INFORME DE ACTIVIDADES

JUAN FELIPE LOZANO en mi condición de contratista, de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, mediante el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, No. **171** del **2025**, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 1/05/2025 y el 31/05/2025, de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Brindar apoyo al Grupo Interno de Gestión Contractual en las actividades administrativas tales como la elaboración de documentos como actas, memorandos y comunicaciones oficiales, entre otras, siguiendo las instrucciones del supervisor.	Con respecto a esta actividad que hace parte del presente contrato, se indica que no fue necesario desarrollarla en el presente periodo.
2. Apoyar los diferentes trámites relacionados con el manejo de la gestión documental tendientes a lograr el cumplimiento efectivo de las funciones del Grupo Interno de Gestión Contractual.	Con respecto a esta actividad que hace parte del presente contrato, se indica que no fue necesario desarrollarla en el presente periodo.
3. Contribuir con el seguimiento y elaboración de las liquidaciones contractuales remitidas por las áreas que le sean asignadas.	Con respecto a esta actividad que hace parte del presente contrato, se indica que no fue necesario desarrollarla en el presente periodo.
4. Acopiar la información que le sea solicitada por el supervisor para la elaboración de informes solicitados a la Entidad.	Con respecto a esta actividad que hace parte del presente contrato, se indica que no fue necesario desarrollarla en el presente periodo.
5. Realizar el seguimiento de las asignaciones contractuales realizadas a los abogados y diligenciar la base de contratación para la vigencia 2025.	Durante el mes de mayo se realizó en 3 oportunidades el seguimiento y actualización a la base de datos, la cual se encuentra en el SharePoint de los correos electrónicos del grupo de gestión contractual.
6. Brindar apoyo en la elaboración de las certificaciones contractuales solicitadas al Grupo Interno de Gestión Contractual.	Durante el mes de mayo se elaboraron cuatro certificaciones de contratos, las cuales fueron cargadas en el sistema de gestión documental de la entidad (MERCURIO). • 20251004314 • 20251005104 • 20251005131 • 20251005178
7. Apoyar al Grupo Interno de Gestión Contractual en el seguimiento y completitud de los expedientes contractuales en el SGDA Mercurio.	Con respecto a esta actividad que hace parte del presente contrato, se indica que no fue necesario desarrollarla en el presente periodo.

8. Las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen con relación a la naturaleza y esencia de este contrato.	• Durante el mes de mayo se realizó la actualización de la base de datos de los supervisores de la entidad. Así mismo se hizo la actualización en SECOP II. • Durante el mes de mayo se realizó la actualización de la base de datos de las certificaciones contractuales solicitadas al Grupo interno de Gestión contractual.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- BASE DE DATOS - CONTRATOS DEF 2024 (ShareP).xlsm
- Cuadro supervisores - apoyos.xlsx
- Archivos PDF

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista de la ANDJE y para dar cumplimiento a lo establecido en artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado los aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de mayo mediante la planilla No. 9486186482, aportes que incluyen el Ingreso Base de Cotización - IBC del contrato No. 171-2025 suscrito con Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado – ANDJE.

Este documento hace parte del expediente virtual en el Sistema de Gestión Documental N°202500035882

Atentamente,

Juan Felipe Lozano	**Sergio Alejandro Mazo Bohorquez**
	
C.C No.: 1.013.260.113	C.C No.:1.032.363.814