| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| **1. Número del contrato** | **2. Informe** | **3. Periodo del informe** |
|---|---|---|
| 904 - 2025 | Mensual | *1/06/2025* A *30/06/2025* |

| **4. Nombre contratista** | **5. Tipo documento de Identidad** | **6. Número documento de identidad** |
|---|---|---|
| Laura Cecilia Orrego García | CC | 43749260 |

**7. Objeto del contrato**

*Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para gestionar, acompañar, implementar y promover procesos y acciones comunitarias, de diálogo social, reconciliación y/o con enfoque restaurativo, en el marco de los diferentes procesos y poblaciones que atiende la Entidad a nivel nacional y territorial, incorporando los enfoques diferenciales.*

**8. Lugar de ejecución**

SUCRE - *Sincelejo*

*GT Sucre-Bolívar-Córdoba*

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

| NRO | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| 1 | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. | Si |
| 2 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. | Si |
| 3 | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. | Si |
| 4 | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente. | No aplica |
| 5 | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. | Si |
| 6 | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. | Si |
| 7 | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. | Si |
| 8 | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. | Si |
| 9 | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. | Si |
| 10 | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. | Si |
| 11 | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. | No aplica |
| 12 | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y | Si |
| 13 | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | No aplica |
| 14 | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos. | Si |
| 15 | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. | Si |
| 16 | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN. | Si |
| 17 | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica |
| 18 | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato. | No aplica |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 904 - 2025 | Mensual | *1/06/2025* A *30/06/2025* |

| | | |
|---|---|---|
| **19** | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.Adicione o elimine las filas que requiera | No aplica |

