INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2025-2087
UN QUINTO INFORME AL 15 DE JULIO DEL 2025

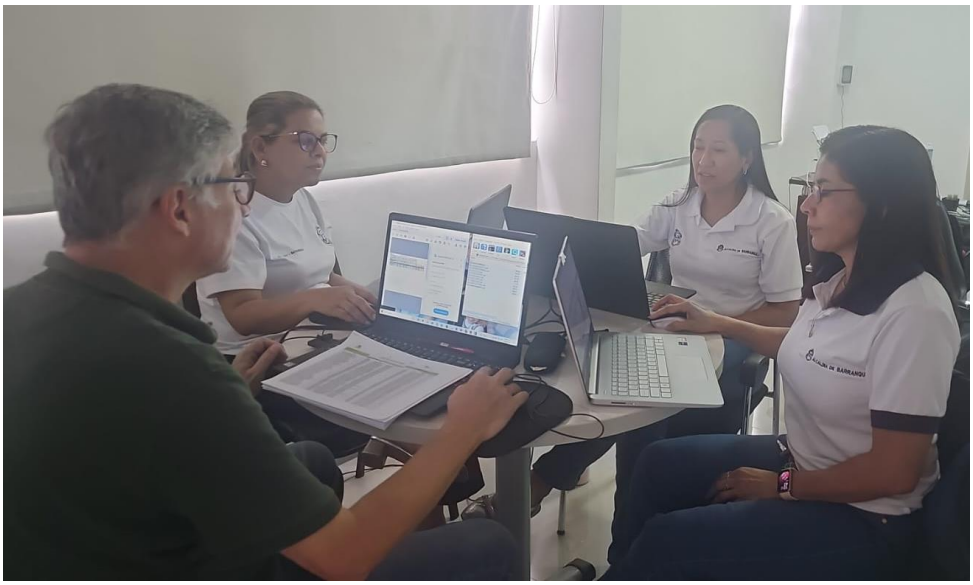
SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHIRLEY PATRICIA
APELLIDOS: GARCIA BARRAZA
EPS: SALUD SURA EPS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
Revisar documentos contables suministrados por los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia en las diferentes modalidades de atención.	• Brindé asesorías contables desde mi perfil profesional en las visitas realizadas durante el periodo a las sedes administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), adscritas al Programa de Primera Infancia, como Fundación para el desarrollo de las Clases Marginadas FUNDECLAM, Fundación Mi alegre Infancia y Fundación Hogar azul. • Participe en las mesas de trabajo realizadas con los operadores, para la revisión de los hallazgos evidenciados en la ejecución a corte mes de julio de 2025.
Revisar cuentas de cobros exigidas a los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia.	• Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con documentos contables emitidos por los contratistas que operan el Programa de Primera Infancia, dentro de los cuales se resaltan revisión de pago de nómina, pago de seguridad social del talento humano vinculado, cruce de información con el aplicativo cuéntame, correspondientes a los desembolso presentado del operador Fundación Amira de la Rosa y Corporación para el Estudio Comprensión y Utilización de la inteligencia CORPOINTELIGENCIA. • Apoyé en el cargué de la documentación digital de los desembolsos de las Entidades Administradoras del Servicio en el mes de julio 2025, en el drive estipulado para soportar la información.
Revisar documentos y/o información derivada de la operación del servicio de conformidad a los costos estipulados en las canastas de atención y costos de referencias de las diferentes modalidades de atención.	• Revisé documentos contables a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, en lo concerniente a los costos estipulados en las canastas de atención, entre los cuales se resaltan los concernientes a proveedores de alimentos, ración servida, RPP y refrigerios. • Revise soportes de pagos de las facturas de proveedores en los gastos de mantenimiento y reparaciones, dotación consumo, gastos operativos presentados por los contratistas. • Verifiqué la presentación y pago de las obligaciones tributarias del periodo de los operadores vinculados al programa. • Actualicé la matriz de supervisión en la cual se detalla el seguimiento de pagos de arriendos y servicios Públicos de cada una de las Unidades de Servicio de los contratistas que operan la atención. • Actualicé la matriz del proveedor de cada operador según las facturas entregadas.
Brindar apoyo desde el perfil profesional a la supervisión de los contratos celebrados para la implementación de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	• Brindé asesoría en la revisión de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio (EAS) y el talento humano contratado para la prestación del servicio en el marco del Programa de Primera Infancia, además de verificar los perfiles del talento humano vinculado, contratos de vinculación, así como los respectivos soportes de las hojas de vida, con el fin de garantizar el cumplimiento de los perfiles establecidos por el ICBF.

