British Council
Convenio de Cooperación Internacional No. 7783074 de 2025

Informe parcial de ejecución No.1

INFORMACIÓN GENERAL							
CONTRATO		**CONVENIO**	**X**	**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para radicado	
Número:	**7783074**		**de**	**2025**			
Objeto: Brindar acompañamiento diferenciado en las IED para fortalecer tanto el aprendizaje como la enseñanza del inglés y el desarrollo de habilidades comunicativas en este idioma en los y las estudiantes del distrito.							

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): 4235					
Fecha de inicio:	25	de	abril	de	2025
Duración total:	43.6 meses (1326 días). El plazo del convenio será contado a partir del inicio de la ejecución en la plataforma transaccional SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin superar los 30 días de noviembre de 2027.				
Fecha de terminación:	30	de	noviembre	de	2027

ENTREGABLES SEGÚN ESTUDIOS PREVIOS		
a.	**Obligaciones generales**	
N.º	**ENTREGABLE**	**ESTADO DE AVANCE**
1	Primer informe de actividades primer desembolso	**Descripción:** Como parte del compendio de entregables correspondiente al primer desembolso del convenio, se incluye el presente informe de ejecución.
		Entregable SÍ_X_ No_ **Ruta del archivo:** PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME > AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CIBRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › PrimerDesembolso **Ubicación entregable y anexos:** PrimerDesembolso

ESTADO DE AVANCE	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**2.73%**
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades): El presente informe detalla el desarrollo de actividades desde el 25 de abril 2025 y el 11 de julio de 2025	

COMPONENTES		
C1	**COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES**	
N.º	**ENTREGABLE**	**Estado de avance: 100% - Finalizado**
	1. Plan de implementación y cronograma del Componente 1 Dimensión resultados de	**Descripción del avance:** Documento en el que se detallan los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.

1	estudiantes (English without Borders y Campaña de comunicación pruebas Saber 11)	**Entregable SÍ_X_ No_** **Ruta del archivo:** PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS > PrimerDesembolso › 1_PlanImplementacionCronogramaEwbSaber **Anexos:** Anexo1.1_PdIResultadosEstudiantes **Ubicación entregable y anexos:** 1_PlanImplementacionCronogramaEwbSaber11
N.º	**ENTREGABLE**	**Estado de avance: 100% - Finalizado**
2	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.	Descripción del entregable: Documento que detalla los requisitos, proceso de inscripción y selección de estudiantes y cronograma de la actividad English without Borders. **Entregable SÍ_X_ No_** **Ruta del archivo:** PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI_BRITISH_COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › PrimerDesembolso › 2_TerminosCondicionesConvocatoriaEwB **Anexos:** Anexo2.1_EjemploConvocatoria **Ubicación entregable y anexos:** 2_TerminosCondicionesConvocatoriaEwB
N.º	**ENTREGABLE**	**Estado de avance: 100% - Finalizado**
3	3. Syllabus ajustado y estructurado para los estudiantes	Descripción del entregable: Documento que detalla en plan de estudios de la estrategia English without Borders, alineado con niveles del MCER. Presenta objetivos de aprendizaje, contenidos, metodología, materiales y criterios de evaluación **Entregable SÍ_X_ No_** **Ruta del archivo:** PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI_BRITISH_COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › PrimerDesembolso › 3_SyllabusEstudiantes **Anexos:** Anexo3.1_Silabos **Ubicación entregable y anexos:**

		3_SyllabusEstudiantes
C2	**COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS**	
N.º	**ENTREGABLE**	**Estado de avance: 100% - Finalizado**
4	Plan de implementación y cronograma del Componente 2: Dimensión infraestructura y recursos (Estrategia de aprendizaje de inglés con uso de materiales en la IED y acompañamiento a la implementación y Ambiente bilingüe - Señalética en inglés y Reto con medios educomunicativos)	Descripción del entregable: Documento en el que se detallan los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente. Incluir como anexo la base de datos de docentes e IED acompañadas, así como los materiales de capacitación para el uso de éstos. **Entregable SÍ_X_ No_** **Ruta del archivo:** PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI_BRITISH_COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › PrimerDesembolso › 4_PlanimplementacionInfraestructuraRecursos **Anexos:** Anexo4.1_PdIInfraestructuraRecursos **Ubicación entregable y anexos:** 4_PlanImplementacionInfraestructuraRecursos
N.º	**ENTREGABLE**	**Estado de avance: 100% - Finalizado**
5	Documento que establezca los lineamientos de participación en el reto, criterios de evaluación, requisitos, fechas clave y responsabilidades de los participantes, así como las condiciones para la selección de ganadores	Descripción del entregable: Documento que establece los términos y condiciones de participación en el Reto con Medios Educomunicativos. **Entregable SÍ_X_ No_** **Ruta del archivo:** PLAN DE BILINGUISMO > GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH_COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › PrimerDesembolso › 5_RetoEducomunicativoBases **Anexos:** Anexo5.1_ParticipacionRubricaEvaluacion Anexo5.2_FormularioReto110IED Anexo5.3_FormularioReto50IED **Ubicación entregable y anexos:** 5_RetoEducomunicativoBases
C3	**COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA**	
N.º	**ENTREGABLE**	**Estado de avance: 100% - Finalizado**
6	Plan de implementación y cronograma del Componente 3: Dimensión Prácticas de aula (Fortalecimiento de prácticas de aula por medio de un asistente pedagógico con Inteligencia Artificial (IA) y Bootcamps para el	Descripción del entregable: Documento en el que se detallan los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente. **Entregable SÍ_X_ No_**

	fortalecimiento de prácticas de aula).	**Ruta del archivo:** PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › PrimerDesembolso › 6_PlanimplementacionPracticasAula **Anexos:** Anexo6.1_PdIPracticasAula **Ubicación entregable y anexos:** 6_PlanImplementacionPracticasAula
N.º	**ENTREGABLE**	**Estado de avance: 100% - Finalizado**
7	Documento que contenga la ficha técnica de la herramienta	Descripción del entregable: Documento que detalla Información general, funcionalidades principales, detalles técnicos, seguridad y privacidad, fundamento pedagógico, interfaz y usabilidad, soporte y mantenimiento, gestión de calidad, aporte de la herramienta de IA al fortalecimiento docente y/o recomendaciones.
		Entregable SÍ_X_ No_ **Ruta del archivo:** PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI_BRITISH_COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › PrimerDesembolso › 7_FichaTecnicaHerramientaIA **Anexos:** Anexo7.1_ EjemploPlaneacionClase Anexo7.2_EjemploPlaneacionSemana Anexo7.3._EjemploRubrica Anexo7.4._EjemploSeccion7Saber11 **Ubicación entregable y anexos:** 7_FichaTecnicaHerramientaIA
C4	**COMPONENTE 4 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR FUERZA DOCENTE**	
N.º	**ENTREGABLE**	**Estado de avance: 100% - Finalizado**
8	Plan de implementación y cronograma del Componente 4: Dimensión Gestión académica	Descripción del entregable: Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente