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| NRO | OBLIGACIÓN ESPECIFICA | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |
|---|---|---|---|
| **1** | **Apoyar la implementación de procesos y acciones comunitarias, de diálogo social, reconciliación y/o con enfoque restaurativo, en el marco de los diferentes procesos y poblaciones sujeto, en concordancia con lineamientos de la entidad.** | **Si** | En el marco de esta obligación, se participó de los siguientes espacios:<br><br>**Junio 19** realice encuentro con el grupo movilizador de la ATRC de La Chica en Tierralta logrando un diálogo enfocado en fortalecer el relacionamiento comunitario.<br><br>**Junio 27** realice un ejercicio de socialización de los resultados de la ATRC de Bonito a través de la iniciativa “Un tinto por la paz” a los miembros de Asobonito. Lideré el conversatorio y apoyé la planeación del espacio.<br><br>**Junio 30** apoye el desarrollo de la iniciativa “Obras sociales” en la ATRC de Damasco, que consistió una jornada de limpieza de la Escuela El Campin y la proyección de una película que promueve la reconciliación. |
| **2** | **Orientar y acompañar técnicamente a los Grupos Territoriales de la ARN en la formulación, implementación, sistematización, seguimiento y divulgación de acciones y procesos comunitarios en el marco de las diferentes rutas de atención de la población.** | **Si** | Durante este período se desarrollaron las siguientes actividades de orientación técnica:<br><br>- **Junio 12** envié al facilitador la propuesta de encuentro de “Un tinto por la paz” para implementar en la ATRC de Bonito como espacio de pedagogia de paz.<br>- **Junio 20** compartí los resultados de la convocatoria para Fortalecimiento de Procesos Comunitarios orientados a la reconciliación y la construcción de paz.<br>- **Junio 25** espacio de preparación con el facilitador del encuentro en el marco de la iniciativa con enfoque restaurativo a implementar en la ATRC de Bonito. |
| **3** | **Acompañar la implementación de acciones y estrategias de prevención de la estigmatización y pedagogía de paz en todas las comunidades y poblaciones sujeto de atención, promoviendo la sensibilización de la problemática e integrando los enfoques diferenciales.** | **Si** | En el marco de la estrategia de prevención de la estigmatización se adelantaron las siguientes acciones:<br>**Junio 4** Participe de un espacio de socialización de la metodología del “Taller Construyendo Paz, Territorio y Vida” que tiene como objetivo transformar imaginarios y prevenir la estigmatización.<br>**Junio 9** Participe de un espacio de transferencia de Métodos Operativos sobre Pedagogia del Acuerdo.<br>**Junio 16** Participe de un espacio de transferencia de Métodos Operativos sobre Prevención de la estigmatización desde la acción del PRI 3.2.1.1.4<br>**Junio 20** Participe de un espacio de transferencia metodología sobre superación de barreras de acceso al mercado laboral.<br>**Junio 23** Participe de un espacio de transferencia sobre fortalecimiento de procesos comunitarios desde las líneas de acción del PRI 3.3.1.1.1 y 3.3.1.1.2<br>**Junio 24** Participe del espacio de Transferencia Métodos de Operación Fortalecimiento de Procesos Comunitarios para la reconciliación y la construcción de paz<br>**Junio 26** lideré el lanzamiento del concurso “Un cuento por la paz” en el corregimiento de San Antonio en el municipio de Colosó, que busca prevenir la estigmatización y hacer de la escritura el aliado para posicionar la pedagogia de paz. |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 904 - 2025 | Mensual | *1/06/2025* A *30/06/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | **Apoyar la implementación, planeación, seguimiento y sistematización de las diferentes fases y etapas de la estrategia de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria, incluyendo la articulación con actores relevantes, autoridades locales, así como la promoción de la participación activa de la población.** | **Si** | A la fecha no se están ejecutando Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria, sin embargo, se adelantó un proceso de encuentro con los grupos movilizadores logrando planear acciones restaurativas enfocadas en pedagogia de paz:<br><br>**-Junio 19:** Se logró desarrollar un dialogo con el grupo movilizador de la ATRC de La Chica en Tierralta, se evidenciaron los avances del salón de costura, lográndose la concreción del curso de confección el SENA y se programa un cine foro para el mes de agosto.<br>**-Junio 27:** se implementó la iniciativa "Un tinto por la paz" en la ATRC Bonito en El Carmen de Bolívar lográndose compartir los resultados de la Agenda y pedagogia de paz a los miembros de Asobonito; articulado con los firmantes de paz.<br>**-Junio 30:** se implementó la iniciativa "Obras Sociales" en la ATRC de Damasco en el municipio de Ovejas, logrando aportar en la limpieza de la Escuela El Campín y un cine foro con niños, niñas, jóvenes y padres de familia. |
| **5** | **Apoyar en la implementación de la dimensión restaurativa del proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública que comparecen ante la JEP, así como promover acciones y proyectos con enfoque restaurativo que contribuyan a la reparación, en colaboración con la JEP.** | **Si** | A la fecha el GT no está implementando acciones desde la dimensión restaurativa con miembros activos y retirados de las Fuerza Pública, durante este período participe de los siguientes espacios:<br><br>**-Junio 18** apoye a la enlace de Enlace proceso de acompañamiento a comparecientes de FFPP con la corrección de la propuesta Ciclos de Diálogo Centro Cultural Banco de la República.<br>**-Junio 25** participe de un espacio con la enlace de proceso de acompañamiento a comparecientes donde apoye un nuevo ajuste a la propuesta de Ciclos de Diálogo. |
| **6** | **Identificar y apoyar el desarrollo de las acciones de reconciliación en el marco de la ruta de reintegración especial de Justicia y Paz con eje reconciliador; así como gestionar, desarrollar y hacer seguimiento a las acciones de servicio social de la ruta de reintegración regular y a las acciones de servicio comunitario del proceso de Atención Diferencial, conforme con la población asignada al Grupo Territorial.** | **Si** | En el marco de esta obligación de apoyar el desarrollo de acciones de reconciliación se desarrollaron las siguientes actividades:<br><br>**-Junio 24:** Participe de un espacio de socialización de Servicio Social Comunitario PAD.<br>**-Junio 27:** participe del comité de servicio social de la ruta de reintegración regular. |
| **7** | **Apoyar en la articulación, identificación y promoción de la oferta institucional orientada al desarrollo de procesos y acciones comunitarias, de diálogo social, reconciliación y/o con enfoque restaurativo en el que pueda participar la población sujeto de atención del Grupo Territorial asignado.** | **Si** | Respecto de esta obligación se desarrollaron las siguientes acciones:<br>**-Junio 13** apoye el desarrollo de la Feria Educativa "Cultivando paz a través de la educación" impulsando la vinculación de la población y sus familias.<br><br>**-Junio 19** en el marco de la ATRC de La Chica se logró socializar la oferta a la comunidad y firmantes para participar del curso de confección con el SENA, teniendo en cuenta que la agenda donó máquinas de confección.<br><br>**-Junio 25** establecí diálogo con el Secretario del Interior de Chalán logrando apoyo para sensibilizar a funcionarios en pedagogia de paz y prevención de la estigmatización. |

| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| **1. Número del contrato** | **2. Informe** | **3. Periodo del informe** |
|---|---|---|
| 904 - 2025 | Mensual | *1/06/2025* A *30/06/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8** | **Participar en comités, mesas e instancias institucionales e interinstitucionales delegadas por la Supervisión para la efectiva articulación de los procesos comunitarios que lidera o acompaña la ARN, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.** | **Si** | Durante este período se participó de los siguientes comités y mesas de trabajo:<br><br>**-Junio 4 al 6:** participé de la jornada pedagógica del PRI.<br>**-Junio 14 a**compañé y lideré el acto simbólico "El árbol de la memoria" en el marco del grado del Diplomado de Participación Ciudadana, Incidencia y Control Social" en El Carmen de Bolívar.<br>**-Junio 20:** participe del espacio "Circulo de la palabra"<br>**-Junio 25:** Mesa Técnica de Expertos sobre la atención en emergencia durante las primeras 36 horas después de la desvinculación de menores de edad víctimas de reclutamiento ilícito.<br>**-Junio 27** Comité de servicio social y servicio comunitario. |
| **9** | **Proporcionar informes regulares, reportes, y respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades y estrategias comunitarios, así como sus resultados e información requerida al respecto por la Entidad.** | **Si** | Durante este mes se dio respuesta a las siguientes solicitudes:<br><br>**-Junio 9:** envié el formato de planeación del componente comunitario, los instrumentos de Caracterización de Dinámicas Estigmatizantes y el instrumento de Plan Territorial de Prevención.<br>**-Junio 9:** entrega de gestión documental**.**<br>**-Junio 18: e**nvié a la profesional jurídica la proyección de respuesta al Oficio de la Procuraduría sobre los resultados obtenidos hasta la fecha en términos de reincorporación, desarrollo comunitario y sostenibilidad.<br>**-Junio 20:** envié la matriz de eventos con apoyo de operador logístico.<br>**-Junio 22:** realice el envío del Reporte acciones deportivas y culturales reincorporación. |
| **10** | **Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos.** | **Si** | **Junio 9**: realice entrega de gestión documental de los documentos generados en el mes de mayo. |

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **a**. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato | **SI:** | X | **NO:** |
| **b**. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) | **SI:** | X | **NO:** |
| **c**. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo | **SI:** | X | **NO:** |
| **d**. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) | **SI:** | X | **NO:** |

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

| **Contratista** | **Aprobación supervisión (firma electrónica)** |
|---|---|
| Laura Cecilia Orrego García<br>Firmado digitalmente por Laura Cecilia Orrego García | Maria de la Cruz Vitola Gonzalez<br>Firmado digitalmente por Maria de la Cruz Vitola Gonzalez<br>Fecha: 2025.07.01 16:26:29 -05'00' |
| **Nombre:** LAURA CECILIA ORREGO GARCIA | **Nombre:** MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ |
| | **Cargo:** Coordinadora |

**Fecha** *1/07/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx