| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADOS – AVU | Código:FOR-GA-030<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020028932 - 26/10/2020<br>Página: 1 de 4 |
|---|---|---|

| 1. NOMBRE LOCALIDAD | **ENGATIVÁ** | 2. TRIMESTRE | T1 | T2 | T3 | **T4** | 3. AÑO | **2024** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| SECCIÓN I. RECEPCIÓN | | | | | SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. FECHA DE ENTREGA | 5. NOMBRE UNIDAD OPERATIVA | 6. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | 7. RECIPIENTE MARCADO (NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA Y LOCALIDAD) | | 14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATIVA (Kg) |
| | | | SI | NO | |
| | | | | | |
| 13/11/2024 | Boyaca Real | Johanna Marcela Niño | x | | 0.70 |
| 13/11/2024 | Luis Carlos Galan | Alejandra Espalza | x | | 0.40 |
| 13/11/2024 | Las Ferias | Wendy Rojas Ortiz | x | | 0.30 |
| 13/11/2024 | Garces Navas | Angela Rocio Sanchez Saavedra | x | | 1.35 |
| 12/11/2024 | Laureles | Liliana Toro Parra | x | | 0.67 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| SECCIÓN II. RECOLECCIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. FECHA | 9. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | 10. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA | 11. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE | 12. FIRMA PERSONA QUE RECIBE |
| 15/11/2024 | Rafael Gómez Bedoya | Rafael Gómez B | | |

SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR

| 13. FECHA | 15. CANTIDAD TOTAL (Kg) | 16. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | 17. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA | 18. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE | 19. FIRMA PERSONA QUE RECIBE |
|---|---|---|---|---|---|
| DD MM AAAA | | | | | |

Nota: “Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.”

Nota: Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece ese recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad.

| | |
|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br><br>FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADOS – AVU |

## INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE AVU

El Aceite Vegetal Usado, generado durante la prestación de los servicios sociales de la Entidad, será controlado con la recepción y recolección en los puntos de recepción transitoria de AVU y el pesaje del residuo en el área de almacenamiento temporal de la SDIS, para su entrega directa al gestor autorizado y posterior tratamiento o aprovechamiento.

Para diligenciar correctamente el formato, por favor tenga en cuenta las instrucciones que se relacionan a continuación:

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA |
|---|---|---|
| 1.NOMBRE LOCALIDAD | Relacione la localidad a la cual pertenece el punto de recepción transitoria de AVU. | Referente Local |
| 2. TRIMESTRE | Seleccione el trimestre correspondiente a la generación de AVU. | Referente Local |
| 3. AÑO - AAAA | Relacione el año correspondiente a la generación de AVU. | Referente Local |
| SECCIÓN I. RECEPCIÓN (Casillas 4 al 7) | | |
| 4. FECHA DE ENTREGA | Relacione la fecha de entrega del AVU, de acuerdo con el formato DD MM AA | Referente Local |
| 5.NOMBRE UNIDAD OPERATIVA | Relacione el nombre COMPLETO de la unidad operativa que generó el AVU. | Referente Local |
| 6. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | Relacione el nombre de la persona que entrega el AVU. | Unidad Operativa |
| 7.RECIPIENTE MARCADO | Marque con una X si el recipiente fue rotulado o no por la unidad operativa, verifique que el bidón o la pimpina tenga el nombre la unidad operativa y la localidad,<br><br>Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece ese recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad | Referente Local |
| SECCIÓN II. RECOLECCIÓN DE AVU (Casillas 8 al 12) | | |
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA |
| 8. FECHA | Relacione la fecha de recolección del AVU por parte de Gestión Ambiental en el punto de recepción transitoria de AVU, de acuerdo con el formato DD MM AA | Referente Local |
| 9. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | Relacione el nombre completo de la persona que entrega el AVU. | Referente Local |
| 10. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA | Firma de la persona que entrega el AVU. | Referente Local |
| 11.NOMBRE PERSONA QUE RECIBE | Relacione el nombre de la persona que recibe el AVU. | Gestión Ambiental |
| 12.FIRMA PERSONA QUE RECIBE | Firma de la persona que recibe el AVU. | Gestión Ambiental |
| SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR (Casillas 13 al 19) | | |
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA |
| 13. FECHA | Relacione la fecha en la cual se efectúa la entrega de AVU al gestor autorizado. | Gestión Ambiental |
| 14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATA (Kg) | Relacione la cantidad de AVU en Kilogramos por cada unidad operativa. | Gestión Ambiental |
| 15. CANTIDAD TOTAL (Kg) | Relacione la sumatoria de las cantidades de AVU por unidad operativa (numeral 14) que será entregada al gestor autorizado. | Gestión Ambiental |
| 16.NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | Relacione el nombre de la persona que entrega el AVU. | Gestión Ambiental |
| 17.FIRMA PERSONA QUE ENTREGA | Firma de la persona que entrega el AVU. | Gestión Ambiental |
| 18.NOMBRE PERSONA QUE RECIBE | Relacione el nombre de la persona que recibe el AVU. | Gestor Autorizado |

| | | |
|---|---|---|
| 19.FIRMA PERSONA QUE RECIBE | Firma de la persona que recibe el AVU. | Gestor Autorizado |

*NOTA: el formato se debe diligenciar por Localidad, relacionando únicamente las Unidades Operativas propias o tercerizadas que hayan realizado entrega de Aceite Vegetal Usado.*

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADOS – AVU | Código:FOR-GA-030<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020028932 - 26/10/2020<br>Página: 1 de 4 |
|---|---|---|

| 1. NOMBRE LOCALIDAD | **ENGATIVÁ** | 2. TRIMESTRE | T1 | T2 | **T3** | T4 | 3. AÑO | **2024** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| SECCIÓN I. RECEPCIÓN | | | | | SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. FECHA DE ENTREGA | 5. NOMBRE UNIDAD OPERATIVA | 6. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | 7. RECIPIENTE MARCADO (NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA Y LOCALIDAD) | | 14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATIVA (Kg) |
| | | | SI | NO | |
| 11/09/2024 | Laureles | Liliana Toro Parra | x | | 2,7 kg |
| 11/09/2024 | Las Ferias | Wendy Carolina rojas Ortiz | x | | 1.0 kg |
| 11/09/2024 | Boyaca Real | Johanna Marcela Niño Arenas | x | | 0.96 kg |
| 11/09/2024 | Luis Carlos Galán | Alejandra Espalza Mora | x | | 280 Kg |
| 11/09/2024 | Garces Navas | Angela Rocio Sanchez Saavedra | x | | 0.85 kg |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| SECCIÓN II. RECOLECCIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. FECHA | 9. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | 10. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA | 11. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE | 12. FIRMA PERSONA QUE RECIBE |
| 13/09/2024 | Rafael Gómez Bedoya | *Rafael Gómez B* | | |

| SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13. FECHA | 15. CANTIDAD TOTAL (Kg) | 16. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | 17. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA | 18. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE | 19. FIRMA PERSONA QUE RECIBE |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DD MM AAAA | | | | | |

Nota: “Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.”

Nota: Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece ese recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADOS – AVU |
|---|---|

## INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE AVU

El Aceite Vegetal Usado, generado durante la prestación de los servicios sociales de la Entidad, será controlado con la recepción y recolección en los puntos de recepción transitoria de AVU y el pesaje del residuo en el área de almacenamiento temporal de la SDIS, para su entrega directa al gestor autorizado y posterior tratamiento o aprovechamiento.

