ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADOS – AVU	Código:FOR-GA-030 Versión: 0 Fecha: Memo I2020028932 - 26/10/2020 Página: 1 de 4

1. NOMBRE LOCALIDAD	**ENGATIVÁ**	2. TRIMESTRE	T1	T2	T3	**T4**	3. AÑO	**2024**

SECCIÓN I. RECEPCIÓN					SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR
4. FECHA DE ENTREGA	5. NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	6. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	7. RECIPIENTE MARCADO (NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA Y LOCALIDAD)		14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATIVA (Kg)
			SI	NO	
13/11/2024	Boyaca Real	Johanna Marcela Niño	x		0.70
13/11/2024	Luis Carlos Galan	Alejandra Espalza	x		0.40
13/11/2024	Las Ferias	Wendy Rojas Ortiz	x		0.30
13/11/2024	Garces Navas	Angela Rocio Sanchez Saavedra	x		1.35
12/11/2024	Laureles	Liliana Toro Parra	x		0.67

SECCIÓN II. RECOLECCIÓN				
8. FECHA	9. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	10. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	11. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	12. FIRMA PERSONA QUE RECIBE
15/11/2024	Rafael Gómez Bedoya	Rafael Gómez B		

SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR

13. FECHA	15. CANTIDAD TOTAL (Kg)	16. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	17. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	18. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	19. FIRMA PERSONA QUE RECIBE
DD MM AAAA					

Nota: “Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.”

Nota: Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece ese recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADOS – AVU

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE AVU

El Aceite Vegetal Usado, generado durante la prestación de los servicios sociales de la Entidad, será controlado con la recepción y recolección en los puntos de recepción transitoria de AVU y el pesaje del residuo en el área de almacenamiento temporal de la SDIS, para su entrega directa al gestor autorizado y posterior tratamiento o aprovechamiento.

Para diligenciar correctamente el formato, por favor tenga en cuenta las instrucciones que se relacionan a continuación:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA
1.NOMBRE LOCALIDAD	Relacione la localidad a la cual pertenece el punto de recepción transitoria de AVU.	Referente Local
2. TRIMESTRE	Seleccione el trimestre correspondiente a la generación de AVU.	Referente Local
3. AÑO - AAAA	Relacione el año correspondiente a la generación de AVU.	Referente Local
SECCIÓN I. RECEPCIÓN (Casillas 4 al 7)		
4. FECHA DE ENTREGA	Relacione la fecha de entrega del AVU, de acuerdo con el formato DD MM AA	Referente Local
5.NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	Relacione el nombre COMPLETO de la unidad operativa que generó el AVU.	Referente Local
6. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	Relacione el nombre de la persona que entrega el AVU.	Unidad Operativa
7.RECIPIENTE MARCADO	Marque con una X si el recipiente fue rotulado o no por la unidad operativa, verifique que el bidón o la pimpina tenga el nombre la unidad operativa y la localidad, Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece ese recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad	Referente Local
SECCIÓN II. RECOLECCIÓN DE AVU (Casillas 8 al 12)		
NUMERAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA
8. FECHA	Relacione la fecha de recolección del AVU por parte de Gestión Ambiental en el punto de recepción transitoria de AVU, de acuerdo con el formato DD MM AA	Referente Local
9. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	Relacione el nombre completo de la persona que entrega el AVU.	Referente Local
10. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	Firma de la persona que entrega el AVU.	Referente Local
11.NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	Relacione el nombre de la persona que recibe el AVU.	Gestión Ambiental
12.FIRMA PERSONA QUE RECIBE	Firma de la persona que recibe el AVU.	Gestión Ambiental
SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR (Casillas 13 al 19)		
NUMERAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA
13. FECHA	Relacione la fecha en la cual se efectúa la entrega de AVU al gestor autorizado.	Gestión Ambiental
14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATA (Kg)	Relacione la cantidad de AVU en Kilogramos por cada unidad operativa.	Gestión Ambiental
15. CANTIDAD TOTAL (Kg)	Relacione la sumatoria de las cantidades de AVU por unidad operativa (numeral 14) que será entregada al gestor autorizado.	Gestión Ambiental
16.NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	Relacione el nombre de la persona que entrega el AVU.	Gestión Ambiental
17.FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	Firma de la persona que entrega el AVU.	Gestión Ambiental
18.NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	Relacione el nombre de la persona que recibe el AVU.	Gestor Autorizado

19.FIRMA PERSONA QUE RECIBE	Firma de la persona que recibe el AVU.	Gestor Autorizado

NOTA: el formato se debe diligenciar por Localidad, relacionando únicamente las Unidades Operativas propias o tercerizadas que hayan realizado entrega de Aceite Vegetal Usado.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADOS – AVU	Código:FOR-GA-030 Versión: 0 Fecha: Memo I2020028932 - 26/10/2020 Página: 1 de 4

