Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	02	
Contrato N°	202001168		
Nombre del Supervisor	**PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	LESLIE YANINA VARGAS OROZCO		
Identificación del contratista	1.046.814.797		
Objeto del contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por CINCO (5) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202000757	Fecha del C.D.P	18 de marzo de 2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002667	Fecha del R.P	19 de mayo de 2020

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 19.000.000
	Adicion 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 19.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
19-05-2020	17-10-2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

Escaneado con CamScanner

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 19.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 19.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.600.000
Valor por ejecutar		$ 11.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo jurídico a la Oficina Jurídica en la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas, y los diferentes actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental.	• Se brindó apoyo en la revisión de las respuestas a PQR y actos administrativos expedidos por las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación Departamental.
• Brindar apoyo a la Oficina Jurídica en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual en caso de ser requerido.	• No se solicitó acompañamiento a reuniones en este periodo.
• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	• Se brindó apoyo en la revisión y corrección vía correo electrónico de diferentes modelos de actos administrativos relacionados con concesión de licencias no remuneradas, traslados, vacaciones del personal administrativo de las instituciones educativas y la planta central de la Secretaría de Educación y correcciones de actos administrativos de conformidad con la Ley 1437 de 2011.

Escaneado con CamScanner

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

PABLO MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los Diecinueve (19) días del mes de Julio de 2020

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 1.140.868.579

Leslie Vargas Orozco

LESLIE YANINA VARGAS OROZCO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 1.046.814.797

Revisó:

Escaneado con CamScanner