Para diligenciar correctamente el formato, por favor tenga en cuenta las instrucciones que se relacionan a continuación:

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA |
|---|---|---|
| 1.NOMBRE LOCALIDAD | Relacione la localidad a la cual pertenece el punto de recepción transitoria de AVU. | Referente Local |
| 2. TRIMESTRE | Seleccione el trimestre correspondiente a la generación de AVU. | Referente Local |
| 3. AÑO - AAAA | Relacione el año correspondiente a la generación de AVU. | Referente Local |
| SECCIÓN I. RECEPCIÓN (Casillas 4 al 7) | | |
| 4. FECHA DE ENTREGA | Relacione la fecha de entrega del AVU, de acuerdo con el formato DD MM AA | Referente Local |
| 5.NOMBRE UNIDAD OPERATIVA | Relacione el nombre COMPLETO de la unidad operativa que generó el AVU. | Referente Local |
| 6. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | Relacione el nombre de la persona que entrega el AVU. | Unidad Operativa |
| 7.RECIPIENTE MARCADO | Marque con una X si el recipiente fue rotulado o no por la unidad operativa, verifique que el bidón o la pimpina tenga el nombre la unidad operativa y la localidad,<br><br>Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece ese recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad | Referente Local |
| SECCIÓN II. RECOLECCIÓN DE AVU (Casillas 8 al 12) | | |
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA |
| 8. FECHA | Relacione la fecha de recolección del AVU por parte de Gestión Ambiental en el punto de recepción transitoria de AVU, de acuerdo con el formato DD MM AA | Referente Local |
| 9. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | Relacione el nombre completo de la persona que entrega el AVU. | Referente Local |
| 10. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA | Firma de la persona que entrega el AVU. | Referente Local |
| 11.NOMBRE PERSONA QUE RECIBE | Relacione el nombre de la persona que recibe el AVU. | Gestión Ambiental |
| 12.FIRMA PERSONA QUE RECIBE | Firma de la persona que recibe el AVU. | Gestión Ambiental |
| SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR (Casillas 13 al 19) | | |
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA |
| 13. FECHA | Relacione la fecha en la cual se efectúa la entrega de AVU al gestor autorizado. | Gestión Ambiental |
| 14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATA (Kg) | Relacione la cantidad de AVU en Kilogramos por cada unidad operativa. | Gestión Ambiental |
| 15. CANTIDAD TOTAL (Kg) | Relacione la sumatoria de las cantidades de AVU por unidad operativa (numeral 14) que será entregada al gestor autorizado. | Gestión Ambiental |
| 16.NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | Relacione el nombre de la persona que entrega el AVU. | Gestión Ambiental |
| 17.FIRMA PERSONA QUE ENTREGA | Firma de la persona que entrega el AVU. | Gestión Ambiental |
| 18.NOMBRE PERSONA QUE RECIBE | Relacione el nombre de la persona que recibe el AVU. | Gestor Autorizado |

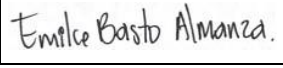
| | | |
|---|---|---|
| 19.FIRMA PERSONA QUE RECIBE | Firma de la persona que recibe el AVU. | Gestor Autorizado |

*NOTA: el formato se debe diligenciar por Localidad, relacionando únicamente las Unidades Operativas propias o tercerizadas que hayan realizado entrega de Aceite Vegetal Usado.*

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADOS – AVU | Código:FOR-GA-030<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020028932 - 26/10/2020<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

| 1. NOMBRE LOCALIDAD | **ENGATIVÁ** | 2. TRIMESTRE | T1 | **T2** | T3 | T4 | 3. AÑO | **2024** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| SECCIÓN I. RECEPCIÓN | | | | | SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. FECHA DE ENTREGA | 5. NOMBRE UNIDAD OPERATIVA | 6. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | 7. RECIPIENTE MARCADO (NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA Y LOCALIDAD) | | 14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATIVA (Kg) |
| | | | SI | NO | |
| | | | | | |
| 11/06/2024 | comedor Comunitario Las Ferias | Wendy Rojas Ortiz | x | | 0,800 |
| 11/06/2024 | Comedor Comunitario Garces navas | Angela Rocio sanchez | x | | 0,86 |
| 11/06/2024 | Comedor Comunitario Boyaca Real | Johanna Marcela Niño Arenas | x | | 0.36 |
| 11/06/2024 | Comedor Comunitario Luis Carlos Galan | Yudith Alejandra Espalza Mora | X | | 0.760 |
| 11/06/2024 | Comedor Comunitario Laureles | Liliana Toro Parra | x | | 0.783 |

| SECCIÓN II. RECOLECCIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. FECHA | 9. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | 10. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA | 11. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE | 12. FIRMA PERSONA QUE RECIBE |
| **14/06/2024** | EMILCE BASTO ALMANZA |  | | |

| SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13. FECHA | 15. CANTIDAD TOTAL (Kg) | 16. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | 17. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA | 18. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE | 19. FIRMA PERSONA QUE RECIBE |
| DD MM AAAA | | | | | |

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Nota: Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece ese recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br><br>FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADO AVU |
|---|---|

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE AVU

El Aceite Vegetal Usado, generado durante la prestación de los servicios sociales de la Entidad, será controlado con la recepción y recolección en los puntos de recepción transitoria de AVU y el pesaje del residuo en el área de almacenamiento temporal de la SDIS, para su entrega directa al gestor autorizado y posterior tratamiento o aprovechamiento.

Para diligenciar correctamente el formato, por favor tenga en cuenta las instrucciones que se relacionan a continuación:

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA |
|---|---|---|
| 1.NOMBRE LOCALIDAD | Relacione la localidad a la cual pertenece el punto de recepción transitoria de AVU. | Referente Local |
| 2. TRIMESTRE | Seleccione el trimestre correspondiente a la generación de AVU. | Referente Local |
| 3. AÑO - AAAA | Relacione el año correspondiente a la generación de AVU. | Referente Local |
| SECCIÓN I. RECEPCIÓN (Casillas 4 al 7) | | |
| 4. FECHA DE ENTREGA | Relacione la fecha de entrega del AVU, de acuerdo con el formato DD MM AA | Referente Local |
| 5.NOMBRE UNIDAD OPERATIVA | Relacione el nombre COMPLETO de la unidad operativa que generó el AVU. | Referente Local |
| 6. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | Relacione el nombre de la persona que entrega el AVU. | Unidad Operativa |
| 7.RECIPIENTE MARCADO | Marque con una X si el recipiente fue rotulado o no por la unidad operativa, verifique que el bidón o la pimpina tenga el nombre la unidad operativa y la localidad,<br><br>Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece ese recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad | Referente Local |
| SECCIÓN II. RECOLECCIÓN DE AVU (Casillas 8 al 12) | | |
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA |
| 8. FECHA | Relacione la fecha de recolección del AVU por parte de Gestión Ambiental en el punto de recepción transitoria de AVU, de acuerdo con el formato DD MM AA | Referente Local |
| 9. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | Relacione el nombre completo de la persona que entrega el AVU. | Referente Local |
| 10. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA | Firma de la persona que entrega el AVU. | Referente Local |
| 11.NOMBRE PERSONA QUE RECIBE | Relacione el nombre de la persona que recibe el AVU. | Gestión Ambiental |
| 12.FIRMA PERSONA QUE RECIBE | Firma de la persona que recibe el AVU. | Gestión Ambiental |
| SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR (Casillas 13 al 19) | | |
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA |
| 13. FECHA | Relacione la fecha en la cual se efectúa la entrega de AVU al gestor autorizado. | Gestión Ambiental |
| 14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATA (Kg) | Relacione la cantidad de AVU en Kilogramos por cada unidad operativa. | Gestión Ambiental |
| 15. CANTIDAD TOTAL (Kg) | Relacione la sumatoria de las cantidades de AVU por unidad operativa (numeral 14) que será entregada al gestor autorizado. | Gestión Ambiental |
| 16.NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA | Relacione el nombre de la persona que entrega el AVU. | Gestión Ambiental |
| 17.FIRMA PERSONA QUE ENTREGA | Firma de la persona que entrega el AVU. | Gestión Ambiental |
| 18.NOMBRE PERSONA QUE RECIBE | Relacione el nombre de la persona que recibe el AVU. | Gestor Autorizado |

| | | |
|---|---|---|
| 19.FIRMA PERSONA QUE RECIBE | Firma de la persona que recibe el AVU. | Gestor Autorizado |

*NOTA: el formato se debe diligenciar por Localidad, relacionando únicamente las Unidades Operativas propias o tercerizadas que hayan realizado entrega de Aceite Vegetal Usado.*