proyecto 29 de agosto, 4 pm - (Teams); Reunión seguimiento de Mision Velocidad 31 de agosto - 11:30 am - (Teams); - Se atendieron los requerimientos hechos por soporte técnico durante el mes; - Se cumplieron los ANS pactados para la atención de las solicitudes:</p> <p>Indicador: 100% (13.13) - (1) Diseño final Micrositio Centros de Transformación Digital; (2) Virtualizar Centros de Transformación Digital - (3) Mutual Editores Centros de Transformación Digital; (4) Manual gráfico Centros de Transformación Digital; (5) Balcón micrositio Centros de Transformación Digital; (6) Balcón micrositio Convocatoria Talento Digital para empresas; (7) Balcón micrositio Convocatoria Cursos; (8) Balcón micrositio Emisoras comunitarias; (9) Balcón micrositio Emisoras étnicas; (10) Balcón micrositio Cyberwomen Challenge; (11) Balcón micrositio Nueva Asignación del Espectro; (12) Balcón micrositio Jornada capacitación emisoras; (13) Diseño alternativo Micrositios - Medición por Factor de calidad 90 a 100% - Nivel de servicio requerido - Se aplicaron los lineamientos requeridos por el Municipio en materia de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información; - Se aplicaron los estándares para el manejo de la información estatal; - Se realizó gestión y monitoreo de todas las actividades de soporte.</p>	2,44%	14,94%	10,06%

 		INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA				
OBLIGACIÓN 2:	Prestar el servicio de renovación al soporte técnico de la plataforma Newtonberg Engine (CMS), de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.	25%	A continuación se lista de manera general las solicitudes de soporte del mes de agosto: - Creación nueva categoría en Colombia TIC - Creación nueva sección de videos de Máxima (Turbo 1) - Actualizar en/aces de VUTIC - Atención solicitud varios en Máxima Velocidad - Actualización Modelo Integrado de Gestión portal Minic - Ajuste encuesta Colombia TIC - Implementación modelos Convertir y Cine para Todos - Ajuste en Notificaciones de portal Minic - Actualización estructura Ministerio en portal Minic - Actualización logos Colombia TIC	2,44%	14,94%	10,06%
OBLIGACIÓN 3:	Realizar los desarrollos adicionales de software y/o prestación de servicios de estructuración de arquitectura de información para nuevos sitios, cuando la Entidad así lo requiera.	25%	Se implementaron formularios de Misión TIC [export base de datos de 120mil registros] Se implementó reporte de evidencias de Máxima Velocidad Se hizo upgrade del Moodle a la versión 3.9 y se migraron los cursos actuales	2,44%	14,94%	10,06%
OBLIGACIÓN 4:	Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.	25%	Se dispuso del recurso humano según el anexo técnico.	2,44%	14,94%	10,06%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	9,74%	59,74%	40,26%

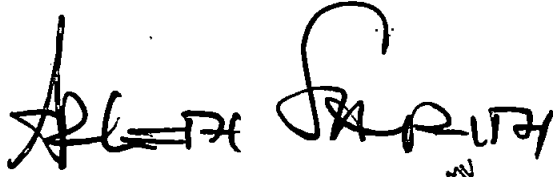
ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones
* Informe del primer mes de actividades y cronograma bimestre siguiente. * Renovación del servicio de soporte de la licencia y al usuario.	2/03/2020	feb-20	https://minic.sharepoint.com/:f/OficinaTV/admon_contratos/contratos_2020_juridicas/DOX_Newtemberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/02_Febrero?csf=1&e=ww4oAA
Informe de Actividades Mensual	1/04/2020	mar-20	https://minic.sharepoint.com/:f/OficinaTV/admon_contratos/contratos_2020_juridicas/652_Newtemberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/03_Marzo?csf=1&web=1&e=4ee2Jy
* Informe bimestre de actividades meses anteriores y cronograma bimestre siguiente. * Informe consumo bolsa de recursos para desarrollos avanzados	1/05/2020	abr-20	https://minic.sharepoint.com/:f/OficinaTV/admon_contratos/contratos_2020_juridicas/652_Newtemberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/04_Abril?csf=1&web=1&e=NE1dWh
Informe de Actividades Mensual	1/06/2020	may-20	https://minic.sharepoint.com/:f/OficinaTV/admon_contratos/contratos_2020_juridicas/652_Newtemberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/05_Mayo?csf=1&web=1&e=H4mPwu
* Informe bimestre de actividades meses anteriores y cronograma bimestre siguiente.	1/07/2020	jun-20	https://minic.sharepoint.com/:f/OficinaTV/admon_contratos/contratos_2020_juridicas/652_Newtemberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/06_Junio?csf=1&web=1&e=vINRTW
Informe de Actividades Mensual	3/08/2020	jul-20	https://minic.sharepoint.com/:f/OficinaTV/admon_contratos/contratos_2020_juridicas/652_Newtemberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/07_Julio?csf=1&web=1&e=qEeRp
* Informe bimestre de actividades meses anteriores y cronograma bimestre siguiente. * Informe consumo bolsa de recursos para desarrollos avanzados	1/09/2020	ago-20	https://minic.sharepoint.com/:f/OficinaTV/admon_contratos/contratos_2020_juridicas/652_Newtemberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/08_Agosto?csf=1&web=1&e=Ac9Hep
Informe de Actividades Mensual			
* Informe bimestre de actividades meses anteriores y cronograma bimestre siguiente.			
Informe de Actividades Mensual			
* Informe bimestre de actividades meses anteriores * Informe consumo bolsa de recursos para desarrollos avanzados			

 <div>El futuro digital es de todos</div> 	<div>INFORME DE EJECUCIÓN</div> <div>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA</div>	
--	---	---

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?		SI	NO	FX	

<div>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR</div> <div>Para la Factura FE10 relacionada al pago 4 por un valor de \$156.806.181 se describe a continuación: \$112.495.936 - Servicios de Apoyo Especializados y \$44.310.245 - Bolsa de Recursos para desarrollos avanzados equivalentes a 368 horas</div>
--

<div>SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</div>

Contratista:		Supervisor: Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado el pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPI) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		Fecha de recepción en Subdirección Financiera:
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	FE 10	FIRMA		
fecha	17/09/2020	fecha	17/09/2020 	

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Original: expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)