1. NOMBRE LOCALIDAD	**ENGATIVÁ**	2. TRIMESTRE	T1	T2	**T3**	T4	3. AÑO	**2024**

SECCIÓN I. RECEPCIÓN					SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR
4. FECHA DE ENTREGA	5. NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	6. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	7. RECIPIENTE MARCADO (NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA Y LOCALIDAD)		14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATIVA (Kg)
			SI	NO	
11/09/2024	Laureles	Liliana Toro Parra	x		2,7 kg
11/09/2024	Las Ferias	Wendy Carolina rojas Ortiz	x		1.0 kg
11/09/2024	Boyaca Real	Johanna Marcela Niño Arenas	x		0.96 kg
11/09/2024	Luis Carlos Galán	Alejandra Espalza Mora	x		280 Kg
11/09/2024	Garces Navas	Angela Rocio Sanchez Saavedra	x		0.85 kg

SECCIÓN II. RECOLECCIÓN				
8. FECHA	9. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	10. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	11. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	12. FIRMA PERSONA QUE RECIBE
13/09/2024	Rafael Gómez Bedoya	*Rafael Gómez B*		

SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR					
13. FECHA	15. CANTIDAD TOTAL (Kg)	16. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	17. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	18. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	19. FIRMA PERSONA QUE RECIBE

DD MM AAAA					

Nota: “Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.”

Nota: Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece e se recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADOS – AVU

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE AVU

El Aceite Vegetal Usado, generado durante la prestación de los servicios sociales de la Entidad, será controlado con la recepción y recolección en los puntos de recepción transitoria de AVU y el pesaje del residuo en el área de almacenamiento temporal de la SDIS, para su entrega directa al gestor autorizado y posterior tratamiento o aprovechamiento.

Para diligenciar correctamente el formato, por favor tenga en cuenta las instrucciones que se relacionan a continuación:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA
1.NOMBRE LOCALIDAD	Relacione la localidad a la cual pertenece el punto de recepción transitoria de AVU.	Referente Local
2. TRIMESTRE	Seleccione el trimestre correspondiente a la generación de AVU.	Referente Local
3. AÑO - AAAA	Relacione el año correspondiente a la generación de AVU.	Referente Local
SECCIÓN I. RECEPCIÓN (Casillas 4 al 7)		
4. FECHA DE ENTREGA	Relacione la fecha de entrega del AVU, de acuerdo con el formato DD MM AA	Referente Local
5.NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	Relacione el nombre COMPLETO de la unidad operativa que generó el AVU.	Referente Local
6. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	Relacione el nombre de la persona que entrega el AVU.	Unidad Operativa
7.RECIPIENTE MARCADO	Marque con una X si el recipiente fue rotulado o no por la unidad operativa, verifique que el bidón o la pimpina tenga el nombre la unidad operativa y la localidad, Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece ese recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad	Referente Local
SECCIÓN II. RECOLECCIÓN DE AVU (Casillas 8 al 12)		
NUMERAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA
8. FECHA	Relacione la fecha de recolección del AVU por parte de Gestión Ambiental en el punto de recepción transitoria de AVU, de acuerdo con el formato DD MM AA	Referente Local
9. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	Relacione el nombre completo de la persona que entrega el AVU.	Referente Local
10. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	Firma de la persona que entrega el AVU.	Referente Local
11.NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	Relacione el nombre de la persona que recibe el AVU.	Gestión Ambiental
12.FIRMA PERSONA QUE RECIBE	Firma de la persona que recibe el AVU.	Gestión Ambiental
SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR (Casillas 13 al 19)		
NUMERAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA
13. FECHA	Relacione la fecha en la cual se efectúa la entrega de AVU al gestor autorizado.	Gestión Ambiental
14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATA (Kg)	Relacione la cantidad de AVU en Kilogramos por cada unidad operativa.	Gestión Ambiental
15. CANTIDAD TOTAL (Kg)	Relacione la sumatoria de las cantidades de AVU por unidad operativa (numeral 14) que será entregada al gestor autorizado.	Gestión Ambiental
16.NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	Relacione el nombre de la persona que entrega el AVU.	Gestión Ambiental
17.FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	Firma de la persona que entrega el AVU.	Gestión Ambiental
18.NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	Relacione el nombre de la persona que recibe el AVU.	Gestor Autorizado

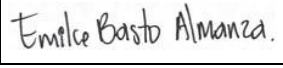
19.FIRMA PERSONA QUE RECIBE	Firma de la persona que recibe el AVU.	Gestor Autorizado

NOTA: el formato se debe diligenciar por Localidad, relacionando únicamente las Unidades Operativas propias o tercerizadas que hayan realizado entrega de Aceite Vegetal Usado.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADOS – AVU	Código:FOR-GA-030 Versión: 0 Fecha: Memo I2020028932 - 26/10/2020 Página: 1 de 3

