



# ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VILLA DE MONGUÍ

NIT 891.856.555-2  
PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA  
SUBPROCESO: PAGOS

SGC

|                      |                  |                      |            |
|----------------------|------------------|----------------------|------------|
| CODIGO:<br>F-GF-P-03 | LISTA DE CHEQUEO | FECHA:<br>2024/02/14 | VERSION: 2 |
|----------------------|------------------|----------------------|------------|

|                                         |                |              |     |
|-----------------------------------------|----------------|--------------|-----|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | MM-MC-005-2025 | No. Acta     | 001 |
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:              | MINIMA CUANTIA |              |     |
| TIPO DE PAGOS:                          | ANTICIPO       | PAGO PARCIAL | X   |
|                                         |                | PAGO FINAL   |     |

| DATOS DEL CONTRATISTA |                     | SELLO DE RADICADO |  |
|-----------------------|---------------------|-------------------|--|
| Nombre:               | ALAS INGENIEROS SAS |                   |  |
| Nit / CC:             | 900511851-9         |                   |  |
| Tel De Contacto:      | 321 3027969         |                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FORMATO  | APORTANTE            | CUMPLE |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                     | DOCUMENTOS <u>PRIMER PAGO O CUENTA ÚNICA</u>                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                      | SI     | NO |
| 1                                                                                                                                                                                                                                   | Copia Acta de inicio Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                   | alcaldía | SECRETARÍA EJECUTORA | X      |    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                   | Certificación bancaria para pago                                                                                                                                                                                                                                                                | Anexo    | Contratista          | X      |    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                   | RUT – Actualizado                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anexo    | Contratista          | X      |    |
| Nota: En caso de que existan Modificatorios, Adicionales, Aclaratorios, Actas de Suspensión, Actas de Reinicio o Cesiones al contrato durante el periodo de cobro, estos se deben anexar con los documentos generales para el pago. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                      |        |    |
| B                                                                                                                                                                                                                                   | DOCUMENTOS GENERALES PARA EL PAGO                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                      |        |    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                   | Factura o Cuenta de Cobro Según Régimen debidamente numerada (Artículo 616-2 Estatuto Tributario), Incluyendo el número de Cuenta Bancaria para el pago.                                                                                                                                        | Anexo    | Contratista          | X      |    |
| 5                                                                                                                                                                                                                                   | Documentos para Identificación del Beneficiario del Pago:                                                                                                                                                                                                                                       |          |                      |        |    |
| 6                                                                                                                                                                                                                                   | Persona Natural: a. Copia de la Certificación tributaria (Art. 383 Estatuto Tributario).                                                                                                                                                                                                        | Anexo    | Contratista          | X      |    |
| 7                                                                                                                                                                                                                                   | Persona Natural y Jurídica: a. Copia Certificado Existencia y Representación Legal con fecha de expedición inferior a 3 meses. b. Certificación del pago de obligaciones laborales emitida por el Representante legal y por el Contador y/o Revisor Fiscal (artículo 50 de la Ley 789 de 2002). | Anexo    | Contratista          | X      |    |
| 8                                                                                                                                                                                                                                   | Acta de recibo Parcial y/o Final (según sea el caso)                                                                                                                                                                                                                                            | A.P      | Contratista          | X      |    |
| 9                                                                                                                                                                                                                                   | Planilla de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al(os) periodo(s) a cobrar (Previamente Revisados por el supervisor del contrato).                                                                                                                          | Anexo    | Contratista          | X      |    |
| 10                                                                                                                                                                                                                                  | Informe de actividades y soporte de evidencias acorde a las obligaciones contractuales, avalado por el supervisor correspondiente al período cobrado.                                                                                                                                           | alcaldía | Contratista          | X      |    |
| C                                                                                                                                                                                                                                   | DOCUMENTOS ADICIONALES PARA EL ÚLTIMO PAGO                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                      |        |    |
| 11                                                                                                                                                                                                                                  | Demás documentos adicionales que en forma puntual se relacionen en el contrato.<br>Acta de terminación<br>Paz y salvo                                                                                                                                                                           | Anexo    | Contratista          |        |    |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| VERIFICACIÓN             |  |
| NOMBRE DE QUIEN VERIFICA |  |
| OBSERVACIONES            |  |
| FIRMA DE QUIEN VERIFICA  |  |



Calle 5ª Nro. 3-24 Celular 3208461011 Código Postal 1452201  
alcaldia@mongui-boyaca.gov.co www.mongui-boyaca.gov.co  
"Destino turístico Sostenible"