	y curricular/ fuerza docente	**Entregable SÍ_X_ No_** **Ruta del archivo:** PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI_BRITISH_COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS > PrimerDesembolso › 8_PlanImplementacionGestionAcademica **Anexos:** Anexo8.1_PdIGestionAcademica **Ubicación entregable y anexos:** 8_PlanImplementacionGestionAcademica
C5	**COMPONENTE 5 – MONITOREO Y EVALUACIÓN**	
N.º	**ENTREGABLE**	**Estado de avance: 100% - Finalizado**
9	9. Plan de implementación y cronograma de la estrategia de monitoreo y evaluación de la Estrategia de Acompañamiento Diferenciado	Descripción del entregable: Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente, al igual que la definición de la teoría de cambio y estrategia de M&E
		Entregable SÍ_X_ No_ **Ruta del archivo:** PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI_BRITISH_COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › PrimerDesembolso › 9_PlanImplementacionMyE **Anexos:** Anexo9.1_PdIMonitoreoEvaluacion **Ubicación entregable y anexos:** 9_PlanImplementacionMyE

Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 11 días del mes de julio de 2025.

Laura Barragán M.

Cargo: Representante legal (S)
Nombre: Laura Barragán Montaña
Fecha: 11/07/2025

ACTA DE SUPERVISION Nº 1
PARA AUTORIZAR DESEMBOLSOS

CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL No. 7783074
de 15-04-2025

Correspondiente al primer desembolso equivalente 40% del aporte de la SED
Periodo del 25 de abril de 2025 al 11 de julio de 2025

En Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de julio de 2025, se reunieron las siguientes personas: **MARISOL LUQUE GARCÍA**, identificada con C.C No. 51.991.015 quien se desempeña en el cargo de Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos (E), en su calidad de Supervisora y **LAURA PATRICIA BARRAGÁN MONTAÑA** identificado con C.C No. 52.701.284, en calidad de representante legal del BRITISH COUNCIL, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones y requisitos estipulados en el numeral 6 "FORMA DE PAGO DEL CONVENIO" de los Estudios Previos, para efectuar el **primer desembolso para la vigencia 2025** de los recursos que la Secretaría de Educación del Distrito aporta para el Convenio de Cooperación en comento y la procedencia de la autorización del desembolso correspondiente, cuyas condiciones generales son las siguientes:

OBJETO	Brindar acompañamiento diferenciado en las IED para fortalecer tanto el aprendizaje como la enseñanza del inglés y el desarrollo de habilidades comunicativas en este idioma en los y las estudiantes del distrito.
VALOR	El valor es de **DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($18,823,460,628 COP)**. Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento ELCOOPERANTE se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo. **PORTES DE LAS PARTES** **1. POR PARTE DE LA SED:** El aporte de la SED es por la suma **QUINCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($ 15,692,463,000 COP).** **2. POR PARTE DEL BRITISH COUNCIL:** El aporte del BRITISH COUNCIL es por un valor de **TRES MIL CIENTO TREINTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($3,130,997,628 COP),** el cual comprende un aporte en dinero de **MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1,444,438,069 COP)** y uno en especie de **MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1,686,559,559 COP)**, correspondiente al 16.63%. **PARÁGRAFO 1º**: Dado el estatus de agencia pública del gobierno del Reino Unido, el British Council está exclusivamente sometido a las normas jurídicas, financieras y contables que regulan este tipo de entidades públicas en dicho estado. Una recomendación del Departamento del Tesoro en Reino Unido es que el British Council no puede crear cuentas bancarias para cada proyecto que desarrolla; de hecho, no las aprobaría. Ante esta indicación, el British Council ha procedido a utilizar en Colombia su única cuenta bancaria tipo corriente, para contratos y convenios con entidades públicas colombianas o gubernamentales, a nivel nacional y territorial que así lo requieran. Esta cuenta no genera rendimiento financiero alguno, como sería el caso con la Secretaría de Educación del Distrito. Para evidenciar y dar garantía del manejo transparente de los recursos del convenio, se solicita al COOPERANTE que cuente con un centro de costos, donde cree una cuenta codificada específicamente para el convenio. Esto permite el manejo, control y monitoreo de los aportes tanto de la SED como del COOPERANTE del convenio firmado. Para la legalización de los pagos realizados en el desarrollo del convenio, el British Council emitirá como evidencia y soporte el "Payment Advice" o "Comprobante de Egreso" que genera SAP, el sistema de registro contable oficial, el cual soporta el pago efectivo y exitoso al tercero. De la misma manera, se entregará al aliado el reporte financiero

<table>
<tr><td></td><td>requerido, que se encuentra conciliado con SAP y está revisado por finanzas y certificado por nuestro Representante Legal.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.6.1.22.1 del Decreto Único Tributario, “Las misiones Diplomáticas y Consulares, los Organismos Internacionales y las Misiones de Cooperación y Asistencia Técnica, gozarán de la exención del Impuesto sobre las Ventas y del Impuesto Nacional al Consumo en Colombia, de conformidad con lo dispuesto en los tratados, convenios, convenciones o acuerdos internacionales vigentes que hayan sido incorporados a la legislación interna, y a falta de estos, con base en la más estricta reciprocidad internacional”. El mecanismo que se ha dispuesto para la aplicación de esta exención de IVA es la devolución del Impuesto sobre las Ventas.
Teniendo en cuenta lo anterior, para determinar el valor de los recursos a ser ejecutados bajo el presente convenio, se ha excluido el valor del Impuesto sobre las Ventas. El valor de dicho impuesto será asumido por el British Council y solicitado posteriormente en devolución.
PARÁGRAFO 2º: La SED no reconocerá valor alguno por los costos en que haya incurrido el British Council relacionados con la ejecución del convenio, cuando éstos no estén conforme al presente documento, se hayan generado con anterioridad al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del convenio, o con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del mismo.
PARÁGRAFO 3º: El British Council deberá llevar por separado la información contable de los recursos asignados a través de este convenio. La contabilidad relacionada con el objeto de este convenio deberá estar a disposición de los COOPERANTES. La SED podrá suspender su apoyo cuando, por cualquier causa, no sea posible cerciorarse del empleo de tales recursos, así como cuando estos se cedan o destinen a actividades distintas del objeto del presente convenio.
PARÁGRAFO 4º: Los dineros aportados por la SED serán destinados exclusivamente para la ejecución del presente convenio, y es obligación del SUPERVISOR verificar la destinación específica de los recursos entregados.
PARÁGRAFO 5º: Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales, se entenderá que el valor del convenio y la propuesta presentada por el COOPERANTE incluye todos los costos directos e indirectos, así como todos los impuestos nacionales y distritales, incluido el IVA, cuando a ello haya lugar.
PARÁGRAFO 6º: LA SED consignará el valor de los desembolsos en la cuenta bancaria aportada por el COOPERANTE para tal fin. El COOPERANTE hará entrega al SUPERVISOR del convenio de la certificación bancaria que indique el número de la cuenta bancaria, dentro de los primeros cinco (5) días siguientes a la suscripción del presente convenio. Dicha certificación se acompañará de comunicación suscrita por el representante legal del COOPERANTE, donde informe por escrito que la cuenta tendrá destinación exclusiva para el manejo de los recursos aportados por LA SED en desarrollo del convenio. El COOPERANTE entregará mes vencido el extracto mensual o reporte que el banco expida de los movimientos financieros, o una certificación emitida por el COOPERANTE donde certifique que la cuenta no genera rendimientos financieros.</td></tr>
<tr><td>DESEMBOLSO DE LOS APORTES</td><td><u>DESEMBOLSO DE LOS APORTES:</u>

Los recursos de la SED serán transferidos al BRITISH COUNCIL mediante desembolsos realizados por el Sistema Automático de Desembolsos de la Secretaría de Hacienda Distrital SHD, en la cuenta indicada por el COOPERANTE, previa presentación del informe de ejecución y la certificación de aprobación del supervisor; como se presenta a continuación:

Para el año 2025, se desembolsará un total de CINCO MIL SETENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE $ (5,076,989,000 COP) distribuidos así:

a) PRIMER DESEMBOLSO: Por la suma de DOS MIL TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($2,030,795,600 COP) equivalente al 40% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:

<table>
<tr><th>COMPONENTE</th><th>ENTREGABLES</th><th>LINEAMIENTOS MÍNIMOS</th></tr>
<tr><td rowspan="3">COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES</td><td>1. Plan de implementación y cronograma del Componente 1 Dimensión resultados de estudiantes (English without Borders y Campaña de comunicación pruebas Saber 11)</td><td>Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.</td></tr>
<tr><td>2. Documento con los términos y condiciones de la convocatoria para la inscripción y participación de estudiantes</td><td>Documento que detalle los requisitos, proceso de inscripción y selección de estudiantes y cronograma de la Actividad.</td></tr>
<tr><td>3. Syllabus ajustado y estructurado para los estudiantes</td><td>Debe estar alineado con niveles del MCER y presentar objetivos de aprendizaje, contenidos, metodología, materiales y criterios de evaluación.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	4. Plan de implementación y cronograma del Componente 2: Dimensión infraestructura y recursos (Estrategia de aprendizaje de inglés con uso de materiales en la IED y acompañamiento a la implementación y Ambiente bilingüe - Señalética en inglés y Reto con medios educomunicativos)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente. Incluir como anexo la base de datos de docentes e IED acompañadas, así como los materiales de capacitación para el uso de éstos
			5. Documento que establezca los lineamientos de participación en el reto, criterios de evaluación, requisitos, fechas clave y responsabilidades de los participantes, así como las condiciones para la selección de ganadores	Documento que refleje las actividades y productos descritos
		COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	6. Plan de implementación y cronograma del Componente 3: Dimensión Prácticas de aula (Fortalecimiento de prácticas de aula por medio de un asistente pedagógico con Inteligencia Artificial (IA) y *Bootcamps* para el fortalecimiento de prácticas de aula)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.
			7. Documento que contenga la ficha técnica de la herramienta	Debe describir el funcionamiento y alcances técnicos de la herramienta de IA.
		COMPONENTE 4 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	8. Plan de implementación y cronograma del Componente 4: Dimensión Gestión académica y curricular/ fuerza docente	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.

COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	9**.** Plan de implementación y cronograma de la estrategia de monitoreo y evaluación de la Estrategia de Acompañamiento Diferenciado	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente, al igual que la definición de la teoría de cambio y estrategia de M&E.
	Informe parcial de ejecución.	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED

a) **SEGUNDO DESEMBOLSO:** Por la suma de **DOS MIL TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($2,030,795,600 COP)** equivalente al 40% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	10. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigarla deserción. Asimismo, se anexa la base de datos de estudiantes matriculados conforme a los lineamientos SED.
	11. Informe de avance de preproducción de los *reels* (guion sugerido, *storyboard*, descripción de la campaña de comunicación para el lanzamiento de los *reels*)	Documento que describa la conceptualización y diseño de los *reels*, incluyendo guiones, *storyboards*, redes de publicación, objetivos comunicativos y pedagógicos.
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	12. Informe de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y/o evidencias de acompañamiento virtual	Documento que describa las actividades de acompañamiento con sus respectivas evidencias.
	13. Plan de acompañamiento docente que incluye la estrategia sobre el rol del docente en la implementación de la plataforma, su nivel de participación y las acciones propuestas para apoyar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje	Documento que describa la estrategia de acompañamiento, rol docente en el uso de la plataforma, nivel de participación esperado y actividades de refuerzo.
	14. Documento con la ficha técnica de cada material y las orientaciones metodológicas y pedagógicas de su uso	Documento que especifique características técnicas, propósito pedagógico, público objetivo, modo de uso.
	15. Reporte de convocatoria, con invitación digital para convocar a las instituciones educativas al reto, con información clara sobre el propósito, la metodología y las fechas de participación	Debe contener el objetivo del reto, criterios de participación, metodología y cronograma de participación.
	16. Grabación del *webinar* de lanzamiento en donde se presentará el reto, los objetivos, la dinámica de participación, los criterios de evaluación y se resuelvan dudas de los participantes	Materiales utilizados y grabación.
COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO	17. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de	Documento que describa las actividades llevadas a cabo a la

DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	acompañamiento presencial a docentes y base de datos con información del acompañamiento virtual	fecha en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas y evidencias de las actas. Incluir como anexo la base de datos conforme a lineamientos SED de docentes que reciben licencia, de los asesores encargados de la orientación y apoyo a docentes, así como los documentos o vídeos explicativos sobre el funcionamiento de la herramienta.
	18. Grabación del *webinar* de capacitación a docentes sobre la herramienta, en donde se presentará la herramienta y se resuelvan dudas de los participantes	Base de datos de docentes convocados y asistentes al *webinar*, conforme a lineamientos SED, con materiales utilizados y grabación.
	19. Documento que contenga el diseño del *Bootcamp*, y de los Encuentros de formación robusto 1 y 2 con sus orientaciones metodológicas y pedagógicas	Debe incluir objetivos, estructura/agenda, contenidos y enfoque pedagógico, así como los materiales utilizados en el *Bootcamp*, así como de los Encuentros de formación robusto 1 y 2.
	20. Informe de capacitación a los facilitadores que orientan el *Bootcamp* y los 2 encuentros presenciales para el fortalecimiento de prácticas de aula, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación.
COMPONENTE 4 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	21. Informe de capacitación del Taller de Socialización ICEI a los facilitadores que orientarán la actividad, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia.	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación.
COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	22. Informe parcial de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción de la evaluación de implementación, evaluación parcial de resultados y/o evaluación parcial de impacto de la Estrategia. Debe incluir la descripción de la estrategia, incluyendo los instrumentos utilizados, los indicadores definidos, así como los mecanismos para la evaluación de resultados y de impacto.
	Informe parcial de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.

c) TERCER DESEMBOLSO: Por la suma de **MIL QUINCE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1,015,397,800 COP)** equivalente al 20% del aporte de la SED contra la entrega de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS

		COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	23. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción
			24. Bases de datos finales con la información de los estudiantes inscritos, seleccionados, matriculados y formados en inglés y reporte de asistencia	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
			25. Carpeta con las constancias de participación entregadas a los estudiantes	Se deben entregar en formato digital a la SED, con logos oficiales, nombre del estudiante, fechas de participación y firma de responsables.
			26. Informe de encuestas de satisfacción y percepción sobre el programa de parte de los estudiantes participantes	Documento que consolide los resultados de satisfacción de estudiantes con análisis cuantitativo y cualitativo.
			27. Informe final por IED en formato Word sobre la ejecución de la estrategia, incluyendo avances, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias	Documento que resuma lo ejecutado por cada institución, con desafíos, logros, evidencias destacadas y recomendaciones.
			28. Documento con la descripción de cada *reel* y descripción de la estrategia de divulgación	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.
			29. Siete *reels* para la vigencia 2025 en formato video editados y listos para su publicación	Repositorio con los *reels* producidos para su publicación.
		COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	30. Registro de materiales entregados a cada IED con acta de entrega debidamente firmada por la IED	Documento en Excel que presente el registro de materiales entregados a cada IED y actas de entrega firmadas.
			31. Informe de capacitación docente sobre el uso de los materiales entregados	Documento que describa los temas tratados en el *webinar* número de participantes, materiales utilizados y grabación.
			32. Material de señalética que incluya elementos visuales en inglés entregados a las IED focalizadas, incluyendo señalización, en salones y áreas comunes, diseñados para reforzar la exposición al idioma en el entorno escolar	Documento que presente listado de elementos entregados a cada IED, repositorio de materiales y una breve descripción sobre el uso pedagógico de la señalética. (El comité técnico podrá determinar la elección de la señalética a priorizar)
			33. Base de datos de instituciones beneficiadas con el material de señalética	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
			34. Documento o repositorio digital que reúna todas las propuestas presentadas por los participantes, organizadas según la institución educativa y la categoría del reto	Debe ser una carpeta estructurada que agrupe las propuestas por institución.
			35. Base de datos con la información de cada propuesta recibida, incluyendo la institución educativa, los puntajes otorgados por los evaluadores y la identificación de los ganadores del reto	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
		COMPONENTE 3 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3:	36. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y	Documento que describa las actividades llevadas a cabo en las instituciones, número de visitas

DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	base de datos con información del acompañamiento virtual	realizadas, número de participantes, alertas identificadas y evidencias de las actas.
	37. Base de datos con información sobre las sesiones de orientación brindadas por los asesores, incluyendo fechas, duración, temas abordados y retroalimentación de los docentes	Base de datos conforme a la descripción suministrada.
	38. Informe de capacitación a los facilitadores que orientan los *Bootcamp* y los Encuentros de formación robustos 1 y 2, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación
	39. Informe de *Bootcamp* y Encuentros de formación robustos 1 y 2, con balance de asistencia, base de datos de asistentes conforme a los requerimientos SED, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias	Documento que presente un balance de asistencia, incluyendo una base de datos, análisis de aprendizajes, recomendaciones, dificultades y propuestas de mejora para próximas ediciones., así como resultados de encuesta de satisfacción del evento. Anexar evidencias audiovisuales.
COMPONENTE 4 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	40. Informe del Taller ICEI, con balance de asistencia, base de datos de asistentes conforme a los requerimientos SED	Documento que incluya acta de asistencia con nombres y cargos, evidencia fotográfica y un resumen de contenidos tratados, recomendaciones y principales aportes del taller. Como anexo, incluir la base de datos de rectores o representantes de las IED asistentes, y materiales para el desarrollo del taller de socialización ICEI, y resultados de encuesta de satisfacción.
COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	41. Informe final de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes.	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción del monitoreo de la implementación de las Actividades del convenio, con reporte de uso de la herramienta digital IA para docentes
	42. Reporte final de evaluación del aprendizaje, con análisis de resultados de pruebas de entrada y salida, así como un análisis del progreso alcanzado por los estudiantes	Documento que muestre el análisis de pruebas de entrada y salida, evolución por habilidades y conclusiones. Incluir gráficas comparativas y observaciones clave.
	43. Documento en formato PDF sobre la ejecución de la estrategia y sus dimensiones, incluyendo avances, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias	Documento según lineamientos SED
	Informe final de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.

Para el año 2026, se desembolsará un total de un total de CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($5.229.298.000 COP) distribuidos así:

a) PRIMER DESEMBOLSO: Por la suma de **MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES**

SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1,568,789,400 COP) equivalente al 30% del aporte de la SED contra la entrega de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	1. Plan de implementación y cronograma del Componente 1 Dimensión resultados de estudiantes (English without Borders y Campaña de comunicación pruebas Saber 11)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.
	2. Documento con los términos y condiciones de la convocatoria para la inscripción y participación de estudiantes.	Documento que detalle los requisitos, proceso de inscripción y selección de estudiantes y cronograma de la Actividad.
	3. Syllabus ajustado y estructurado para los estudiantes	Debe estar alineado con niveles del MCER y presentar objetivos de aprendizaje, contenidos, metodología, materiales y criterios de evaluación.
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	4. Plan de implementación y cronograma del Componente 2: Dimensión infraestructura y recursos (Estrategia de aprendizaje de inglés con uso de materiales en la IED y acompañamiento a la implementación y Ambiente bilingüe - Señalética en inglés y Reto con medios educomunicativos)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente. Incluir como anexo la base de datos de docentes e IED acompañadas, así como los materiales de capacitación para el uso de éstos.
	5. Documento que establezca los lineamientos de participación en el reto, criterios de evaluación, requisitos, fechas clave y responsabilidades de los participantes, así como las condiciones para la selección de ganadores	Documento que refleje las actividades y productos descritos.
COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	6. Plan de implementación y cronograma del Componente 3: Dimensión Prácticas de aula (Fortalecimiento de prácticas de aula por medio de un asistente pedagógico con Inteligencia Artificial (IA) y *Bootcamps* para el fortalecimiento de prácticas de aula)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.
COMPONENTE 4 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	7. Plan de implementación y cronograma del Componente 4: Dimensión Gestión académica y curricular/ fuerza docente	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.
COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	8. Plan de implementación y cronograma de la estrategia de monitoreo y evaluación de la Estrategia de Acompañamiento Diferenciado	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente, al igual que la definición de la teoría de cambio y estrategia de M&E.
	Informe parcial de ejecución.	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED

b) SEGUNDO DESEMBOLSO: Por la suma de **MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($1,568,789,400 COP)** equivalente al 30% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	9. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción. Asimismo, se anexa la base de datos de estudiantes matriculados conforme a los lineamientos SED.
	10. Informe de avance de preproducción de los *reels* (guion sugerido, *storyboard*, descripción de la campaña de comunicación para el lanzamiento de los *reels*)	Documento que describa la conceptualización y diseño de los *reels*, incluyendo guiones, storyboards, redes de publicación, objetivos comunicativos y pedagógicos.
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	11. Base de datos de docentes acompañados e instituciones focalizadas	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
	12. Informe de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y/o evidencias de acompañamiento virtual	Documento que describa las actividades de acompañamiento con sus respectivas evidencias.
	13. Documento que contenga la ficha técnica de cada material y las orientaciones metodológicas y pedagógicas de su uso	Documento que especifique características técnicas, propósito pedagógico, público objetivo, modo de uso.
	14. Reporte de convocatoria, con invitación digital para convocar a las instituciones educativas al reto, con información clara sobre el propósito, la metodología y las fechas de participación	Debe contener el objetivo del reto, criterios de participación, metodología y cronograma de participación.
	15. Grabación del *webinar* de lanzamiento en donde se presentará el reto, los objetivos, la dinámica de participación, los criterios de evaluación y se resuelvan dudas de los participantes	Materiales utilizados y grabación.
COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	16. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y base de datos con información del acompañamiento virtual conforme al plan de implementación de la Actividad Prioritaria	Documento que describa las actividades llevadas a cabo a la fecha en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas, y evidencias de las actas. Incluir como anexo la base de datos conforme a lineamientos SED de docentes que reciben licencia, de los asesores encargados de la orientación y apoyo a docentes, así como los documentos o vídeos explicativos sobre el funcionamiento de la herramienta.
	17. Grabación del *webinar* de capacitación a docentes sobre la herramienta, en donde se presentará la herramienta y se resuelvan dudas de los participantes.	Base de datos de docentes convocados, materiales utilizados y grabación del *webinar*.
	18. Documento que contenga el diseño del *Bootcamp* y el Encuentro de formación robusto 1 y	Debe incluir objetivos, estructura/agenda, contenidos y

	2 con sus orientaciones metodológicas y pedagógicas, ajustado a las recomendaciones de la vigencia anterior	enfoque pedagógico, así como los materiales utilizados en el *Bootcamp* y en los Encuentros de formación robusto 1 y 2.
	19. Documento que contenga la ficha técnica de la herramienta	Debe describir el funcionamiento y alcances técnicos de la herramienta de IA.
COMPONENTE 4 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	20. Informe de capacitación del Taller de Socialización ICEI a los facilitadores que orientarán la actividad, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación.
COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	21. Informe parcial de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente y con la recolección y análisis de datos del ICEI 2026	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción de la evaluación de implementación, evaluación parcial de resultados y/o evaluación parcial de impacto de la Estrategia. Debe incluir la descripción de la estrategia, incluyendo los instrumentos utilizados, los indicadores definidos, así como los mecanismos para la evaluación de resultados y de impacto.
	Informe parcial de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED

c) TERCER DESEMBOLSO: Por la suma de **MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($1,568,789,400 COP)** equivalente al 30% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	22. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción
	23. Bases de datos con la información de los estudiantes inscritos, seleccionados, matriculados y formados en inglés y reporte de asistencia.	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
	24. Informe de encuestas de satisfacción y percepción sobre el programa de parte de los estudiantes participantes	Documento que consolide los resultados de satisfacción de estudiantes con análisis cuantitativo y cualitativo.
	25. Documento con la descripción de cada *reel* y descripción de la estrategia de divulgación	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN	26. Registro de materiales entregados a cada IED con las actas de entrega debidamente firmada por la IED	Documento en Excel que presente el registro de materiales entregados a cada IED y actas de entrega firmadas.

INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	27. Informe de capacitación docente sobre el uso de materiales entregados.	Documento que describa los temas tratados en el *webinar*, número de participantes, materiales utilizados y grabación.
	28. Documento o repositorio digital que reúna todas las propuestas presentadas por los participantes, organizadas según la institución educativa.	Debe ser una carpeta estructurada que agrupe las propuestas por institución.
COMPONENTE 3 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	29. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y base de datos con información del acompañamiento virtual	Documento que describa las actividades llevadas a cabo a la fecha en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas y evidencias de las actas.
	30. Informe de capacitación a los facilitadores que orientan el *Bootcamp* y los Encuentros de formación robusto 1 y 2, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación.
	31. Informe de *Bootcamp* y Encuentros de formación robustos 1 y 2 con balance de asistencia, base de datos de asistentes conforme a los requerimientos SED, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias	Documento que presente un balance de asistencia, incluyendo una base de datos, análisis de aprendizajes, recomendaciones, dificultades y propuestas de mejora para próximas ediciones, así como resultados de encuesta de satisfacción del evento. Anexar evidencias audiovisuales.
COMPONENTE 4 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	32. Informe del Taller ICEI, con balance de asistencia, base de datos de asistentes conforme a los requerimientos SED	Documento que incluya acta de asistencia con nombres y cargos, evidencia fotográfica y un resumen de contenidos tratados, recomendaciones y principales aportes del taller. Como anexo, incluir la base de datos de rectores o representantes de las IED asistentes, y materiales para el desarrollo del Taller ICEI.
COMPONENTE 5 – MONITOREO Y EVALUACIÓN	33. Informe parcial de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción del monitoreo de la implementación de las actividades del convenio, con reporte de uso de la herramienta digital IA para docentes
	Informe parcial de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.