Apoyar en las actividades adelantadas desde la Secretaría Distrital de Gestión Social en la gestión intersectorial que se adelanta en el marco de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	• Brindé apoyo a las acciones desarrolladas por el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla en el marco de la gestión intersectorial de la política pública de Primera Infancia, en la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa de Primera Infancia y las que sean determinadas por el supervisor.	• Apoyé en la participación de los comedores comunitarios en el Barrio La Playa, sector la Cangrejera, mediante el desarrollo de actividades lúdicas pedagógicas orientadas a promover el desarrollo integral de los niños y niñas. • Realicé la revisión de los correos enviados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) del Programa de Primera Infancia, con el fin de verificar la subsanación de hallazgos identificados, en las visitas de supervisión realizadas del 16 de junio a 09 de julio 2025.
Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo del Programa de Primera Infancia, en cumplimento a los procedimientos establecidos para la gestión documental.	• Apoyé en las actividades orientadas con el proceso de Gestión Documental, colaborando en el cargué de los soportes de ejecución de los operadores del mes de junio de 2025.

SHIRLEY PATRICIA GARCIA BARRAZA
CC No. 32.851.350

ANEXOS





2 de muchas

RV: VALOR TERCER DESEMBOLSO EDUCANDO LA NIÑEZ CONV 290 Recibidos ×

Financierapi <financierapi@barranquilla.gov.co>
para mí

lun, 7 jul, 9:28 (hace 3 días)

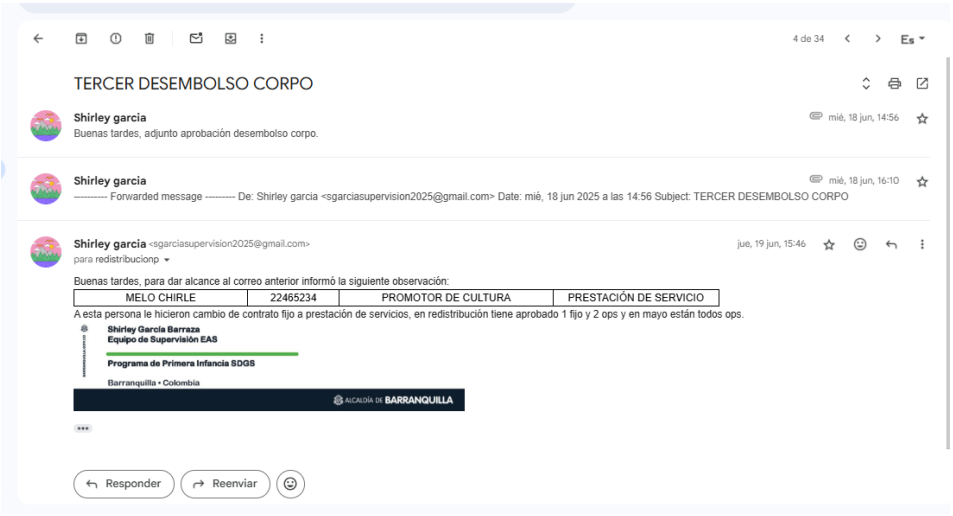
De: Financierapi <financierapi@barranquilla.gov.co>
Enviado: lunes, 7 de julio de 2025 9:25
Para: spgarciasupervision2025@gmail.com <spgarciasupervision2025@gmail.com>
Asunto: RV: VALOR TERCER DESEMBOLSO EDUCANDO LA NIÑEZ CONV 290

Buen día
Solicitamos por favor nos confirme si los soportes presentados por la Eas corresponden a los presentados en supervisión

Gracias

EQUIPO FINANCIERO PRIMERA INFANCIA
SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
Dirección •Calle 34# 43-31
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



4 de 34

TERCER DESEMBOLSO CORPO

Shirley garcia mié, 18 jun, 14:56
Buenas tardes, adjunto aprobación desembolso corpo.

Shirley garcia mié, 18 jun, 16:10
---------- Forwarded message --------- De: Shirley garcia <sgarciasupervision2025@gmail.com> Date: mié, 18 jun 2025 a las 14:56 Subject: TERCER DESEMBOLSO CORPO

Shirley garcia <sgarciasupervision2025@gmail.com> jue, 19 jun, 15:46
para redistribucionp

Buenas tardes, para dar alcance al correo anterior informó la siguiente observación:

MELO CHIRLE	22465234	PROMOTOR DE CULTURA	PRESTACIÓN DE SERVICIO

A esta persona le hicieron cambio de contrato fijo a prestación de servicios, en redistribución tiene aprobado 1 fijo y 2 ops y en mayo están todos ops.

Shirley García Barraza
Equipo de Supervisión EAS

Programa de Primera Infancia SDGS

Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

Responder Reenviar