1. NOMBRE LOCALIDAD	**ENGATIVÁ**	2. TRIMESTRE	T1	**T2**	T3	T4	3. AÑO	**2024**

SECCIÓN I. RECEPCIÓN					SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR
4. FECHA DE ENTREGA	5. NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	6. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	7. RECIPIENTE MARCADO (NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA Y LOCALIDAD)		14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATIVA (Kg)
			SI	NO	
11/06/2024	comedor Comunitario Las Ferias	Wendy Rojas Ortiz	x		0,800
11/06/2024	Comedor Comunitario Garces navas	Angela Rocio sanchez	x		0,86
11/06/2024	Comedor Comunitario Boyaca Real	Johanna Marcela Niño Arenas	x		0.36
11/06/2024	Comedor Comunitario Luis Carlos Galan	Yudith Alejandra Espalza Mora	X		0.760
11/06/2024	Comedor Comunitario Laureles	Liliana Toro Parra	x		0.783

SECCIÓN II. RECOLECCIÓN				
8. FECHA	9. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	10. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	11. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	12. FIRMA PERSONA QUE RECIBE
14/06/2024	EMILCE BASTO ALMANZA			

SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR					
13. FECHA	15. CANTIDAD TOTAL (Kg)	16. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	17. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	18. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	19. FIRMA PERSONA QUE RECIBE
DD MM AAAA					

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Nota: Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece ese recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADO AVU

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE AVU

El Aceite Vegetal Usado, generado durante la prestación de los servicios sociales de la Entidad, será controlado con la recepción y recolección en los puntos de recepción transitoria de AVU y el pesaje del residuo en el área de almacenamiento temporal de la SDIS, para su entrega directa al gestor autorizado y posterior tratamiento o aprovechamiento.

Para diligenciar correctamente el formato, por favor tenga en cuenta las instrucciones que se relacionan a continuación:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA
1.NOMBRE LOCALIDAD	Relacione la localidad a la cual pertenece el punto de recepción transitoria de AVU.	Referente Local
2. TRIMESTRE	Seleccione el trimestre correspondiente a la generación de AVU.	Referente Local
3. AÑO - AAAA	Relacione el año correspondiente a la generación de AVU.	Referente Local
SECCIÓN I. RECEPCIÓN (Casillas 4 al 7)		
4. FECHA DE ENTREGA	Relacione la fecha de entrega del AVU, de acuerdo con el formato DD MM AA	Referente Local
5.NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	Relacione el nombre COMPLETO de la unidad operativa que generó el AVU.	Referente Local
6. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	Relacione el nombre de la persona que entrega el AVU.	Unidad Operativa
7.RECIPIENTE MARCADO	Marque con una X si el recipiente fue rotulado o no por la unidad operativa, verifique que el bidón o la pimpina tenga el nombre la unidad operativa y la localidad, Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece ese recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad	Referente Local
SECCIÓN II. RECOLECCIÓN DE AVU (Casillas 8 al 12)		
NUMERAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA
8. FECHA	Relacione la fecha de recolección del AVU por parte de Gestión Ambiental en el punto de recepción transitoria de AVU, de acuerdo con el formato DD MM AA	Referente Local
9. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	Relacione el nombre completo de la persona que entrega el AVU.	Referente Local
10. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	Firma de la persona que entrega el AVU.	Referente Local
11.NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	Relacione el nombre de la persona que recibe el AVU.	Gestión Ambiental
12.FIRMA PERSONA QUE RECIBE	Firma de la persona que recibe el AVU.	Gestión Ambiental
SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR (Casillas 13 al 19)		
NUMERAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR LA CASILLA
13. FECHA	Relacione la fecha en la cual se efectúa la entrega de AVU al gestor autorizado.	Gestión Ambiental
14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATA (Kg)	Relacione la cantidad de AVU en Kilogramos por cada unidad operativa.	Gestión Ambiental
15. CANTIDAD TOTAL (Kg)	Relacione la sumatoria de las cantidades de AVU por unidad operativa (numeral 14) que será entregada al gestor autorizado.	Gestión Ambiental
16.NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	Relacione el nombre de la persona que entrega el AVU.	Gestión Ambiental
17.FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	Firma de la persona que entrega el AVU.	Gestión Ambiental
18.NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	Relacione el nombre de la persona que recibe el AVU.	Gestor Autorizado

19.FIRMA PERSONA QUE RECIBE	Firma de la persona que recibe el AVU.	Gestor Autorizado

NOTA: el formato se debe diligenciar por Localidad, relacionando únicamente las Unidades Operativas propias o tercerizadas que hayan realizado entrega de Aceite Vegetal Usado.