d) CUARTO DESEMBOLSO: Por la suma de **QUINIENTOS VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($522,929,800 COP)** equivalente al 10% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	34. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la

		deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción
	35. Bases de datos finales con la información de los estudiantes inscritos, seleccionados, matriculados y formados en inglés, incluyendo su asistencia al curso	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
	36. Carpeta con las constancias de participación entregadas a los estudiantes	Se deben entregar en formato digital a la SED, con logos oficiales, nombre del estudiante, fechas de participación y firma de responsables.
	37. Siete *reels* para la vigencia 2026 en formato video editados y listos para su publicación.	Repositorio con los *reels* producidos para su publicación.
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	38. Base de datos con la información de cada propuesta recibida, incluyendo la institución educativa, los puntajes otorgados por los evaluadores y la identificación de los ganadores del reto	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	39. Informe de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y/o evidencias de acompañamiento virtual conforme al plan de implementación de la Actividad Prioritaria	Documento que describa las actividades llevadas a cabo en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas y evidencias de las actas
COMPONENTE 4 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	40. Documento que presente el proceso de recolección de datos, análisis de datos con resultados que alimentan el ICEI	Debe describir el proceso de levantamiento y análisis de datos que alimenta el ICEI, especificando fuentes, instrumentos, metodología y principales resultados. Incluir tablas o gráficas clave.
COMPONENTE 5 – MONITOREO Y EVALUACIÓN	41. Informe final de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente, con la recolección y análisis de datos del ICEI 2026.	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción de la evaluación de implementación, evaluación parcial de resultados y/o evaluación parcial de impacto de la Estrategia. Incluir recolección y análisis de datos del ICEI 2026, con gráficas y conclusiones clave.
	42. Reporte final de evaluación del aprendizaje, con análisis de resultados de pruebas de entrada y salida, así como un análisis del progreso alcanzado por los estudiantes	Documento que muestre el análisis de pruebas de entrada y salida, evolución por habilidades y conclusiones. Incluir gráficas comparativas y observaciones clave.
	43. Informe por IED en formato Word sobre la ejecución de la estrategia, incluyendo avances, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias.	Documento que resuma lo ejecutado por cada institución, con desafíos, logros, evidencias destacadas y recomendaciones.
	Informe final de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.

Para el año 2027, se desembolsará un total de CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES

CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($5,386,176,000 COP) distribuidos así:

a) PRIMER DESEMBOLSO: Por la suma de **MIL SEISCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1,615,852,800 COP)** equivalente al 30% del aporte de la SED contra la entrega de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	1. Plan de implementación y cronograma del Componente 1 Dimensión resultados de estudiantes (English without Borders y Campaña de comunicación pruebas Saber 11)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.
	2. Documento con los términos y condiciones de la convocatoria para la inscripción y participación de estudiantes.	Documento que detalle los requisitos, proceso de inscripción y selección de estudiantes y cronograma de la Actividad.
	3. Syllabus ajustado y estructurado para los estudiantes.	Debe estar alineado con niveles del MCER y presentar objetivos de aprendizaje, contenidos, metodología, materiales y criterios de evaluación.
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	4. Plan de implementación y cronograma del Componente 2: Dimensión infraestructura y recursos (Estrategia de aprendizaje de inglés con uso de materiales en la IED y acompañamiento a la implementación y Ambiente bilingüe - Señalética en inglés y Reto con medios educomunicativos)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente. Incluir como anexo la base de datos de docentes e IED acompañadas, así como los materiales de capacitación para el uso de éstos
	5. Documento que establezca los lineamientos de participación en el reto, criterios de evaluación, requisitos, fechas clave y responsabilidades de los participantes, así como las condiciones para la selección de ganadores	Documento que refleje las actividades y productos descritos
COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	6. Plan de implementación y cronograma del Componente 3: Dimensión Prácticas de aula (Fortalecimiento de prácticas de aula por medio de un asistente pedagógico con Inteligencia Artificial (IA) y *Bootcamps* para el fortalecimiento de prácticas de aula)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.
COMPONENTE 4 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	7. Plan de implementación y cronograma del Componente 4: Dimensión Gestión académica y curricular/ fuerza docente	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.
COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	8. Plan de implementación y cronograma de la estrategia de monitoreo y evaluación de la Estrategia de Acompañamiento Diferenciado	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente, al igual que la definición de la teoría de cambio y estrategia de M&E.

	Informe parcial de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.

b) SEGUNDO DESEMBOLSO: Por la suma de **MIL SEISCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1,615,852,800 COP)** equivalente al 30% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	9. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción. Asimismo, se anexa la base de datos de estudiantes matriculados conforme a los lineamientos SED.
	10. Informe de avance de preproducción de los *reels* (guion sugerido, *storyboard*, descripción de la campaña de comunicación para el lanzamiento de los *reels*)	Documento que describa la conceptualización y diseño de los *reels*, incluyendo guiones, storyboards, redes de publicación, objetivos comunicativos y pedagógicos
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	11. Base de datos de docentes acompañados e instituciones focalizadas	Base de datos conforme a los lineamientos SED
	12. Informe de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y/o evidencias de acompañamiento virtual	Documento que describa las actividades de acompañamiento con sus respectivas evidencias.
	13. Documento que contenga la ficha técnica de cada material y las orientaciones metodológicas y pedagógicas de su uso	Documento que especifique características técnicas, propósito pedagógico, público objetivo, modo de uso.
	14. Reporte de convocatoria, con invitación digital para convocar a las instituciones educativas al reto, con información clara sobre el propósito, la metodología y las fechas de participación	Debe contener el objetivo del reto, criterios de participación, metodología y cronograma de participación.
	15. Grabación del *webinar* de lanzamiento en donde se presentará el reto, los objetivos, la dinámica de participación, los criterios de evaluación y se resuelvan dudas de los participantes	Materiales utilizados y grabación.
COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	16. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y base de datos con información del acompañamiento virtual conforme al plan de implementación de la Actividad Prioritaria	Documento que describa las actividades llevadas a cabo a la fecha en las instituciones, número de vistas realizadas, número de participantes, alertas identificadas, y evidencias de las actas. Incluir como anexo la base de datos conforme a lineamientos SED de docentes que reciben licencia, de los asesores encargados de la

		orientación y apoyo a docentes, así como los documentos o vídeos explicativos sobre el funcionamiento de la herramienta.
	17. Grabación del *webinar* de capacitación a docentes sobre la herramienta, en donde se presentará la herramienta y se resuelvan dudas de los participantes	Base de datos de docentes convocados, materiales utilizados y grabación del *webinar*
	18. Documento que contenga el diseño del *Bootcamp* y el Encuentro de formación robusto 1 y 2 con sus orientaciones metodológicas y pedagógicas, ajustado a las recomendaciones de la vigencia anterior	Debe incluir objetivos, estructura/agenda, contenidos y enfoque pedagógico, así como los materiales utilizados en el *Bootcamp* y en los Encuentros de formación robusto 1 y 2
	19. Documento que contenga la ficha técnica de la herramienta	Debe describir el funcionamiento y alcances técnicos de la herramienta de IA.
COMPONENTE 4 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	20. Informe de capacitación del Taller de Socialización ICEI a los facilitadores que orientarán la actividad, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación.
COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	21. Informe parcial de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente y con la recolección y análisis de datos del ICEI 2026	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción de la evaluación de implementación, evaluación parcial de resultados y/o evaluación parcial de impacto de la Estrategia. Debe incluir la descripción de la estrategia, incluyendo los instrumentos utilizados, los indicadores definidos, así como los mecanismos para la evaluación de resultados y de impacto.
	Informe parcial de ejecución.	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.

