Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final:	No.: 5		Fecha: (11/07/25)	
CONTRATO X CONVENIO	DE: PRESTACION DE SERVICIOS		Nº	425	AÑO:	2025
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MILLER DUSSAN GARCIA				
	NIT O CC:	1075217392				
	DIRECCIÓN	calle 26 # 6-30		TEL:	3118076895	
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:					
	CC:					
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES TABLERO BALANCEADO DE GESTION – TBG, Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	12 feb 25					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 28.800.000			
	En Letras: veinte y ocho millones ochocientos mil pesos M/cte			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:	
	Nº 2	Valor:	Fecha:	
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 28.800.000			
PLAZO INICIAL:	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:	
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	12/02/2025			

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		Término		Fecha (dd/mm/aa)
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	11/08/2025			

GARANTIAS:

Pólizas					
Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	SC4353-1 IQNET Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así: del mes de junio con la planilla No. 4607379684

PLANILLA Nº 4607379684	Salud:	$ 240.000
	Fondo de pensión:	**$ 307.200**
	ARL.:	$ 10.100

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	12/02/2025	**$ 28.800.000**	$	**$ 28.800.000**
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO		$	$	$
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	**12/03/2025**	**$ 4.800.000**	$	**$ 24.000.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	**14/04/2025**	**$ 4.800.000**	$	**$ 19.200.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	**12/05/2025**	**$ 4.800.000**	$	**$ 14.400.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	**11/06/2025**	**$ 4.800.000**	$	**$ 9.600.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	**11/07/2025**	**$ 4.800.000**	$	**$ 4.800.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6		$	$	$
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO	**11/07/2025**	**$ 24.000.000**	$	**$ 4.800.000**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

OBLIGACIONES GENERALES: 1. Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentar el informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo	Entregable: Informe de Actividades 05	83,30%	El contratista Presentó dentro de los 5 días hábiles siguientes al periodo de corte, el informe mensual de actividades ejecutadas durante el periodo del 12 de junio al 11 de julio de 2025, en el cual relacioné las gestiones efectuadas con los soportes correspondientes a cada una de las actividades. La información de este informe está debidamente cargada en la plataforma de SECOP II, dentro del rol de proveedor. **OG 1 - INFORME MENSUAL**	16,66%	
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Entregable: Planilla de pago correspondiente al mes de junio 2025	83,30%	El contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de junio de 2025 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: 460737684 **OG 2 - SEGURIDADO SOCIAL**	16.66%	
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	Entregable: Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	Obligación contractual cumplida en su totalidad	0%	
4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	Resultado Logrado: Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas.	83,30%	El contratista Durante el periodo en ejecución apliqué el Código de Ética de la Gobernación del Huila, resaltando el respeto hacia los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	16.66%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a las solicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental, entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Entregable: Paz y salvo extranet 1 oficio	83,30%	El contratista en este periodo de mes se realizó 1 oficio a través del sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación. - 2025CS041990 solicitud de reporte de indicadores de productos segundo trimestre Actualmente me encuentro a paz y salvo por concepto de EXTRANET. **OG 5 - EXTRANET**	16.66%	
6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta	Entregable: Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	Obligación contractual cumplida en su totalidad	0%	
7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o	Resultado Logrado: Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	83,3%	El contratista Durante este periodo guardé la confidencialidad pertinente, asociada a los procesos relacionados con mi objeto contractual.	16.66%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 1712 de 2014 y os decretos que las reglamentan.					
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestion donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	pendiente	NA	no aplica para este periodo	NA	Proceso el cual se desarrolla en la cuenta final del contrato
9. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 2031 según normatividad legal vigente relacionada con la materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atencion Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	pendiente	NA	En este Periodo, el contratista no ha requerido apoyar dicha actividad.	NA	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

10. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.	Resultado Logrado:	83,3%	El contratista Cumplio con lo requerido en esta actividad en este tiempo ejecutado.	16.66%	
11. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. Del Decreto 1080 de 2015, debera entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	pendiente	NA	no aplica para este periodo	NA	Proceso el cual se desarrolla en la cuenta final del contrato

12. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04 2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Resultado logrado: Cumplimiento de las normas vigentes.	100%	Obligación contractual cumplida en su totalidad	0%	
13. Para efectos de los traslados requeridos en cumplimiento a la ejecución del contrato, se recomienda hacer uso de transporte público legalmente constituido y reglamentado por el Ministerio de Transporte, en caso de hacer uso de vehículos particulares estos deberán cumplir con las normas en materia de transito y transporte así como con el plan estratégico seguridad vial (PESV) de la entidad.	Resultado logrado: Cumplimiento de las Obligaciones contractuales y la normatividad.	83.3%	El contratista Durante el periodo del presente informe no realicé traslados o desplazamientos intermunicipales, no obstante, desarrollé mis actividades contractuales cumpliendo con el plan estratégico de seguridad vial según cronograma, en el Municipio de Neiva.	16.66%	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:					
1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	Entregable: Plan Mensual de Actividades 05 Resultado logrado: Planeación y ejecución de actividades mensuales.	83,3%	El contratista presentó el plan mensual de actividades 05, periodo del 17 junio al 11 de julio de 2025, para el cumplimiento del objeto contractual **OE 1 – PLAN ACTIVIDADES MENSUAL**	16.66%	

2. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la información de su modelo de gestión del conocimiento.	Resultado logrado: base de datos	83,3%	El contratista Durante el periodo del presente informe actualizó y depuró la información de las bases de datos de los siguientes indicadores: - Tasa bruta de mortalidad general - Tasa de Mortalidad Prematura por Enfermedades del Sistema Circulatorio - Tasa de Incidencia de tuberculosis - Tasa de Incidencia del Dengue - Tasa de mortalidad por lesiones autoinflingidas intencionalmente (suicidio) - Cobertura de Vacunacion de Pentavalente en Menores de 1 año (tercera dosis) - Cobertura de Vacunacion de Triple viral en niños y niñas de 1 año - Cobertura de Vacunacion DPT (Difteria, Parotiditis y Tétano) 2o refuerzo en niños de 5 años - Tasa de mortalidad infantil - Tasa de mortalidad por desnutrición en menores de 5 años - Tasa de mortalidad en la niñez (menores de 5 años) - Tasa de mortalidad en menores de 5 años por Infeccion Respiratoria Aguda (IRA) - Tasa de mortalidad en menores de 5 años por Enfermedad Diarreica Aguda (EDA) - Tasa de mortalidad materna - Tasa de mortalidad por VIH/SIDA - Tasa de Fecundidad Especifica en Mujeres de 10 a 14 años

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

			- Tasa de Mortalidad por Tumor Maligno de la Mama de la Mujer - Cobertura del Régimen Subsidiado INDICADORES DEMORGAFICOS Y ESTADISTICAS VITALES - Tasa de Natalidad - Defunciones - Población - Nacimientos - Tasa bruta de mortalidad general INDICADORES DE ENFERMEDADES NO TRASMISIBLES - Tasa de mortalidad por enfermedades del sistema circulatorio - Tasa de mortalidad prematura por diabetes mellitus - Tasa de mortalidad por diabetes mellitus - Tasa de Mortalidad por Tumor Maligno de		
3. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el diseño técnico de las bases de los indicadores de la secretaria de salud Departamental del Huila	Resultado Logrado: base de datos	83,30%	En este periodo del mes de junio a julio sea realizo apoyo en la creación de base de datos de nuevo indicador: - Incidencia de hepatitis B - Tasa de violencia - fiebre amarilla - mortalidad perinatal y neonatal tardía **OE 3 - BASE DE INDICADORES**	16.66%	Actualización Web oshu

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

4. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el funcionamiento técnico de la página del Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el cargue de bases de datos, publicaciones, noticias, recursos de interés y otros elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantenimiento del sitio.	Resultado Logrado Web observatorio	83,30%	El contratista en este mes de junio a julio, - temas de ortografía se realizó ajuste en el menú de indicadores se creó estilo acordeón para visualizar la información de los sub menú. Creaciones de bloques nuevos para cargue de nuevos indicadores. - Y actualizaciones de indicadores **OE 4 - PLATAFORMA WEB**	16.66%	Actualización Web oshu

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

5. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o secretaria de Salud Departamental.	Entregable: Listado asistencia	83,30%	El contratista aSe asistió a reuniones planteadas: - 7 de junio reunión con el equipo oshu para ver actividades pendientes con el jefe del equipo y seguimientos a las actividades ejecutadas - 9 de junio Capacitación de tratamiento de datos **OE 5 - ASISTENCIAS REUNIONES**		
6. Realizar trimestralmente o con la periodicidad requerida desde el Departamento Administrativo de Planeación, la consolidación de la información de los indicadores de producto y resultado del Plan Territorial de Salud PTS 2024 – 2027 en el Tablero Balanceado de Control – TBG y presentar los resultados mediante semaforización por cada	Resultado Logrado:	83,30%	El contratista en l n este mes de junio y julio, se realizó envió de oficio a cada referente de programa para solicitar el consolidado de la información de los indicadores de productos y la inversión departamental por municipio del segundo trimestre. Por medio del oficio se indicó los link de cada indicador para recopilar la información. Por medio de formularios de google. Se dio plazo hasta el 11 de junio cargar la información en los formularios, ya he realizado un 70% de cargue de la	16.66%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

uno de los 37 municipios.			información al TBG de la plataforma de planeación de los indicadores de producto. **OE 6 - RECOPILACION Y CONSOLIDACION DE INDICADORES PARA TBG**		
7. Realizar trimestralmente el cargue de los avances de las metas de producto y resultado del Plan Territorial de Salud - PTS 2024 - 2027 en la herramienta Tablero Balanceado de Gestión-TBG del departamento administrativo de planeación.	Resultado Logrado	83,30%	En este mes de junio y julio el contratista ha iniciado el cargue del avance de las metas de productos y resultados del plan territorial en la plataforma de TBG de planeación, se ha realizado un cargue del 70% de los indicadores de productos. **OE 7 - OE 7 - CARGE DE AVANCE AL TBG**	16.66%	
8. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la articulacion del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) relacionado a los planes de mejora del área de salud pública con desempeño crítico y/o documentación que se requiera para su actualización.	Resultado Logrado	83,30%	El contratista en este mes no se ejecutó en esta actividad. Sin embargo mantuvo la disponibilidad para atender las solicitudes brindadas por el jefe directo.	NA	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 12 junio hasta el 11 de julio 2025, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 11 de julio de 2025.

Firma: _____

Nombre: CARLOS ANDRES MONTALVO ARCE

Supervisor Designado