c) TERCER DESEMBOLSO: Por la suma de **MIL SEISCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1,615,852,800 COP)** equivalente al 30% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	22. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo

				con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción
			23. Bases de datos con la información de los estudiantes inscritos, seleccionados, matriculados y formados en inglés y reporte de asistencia.	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
			24. Informe de encuestas de satisfacción y percepción sobre el programa de parte de los estudiantes participantes.	Documento que consolide los resultados de satisfacción de estudiantes con análisis cuantitativo y cualitativo.
			25. Documento con la descripción de cada *reel* y descripción de la estrategia de divulgación	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.
		COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	26. Registro de materiales entregados a cada IED con las actas de entrega debidamente firmada por la IED.	Documento en Excel que presente el registro de materiales entregados a cada IED y actas de entrega firmadas.
			27. Informe de capacitación docente sobre el uso de materiales entregados.	Documento que describa los temas tratados en el *webinar*, número de participantes, materiales utilizados y grabación.
			28. Documento o repositorio digital que reúna todas las propuestas presentadas por los participantes, organizadas según la institución educativa.	Debe ser una carpeta estructurada que agrupe las propuestas por institución.
		COMPONENTE 3 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	29. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y base de datos con información del acompañamiento virtual	Documento que describa las actividades llevadas a cabo a la fecha en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas y evidencias de las actas
			30. Informe de capacitación a los facilitadores que orientan el *Bootcamp* 1 y 2 y los Encuentros de formación robusto, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación
			31. Informe de *Bootcamp* y Encuentros de formación robustos 1 y 2 con balance de asistencia, base de datos de asistentes conforme a los requerimientos SED, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias	Documento que presente un balance de asistencia, incluyendo una base de datos, análisis de aprendizajes, recomendaciones, dificultades y propuestas de mejora para próximas ediciones, así como resultados de encuesta de satisfacción del evento. Anexar evidencias audiovisuales.
		COMPONENTE 4 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	32. Informe del Taller ICEI, con balance de asistencia, base de datos de asistentes conforme a los requerimientos SED	Documento que incluya acta de asistencia con nombres y cargos, evidencia fotográfica y un resumen de contenidos tratados, recomendaciones y principales aportes del taller. Como anexo, incluir la base de datos de rectores o representantes de las IED

		asistentes, y materiales para el desarrollo del taller.
COMPONENTE 5 – MONITOREO Y EVALUACIÓN	33. Informe parcial de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente.	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción del monitoreo de la implementación de las actividades del convenio, con reporte de uso de la herramienta digital IA para docentes
	Informe parcial de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.

d) CUARTO DESEMBOLSO: Por la suma de **QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($538,617,600 COP)** equivalente al 10% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	34. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción
	35. Bases de datos finales con la información de los estudiantes inscritos, seleccionados, matriculados y formados en inglés, incluyendo su asistencia al curso	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
	36. Carpeta con las constancias de participación entregadas a los estudiantes	Se deben entregar en formato digital a la SED, con logos oficiales, nombre del estudiante, fechas de participación y firma de responsables.
	37. Siete *reels* para la vigencia 2027 en formato video editados y listos para su publicación.	Repositorio con los *reels* producidos para su publicación.
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	38. Base de datos con la información de cada propuesta recibida, incluyendo la institución educativa, los puntajes otorgados por los evaluadores y la identificación de los ganadores del reto.	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	39. Informe de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y/o evidencias de acompañamiento virtual conforme al plan de implementación de la Actividad Prioritaria	Documento que describa las actividades llevadas a cabo en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas y evidencias de las actas

	COMPONENTE 4 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	40. Documento que presente análisis del ICEI de 2024 vs ICEI ligero de 2026	Debe contener el análisis comparativo de ambos ICEI
	COMPONENTE 5 – MONITOREO Y EVALUACIÓN	41. Informe final de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente, con la recolección y análisis de datos del ICEI 2026	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción de la evaluación de implementación, evaluación parcial de resultados y/o evaluación parcial de impacto de la Estrategia. Incluir recolección y análisis de datos del ICEI 2026, con gráficas y conclusiones clave.
		42. Reporte final de evaluación del aprendizaje, con análisis de resultados de pruebas de entrada y salida, así como un análisis del progreso alcanzado por los estudiantes	Documento que muestre el análisis de pruebas de entrada y salida, evolución por habilidades y conclusiones. Incluir gráficas comparativas y observaciones clave.
		43. Informe por IED en formato Word sobre la ejecución de la estrategia, incluyendo avances, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias.	Documento que resuma lo ejecutado por cada institución, con desafíos, logros, evidencias destacadas y recomendaciones.
		Informe final de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.

A continuación, se presenta el resumen de los desembolsos presentados anteriormente por cada una de las vigencias:

# DESEMBOLSO	2025	%	2026	%	2027	%
DESEMBOLSO 1	$ 2,030,795,600	**40%**	$ 1,568,789,400	**30%**	$ 1,615,852,800	**30%**
DESEMBOLSO 2	$ 2,030,795,600	**40%**	$ 1,568,789,400	**30%**	$ 1,615,852,800	**30%**
DESEMBOLSO 3	$ 1,015,397,800	**20%**	$ 1,568,789,400	**30%**	$ 1,615,852,800	**30%**
DESEMBOLSO 4			$ 522,929,800	**10%**	$ 538,617,600	**10%**
TOTAL ANUAL	**$ 5,076,989,000**	**100%**	**$ 5,229,298,000**	**100%**	**$ 5,386,176,000**	**100%**

PLAZO INICIAL	El plazo del convenio será desde la fecha del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 30 de noviembre de 2027.
FECHA DE INICIO	25-04-2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30-11-2027
SUPERVISOR	**MARISOL LUQUE GARCÍA,** Directora de Ciencias Tecnologías y Medios Educativos (E)

La supervisión y el apoyo técnico verificaron el cumplimiento de las actividades, las cuales se comprobaron en los documentos aportados y enviados mediante el vínculo PRIMER DESEMBOLSO, donde se evidencia el cumplimiento de los mismo; como también en la plataforma SECOP II, por consiguiente, se procede a realizar la autorización del **primer desembolso para la vigencia 2025** el cual corresponde a la suma de **DOS MIL TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($2,030,795,600 COP)** a la fecha el porcentaje de ejecución es del 40% para la presente vigencia. El BRITISH COUNCIL radicó el Primer Informe Técnico bajo del radicado **E-2025-104869** el cual fue revisado por los profesionales que hacen seguimiento técnico y académico a las acciones del convenio para todas las estrategias y de esta forma, se aprueban los entregables y soportes a satisfacción y de acuerdo con lo estipulado en el estudio previo.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente a los once (11) días del mes de julio de 2025.

LAURA PATRICIA BARRAGÁN MONTAÑA
Representante legal
BRTISH COUNCIL

MARISOL LUQUE GARCÍA
Supervisora (E)
Directora (E) de Ciencias Tecnologías y Medios Educativos

Función	Nombre	Firma
Elaboró	Dayana Andrea Huérfano Villalba Contratista DCTME	
Revisó	Jaime Andrés Galindo Ochoa Enlace Plan Distrital de Bilingüismo - DCTME	
Revisó	Dajana Liney García Jotty Contratista DCTME	
Revisó	Samira Bibiana Mogollón Sánchez Contratista DCTME	
Revisó	Andrés Santiago Flórez Ortegón Contratista DCTME	

British Council, Carrera 11A No. 93–35
Piso 6, Bogotá, Colombia
T +57 (1) 325 9090
www.britishcouncil.co

Bogotá, D.C., 09 de julio de 2025.

Señores
Secretaria de Educación de Bogotá Distrito Capital
Ref. Certificación de seguridad social y parafiscales de British Council

Respetados señores:

La suscrita representante legal hace constar que el British Council – Consejo Británico con NIT 899.999.066-5, no está obligado a tener revisor fiscal por ser una entidad pública extranjera en Colombia. Igualmente hace constar que, a la fecha de este documento y durante los últimos (6) meses, se encuentra al día con sus aportes al sistema de seguridad social integral, esto es salud, pensión y riesgos profesionales, así como el pago de sus obligaciones parafiscales con las Cajas de Compensación Familiar (CCF), el Instituto de Bienestar Familiar (ICBF) y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

La anterior certificación se expide para dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Cordialmente,

LAURA PATRICIA BARRAGÁN MONTAÑA
Representante Legal British Council (S)
C.C No. 52.701.284

British Council, Carrera 11A No. 93–35
Piso 6, Bogotá, Colombia
T +57 (1) 325 9090
www.britishcouncil.co

Bogotá D.C., 11 de julio de 2025

Cuenta de cobro 001 Convenio No. CO1.PCCNTR.7783074 de 2025

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

NIT: 899.999.061-9

DEBE A:

BRITISH COUNCIL – CONSEJO BRITÁNICO

NIT: 899.999.066-5

LA SUMA DE: DOS MIL TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.030.795.600).

POR CONCEPTO DE: Primer desembolso de la Secretaría de Educación del Distrito por valor de DOS MIL TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.030.795.600); contra entrega de los siguientes productos:

1) Plan de implementación y cronograma del Componente 1 Dimensión resultados de estudiantes (English without Borders y Campaña de comunicación pruebas Saber 11).
2) Documento con los términos y condiciones de la convocatoria para la inscripción y participación de Estudiantes
3) Syllabus ajustado y estructurado para los estudiantes.
4) Plan de implementación y cronograma del Componente 2: Dimensión infraestructura y recursos (Estrategia de aprendizaje de inglés con uso de materiales en la IED y acompañamiento a la implementación y Ambiente bilingüe - Señalética en inglés y Reto con medios educomunicativos)
5) Documento que establezca los lineamientos de participación en el reto, criterios de evaluación, requisitos, fechas clave y responsabilidades de los participantes, así como las condiciones para la selección de ganadores.
6) Plan de implementación y cronograma del Componente 3: Dimensión Prácticas de aula (Fortalecimiento de prácticas de aula por medio de un asistente pedagógico con Inteligencia Artificial (IA) y Bootcamps para el fortalecimiento de prácticas de aula).
7) Documento que contenga la ficha técnica de la herramienta.
8) Plan de implementación y cronograma del Componente 4: Dimensión Gestión académica y curricular/ fuerza docente.
9) Plan de implementación y cronograma de la estrategia de monitoreo y evaluación de la Estrategia de Acompañamiento Diferenciado.
10) Informe parcial de ejecución.

Laura Barragán M.

LAURA PATRICIA BARRAGÁN MONTAÑA
C.C. 52.701.284
Representante Legal
British Council en Colombia

Bogotá D.C., 08 de julio del 2025

Señores
A quien interese
Ciudad

Ref: Información de Cuenta

De acuerdo con su solicitud, nos permitimos informar que la compañía BRITISH COUNCIL CONSEJO BRITANICO., con NIT 899999066-5 es cliente de Citibank Colombia S.A. a través de su cuenta corriente número 0077377018 desde octubre del 2014.

Adicionalmente nos permitimos informar que la cuenta número 0077377018, se encuentra a la fecha en estatus normal y activa.

Lo anterior no implica responsabilidad alguna de nuestra parte por efectos que se deriven en consecuencia de la presente.

Cualquier información adicional en CitiService: Bogotá (+57) 601 6383838 o desde el resto del país al 018000523838.

Cordialmente,

Marcela Martinez

Citibank Colombia S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.701.284**

BARRAGAN MONTAÑA

APELLIDOS

LAURA PATRICIA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **23-NOV-1980**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

16-ABR-1999 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00254820-F-0052701284-20100910 **00238**57503A 1 35111390

British Council, Carrera 11A No. 93–35
Piso 6, Bogotá, Colombia
T +57 (1) 325 9090
www.britishcouncil.co

Bogotá, D.C., 09 de julio de 2025.

Señores
SECRETARIA DE EDUCACION DE BOGOTA DISTRITO CAPITAL

Referencia. - Convenio de Cooperación Internacional No. (CO1.PCCNTR.7783074) entre la Secretaria de Educación de Bogotá Distrito Capital y el British Council Colombia.

Respetados señores:

Dado nuestro estatus de agencia pública del gobierno del Reino Unido, el British Council esta exclusivamente sometido a las normas jurídicas, financieras y contables que regulan este tipo de entidades públicas en dicho estado.

Una recomendación del Departamento del Tesoro en Reino Unido es que el British Council no puede crear cuentas bancarias para cada proyecto que desarrolla, de hecho, no las aprobaría. Ante esta indicación, el British Council ha procedido a utilizar en Colombia, su única cuenta bancaria tipo corriente, para contratos y convenios con entidades públicas colombianas o gubernamentales, a nivel nacional y territorial que así lo requieran. Esta cuenta no genera rendimiento financiero alguno, como sería el caso con la Secretaria de Educación de Bogotá Distrito Capital.

Para evidenciar y dar garantía del manejo transparente de los recursos del proyecto, el British Council cuenta con un sistema oficial contable en SAP, donde crea una cuenta codificada específicamente para el proyecto. Esto permite el manejo, control y monitoreo de los recursos públicos y las actividades transaccionales que se accionan en el proyecto específico firmado con la entidad.

Para la legalización de los pagos realizados en el desarrollo del convenio, el British Council dispone del documento emitido por el sistema oficial contable SAP y certificados expedidos por representante legal.

Laura Barragán M.

Laura Barragán Montaña
C.C. 52.701.284
Representante Legal
British Council